

## เอกสารแนบที่ 19

เอกสารการตรวจสอบสารเสพติดก่อนเข้าทำงาน

# TUCF Project

## Weekly Random Drug Test (7 November – 8 December 2022)

### Random Drug Test: Weekly Statistics Report

UCF	Company	Random Drug Test Nov 7 - Dec 8, 2022				Total Manpower
		Testing		Drug detected		
		Person	%	Person	%	
EPC	HEC	-	-	-	-	204
Subcontractor	Plus	-	-	-	-	28
	ITE	22	9.28%	0	0.00%	237
	PAE	-	-	-	-	12
	Willich	10	13.16%	0	0.00%	76
	MSL	-	-	-	-	158
	Thai. Daco.	18	2.99%	0	0.00%	603
	SK	-	-	-	-	0
	GEL	-	-	-	-	40
	AAE	-	-	-	-	13
	Polytech.	-	-	-	-	16
	Mc Tric.	22	8.09%	0	0.00%	272
	Hi Flux.	-	-	-	-	18
	Thai Nichias	-	-	-	-	24
	Total This week Drug Test		72	4.23%	0	0.00%
Total Drug Test Cumulative		407	23.9%	0	0%	1701



## Attached Files

wood.

1. Photo Report.
2. Random Drug Testing Results & Consent Form.



Random Drug Test Performance report

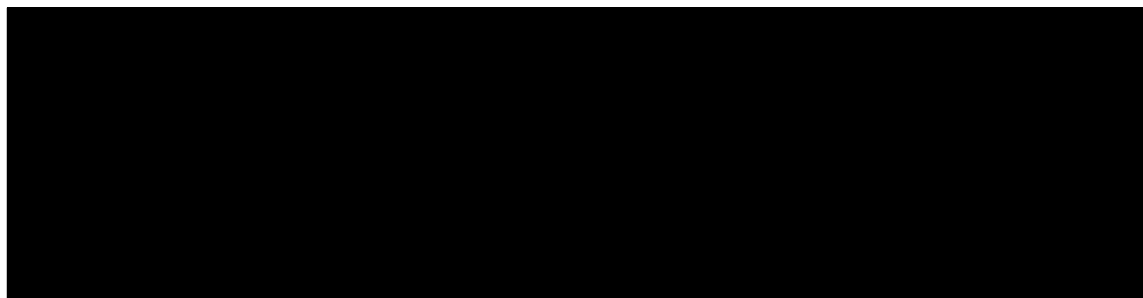
Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project



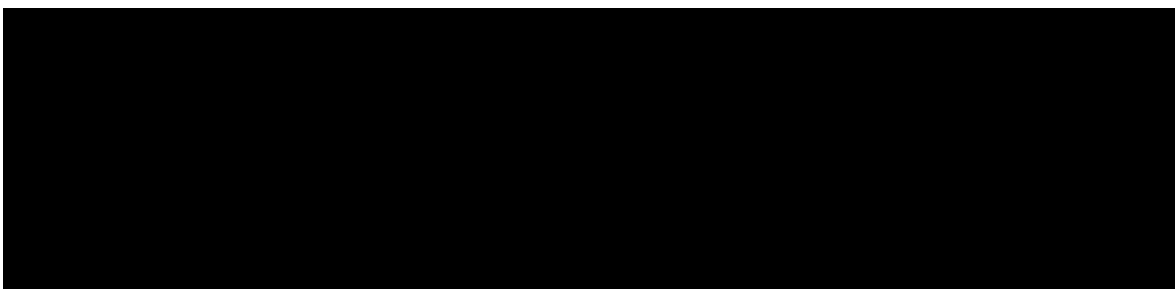
## Weekly Photo Report

wood.

Random test on December 7, 2022



Random test on December 8, 2022



Random Drug Test Performance report

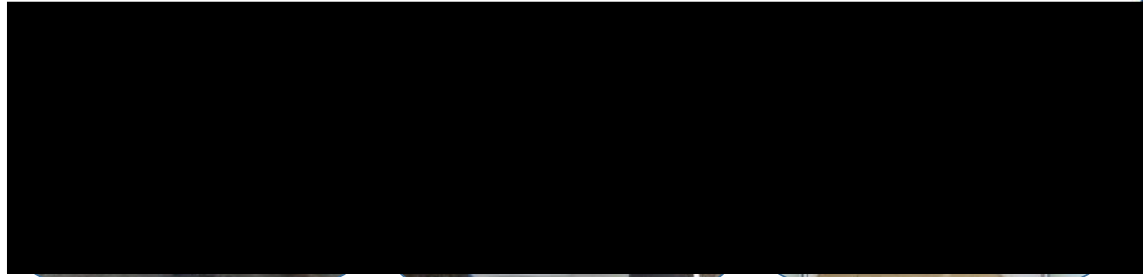
Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project



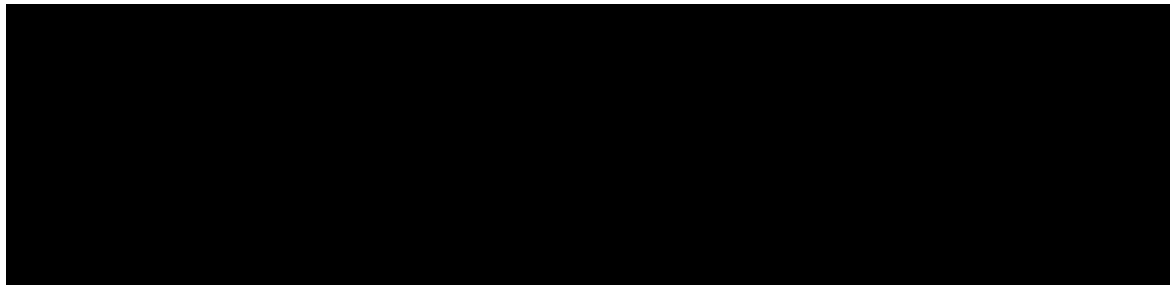
# Weekly Photo Report

wood.

Random test on December 8, 2022



Testing has been informed to all co-workers before sign on consent form & Professional nurse always observes along drug testing process included HEC's observer always stand by when a sample of urine specimen will be collected from workers.



Random Drug Test Performance report

Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project



wood.

## Random Drug Results Form on December 7-8, 2022



Random Drug Test Performance report

Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project



**บันทึกผลการตรวจสารเสพติด**

บันทึกผลการตรวจสารเสพติด

## Drug Test Recording Form

# Drug Test Recording Form

Project: UCF

Area: NCT, DHT, ADU X2 CR

Date: 7/12/2022

Project: VCF

Area:

Date: 7/12/22

No.	Name	Company	Position	Result	Sign	Remark
1.		ITE	worker	Negative		
2.		"	"	Negative		
3		"	"	Negative		
4		"	"	Negative		
5		"	"	Negative		
6		"	"	Negative		
7		"	"	Negative		
8		"	"	Negative		
9		"	"	Negative		
10		"	"	Negative		
11		"	"	Negative		
12		"	"	Negative		
13		"	"	Negative		
14		"	"	Negative		
15		"	"	Negative		
16		"	"	Negative		
17		"	"	Negative		
18		ITE	worker	Negative		

Tested By \_\_\_\_\_

HEC Environmental Officer.

Registered Nurse

**HEC HSE Manager**

No.	Name	Company	Position	Result	Sign	Remark
19		ITE	Work	Negative		
20		"	"	Negative		
21		"	"	Negative		
22		ITE	Work	Negative		

Test

HEC Environmental Officer.

Registered Nurse

**HEC HSE Manager**

บันทึกผลการตรวจสอบสารเสพติด

Drug Test Recording Form

Project: UCF Area: DHT, DKT Date: 7/12/22

No.	Name	Company	Position	Result	Sign	Remark
1		Thai Daco	Worker	Negative		
2		"	"	Negative		
3		"	"	Negative		
4		"	"	Negative		
5		"	"	Negative		
6		"	"	Negative		
7		"	"	Negative		
8		"	"	Negative		
9		"	"	Negative		
10		"	"	Negative		
11		"	"	Negative		
12		"	"	Negative		
13		"	"	Negative		
14		"	"	Negative		
15		"	"	Negative		
16		"	"	Negative		
17	Thai Daco					
18	Thai Daco	Worker				

Tested By

HEC Environmental Officer.

Registered Nurse

HEC HSE Manager

บันทึกผลการตรวจสอบสารเสพติด

Drug Test Recording Form

Project: Area: Date:

No.	Name	Company	Position	Result	Sign	Remark
1		Thai Daco	S/V	Negative		
2		"				
3		"				
4		"				
5		"				
6		"				
7		"				
8		"				
9		"				
10		"				
11		"				
12		"				
13		"				
14		"				
15		"				
16		"				
17		"				
18		"				

Tested By

HEC Environmental Officer.

Registered Nurse

HEC HSE Manager

**บันทึกผลการตรวจสอบเสถียร**

## Drug Test Recording Form

Area: NCT, DIT, LOR Date: 8-12-2022

Date: 8-12-2022

No.	Name	Company	Position	Result	Sign	Remark
1		Mc Tric	Worker	Negative		
2		"	"	Negative		
3		"	"	Negative		
4		"	"	Negative		
5		"	"	Negative		
6		"	"	Negative		
7		"	"	Negative		
8		"	"	Negative		
9		"	"	Negative		
10		"	"	Negative		
11		"	"	Negative		
12		"	"	Negative		
13		"	"	Negative		
14		"	"	Negative		
15		"	"	Negative		
16		"	"	Negative		
17		"	"	Negative		
18		Mc Tric	Worker	Negative		

Tested By:

Tested By:

### III

HEC Environmental Officer:

Registered Nurse

HEC HSE Manager

## Drug Test Recording Form

Date:

No.	Name	Company	Position	Result	Sign	Remark
19		McTic	Worker	Negative	MOBY	
20		"	"	Negative	MOBY	
21		"	"	Negative	MOBY	
22			Worker	Negative	MOBY	
Total 22 #						



HYUNDAI  
ENGINEERING CO., LTD.



## Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzy/ Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I understand that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split from the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that: Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me. Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

## Consent for Drug Testing:

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzy/ Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I understand that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split from the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that: Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me. Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and

Signature of app

Applicant/emplo

Witnessed:

Witness Name:



**Consent for Drug Testing:**

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I understand that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split from the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:

Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me.

Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.

**Consent for Drug Testing:**

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I understand that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split from the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:

Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me.

Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

I have read and understood the terms of this consent form.



**Consent for Drug Testing:**

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I understand that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split from the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:

Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me.  
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.



**Consent for Drug Testing:**

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

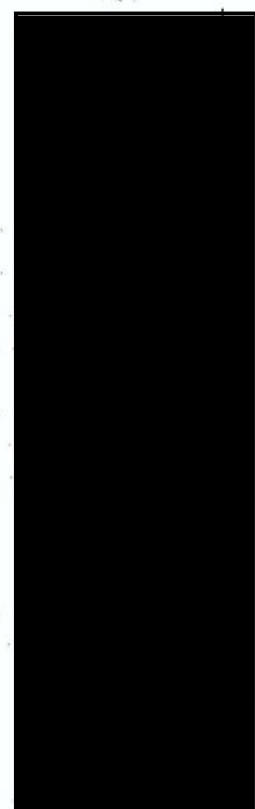
I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I understand that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split from the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:

Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me.  
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.





**Consent for Drug Testing:**

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I understand that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split from the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:

Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me  
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

**Consent for Drug Testing:**

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I understand that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split from the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:

Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me  
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.



**Consent for Drug Testing:**

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I understand that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split from the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:

Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me  
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

**Consent for Drug Testing:**

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I understand that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split from the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:

Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me  
Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.



**Consent for Drug Testing:**

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I understand that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split from the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that: Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me. Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

**Consent for Drug Testing:**

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

I understand that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split from the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that: Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me. Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.

**Consent for Drug Testing:**

I consent to undergo a urine drug test, to be undertaken by the Government Pharmaceutical Organization (GPO) qualified collector & urine drug screener and an accredited laboratory appointed by IRPC which I acknowledge is for the purpose of determining whether I have a level(s) of a drug(s) (as defined by IRPC's policy) higher than:

The accepted standard as defined by the GPO Meth Cassette (Methamphetamine Test, Medical Device Item No. 6114025), or the level determined by the laboratory.

I understand that a urine specimen will be collected and the drugs being tested for are cannabinoids, opiates, amphetamines type substances (including benzyl Piperazine), cocaine, benzodiazepines, others if applicable. I understand that other illicit drugs (e.g. LSD, synthetic THC, cathinones), restricted and legal party substances, misused prescription drugs and other mind altering substances can also be tested for.

I understand to advise the qualified collector of any medication that I am taking. I also agree to provide the collector with verification of my identity (either photo ID or an alternative proof) and two unique identifiers (e.g. full name and date of birth).

I consent to the confidential communication of the drug test(s) results to IRPC.

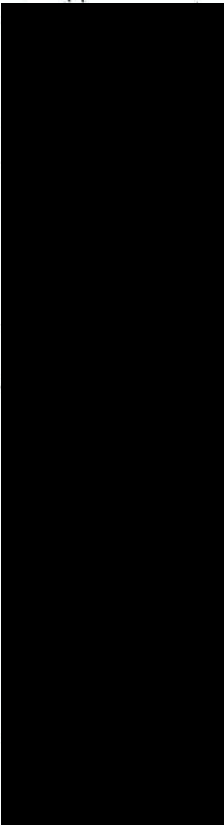
I understand that I may be requested a second test be conducted on the reserve specimen who was split from the original urine and am stored at the laboratory. This request must be made within 5 days of receiving the result. For the second test to be positive there need only be the presence of drug or metabolite detected. This will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be borne by me. If the second test proves negative this will be accepted as a conclusive result and costs associated with this test will be reimbursed by IRPC.

Any collection, storage or exchange of information concerning the drug test will be in accordance with the requirements of the Privacy Act and results will only be used for the purpose for which they were obtained.

I understand that refusing to sign this form, or the return of a positive result, means that:

Pre-employment: the job offered/applied for will not be confirmed or offered to me

Current employment: the company disciplinary procedure will follow which include dismissal.



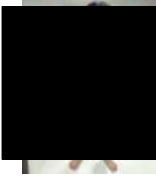

## TUCF Project Weekly Random Drug Test (2022)

## THANK YOU 감사합니다

แบบฟอร์มการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 16/10/2565

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รูป 1	รูป 2	ปริมาณ แอลกอฮอล์	ผ่าน ( / )	ไม่ผ่าน ( X )
1	นายปฐวี นนท์ฤาชา	วิศวกร	SEUS/WISON			0 mg /100ml	/	
2								
3								



Checked by.....  
(.....  
Subcontractor HSE representative

Approved by.....  
(.....  
WISON HSE Director

แบบฟอร์มการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 17/10/2565

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รูป 1	รูป 2	ปริมาณ แอลกอฮอล์	ผ่าน ( / )	ไม่ผ่าน ( X )
1	นายทรงยศ สุพรรณรัง	หัวหน้างาน	SEUS/WISON			0 mg /100ml	/	
2								
3								

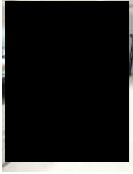

Checked by.....  
(.....  
Subcontractor HSE representative

Approved by.....  
(.....  
WISON HSE Director

แบบฟอร์มการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด  
SEUS ENGINEERING CO., LTD.

วันที่ 18/10/2565

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รูป 1	รูป 2	ปริมาณแอลกอฮอล์	ผ่าน ( / )	ไม่ผ่าน ( X )
1	นายดำรงค์ เอี่ยมสะอาด	พนักงานขับรถ	SEUS/WISON			0 mg /100ml	/	
2								
3								

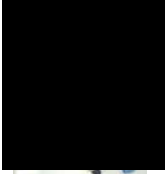

Checked by.....  
(.....)  
Subcontractor HSE representative

Approved by.....  
(.....)  
WISON HSE Director

แบบฟอร์มการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 19/10/2565

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รูป 1	รูป 2	ปริมาณแอลกอฮอล์	ผ่าน ( / )	ไม่ผ่าน ( X )
1	นายดำรงค์ เอี่ยมสะอาด	พนักงานขับรถ	SEUS/WISON			0 mg /100ml	/	
2								
3								

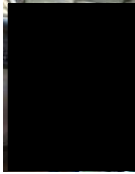

Checked by.....  
(.....)  
Subcontractor HSE representative

Approved by.....  
(.....)  
WISON HSE Director

แบบฟอร์มการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 20/10/2565

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รูป 1	รูป 2	ปริมาณ แอลกอฮอล์	ผ่าน ( / )	ไม่ผ่าน ( X )
1	นายปรวี นนท์ฤาชา	วิศวกร	SEUS/WISON			0 mg /100ml	/	
2								
3								

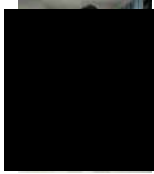

Checked by.....  
(.....)  
Subcontractor HSE representative

Approved by.....  
(.....)  
WISON HSE Director

แบบฟอร์มการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 21/10/2565

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รูป 1	รูป 2	ปริมาณ แอลกอฮอล์	ผ่าน ( / )	ไม่ผ่าน ( X )
1	นายธาศรี ดาวเรือง	หัวหน้างาน	SEUS/WISON			0 mg /100ml	/	
2								
3								

Checked by.....  
(.....)  
Subcontractor HSE representative

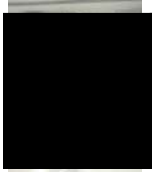

Approved by.....  
(.....)  
WISON HSE Director



แบบฟอร์มการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 22/10/2565

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รูป 1	รูป 2	ปริมาณแอลกอฮอล์	ผ่าน ( / )	ไม่ผ่าน ( X )
1	นายอภิชาติ จันทศิริ	วิศวกร	SEUS/WISON			0 mg /100ml	/	
2								
3								

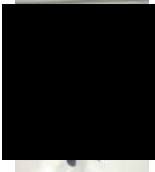

Checked by.....  
(.....)  
Subcontractor HSE representative

Approved by.....  
(.....)  
WISON HSE Director

แบบฟอร์มการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 23/10/2565

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รูป 1	รูป 2	ปริมาณแอลกอฮอล์	ผ่าน ( / )	ไม่ผ่าน ( X )
1	นายอภิชาติ จันทศิริ	วิศวกร	SEUS/WISON			0 mg /100ml	/	
2								
3								

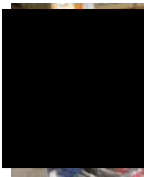

Checked by.....  
(.....)  
Subcontractor HSE representative

Approved by.....  
(.....)  
WISON HSE Director

แบบฟอร์มการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 25/10/2022

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รูป 1	รูป 2	ปริมาณ แอลกอฮอล์	ผ่าน ( / )	ไม่ผ่าน ( X )
1	นายพงษ์พัฒน์ พรประทุม	ช่างเทคนิค	SEUS/WISON			0 mg /100ml	/	
2								
3								

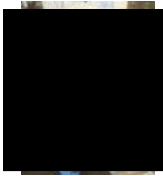

Checked by.....  
(.....)  
Subcontractor HSE representative

Approved by.....  
(.....)  
WISON HSE Director

แบบฟอร์มการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 28/10/2022

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รูป 1	รูป 2	ปริมาณ แอลกอฮอล์	ผ่าน ( / )	ไม่ผ่าน ( X )
1	นายเอก วงศ์สา	ช่างเทคนิค	SEUS/WISON			0 mg /100ml	/	
2								
3								

Checked by.....  
(.....)  
Subcontractor HSE representative

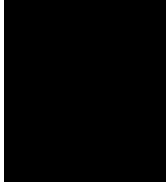

Approved by.....  
(.....)  
WISON HSE Director



แบบฟอร์มการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 29/10/2022

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รูป 1	รูป 2	ปริมาณ แอลกอฮอล์	ผ่าน ( / )	ไม่ผ่าน ( X )
1	นายทวีภัทร อัครพลประชิด	ช่างเทคนิค	SEUS/WISON			0 mg /100ml	/	
2								
3								

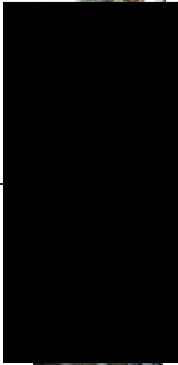

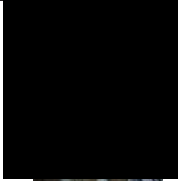

Checked by:   
(.....)  
Subcontractor HSE representative

Approved by:   
(.....)  
WISON HSE Director

แบบฟอร์มการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 31/10/2022

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รูป 1	รูป 2	ปริมาณ แอลกอฮอล์	ผ่าน ( / )	ไม่ผ่าน ( X )
1	นายดำรงเดช เอี่ยมสะอาด	พนักงานขับรถ	SEUS/WISON			0 mg /100ml	/	
2	นายทวีภัทร อัครพลประชิด	พนักงานขับรถ				0 mg /100ml	/	
3								

Checked by:   
(.....)  
Subcontractor HSE representative

Approved by:   
(.....)  
WISON HSE Director

เอกสารแนบที่ 20

มาตรการด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับชุมชน

No./เลขที่ HEC-HSE-01/11/21.....

## ประกาศเรื่อง

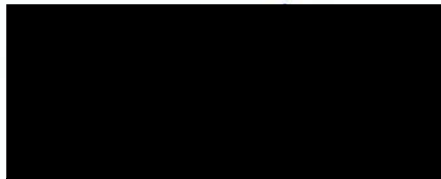
มาตรการและแนวปฏิบัติในการด้านความปลอดภัยในการอาศัยในบ้านเช่าสำหรับผู้รับเหมา

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการเข้าพักอาศัยในบ้านเช่าของผู้รับเหมาและเกิดความปลอดภัย และไม่ก่อความรำคาญ รบกวน ต่อชุมชน เพื่อนบ้านใกล้เคียง ดังนั้นทางบริษัท สุนไดเอ็นจิเนียริงส์ จำกัด จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมาทั้งหมดให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะต้องให้ย้ายออกจากพื้นที่พักทันที
2. ห้ามทะเลาะวิวาทหรือลักขโมยโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษและดำเนินคดีตามกฎหมาย
3. ห้ามดื่ม ขาย หรือนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาเสพติด อาวุธ หรือสิ่งผิดกฎหมายใดๆ เข้ามาในที่พักโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษและให้ย้ายออกทันที
4. ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในที่พักแรงงาน
5. ห้ามส่งเสียงดังหรือก่อความรำคาญผู้อื่นหรือเพื่อนบ้านในยามวิกาล
6. ห้ามนำบุคคลภายนอกมาพักอาศัยโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท ฯ
7. การใช้ไฟฟ้าก่อนออกจากห้องพักให้ปิดสวิตช์หรือถอดปลั๊กให้เรียบร้อย

โดยให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ลงชื่อ



ผู้จัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัท สุนไดเอ็นจิเนียริงส์ จำกัด

เอกสารแนบที่ 21

ตัวอย่างใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit)



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-826 rev.5

## ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P00055572

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบพนักงานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC (IRPC ENGINEER): Kim Sangho (Civil/ Building) หน่วยงาน:  
ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY): อูนโด เอ็นจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเต็ด  
รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) ใช้กรรไกรตัดเหล็กและเชื่อมสายเคเบิล เครื่องมือ และอุปกรณ์ก่อสร้างจากงานบูรณะท่อค้ำหลังและทำฐานราก (McTRIC)  
MoC No.: N/A หมายเลข PROJECT: - ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA): PROU: EGF EGF  
หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.): EGF ชั้น (FLOOR): EGF ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.):  
วันที่ทำงาน (WORKING DATE): 19/10/2022 เริ่มเวลา (STARTED TIME): 07:00 หมดเวลา (EXPIRED TIME): 21:00  
งาน Flange Management: ไม่ใช่  
Work Order No.:

ทำงานบริเวณ (AREATYPE):

\*\* หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม \*\*

New e-Permit No. .... นกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME) : .....

## การอนุมัติ Permit:

ผู้ขอ Permit: วันเฉลิม ส่วนเลขที่ วันที่: 10/10/2022 06:21:13  
ผู้ควบคุมงาน: Kim Sangho (Civil/ Building) วันที่: 11/10/2022 12:10:33  
หัวหน้ากะ / เขียนท่า: Kim Jijuo วันที่: 11/10/2022 02:00:10  
Shift Manager:  
ผู้จัดการ:  
ผู้จัดการฝ่าย:

## รายชื่อผู้เข้าทำงาน:

ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน  
ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
พัทรี เจริญศิริ	FW:	บริษัท แมคทริก จำกัด (มหาชน)	
สุริยา นววิทย์รัตน์	F:	บริษัท แมคทริก จำกัด (มหาชน)	
โสภณ วัฒนาชัยกุล	จปว. D:	บริษัท แมคทริก จำกัด (มหาชน)	
นิรัตน์ จันทะภักดี	จป:	บริษัท แมคทริก จำกัด (มหาชน)	
ลำพันธ์ กิณณดิษฐ์	จป:	บริษัท แมคทริก จำกัด (มหาชน)	
เอกนิรันดร์ พูลแสง	D:RG:HB:	บริษัท แมคทริก จำกัด (มหาชน)	
เอกวิทย์ มีษา	D:F:O:	บริษัท แมคทริก จำกัด (มหาชน)	
ธงชัย จุลทุม	RG:	บริษัท แมคทริก จำกัด (มหาชน)	
มธุรี ป้อมรักษา	จป. F:	บริษัท แมคทริก จำกัด (มหาชน)	
คำพันธ์ นามศักดิ์	RG:	บริษัท แมคทริก จำกัด (มหาชน)	
อนิธิ เพียรโคตร	RG:	บริษัท แมคทริก จำกัด (มหาชน)	
ลาอัยณ์ อาบสุวรรณ	O:	บริษัท แมคทริก จำกัด (มหาชน)	
อุดมโชค ภูจำนงค์	RG:	บริษัท แมคทริก จำกัด (มหาชน)	



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-826 rev.5

## ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P00055572

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบพนักงานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

- 1) สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS) ใช่ (YES) ไม่ใช่ (NO) ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN)
- มีสารติดไฟไฮโดรคาร์บอนภายในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT) ☐ ☒ ☐
- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN) ☐ ☒ ☒
- ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA) ☐ ☒ ☒
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน EQUIPMENT TO BE USED ☒ อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายใน NON-OPEN FIRE ☐ อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายนอก OPEN FIRE
- 2) การตรวจสอบงานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)
- 2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY) ☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)
- ☐ โดยการปิดหน้าแปลน (BY ISOLATING BLINDS : BLINDS LIST (9907F-002))
- ☐ ล็อกวาล์ว (LOCK VALVE)
- ☐ โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)
- ☐ โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)
- ☐ อื่นๆ (OTHERS) .....
- 2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY) ☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)
- ☐ ปลดความดันทั้งหมด (DEPRESSURIZED)
- ☐ ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)
- ☐ เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)
- ☐ ใช้ไอน้ำล้าง (STEAMED OUT)
- ☐ ตัดแหล่งพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT) LOCK NO. .... / TAG NO. ....
- ☐ ตัดไฟและติดป้ายเตือนแล้ว (SWITCH GEAR LOCKED OUT)
- ☐ การระบายอากาศ (VENTILATION)
- ☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

3) สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟ และ/หรือ ปริมาณไฮโดรคาร์บอนต่ำกว่า 0 % LEL เท่านั้น

(HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL) ☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

เวลา (Time)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
OXIDEN (m)												
HC (m LEL)												

ตรวจวันตรวจอากาศ: .....

GAS INSPECTED BY (เจ้าของพื้นที่: AREA REPRESENTATIVE)

ตรวจสอบสภาพพนักงานและอนุญาตให้เริ่มทำงาน ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ (WORK CONDITION INSPECTED BY EVERY SHIFT CHANGING)


เจ้าของพื้นที่ (AREA REPRESENTATIVE)

SIGN..... (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME) 7:00 ~ 21:00

SIGN..... (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME) .....

SIGN..... (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME) .....





บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P000555572

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง (HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

4). เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) \*\*\*กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง\*\*\*

ผู้ปฏิบัติงาน (ชื่อตัวบรรจง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5). ☐ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☒ ให้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6). เลือกอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (TO SELECT FIRE PROTECTION / FIRE FIGHTING EQUIPMENT)

☐ เครื่องดับเพลิง : ความสามารถในการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 4A-40B ( FIRE EXTINGUISHER : FIRE RATING NOT LESS THAN 4A-40B)

☐ ผ้ากันไฟ ( FIRE BLANKET ) ☐ สายน้ำดับเพลิง หรือใช้งาน (CHARGED FIRE HOSE) ☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

7). เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)

☒ ป้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS) ☒ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)

☒ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED) ☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)

☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE) ☐ ตาข่ายป้องกันของตก (SAFETY NET)

☐ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านอาคารตรวจสอบ (ELECTRICAL EQUIPMENTS HAVE BEEN VERIFIED)

☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

8). อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETYGLASSES)

☒ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)

☒ หน้ากากกันสารเคมีฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK) ☒ แว่นครอบตานิรภัย (GOOGLE)

☒ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☐ ถุงมือ (GLOVE) ☐ PPE อื่นๆ (OTHERS) ..... หมวก

9). สภาวะแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟและปริมาณไฮโดรคาร์บอน เท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น (HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)

ผลการวัดปริมาณไฮโดรคาร์บอนทุก 1 ชั่วโมง (HYDROCARBON CONTENT EVERY 1 HRS) โดย Fire WatchMan

☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

เวลา (Time)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
CONCENTRATION (%)										
HC (% LEL)										

ลงนาม

หัวหน้างาน

ชื่อแนะนำ (RECOMMENDATION)

ตรวจสอบและอนุมัติโดย (ต้องพิมพ์ชื่อและตำแหน่ง)

SHIFT SUPERVISOR

SIGN ..... เวลา (TIME) .....

SIGN ..... เวลา (TIME) .....

ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานต่อวัน (DAILY RETURN PERMIT ON COMPLETION OF JOB)

ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) : ชื่อ ..... ตำแหน่ง (POSITION)..... เวลา (Time) .....


พนักงานซ่อมบำรุง หรือผู้รับเหมา (MAINTENANCE OR CONTRACTOR) ตัวบรรจง

ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HOUSE KEEPING)

☒ ผ่าน (SATISFACTION) ☐ ไม่ผ่าน (NO SATISFACTION) รายละเอียด (REMARK) .....

ผู้ตรวจงานโดย (INSPECTED BY) : ..... อนุมัติปิดงานโดย (PERMIT CLOSED BY) : .....

เจ้าของพื้นที่ AREA REPRESENTATIVE SHIFT SUPERVISOR



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P000435008

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง (HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC (IRPC ENGINEER) : Kim Sangho (Civil/ Building) หน่วยงาน :

ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) : ปทุมธานีคอนกรีต จำกัด

รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) : Jack In Pile 07

MoC No. : N/A หมายเลข PROJECT : - ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : PROU : DHT DHT

หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) : DHT ชั้น (FLOOR) : 1 ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.) : DHT

วันที่ทำงาน (WORKING DATE) : 05/08/2022 เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 07:00 หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 22:00

งาน Flange Management : ไม่ใช่

Work Order No. : -

ทำงานบริเวณ (AREATYPE) :

หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม \*\*

New e-Permit No. .... นกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME) : .....

การอนุมัติ Permit :

ผู้ขอ Permit : คำฟ้อง ศรีบุญเรือง วันที่ : 02/08/2022 11:01:06

ผู้ควบคุมงาน : Kim Sangho (Civil/ Building) วันที่ : 05/08/2022 07:05:26

หัวหน้ากะ / เทียบเท่า : Choi Youngdoo (Electrical) วันที่ : 05/08/2022 07:08:00

Shift Manager :

ผู้จัดการ :

ผู้จัดการฝ่าย :

รายชื่อผู้เข้าทำงาน :

ในกรณีที่ต้องตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงานทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
เชมร ญาติวงศ์	FW	ปทุมธานีคอนกรีต จำกัด	
จิรัช คำภีระ		ปทุมธานีคอนกรีต จำกัด	
ชอนทาล มะละก้านตรง		ปทุมธานีคอนกรีต จำกัด	
วิทยา ประสพผล		ปทุมธานีคอนกรีต จำกัด	
ทินกร จันทร์ศิริ		ปทุมธานีคอนกรีต จำกัด	
พิธิติยา ไสจันทิก	จป. FW	ปทุมธานีคอนกรีต จำกัด	
บุญโสม มารอบ	DRG/F	ปทุมธานีคอนกรีต จำกัด	
สังข์ทอง พงษ์สุระ		ปทุมธานีคอนกรีต จำกัด	
เกษสุดา ม่วงกระโทก	จป. F	ปทุมธานีคอนกรีต จำกัด	
วิระพงษ์ พาพิมพ์		ปทุมธานีคอนกรีต จำกัด	
คม ดอนกิต		ปทุมธานีคอนกรีต จำกัด	
บุญเหลือ พิณะ		ปทุมธานีคอนกรีต จำกัด	
อานนท์ อามาศย์		ปทุมธานีคอนกรีต จำกัด	
จำเนียร จันทวงศ์		ปทุมธานีคอนกรีต จำกัด	
คำฟอง ศรีบุญเรือง	F	ปทุมธานีคอนกรีต จำกัด	
พีระวัฒน์ ไชยรัตน์	F	ปทุมธานีคอนกรีต จำกัด	

บริษัท ปิโตรเคมี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED  
ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT  
ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเป็นงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

1). สถานะของโรงงานหรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS)

	ใช่ (YES)	ไม่ใช่ (NO)	ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN)
- มีสารติดไฟไฮโดรคาร์บอนภายในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน EQUIPMENT TO BE USED	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายใน NON-OPEN FIRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายนอก OPEN FIRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2). การตรวจสอบงานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY) ☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

☐ โดยการปิดหน้าแปลน (BY ISOLATING BLINDS : BLINDS LIST (9907F-002))

☐ ล็อควาล์ว (LOCK VALVE)

☐ โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)

☐ โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)

☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY) ☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

☐ ปลดความดันจนหมด (DEPRESSURIZED)

☐ ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)

☐ เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)

☐ ให้อุ่นน้ำล้าง (STEAMED OUT)

☐ ตัดแหล่งพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT) LOCK NO. .... / TAG NO. ....

☐ ตัดไฟและสวิตช์เบรกเกอร์ (SWITCH GEAR LOCKED OUT)

☐ การระบายอากาศ (VENTILATION)

☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

3). สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟและปริมาณไฮโดรคาร์บอนเท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น  
(HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL) ☒ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☐ ไม่จำเป็น (NO NEED)

SHIFT (TIME)	08.00	10.00	12.00	13.00	15.00
HYDROCARBON (%)	20.9	20.9	20.9	20.9	20.9
HC (%) LEL	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7

ตรวจสอบสภาพหน้างานและอนุญาตให้เริ่มทำงาน ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ (WORK CONDITION INSPECTED BY EVERY SHIFT CHANGING)

เจ้าของพื้นที่ (AREA REPRESENTATIVE)

SIGN..... (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME) 7.00-22.00

SIGN..... (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME) .....

SIGN..... (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME) .....

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED  
ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT  
ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเป็นงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

4). เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) \*\*\*กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ขอนี้ให้เว้นว่าง\*\*\*  
..... (ชื่อตัวบรรจง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5). ☒ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☒ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6). เลือกอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (TO SELECT FIRE PROTECTION / FIRE FIGHTING EQUIPMENT)

☒ เครื่องดับเพลิง : ความสามารถในการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 4A - 40B ( FIRE EXTINGUISHER : FIRE RATING NOT LESS THAN 4A - 40B)

☐ ผ้ากันไฟ (FIRE BLANKET) ☐ สายน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน (CHARGED FIRE HOSE) ☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

7). เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)

☒ ป้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS) ☒ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)

☒ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED) ☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)

☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE) ☐ ตาข่ายป้องกันของตก (SAFETY NET)

☐ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบ (ELECTRICAL EQUIPMENTS HAVE BEEN VERIFIED)

☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

8). อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกกันน็อก, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETY GLASSES)

☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)

☐ หน้ากากกันสารเคมีฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK) ☐ แว่นครอบตานิรภัย (GOGGLE)

☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☒ ถุงมือ (GLOVE) ☒ PPE อื่นๆ (OTHERS) หมวกกันน็อก

9). สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟและปริมาณไฮโดรคาร์บอนเท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น (HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)  
ผลการวัดปริมาณไฮโดรคาร์บอนทุก 1 ชั่วโมง (HYDROCARBON CONTENT EVERY 1 HRS) โดย Fire WatchMan

☒ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

SHIFT (TIME)	08.00	10.00	12.00	13.00	15.00
HYDROCARBON (%)	20.9	20.9	20.9	20.9	20.9
HC (%) LEL	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7

ตรวจวัดโดย : 10201 (เขียนตัวบรรจง) (เขียนตัวบรรจง) (Fire WatchMan)

ลงนาม .....  
หัวหน้างานผู้รับเหมา

☐ ได้มีการนำข้อแนะนำ ไปสื่อสารผู้ปฏิบัติงานทุกคนแล้ว (RECOMMENDATION COMMUNICATION)

ข้อแนะนำ (RECOMMENDATIONS) : .....

ตรวจสอบและอนุมัติโดย (ต้องตรวจสอบและอนุมัติโดย SHIFT SUPERVISOR ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ)

SHIFT SUPERVISOR SIGN..... เวลา (TIME) 9.00-22.00

SIGN..... เวลา (TIME) .....

SIGN..... เวลา (TIME) .....


ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานต่อวัน (DAILY CHECK AFTER WORKING) SIGN..... เวลา (TIME) 19.00

ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) : ชื่อ ..... (CONTRACTOR) ตัวบรรจง

ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HOUSEKEEPING) ☒ ผ่าน (SATISFACTION) ☐ ไม่ผ่าน

ผู้ตรวจงานโดย (INSPECTED BY) : ..... (SHIFT SUPERVISOR)





บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

ใบอนุญาตให้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

9900F-826 rev.5

e-Permit No. P000449871

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง (HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC (IRPC ENGINEER): Kim Sangho (Civil/ Building)    หน่วยงาน:

ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY): ศูนย์ เอนจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเตด

รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION): ใช้รถลิฟต์,รถยกเพื่อขนย้ายดิน (McTRIC/SK)

MoC No.: N/A    หมายเลข PROJECT: -    ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA): PROU: DHT DHT

หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.): DHT    ชั้น (FLOOR): -    ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.): -

วันที่ทำงาน (WORKING DATE): 25/08/2022    เริ่มเวลา (STARTED TIME): 08:00    หมดเวลา (EXPIRED TIME): 17:00

งาน Flange Management: ไม่ใช่

Work Order No.: -

ทำงานบริเวณ (AREATYPE):

\*\* หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม \*\*

New e-Permit No. .... นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME): ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME): .....

การอนุมัติ Permit:

ผู้ขอ Permit: วันจลิม ส่วนส่วนที่ วันที่: 17/08/2022 01:21:50

ผู้ควบคุมงาน: Kim Sangho (Civil/ Building) วันที่: 17/08/2022 06:17:10

หัวหน้ากะ / เห็นหน้า: Kim Jijuo วันที่: 18/08/2022 08:47:06

Shift Manager:


ผู้จัดการ:

ผู้จัดการฝ่าย:

รายชื่อผู้เข้าทำงาน:

ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงานทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
วันดี ไคนดอน	ABC;C;FW;	จาก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น	
กฤษณะพล วัคคิ	FW;D;F;	จาก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น	
ณัฐชนน มาประจวบ	D;F;	จาก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น	
อำนาจ วัระพงษ์	D;	จาก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น	
จันธนา ศรีโคตร	จป;	จาก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น	
นิรันดร์ ศรีโคตร	F;	จาก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น	
สุนทร ศังกุล	D;F;	จาก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น	
สมบุญ พากักดี	D;	จาก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น	
จารัต หนิมการดี	D;	จาก.สหกิจ เอส เค คอนสตรัคชั่น	
	P	ป. แคมพริค จำกัด (มหาชน)	



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

ใบอนุญาตให้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

9900F-826 rev.5

e-Permit No. P000449871

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง (HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

1). สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS)    ใช่ (YES)    ไม่ใช่ (NO)    ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN)

- มีสารติดไฟไฮโดรคาร์บอนภายในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT)

- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN)

- ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA)

- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน EQUIPMENT TO BE USED

☒ อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายใน NON-OPEN FIRE    ☐ อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายนอก OPEN FIRE

2). การตรวจสอบความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY)    ☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT)    ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

☐ โดยการปิดหน้าแปลน (BY ISOLATING BLINDS : BLINDS LIST (9907F-002))

☐ ล็อคควาล์ว (LOCK VALVE)

☐ โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)

☐ โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)

☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY)    ☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT)    ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

☐ ปลดความดันจนหมด (DEPRESSURIZED)

☐ ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)

☐ เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)

☐ ใช้ไอน้ำล้าง (STEAMED OUT)

☐ ตัดแหล่งพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT)    LOCK NO. .... / TAG NO. ....

☐ ตัดไฟและติดป้ายเตือนแล้ว (SWITCH GEAR LOCKED OUT)

☐ การระบายอากาศ (VENTILATION)

☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

3). สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัสดุติดไฟ และหรือ ปริมาณ ไฮโดรคาร์บอนเท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น (HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)    ☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT)    ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

ITEM (Time)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
OXYGEN (%)												
HC (% LEL)												

ตรวจสอบบรรยากาศ: .....

GAS INSPECTED BY (เจ้าของพื้นที่ : AREA REPRESENTATIVE)

ตรวจสอบสภาพหน้างานและอนุญาตให้เริ่มทำงาน ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ (WORK CONDITION INSPECTED BY EVERY SHIFT CHANGING)


เจ้าของพื้นที่ (AREA REPRESENTATIVE)

SIGN.....

SIGN..... (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME).....

SIGN..... (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME).....





**บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**ใบอนุญาตให้ใช้เครื่องมือประทุไฟ HOT WORK PERMIT**

9900F-826 rev.1  
 e-Permit No. P00044987

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
 (HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

**สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)**

4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) \*\*\*กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง\*\*\*  
☒ พิเชษฐ์ อวอง (ชื่อตัวบรรจง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5. ☒ ให้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☒ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6. เลือกอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (TO SELECT FIRE PROTECTION / FIRE FIGHTING EQUIPMENT)  
☒ เครื่องดับเพลิง : ความสามารถในการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 4A-40B (FIRE EXTINGUISHER : FIRE RATING NOT LESS THAN 4A-40B)  
☒ ผ้ากันไฟ (FIRE BLANKET) ☐ สายน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน (CHARGED FIRE HOSE) ☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

7. เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)  
☒ บ้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS) ☒ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)  
☒ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED) ☐ นักรัง (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)  
☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE) ☐ ตาข่ายป้องกันของตก (SAFETY NET)  
☒ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบ (ELECTRICAL EQUIPMENTS HAVE BEEN VERIFIED)  
☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

8. อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)  
 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETY GLASSES)  
☒ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)  
☒ หน้ากากกันสารเคมีฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK) ☒ แว่นครอบตานิรภัย (GOOGLE)  
☒ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☒ ถุงมือ (GLOVE) ☐ PPE อื่นๆ (OTHERS) .... mask

9. สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากกรดติดไฟและปริมาณไฮโดรคาร์บอน เท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น (HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)  
 ผลการวัดปริมาณไฮโดรคาร์บอนทุก 1 ชั่วโมง (HYDROCARBON CONTENT EVERY 1 HRS) โดย Fire WatchMan  
☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

WBT (Time)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
HYDRO (%)												
HC (% LEL)												

ลงนาม

หัวหน้างานผู้รับเหมา (CONTRACTOR SUPERVISOR)

(เขียนชื่อและลงชื่อด้วยตัวใหญ่ (Fire WatchMan))

ผู้ควบคุมงาน (IRPC CONTROLLER)

☐ ให้มีการนำข้อเสนอแนะไปสื่อสารผู้ปฏิบัติงานทุกคนแล้ว (RECOMMENDATION COMMUNICATION)

**ข้อเสนอแนะ (RECOMMENDATIONS) :** .....

**ตรวจสอบและอนุมัติโดย (ต้องตรวจสอบ)** [REDACTED]

SHIFT SUPERVISOR

SIGN .....

SIGN .....

SIGN .....

**ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานต่อวัน (DAILY)**

ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) : ชื่อ .....

**ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HOUSEKEEPING)**

☒ ผ่าน (SATISFACTION) ☐ ไม่ผ่าน

ผู้ตรวจงานโดย (INSPECTED BY) : [REDACTED]



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-827 rev.3

## ใบอนุญาตทำงานธรรมดา COLD WORK PERMIT

e-Permit No. P000437206

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

## 1). สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS)

- มีสารติดไฟไฮโดรคาร์บอนภายในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT)

- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN)

- ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA)

2). การตรวจสอบงานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

ใช่ (YES) ไม่ใช่ (NO) ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN)

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.1) ดำเนินการตัดแยกกระบวนโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY)

☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)☒ ไม่จำเป็นต้อง (NO NEED)☐ โดยการปิดหน้าต่างแผ่น (BY ISOLATING BLINDS: BLINDS LIST (9907F-002))☐ ล็อกวาล์ว (LOCK VALVE)☐ โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)☐ โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)

2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY)

☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT)☒ ไม่จำเป็นต้อง (NO NEED)☐ ปลดความดันทั้งหมด (DEPRESSURIZED)☐ ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)☐ เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)☐ ใช้ไอน้ำล้าง (STEAMED OUT)☐ ตัดแหล่งพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT) LOCK NO. .... / TAG NO. ....☐ การระบายอากาศ (VENTILATION)☐ ได้มีการป้องกันอันตรายจากรังสี (RADIOACTIVE PROTECTION)☐ ได้มีการปรับระบบคืนพลังงานจาก AUTOMATIC เป็น MANUAL แล้ว☐ สภาพพื้นที่มีความปลอดภัย เช่น ได้มีการปิดช่อง GRATING แล้ว

## 3). การตรวจสอบก๊าซที่จำเป็น (GAS TEST REQUIRED)

☐ ตรวจสอบ (INSPECTED) ระบุ SPECIFY .....

ปริมาณ (CONTENT) ..... ค่ามาตรฐาน (STANDARD VALUE) .....

☐ ผ่าน COMPLY ☐ ไม่ผ่าน NON COMPLY☒ ไม่จำเป็นต้องตรวจสอบ (NO NEED)

ตรวจสอบโดย .....

INSPECTED BY เจ้าของพื้นที่ (AREA REPRESENTATIVE) (ตัวบรรจง)

ตรวจสอบสภาพหน้างานและอนุญาตให้เริ่มทำงาน ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ (WORK CONDITION INSPECTED BY EVERY SHIFT CHANGING)

เจ้าของพื้นที่ (AREA REPRESENTATIVE)

SIGN..... (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME) 14.00 - 17.00

SIGN..... (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME) 08.00 - 14.00

SIGN..... (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME) 14.00 - 19.00



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-827 rev.3

## ใบอนุญาตทำงานธรรมดา COLD WORK PERMIT

e-Permit No. P000437206

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

4). เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) \*\*\*กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง\*\*\*

ชื่อ (ชื่อตัวบรรจง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC5). ☒ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☒ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6). เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)

☐ บ้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS)☒ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED)☐ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE)☐ ค่ายบังกันของตก (SAFETY NET)☐ อื่นๆ OTHERS .....

## 7). อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETY GLASSES)

☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF)☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANYARD)☐ หน้ากากกันสารเคมีฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK)☐ แว่นครอบตานิรภัย (GOGGLE)☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD)☒ ถุงมือ (GLOVE)☐ PPE อื่นๆ (OTHERS) .....

ข้าพเจ้าผู้ปฏิบัติงานขอรับรองว่าปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยทุกข้อเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน และรักษาความปลอดภัย

และความเรียบร้อยของบริเวณที่ทำงาน ข้าพเจ้าจะแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้อนุมัติใบอนุญาตหรือฝ่ายผลิตเมื่อเสร็จสมบูรณ์ เพื่การตรวจสอบหลังปฏิบัติงานด้วย

I UNDERSTAND THE PRECAUTIONS THAT MUST BE TAKEN TO PERFORM THE WORK SAFETY AND TO MAINTAIN AND ORDERLY

WORK SITE. I WILL NOTIFY THE APPROVER OR AREA OWNER WHEN THE JOB IS COMPLETED

ลงนาม

หัวหน้างานผู้รับเหมา (CONTRACTOR SUPERVISOR)

ผู้ควบคุมงาน (EPC CONTROLLER)

☒ ได้มีการนำข้อเสนอแนะไปสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนแล้ว (RECOMMENDATION COMMUNICATION)

## ข้อเสนอแนะ (RECOMMENDATIONS) :

ตรวจสอบและอนุมัติโดย (ต้องตรวจสอบ)

SHIFT SUPERVISOR SIGN

SIGN

SIGN

ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานด้วย (D


ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) :

ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HO

☒ ผ่าน (SATISFACTION)

ผู้ตรวจงานโดย (INSPECT





**บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED**

**ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT**

9900F-826 rev.5

e-Permit No. P000486706

---

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

---

**สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)**

ผู้ควบคุมงาน IRPC (IRPC ENGINEER) : Mr. Supot Thongkao      หน่วยงาน : \_\_\_\_\_

ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) : บริษัท เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด

รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) : งานย้ายฐานเพื่อนำไปทำ Report

MoC No. : N/A      หมายเลข PROJECT : -      บริเวณงานที่ (WORK AREA) : PROU : HMU HMU

หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) : -      ชั้น (FLOOR) : -      ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.) : -

วันที่ทำงาน (WORKING DATE) : 17/09/2022      เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 07:00      หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 23:00

งาน Flange Management : ไม่ใช้

Work Order No. : \_\_\_\_\_

---

ทำงานบริเวณ (AREATYPE) : \_\_\_\_\_

---

**\*\* หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม \*\***

New e-Permit No. ....... นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME) : .....

---

**การอนุมัติ Permit :**

ผู้ขอ Permit : วิศวกร ประคม วันที่ : 13/09/2022 07:25:04

ผู้ควบคุมงาน : Mr. Supot Thongkao วันที่ : 13/09/2022 09:22:03

หัวหน้ากะ / เขียนเท่า : Chen Huasheng วันที่ : 15/09/2022 02:48:49

Shift Manager : \_\_\_\_\_

ผู้จัดการ : \_\_\_\_\_


ผู้จัดการฝ่าย : \_\_\_\_\_

---

**รายชื่อผู้เข้าทำงาน :**

ในกรณีนี้ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน  
ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
ธยาภา คาวีโรสง	ช่างปัด;	วิชั่น เอ็นเนอจี้ (ประเทศไทย) จำกัด	
วิไล นันทาภวียน		บริษัท เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
พีรวัฒน์ ภูนิม	D,F;	บริษัท เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
นิรันดร์ ไชยวาทิน	F;	บริษัท เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
สุพจน์ ทองขาว	D,F;	วิชั่น เอ็นเนอจี้ (ประเทศไทย) จำกัด	
นันทวัฒน์ บุญมา	D;	บริษัท เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
บทพล คำโสม	ช่างปัด;	บริษัท เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
อภิชาติ ผืนพัส	D,F;	บริษัท เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
พิชิต จวงมณี	D,F;	บริษัท เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	



**บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED**

**ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT**

9900F-526 rev.5

e-Permit No. P000486706

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มทำงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเป็นงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเป็นงานทุกครั้ง (HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

---

**สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)**

4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) \*\*\*กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง\*\*\*

หัวหน้างาน (ชื่อตัวบรรจง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (ชป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5. ☒ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☒ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6. เลือกอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (TO SELECT FIRE PROTECTION / FIRE FIGHTING EQUIPMENT)

☐ เครื่องดับเพลิง : ความสามารถในการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 4A-40B (FIRE EXTINGUISHER : FIRE RATING NOT LESS THAN 4A-40B)

☐ ผ้ากันไฟ (FIRE BLANKET) ☐ สายน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน (CHARGED FIRE HOSE) ☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

7. เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)

☒ ป้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS) ☒ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)

☒ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED) ☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)

☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE) ☐ ตาข่ายป้องกันของตก (SAFETY NET)

☒ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบ (ELECTRICAL EQUIPMENTS HAVE BEEN VERIFIED)

☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

8. อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETY GLASSES)

☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)

☐ หน้ากากกันสารเคมีฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK) ☐ แว่นครอบตานิรภัย (GOGGLE)

☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☒ ถุงมือ (GLOVE) ☐ PPE อื่นๆ (OTHERS) .....

9. สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัสดุติดไฟและปริมาณไฮโดรคาร์บอน เท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น (HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)

ผลการวัดปริมาณไฮโดรคาร์บอนทุก 1 ชั่วโมง (HYDROCARBON CONTENT EVERY 1 HRS) โดย Fire Watch Man

☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

DATA (Time)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
HYDRO (u)												
HC (u, LEL)												

ลงนาม

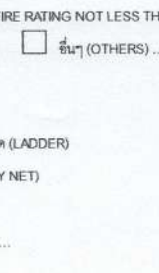
หัวหน้างาน

.....

SHIFT SUPERVISOR

SIGN ..... เวลา (TIME) .....

SIGN ..... เวลา (TIME) .....



**ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานต่อวัน (DAILY RETURN PERMIT ON COMPLETION OF JOB)**

ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) : ชื่อ ..... ตำแหน่ง (POSITION) ..... เวลา (Time) .....

พนักงานซ่อมบำรุง หรือผู้รับเหมา (MAINTENANCE OR CONTRACTOR) ตัวบรรจง

**ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HOUSE KEEPING)**


☐ ผ่าน (SATISFACTION) ☐ ไม่ผ่าน (NO SATISFACTION) รายละเอียด (REMARK) .....

ผู้ตรวจงานโดย (INSPECTED BY) : ..... อนุมัติปิดงานโดย (PERMIT CLOSED BY) : .....

เจ้าของพื้นที่ : AREA REPRESENTATIVE
SHIFT SUPERVISOR



<b>บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED</b>		9900F-826 rev.5
<b>ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT</b>		e-Permit No. P000486726
<p>ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง            (HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)</p>		
<p><b>สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)</b></p>		
ผู้ควบคุมงาน IRPC (IRPC ENGINEER):	Mr. Supot Thongkao	หน่วยงาน:
ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY):	บีกิ่ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION):	งาน Bore pile	
MoC No. : N/A	หมายเลข PROJECT :	ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : PROU : HMU HMU
หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.):	ชั้น (FLOOR):	ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.):
วันที่ทำงาน (WORKING DATE):	17/09/2022	เริ่มเวลา (STARTED TIME): 07:00
งาน Flange Management:	ไม่ใช่	หมดเวลา (EXPIRED TIME): 23:00
Work Order No.:		
<p>ทำงานบริเวณ (AREATYPE):</p>		
<p><b>** หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม **</b></p>		
<p>New e-Permit No. ....... นอกเวลาปกติ(OT) เริ่มเวลา (STARTED TIME): ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME): .....</p>		
<p><b>การอนุมัติ Permit:</b></p>		
<p>ผู้ขอ Permit: วิศวิ ญุ ประคม วันที่: 13/09/2022 07:32:46</p>		
<p>ผู้ควบคุมงาน: Mr. Supot Thongkao วันที่: 13/09/2022 09:22:27</p>		
<p>หัวหน้ากะ / เขียนเท่า: Chen Huasheng วันที่: 15/09/2022 02:49:53</p>		
<p>Shift Manager:</p>		
<p>ผู้จัดการ:</p>		
<p>ผู้จัดการฝ่าย:</p>		
<p><b>รายชื่อผู้เข้าทำงาน:</b></p>		
<p>ในกรณีที่ต้องตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน            ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่</p>		
ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท
ชยาดา ศาวโรตง	ช่าง D;	วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด
ศุภนิษฐ์ สุวรรณธร	RG;	บีกิ่ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด
วิไล นันทาเวียง		บีกิ่ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด
ปริษา มะณีรัตน์		บีกิ่ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด
ธนพล คำพิลา	D;	บีกิ่ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด
ชลิศดา จุลภักดี	ช่าง D;	วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด
สมศักดิ์ อยู่สิงห์	D;RG;	บีกิ่ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด
นันทน์นัท บุญมา	D;	บีกิ่ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด
อุดม อรรถมนิษา		บีกิ่ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด
สนธยา พาสูลาวี	D;	บีกิ่ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด
นพพล คำไผ่	ช่าง D;	บีกิ่ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด
พิชิต ขวมนัน	D:F;	บีกิ่ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด



**บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED**

**ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT**

9900F-826 rev.5

e-Permit No. P000486726

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลขกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตจะเริ่มงานต้องตรวจสอบหน่วยงานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

**สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)**

4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) \*\*\*กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง\*\*\*  
☒ (ชื่อตัวบรรจง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5. ☒ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☒ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6. เลือกอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (TO SELECT FIRE PROTECTION / FIRE FIGHTING EQUIPMENT)  
☒ เครื่องดับเพลิง : ความสามารถในการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 4A-40B (FIRE EXTINGUISHER : FIRE RATING NOT LESS THAN 4A-40B)  
☐ ผ้ากันไฟ (FIRE BLANKET) ☐ สายน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน (CHARGED FIRE HOSE) ☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

7. เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)  
☒ บ้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS) ☒ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)  
☒ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED) ☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) เ็นได้ (LADDER)  
☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE) ☐ ตาข่ายป้องกันของตก (SAFETY NET)  
☒ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบ (ELECTRICAL EQUIPMENTS HAVE BEEN VERIFIED)  
☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

8. อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)  
 อุปกรณ์ป้องกันขั้นมูลฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตา นิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETY GLASSES)  
☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)  
☐ หน้ากากกันสารเคมีฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK) ☐ แว่นครอบตานิรภัย (GOGGLE)  
☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☒ ถุงมือ (GLOVE) ☐ PPE อื่นๆ (OTHERS) .....

9. สภาพแวดล้อมของงานที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟและปริมาณไฮโดรคาร์บอน เท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น (HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)  
 ผลการวัดปริมาณไฮโดรคาร์บอนทุก 1 ชั่วโมง (HYDROCARBON CONTENT EVERY 1 HRS) โดย Fire WatchMan  
☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

201 (Time)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
HYDROCARBON (%)												
HC (B LEL)												

ลงนาม

ชื่อแนะนำ (RECOMMENDATION) .....

ตรวจสอบและอนุมัติโดย .....

SHIFT SUPERVISOR

SIGN ..... เวลา (TIME) .....

ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานต่อวัน (DAILY RETURN PERMIT ON COMPLETION OF JOB)

ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) : ชื่อ ..... ตำแหน่ง (POSITION) ..... เวลา (Time) .....

พนักงานซ่อมบำรุง หรือผู้รับเหมา (MAINTENANCE OR CONTRACTOR) ตัวบรรจง

ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HOUSE KEEPING)  
☐ ผ่าน (SATISFACTION) ☐ ไม่ผ่าน (NO SATISFACTION) รายละเอียด (REMARK) .....

ผู้ตรวจงานโดย (INSPECTED BY) : ..... อนุมัติปิดงานโดย (PERMIT CLOSED BY) : .....

เจ้าหน้าที่ : AREA REPRESENTATIVE SHIFT SUPERVISOR





บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-826 rev.5

## ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P000486801

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC (IRPC ENGINEER) : Mr. Supot Thongkao หน่วยงาน :

ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) : บั๊กกิ้ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด

รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) : งานติดตั้งแก๊ส

MoC No. : N/A หมายเลข PROJECT : - ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : PROU : HMU HMU

หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) : - ชั้น (FLOOR) : - ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.) : -

วันที่ทำงาน (WORKING DATE) : 17/09/2022 เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 07:00 น.หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 23:00 น.

งาน Flange Management : ไม่ใช่

Work Order No. : -

ทำงานบริเวณ (AREA TYPE) :

\*\* หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม \*\*

New e-Permit No. : ..... นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME) : .....

## การอนุมัติ Permit :

ผู้ขอ Permit : วัชร ญญประคม วันที่ : 13/09/2022 09:26:35

ผู้ควบคุมงาน : Mr. Supot Thongkao วันที่ : 13/09/2022 09:27:08

หัวหน้ากะ / เทียนเกา : Chen Huasheng วันที่ : 15/09/2022 02:53:19

Shift Manager :

ผู้จัดการ :

ผู้จัดการฝ่าย :

## รายชื่อผู้เข้าทำงาน :

ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน  
ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
ปิยะ เจริญสุข	FW;	บั๊กกิ้ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
อโยธยา ดาวไธสง	จป.ร.ด;	วิชั่น เชนเนอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด	
วิไล นันทาเกียรติน		บั๊กกิ้ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
พิรวัฒน์ ภูมิ	D,F;	บั๊กกิ้ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
ธนายุทธ เศรษฐ	D;	บั๊กกิ้ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
ปรีชา แซ่หลี	D,F;	บั๊กกิ้ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
ชัชวาล อินตา		บั๊กกิ้ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
ศุภกิจ อินตา	D;	บั๊กกิ้ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
อลิศดา จุกกัณฑ์	จป.ร.ด;	วิชั่น เชนเนอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด	
สุพจน์ ทองขาว	D,F;	วิชั่น เชนเนอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด	
นันทวัฒน์ บุญมา	D;	บั๊กกิ้ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
นพพล คำไส	จป.ร.ด;	บั๊กกิ้ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
เศรษฐอน จงพลาศรี		บั๊กกิ้ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-826 rev.5

## ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P000486801

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

4) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) \*\*\*กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง\*\*\*

..... (ชื่อตัวบรรจง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC5) ☒ ได้แนบเอกสารประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☒ ให้นำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6) เลือกอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (TO SELECT FIRE PROTECTION / FIRE FIGHTING EQUIPMENT)

☒ เครื่องดับเพลิง : ความสามารถในการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 4A-40B (FIRE EXTINGUISHER : FIRE RATING NOT LESS THAN 4A-40B)☒ ผ้ากันไฟ (FIRE BLANKET) ☐ สายน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน (CHARGED FIRE HOSE) ☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

7) เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)

☒ ป้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS) ☒ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)☒ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED) ☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE) ☐ ตาข่ายป้องกันของตก (SAFETY NET)☒ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบ (ELECTRICAL EQUIPMENTS HAVE BEEN VERIFIED)☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

8) อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETY GLASSES)

☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF)☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)☐ หน้ากากกันสารเคมีฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK)☐ แว่นครอบตานิรภัย (GOGGLE)☒ กระบังหน้า (FACE SHIELD)☒ ถุงมือ (GLOVE)☐ PPE อื่นๆ (OTHERS) .....

9) สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากก๊าซติดไฟและปริมาณไฮโดรคาร์บอน เท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น (HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)

ผลการวัดปริมาณไฮโดรคาร์บอนทุก 1 ชั่วโมง (HYDROCARBON CONTENT EVERY 1 HRS) โดย Fire Watch Man

☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

เวลา (Time)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
CONCENTRATION (%)																								
HC (in LEL)																								

ลงนาม

หัวหน้า

คำแนะนำ (RECOMMENDATION)

ตรวจสอบและอนุมัติโดย (ดี)

SHIFT SUPERVISOR

SIGN : ..... วันที่ (TIME) : .....

ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานต่อวัน (DAILY RETURN PERMIT ON COMPLETION OF JOB)

ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) : ชื่อ : ..... ตำแหน่ง (POSITION) : ..... เวลา (Time) : .....

พนักงานซ่อมบำรุง หรือผู้รับเหมา (MAINTENANCE OR CONTRACTOR) ตัวบรรจง

ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HOUSE KEEPING)


☐ ผ่าน (SATISFACTION) ☐ ไม่ผ่าน (NO SATISFACTION) รายละเอียด (REMARK) : .....


ผู้ตรวจงานโดย (INSPECTED BY) : ..... อนุมัติปิดงานโดย (PERMIT CLOSED BY) : .....

เจ้าของพื้นที่ : AREA REPRESENTATIVE

SHIFT SUPERVISOR



		บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED		9900F-S26 rev.5
		ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT		e-Permit No. P000486755
ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบพนักงานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง (HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)				
สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)				
ผู้ควบคุมงาน IRPC (IRPC ENGINEER): Mr. Supot Thongkao      หน่วยงาน:				
ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY): บั๊กกิ้ง เซอร์วิซ-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด				
รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION): งานใช้เครื่องเจีย				
MoC No.: N/A		หมายเลข PROJECT: -		ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA): PROU : HMU HMU
หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.): -		ชั้น (FLOOR): -		ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.): -
วันที่ทำงาน (WORKING DATE): 17/09/2022		เริ่มเวลา (STARTED TIME): 07:00		หมดเวลา (EXPIRED TIME): 23:00
งาน Flange Management: ไม่ใช่				
Work Order No.: -				
ทำงานบริเวณ (AREATYPE):				
** หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม **				
New e-Permit No. ....... นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME): ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME): .....				
การอนุมัติ Permit:				
ผู้ขอ Permit : วิศว ญญประคม วันที่: 13/09/2022 07:56:42				
ผู้ควบคุมงาน : Mr. Supot Thongkao วันที่: 13/09/2022 09:23:07				
หัวหน้ากะ / เขียนเท่า : Chen Huasheng วันที่: 15/09/2022 02:51:31				
Shift Manager :				
ผู้จัดการ :				
ผู้จัดการฝ่าย :				
รายการผู้เข้าทำงาน: ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่				
ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ	
ธาดา คำวโธสง	จป.ร.ด:	วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด		
วิไล นิกิตาภวียน		บั๊กกิ้ง เซอร์วิซ-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด		
พิรวัฒน์ ภูนิม	D:F:	บั๊กกิ้ง เซอร์วิซ-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด		
วีรชา แซ่หลี	D:F:	บั๊กกิ้ง เซอร์วิซ-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด		
เนิ่นพร โยธาวิรัตน์	F:	บั๊กกิ้ง เซอร์วิซ-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด		
ชลิศดา จุลกักดี	จป.ร.ด:	วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด		
สุพจน์ ทองขาว	D:F:	วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด		
นันทวัฒน์ ญญมา	D:	บั๊กกิ้ง เซอร์วิซ-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด		
นพพล คำไธ	จป.ร.ด:	บั๊กกิ้ง เซอร์วิซ-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด		
อภิชาติ นันทพิ	D:F:	บั๊กกิ้ง เซอร์วิซ-คอนสตรัคชั่น ย่าไผ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด		



**บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED**

**ใบอนุญาตให้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT**

9000F-826 rev.5

g-Permit No. P000486755

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลือกกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การขออนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

**สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)**

4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (REQUIRED SAFETY OFFICER) (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) \*\*\*กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง\*\*\*  
☐ (ชื่อตัวบรรจง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5. ☒ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☒ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6. เลือกอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (TO SELECT FIRE PROTECTION / FIRE FIGHTING EQUIPMENT)  
☒ เครื่องดับเพลิง : ความสามารถในการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 4A-40B (FIRE EXTINGUISHER : FIRE RATING NOT LESS THAN 4A-40B)  
☐ ผ้ากันไฟ (FIRE BLANKET) ☐ สายน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน (CHARGED FIRE HOSE) ☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

7. เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)  
☒ บ้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS) ☒ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)  
☒ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED) ☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)  
☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE) ☐ ตาข่ายป้องกันของตก (SAFETY NET)  
☒ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบ (ELECTRICAL EQUIPMENTS HAVE BEEN VERIFIED)  
☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

8. อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)  
 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETY GLASSES)  
☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)  
☐ หน้ากากกันสารเคมีฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK) ☐ แว่นครอบตานิรภัย (GOOGLE)  
☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☒ ถุงมือ (GLOVE) ☐ PPE อื่นๆ (OTHERS) .....

9. สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัสดุติดไฟและปริมาณไฮโดรคาร์บอนเท่ากับ 0% LEL เท่านั้น (HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0% LEL)  
 ผลการวัดปริมาณไฮโดรคาร์บอนทุก 1 ชั่วโมง (HYDROCARBON CONTENT EVERY 1 HRS) โดย Fire Watch Man  
☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

เวลา (Time)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
HYDROCARBON (%)												
HC (L/L)												

ลงนาม  
 วิศวกร


ชื่อแนะนำ (RECOMMENDATION)  
 ตรวจสอบและอนุมัติโดย (ต้อง  
 SHIFT SUPERVISOR

**ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานต่อวัน (DAILY RETURN PERMIT ON COMPLETION OF JOB)**  
 ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) : ชื่อ ..... ตำแหน่ง (POSITION) ..... เวลา (Time) .....  
 พนักงานซ่อมบำรุง หรือผู้รับเหมา (MAINTENANCE OR CONTRACTOR) ตัวบรรจง

**ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HOUSE KEEPING)**  
☐ ผ่าน (SATISFACTION) ☐ ไม่ผ่าน (NO SATISFACTION) หมายเหตุ (REMARK) .....

ผู้ตรวจงานโดย (INSPECTED BY) : ..... อนุมัติปิดงานโดย (PERMIT CLOSED BY) : .....  
 เจ้าของพื้นที่ : AREA REPRESENTATIVE SHIFT SUPERVISOR





บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-826 rev.5

ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P000486736

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง (HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC (IRPC ENGINEER) : Mr. Supot Thongkao      หน่วยงาน :

ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) : บั๊กกิ่ง เออร์วิน-คอนสตรัคชั่น จำกัด (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด

รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) : งานตัด เชื่อม เจียร

MoC No. : N/A      หมายเลข PROJECT : -      ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : PROU : HMU HMU

หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) : -      ชั้น (FLOOR) : -      ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.) : -

วันที่ทำงาน (WORKING DATE) : 17/09/2022      เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 07:00      หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 23:00

งาน Flange Management : ไม่ใช่

Work Order No. : -

ทำงานบริเวณ (AREATYPE) :

\*\* หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม \*\*

New e-Permit No. : ..... นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME) : .....

การอนุมัติ Permit :

ผู้ขอ Permit : วัชร ภูมิประคม วันที่ : 13/09/2022 07:42:51

ผู้ควบคุมงาน : Mr. Supot Thongkao วันที่ : 13/09/2022 09:22:54

หัวหน้ากะ / เขียนเช็ค : Chen Huasheng วันที่ : 15/09/2022 02:51:08

Shift Manager :


ผู้จัดการ :

ผู้จัดการฝ่าย :

รายชื่อผู้เข้าทำงาน :

ในกรณีนี้ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงานทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
ปิยะ แจกอยู่จริง	FW:	บั๊กกิ่ง เออร์วิน-คอนสตรัคชั่น จำกัด (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
ธาดา ดาวโรส	จปว.ด:	วิชั่น เอ็นเนอจี (ประเทศไทย) จำกัด	
วิไล นันทาภิวัฒน์		บั๊กกิ่ง เออร์วิน-คอนสตรัคชั่น จำกัด (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
ปรีชา แซ่หลี	D,F:	บั๊กกิ่ง เออร์วิน-คอนสตรัคชั่น จำกัด (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
อลิศดา จุลภักดี	จปว.ด:	วิชั่น เอ็นเนอจี (ประเทศไทย) จำกัด	
สุพจน์ ทองขาว	D,F:	วิชั่น เอ็นเนอจี (ประเทศไทย) จำกัด	
นิพนธ์กิต ภูมิมา	D:	บั๊กกิ่ง เออร์วิน-คอนสตรัคชั่น จำกัด (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
อัศ โทกสันนอก		บั๊กกิ่ง เออร์วิน-คอนสตรัคชั่น จำกัด (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
นพพล คำไธ	จปท.ด:	บั๊กกิ่ง เออร์วิน-คอนสตรัคชั่น จำกัด (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
วันชัย แซ่ซึ้ง		บั๊กกิ่ง เออร์วิน-คอนสตรัคชั่น จำกัด (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-826 rev.5

ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P000486736

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง (HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) \*\*\*กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ชื่อนี้ให้เว้นว่าง\*\*\*

..... (ชื่อตัวบรรจง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5. ☒ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☒ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6. เลือกอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (TO SELECT FIRE PROTECTION / FIRE FIGHTING EQUIPMENT)

☒ เครื่องดับเพลิง : ความสามารถในการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 4A-40B ( FIRE EXTINGUISHER : FIRE RATING NOT LESS THAN 4A- 40B)
 ☒ ผ้ากันไฟ ( FIRE BLANKET ) ☐ สายน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน ( CHARGED FIRE HOSE ) ☐ อื่นๆ ( OTHERS ) .....

7. เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)

☒ บ้ายเตือนภัยต่างๆ ( WARNING SIGNS ) ☒ ไฟแสงสว่าง ( LIGHTING )
 ☒ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว ( AREA BARRICADED ) ☐ นั่งร้าน ( SCAFFOLDING ) บันได ( LADDER )
 ☐ การปิดถนน ( ROAD CLOSURE ) ☐ ตาข่ายป้องกันของตก ( SAFETY NET )
 ☒ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบ ( ELECTRICAL EQUIPMENTS HAVE BEEN VERIFIED )
 ☐ อื่นๆ ( OTHERS ) .....

8. อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่นำมา : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย ( BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETY GLASSES )

☒ อุปกรณ์ป้องกันหู ( EAR PLUGS/EAR MUFF ) ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว ( FULL BODY HARNESS & LANDYARD )
 ☐ หน้ากากกันสารเคมีฝุ่น ( CHEMICAL/DUST FILTER MASK ) ☐ แว่นครอบตานิรภัย ( GOGGLE )
 ☒ กระบังหน้า ( FACE SHIELD ) ☒ ถุงมือ ( GLOVE ) ☐ PPE อื่นๆ ( OTHERS ) .....

9. สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟและปริมาณไฮโดรคาร์บอน เท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น (HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)

ผลการวัดปริมาณไฮโดรคาร์บอนทุก 1 ชั่วโมง (HYDROCARBON CONTENT EVERY 1 HRS) โดย Fire WatchMan

☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ ( NEED TO INSPECT ) ☒ ไม่จำเป็น ( NO NEED )

เวลา (Time)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
CONCENT (%)																								
HC (%) LEL)																								

ลงนาม

ชื่อและนาม (RECOMME)

ตรวจสอบและอนุมัติโดย

SHIFT SUPERVISOR

SIGN .....

เวลา (TIME) .....

SIGN .....

เวลา (TIME) .....

ตรวจสอบกลับปฏิบัติงานต่อวัน (DAILY RETURN PERMIT ON COMPLETION OF JOB)

ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) : ชื่อ ..... ตำแหน่ง (POSITION)..... เวลา (Time) .....

พนักงานซ่อมบำรุง หรือผู้รับเหมา (MAINTENANCE OR CONTRACTOR) ตัวบรรจง

ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HOUSE KEEPING)

☐ ผ่าน (SATISFACTION) ☐ ไม่ผ่าน (NO SATISFACTION) รายละเอียด (REMARK) .....

ผู้ตรวจงานโดย (INSPECTED BY) : .....


อนุมัติปิดงานโดย (PERMIT CLOSED BY) : .....

เจ้าของพื้นที่ : AREA REPRESENTATIVE

SHIFT SUPERVISOR



<b>บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED</b> <b>ใบอนุญาตให้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT</b>		9900F-826 rev.5 e-Permit No. P000466846
ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การขออนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง (HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)		
<b>สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)</b>		
ผู้ควบคุมงาน IRPC (IRPC ENGINEER): Mr. Supot Thongkao      หน่วยงาน:		
ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY): บั๊กกิง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ้ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด		
รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION): ใช้รถเครนยกวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ประกอบเครื่องจักร Bore Pile (เครนตัวที่ 4)		
MoC No. : N/A      หมายเลข PROJECT : -      ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : PROU : HMU HMU		
หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) :-      ชั้น (FLOOR) :-      ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.) :-		
วันที่ทำงาน (WORKING DATE): 17/09/2022      เริ่มเวลา (STARTED TIME): 07:00      หมดเวลา (EXPIRED TIME): 23:00		
งาน Flange Management: ไม่ใช่		
Work Order No.:		
<b>ทำงานบริเวณ (AREA TYPE):</b>		
<b>** หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม **</b>		
New e-Permit No. ....... นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME): ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME): .....		
<b>การอนุมัติ Permit:</b>		
ผู้ขอ Permit: วัชร บุญประคัม วันที่: 13/09/2022 09:53:24		
ผู้ควบคุมงาน: Mr. Supot Thongkao วันที่: 14/09/2022 10:35:50		
หัวหน้ากะ / เทียนเท่า: Chen Huasheng วันที่: 15/09/2022 03:08:19		
Shift Manager:		
ผู้จัดการ:		
ผู้จัดการฝ่าย:		
<b>รายชื่อผู้เข้าทำงาน:</b>		
ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่		
ชื่อ- นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท
ธาดา ดาโสด	ช่าง D:	วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด
จักรพันธ์ ด้วงมาด	RG:	บั๊กกิง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ้ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด
วิจิตร พลรักษา	RG:	บั๊กกิง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ้ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด
สุวรรณ เพชรก้อน	RG:	บั๊กกิง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ้ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด
พีรวัฒน์ ภูมิ	D,F:	บั๊กกิง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ้ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด
อลิศดา จุงักดิ์	ช่าง D:	วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด
สุพจน์ ทองขาว	D,F:	วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด
นันทวัฒน์ บุญมา	D:	บั๊กกิง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ้ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด
ธงชัย พลรักษา	RG:	บั๊กกิง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ้ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด
จงบ คงขาว	RG:	บั๊กกิง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ้ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด



**บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED**

**ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT**

9900F-826 rev.5

e-Permit No. P000486846

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบพนักงานเพื่อเป็นงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

**สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)**

4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (REQUIRED SAFETY OFFICER) (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) \*\*\*กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง\*\*\*  
☒ (ชื่อผู้รับรอง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5. ☒ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☒ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6. เลือกอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (TO SELECT FIRE PROTECTION / FIRE FIGHTING EQUIPMENT)  
☒ เครื่องดับเพลิง : ความสามารถในการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 4A - 40B ( FIRE EXTINGUISHER : FIRE RATING NOT LESS THAN 4A - 40B)  
☐ ผ้ากันไฟ (FIRE BLANKET) ☐ สายน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน (CHARGED FIRE HOSE) ☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

7. เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)  
☒ ป้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS) ☒ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)  
☒ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED) ☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)  
☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE) ☐ ตาข่ายป้องกันของตก (SAFETY NET)  
☒ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบ (ELECTRICAL EQUIPMENTS HAVE BEEN VERIFIED)  
☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

8. อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)  
 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETY GLASSES)  
☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)  
☐ หน้ากากกันสารเคมีฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK) ☐ แว่นครอบตานิรภัย (GOOGLE)  
☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☒ ถุงมือ (GLOVE) ☐ PPE อื่นๆ (OTHERS) .....

9. สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟและมีปริมาณไฮโดรคาร์บอน เท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น (HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)  
 ผลการวัดปริมาณไฮโดรคาร์บอนทุก 1 ชั่วโมง (HYDROCARBON CONTENT EVERY 1 HRS) โดย Fire WatchMan  
☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

TIME (Clock)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
HYDROCN (%)												
HC (% LEL)												

ลงนาม  
หัวหน้างาน

ชื่อแนะนำ (RECOMMENDATION)

ตรวจสอบและอนุมัติโดย (โดย)

SHIFT SUPERVISOR

**ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานต่อวัน (DAILY RETURN PERMIT ON COMPLETION OF JOB)**

ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) : ชื่อ ..... ตำแหน่ง (POSITION) ..... เวลา (Time) .....

พนักงานซ่อมบำรุง หรือผู้รับเหมา (MAINTENANCE OR CONTRACTOR) ตัวรับรอง

**ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HOUSE KEEPING)**


☐ ผ่าน (SATISFACTION) ☐ ไม่ผ่าน (NO SATISFACTION) รายละเอียด (REMARK) .....

ผู้ตรวจงานโดย (INSPECTED BY) : ..... ชุมติปิดงานโดย (PERMIT CLOSED BY) : .....

เจ้าของพื้นที่ : AREA REPRESENTATIVE
SHIFT SUPERVISOR



<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;"> </div> <div style="text-align: center;"> <b>บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED</b>  <b>ใบอนุญาตให้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT</b> </div> <div style="text-align: right;"> <small>9900F-826 rev.1</small>  <small>e-Permit No. P000486836</small> </div> </div>				
ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเป็นงานทุกครั้ง (HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)				
<b>ส่วนผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)</b>				
ผู้ควบคุมงาน IRPC (IRPC ENGINEER) :	Mr. Supot Thongkao      หน่วยงาน :			
ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) :	บิกกิง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด			
รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) :	ใช้รถเครนยกวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ประกอบเครื่องจักร Bore Pile (เขานตัวที่3)			
MoC No. : N/A	หมายเลข PROJECT : -      ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : PROU ; HMU HMU			
หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) :-	ชั้น (FLOOR) :-      ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.) :-			
วันที่ทำงาน (WORKING DATE) :	17/09/2022      เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 07:00      หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 23:00			
งาน Flange Management :	ไม่ไฟ			
Work Order No. :	-			
ทำงานบริเวณ (AREATYPE) :				
<b>** หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม **</b>				
New e-Permit No. ....... นกขเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME) : .....				
<b>การอนุมัติ Permit :</b>				
ผู้ขอ Permit : วัชรวิ บุญประคัม วันที่ : 13/09/2022 09:47:55				
ผู้ควบคุมงาน : Mr. Supot Thongkao วันที่ : 14/09/2022 10:35:09				
หัวหน้ากะ / เทียบเท่า : Chen Huasheng วันที่ : 15/09/2022 02:55:17				
Shift Manager :				
ผู้จัดการ :				
ผู้จัดการฝ่าย :				
<b>รายชื่อผู้เข้าทำงาน :</b>				
ในกรณีที่ตรวจเอกสารเรียบร้อยแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่				
ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท		หมายเหตุ
ธยาภา ดาวโสดง	จปว.0;	วิชั่น เอ็นเนอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด		
กฤษฎา ชูม	D;	บิกกิง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด		
นรินทร์ ไยวารัตน์	F;	บิกกิง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด		
อติศา ชูมกิติ	จปว.0;	วิชั่น เอ็นเนอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด		
สุพจน์ ทองขาว	D,F;	วิชั่น เอ็นเนอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด		
บุญไทย วงเวียน	RG;	บิกกิง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด		
พัฒนวิธ เครือโม	RG;	บิกกิง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด		
นันทน์ธ นุญมา	D;	บิกกิง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด		
อุดม ธรรมกัมพา		บิกกิง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด		



**บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC BANGKOK COMPANY LIMITED**

**ใบอนุญาตให้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT**

e-Permit No. P000486836

9900F-826 rev.5

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะระยะเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเป็นงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

**สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)**

4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) \*\*\*กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง\*\*\*  
☒ (ชื่อตัวบรรจง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จ.ป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5. ☒ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☒ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6. เลือกอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (TO SELECT FIRE PROTECTION / FIRE FIGHTING EQUIPMENT)

☐ เครื่องดับเพลิง: ความสามารถในการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 4A-40B (FIRE EXTINGUISHER : FIRE RATING NOT LESS THAN 4A-40B)

☐ ผ้ากันไฟ (FIRE BLANKET) ☐ สายน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน (CHARGED FIRE HOSE) ☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

7. เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)

☒ บ้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS) ☒ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)

☒ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED) ☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)

☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE) ☐ ตาข่ายป้องกันของตก (SAFETY NET)

☒ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบ (ELECTRICAL EQUIPMENTS HAVE BEEN VERIFIED)

☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

8. อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETY GLASSES)

☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)

☐ หน้ากากกันสารเคมีฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK) ☐ แว่นครอบตานิรภัย (GOOGLE)

☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☒ ถุงมือ (GLOVE) ☐ PPE อื่นๆ (OTHERS) .....

9. สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากจุดติดไฟและปริมาณไฮโดรคาร์บอน เท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น (HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)

ผลการวัดปริมาณไฮโดรคาร์บอนทุก 1 ชั่วโมง (HYDROCARBON CONTENT EVERY 1 HRS) โดย Fire WatchMan

☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

ชั่วโมง (Time)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Hydrocarbon (%)												
HC (v% LEL)												

ลงนาม  
หัวหน้างาน ☒

ข้อเสนอแนะ (RECOMMENDATIONS) .....

ตรวจสอบและอนุมัติโดย (ต้องตรวจ)  
SHIFT SUPERVISOR SIGN ..... เวลา (TIME) .....

**ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานต่อวัน (DAILY RETURN PERMIT ON COMPLETION OF JOB)**

ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) : ชื่อ ..... ตำแหน่ง (POSITION) ..... เวลา (Time) .....

พนักงานซ่อมบำรุง หรือผู้รับเหมา (MAINTENANCE OR CONTRACTOR) ตัวบ่งชี้

**ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HOUSE KEEPING)**


☐ ผ่าน (SATISFACTION) ☐ ไม่ผ่าน (NO SATISFACTION) รายละเอียด (REMARK) .....

ผู้ตรวจงานโดย (INSPECTED BY) : ..... อนุมัติปิดงานโดย (PERMIT CLOSED BY) : .....

เจ้าของพื้นที่ : AREA REPRESENTATIVE      SHIFT SUPERVISOR



<b>บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED</b>		9900F-826 rev.5
<b>ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT</b>		e-Permit No. P000456819
ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การขออนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบก่อนงานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง (HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)		
<b><u>สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)</u></b>		
ผู้ควบคุมงาน IRPC (IRPC ENGINEER): Mr. Supot Thongkao      หน่วยงาน:		
ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY): บั๊กกิ้ง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ้ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด		
รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION): ใช้รถเข็นยกวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ประกอบเครื่องจักร Bore Pile (ตามตัวที่ 2)		
MoC No.: N/A      หมายเลข PROJECT: -      ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA): PROU: HMU HMJ		
หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.): -      ชั้น (FLOOR): -      ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.): -		
วันที่ทำงาน (WORKING DATE): 17/09/2022      เริ่มเวลา (STARTED TIME): 07:00      หมดเวลา (EXPIRED TIME): 23:00		
งาน Flange Management: ไม่ใช้		
Work Order No.:		
<b>ทำงานบริเวณ (AREA TYPE):</b>		
<b>** หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในใบרכתที่เพิ่ม **</b>		
New e-Permit No. ....... นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME): ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME): .....		
<b><u>การอนุมัติ Permit:</u></b>		
ผู้ขอ Permit: วัชรวิญญู ประคม วันที่: 13/09/2022 09:40:30		
ผู้ควบคุมงาน: Mr. Supot Thongkao วันที่: 13/09/2022 09:40:56		
หัวหน้ากร / เทียบเท่า: Chen Huasheng วันที่: 15/09/2022 02:54:47		
Shift Manager:		
ผู้จัดการ:		
ผู้จัดการฝ่าย:		
<b><u>รายชื่อผู้เข้าทำงาน:</u></b>		
ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่		
ชื่อ-นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท
ธาดา ดาวเรือง	ช่างวัด	วิชั่น เอ็นเนอวี่ (ประเทศไทย) จำกัด
วิไล นิกทำภวียน		บั๊กกิ้ง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ้ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด
สิริวิชัย พรหมดี	RG:F	บั๊กกิ้ง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ้ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด
ปวีชา แซ่หลี่	D:F	บั๊กกิ้ง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ้ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด
อลิศา จุลกัณฑ์	ช่างวัด	วิชั่น เอ็นเนอวี่ (ประเทศไทย) จำกัด
โชคชัย สัมมา	RG:	บั๊กกิ้ง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ้ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด
สุพจน์ ทองขาว	D:F	วิชั่น เอ็นเนอวี่ (ประเทศไทย) จำกัด
นันทวัฒน์ บุญมา	D:	บั๊กกิ้ง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ้ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด
มนัส นวนนิก	D:RG:	บั๊กกิ้ง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ้ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด
พิรุณ ธนโชติกุลสิทธิ์	D:RG:F	บั๊กกิ้ง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ้ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด



**บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED**

**ใบอนุญาตให้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT**

9900F-826 rev.5

e-Permit No. P000486819

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบพนักงานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

**สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)**

4). เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) \*\*\*กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง\*\*\*  
☒ (ชื่อตัวบรรจง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จ.ล.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5). ☒ ได้แนบเอกสารประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☒ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6). เลือกอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (TO SELECT FIRE PROTECTION / FIRE FIGHTING EQUIPMENT)  
☒ เครื่องดับเพลิง : ความสามารถในการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 4A-40B (FIRE EXTINGUISHER : FIRE RATING NOT LESS THAN 4A-40B)  
☐ ผ้ากั้นไฟ (FIRE BLANKET) ☐ สายน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน (CHARGED FIRE HOSE) ☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

7). เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใส่ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)  
☒ ป้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS) ☒ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)  
☒ กั้นเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED) ☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)  
☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE) ☐ ตาข่ายป้องกันของตก (SAFETY NET)  
☒ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบ (ELECTRICAL EQUIPMENTS HAVE BEEN VERIFIED)  
☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

8). อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)  
 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETY GLASSES)  
☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)  
☐ หน้ากากกันสารเคมีฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK) ☐ แว่นครอบตาชนิดนิรภัย (GOGGLE)  
☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☒ ถุงมือ (GLOVE) ☐ PPE อื่นๆ (OTHERS) .....

9). สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัสดุติดไฟและปริมาณไฮโดรคาร์บอน เท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น (HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)  
 ผลการวัดปริมาณไฮโดรคาร์บอนทุก 1 ชั่วโมง (HYDROCARBON CONTENT EVERY 1 HRS) โดย Fire WatchMan  
☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

เวลา (Time)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
HYDRO (%)												
HC (B LEL)												

ลงนาม  
หัวหน้างาน

ชื่อแนะนำ (RECOMMENDATION)  
ตรวจสอบและอนุมัติโดย (ต้องพิมพ์ชื่อและตำแหน่ง)  
SHIFT SUPERVISOR

SIGN ..... เวลา (TIME) .....

ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานต่อวัน (DAILY RETURN PERMIT ON COMPLETION OF JOB)  
ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) : ชื่อ ..... ตำแหน่ง (POSITION) ..... เวลา (Time) .....


พนักงานซ่อมบำรุง หรือผู้รับเหมา (MAINTENANCE OR CONTRACTOR) ตัวบรรจง


ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HOUSE KEEPING)  
☐ ผ่าน (SATISFACTION) ☐ ไม่ผ่าน (NO SATISFACTION) รายละเอียด (REMARK) .....

ผู้ตรวจงานโดย (INSPECTED BY) : ..... อนุมัติปิดงานโดย (PERMIT CLOSED BY) : .....

เจ้าของพื้นที่ : AREA REPRESENTATIVE
SHIFT SUPERVISOR



	<b>บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED</b> <b>ใบอนุญาตให้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT</b>	9900F-826 rev.1 e-Permit No. P000486805	
ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง (HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)			
<b>สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)</b>			
ผู้ควบคุมงาน IRPC (IRPC ENGINEER): Mr. Supot Thongkao ผู้รับเหมาก่อสร้าง (CONTRACTOR COMPANY): บั๊กกิ้ง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไถ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กู๊ป จำกัด รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION): ใช้รถเครนยกวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ประกอบเครื่องจักร Bore Pile (เตรียมตัวที่ 1) MoC No.: N/A      หมายเลข PROJECT: -      ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA): PROU : HMU HMU หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.): -      ชั้น (FLOOR): -      ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.): - วันที่ทำงาน (WORKING DATE): 17/09/2022      เริ่มเวลา (STARTED TIME): 07:00      หมดเวลา (EXPIRED TIME): 23:00 งาน Flange Management: ไม่ไฟ Work Order No.:			
ทำงานบริเวณ (AREATYPE):			
<b>** หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม **</b> New e-Permit No. ....... นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME): ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME): .....			
<b>การอนุมัติ Permit:</b> ผู้ขอ Permit: วัชร บุญประคัม วันที่: 13/09/2022 09:34:51 ผู้ควบคุมงาน: Mr. Supot Thongkao วันที่: 13/09/2022 09:35:19 หัวหน้ากะ / เขียนเท่า: Chen Huasheng วันที่: 15/09/2022 02:54:24 Shift Manager: ผู้จัดการ: ผู้จัดการฝ่าย:			
<b>รายชื่อผู้เข้าทำงาน:</b>			
ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดหรือไม่			
ชื่อ- นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
ชยาดา ดาวโรจน	จปว. D;	วิชั่น เอ็นเนอจี้ (ประเทศไทย) จำกัด	
วิระยุทธ สายพันธ์	RG;	บั๊กกิ้ง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไถ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กู๊ป จำกัด	
อรรถพล สารวงษ์	D, RG;	บั๊กกิ้ง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไถ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กู๊ป จำกัด	
จิระศักดิ์ คาบพิมพ์ศิริ		บั๊กกิ้ง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไถ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กู๊ป จำกัด	
ปวีชา แซ่หลี่	D, F;	บั๊กกิ้ง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไถ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กู๊ป จำกัด	
อลิศรา จุลศักดิ์	จปว. D;	วิชั่น เอ็นเนอจี้ (ประเทศไทย) จำกัด	
จยสี รักษาสมบัติดี	RG;	บั๊กกิ้ง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไถ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กู๊ป จำกัด	
สุพจน์ ทองธรว	D, F;	วิชั่น เอ็นเนอจี้ (ประเทศไทย) จำกัด	
นิรมล นฤมมา	D;	บั๊กกิ้ง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไถ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กู๊ป จำกัด	



**บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED**

**ใบอนุญาตให้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT**

9900F-826 rev.5

e-Permit No. P000486809

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตจะหมดอายุต้องตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

**สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)**

4) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (REQUIRED SAFETY OFFICER) (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) \*\*\*กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง\*\*\*  
☒ (ชื่อตัวบรรจง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (ทป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5) ☒ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☒ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6) เลือกอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (TO SELECT FIRE PROTECTION / FIRE FIGHTING EQUIPMENT)

☒ เครื่องดับเพลิง : ความสามารถในการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 4A-40B ( FIRE EXTINGUISHER : FIRE RATING NOT LESS THAN 4A-40B)

☐ ผ้ากันไฟ (FIRE BLANKET) ☐ สายน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน (CHARGED FIRE HOSE) ☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

7) เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)

☒ ป้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS) ☒ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)

☒ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED) ☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)

☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE) ☐ ตาข่ายป้องกันของตก (SAFETY NET)

☒ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบ (ELECTRICAL EQUIPMENTS HAVE BEEN VERIFIED)

☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

8) อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

อุปกรณ์ป้องกันขั้นพื้นฐานที่ปฏิบัติงานต้องปาดจากวัตถุติดไฟและปริมาณไฮโดรคาร์บอน เท่ากับ 0% LEL เท่านั้น (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETY GLASSES)

☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)

☐ หน้ากากกันสารเคมีฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK) ☐ แว่นครอบตาชนิดนิรภัย (GOGGLE)

☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☒ ถุงมือ (GLOVE) ☐ PPE อื่นๆ (OTHERS) .....

9) สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปาดจากวัตถุติดไฟและปริมาณไฮโดรคาร์บอน เท่ากับ 0% LEL เท่านั้น (HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0% LEL)

ผลการวัดปริมาณไฮโดรคาร์บอนทุก 1 ชั่วโมง (HYDROCARBON CONTENT EVERY 1 HRS) โดย Fire Watch Man

☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

เวลา (Time)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
HYDROCARBON (%)												
HC (Ppm LEL)												

ลงนาม  
หัวหน้างาน

ชื่อแนะนำ (RECOMMENDATION)  
ตรวจสอบและอนุมัติโดย (ต้อง)  
SHIFT SUPERVISOR

ลงนาม  
หัวหน้างาน

ชื่อแนะนำ (RECOMMENDATION)  
ตรวจสอบและอนุมัติโดย (ต้อง)  
SHIFT SUPERVISOR

SIGN .....

เวลา (TIME) .....

**ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานต่อวัน (DAILY RETURN PERMIT ON COMPLETION OF JOB)**

ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) : ชื่อ ..... ตำแหน่ง (POSITION) ..... เวลา (Time) .....

พนักงานซ่อมบำรุง หรือผู้รับเหมา (MAINTENANCE OR CONTRACTOR) ตัวบรรจง

**ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HOUSE KEEPING)**

☐ ผ่าน (SATISFACTION) ☐ ไม่ผ่าน (NO SATISFACTION) รายละเอียด (REMARK) .....


ผู้ตรวจงานโดย (INSPECTED BY) : .....

เจ้าของพื้นที่ : AREA REPRESENTATIVE

อนุมัติปิดงานโดย (PERMIT CLOSED BY) : .....

SHIFT SUPERVISOR





บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

9900F-826 rev.5

e-Permit No. P000486851

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC (IRPC ENGINEER) : Mr. Supot Thongkao

หน่วยงาน :

ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) : บั๊กกิ้ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไถ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด

รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) : ใช้รถเครนยกวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ประกอบเครื่องจักร Bore Pile (เครื่องตัวที่4)

MoC No. : N/A

หมายเลข PROJECT : -

ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : PROU : HMU HMU

หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) :-

ชั้น (FLOOR) :-

ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.) :-

วันที่ทำงาน (WORKING DATE) : 22/09/2022

เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 07:00

หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 23:00

งาน Flange Management : ไม่ใช่

Work Order No. :

ทำงานบริเวณ (AREATYPE) :

\*\* หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้วให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม \*\*

New e-Permit No. .... นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME) : .....

การอนุมัติ Permit :

ผู้ขอ Permit : วิชัย บุญประคัม วันที่ : 13/09/2022 09:57:17

ผู้ควบคุมงาน : Mr. Supot Thongkao วันที่ : 14/09/2022 10:43:46

หัวหน้ากะ / เขียนท่า : Chen Huasheng วันที่ : 15/09/2022 10:37:33

Shift Manager :

ผู้จัดการ :


ผู้จัดการฝ่าย :

รายชื่อผู้เข้าทำงาน :

ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน

ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
ธยาภา ดาวโสง	จปว.ด;	วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด	
จักรพันธ์ ศัทมาต	RG;	บั๊กกิ้ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไถ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
วิจิตร พลรักษา	RG;	บั๊กกิ้ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไถ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
สุวเรน เพชรก้อน	RG;	บั๊กกิ้ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไถ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
พีรวัฒน์ ภูมิน	D,F;	บั๊กกิ้ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไถ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
อลิศดา จุลภักดิ์	จปว.ด;	วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด	
สุพจน์ ทองขาว	D,F;	วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด	
นันทน์กิต บุญมา	D;	บั๊กกิ้ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไถ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
ธงชัย พลรักษา	RG;	บั๊กกิ้ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไถ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
จงบ คงขาว	RG;	บั๊กกิ้ง เออร์บี-คอนสตรัคชั่น ย่าไถ่ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

9900F-826 rev.5

e-Permit No. P000486851

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง

(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

1) สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS)

ใช่ (YES) ไม่ใช่ (NO) ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN)

- มีสารติดไฟไฮโดรคาร์บอนภายในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT)

- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN)

- ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA)

- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน EQUIPMENT TO BE USED

☒ อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายใน NON-OPEN FIRE

☐ อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายนอก OPEN FIRE

2) การตรวจสอบงานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY) ☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

☐ โดยการปิดหน้าแปลน (BY ISOLATING BLINDS : BLINDS LIST (9907F-002))

☐ ล็อกวาล์ว (LOCK VALVE)

☐ โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)

☐ โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)

☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY) ☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

☐ ปลดความดันทั้งหมด (DEPRESSURIZED)

☐ ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)

☐ เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)

☐ ใช้ไอน้ำล้าง (STEAMED OUT)

☐ ตัดแหล่งพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT) LOCK NO. .... / TAG NO. ....

☐ ตัดไฟและติดป้ายเตือนแล้ว (SWITCH GEAR LOCKED OUT)

☐ การระบายอากาศ (VENTILATION)

☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

3) สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟ และหรือ ปริมาณ ไฮโดรคาร์บอนเท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น

(HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL) ☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

จุดตรวจ	1	2	3
ตรวจ			
เจ้าของ			
SIGN			
SIGN			
SIGN			



**IRPC** บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED 9900F-826 rev.5  
ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT e-Permit No. P000486851

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

**สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)**

4) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (REQUIRED SAFETY OFFICER) (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) \*\*\*กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ต้องมีให้ครบทั้ง 3 คน\*\*\*  
..... (ชื่อตัวบรรจง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5) ☒ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☒ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6) เลือกอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (TO SELECT FIRE PROTECTION / FIRE FIGHTING EQUIPMENT)  
☒ เครื่องดับเพลิง : ความสามารถในการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 4A - 40B (FIRE EXTINGUISHER : FIRE RATING NOT LESS THAN 4A - 40B)  
☒ ผ้ากันไฟ (FIRE BLANKET) ☐ สายน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน (CHARGED FIRE HOSE) ☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

7) เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)  
☒ ป้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS) ☒ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)  
☒ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED) ☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)  
☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE) ☐ ตาข่ายป้องกันของตก (SAFETY NET)  
☒ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบ (ELECTRICAL EQUIPMENTS HAVE BEEN VERIFIED)  
☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

8) อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)  
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETY GLASSES)  
☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)  
☐ หน้ากากกันสารเคมีฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK) ☒ แว่นครอบตาชนิดนิรภัย (GOGGLE)  
☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☒ ถุงมือ (GLOVE) ☒ PPE อื่นๆ (OTHERS) ..... **Mask**

9) สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟและปริมาณไฮโดรคาร์บอน เท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น (HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)  
ผลการวัดปริมาณไฮโดรคาร์บอนทุก 1 ชั่วโมง (HYDROCARBON CONTENT EVERY 1 HRS) โดย Fire Watch Man  
☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

NO	TIME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
OVERER (%)													
H2 (LEL)													

ลงนาม  
หัวหน้า

ชื่อแนะนำ (RECOMMENDATION)  
ตรวจสอบและอนุมัติโดย (คือ)  
SHIFT SUPERVISOR

SIGN ..... เวลา (TIME) .....

ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานทุกวัน (DAILY RETURN PERMIT ON COMPLETION OF JOB)  
ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) : ชื่อ ..... ตำแหน่ง (POSITION) ..... เวลา (Time) .....  
พนักงานซ่อมบำรุง หรือผู้รับเหมา (MAINTENANCE OR CONTRACTOR) ตัวบรรจง

ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HOUSE KEEPING)  
☐ ผ่าน (SATISFACTION) ☐ ไม่ผ่าน (NO SATISFACTION) รายละเอียด (REMARK) .....

ผู้ตรวจงานโดย (INSPECTED BY) : ..... อนุมัติปิดงานโดย (PERMIT CLOSED BY) : .....  
เจ้าของพื้นที่ : AREA REPRESENTATIVE SHIFT SUPERVISOR

**IRPC** บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED 9900F-827 rev.4  
ใบอนุญาตทำงานธรรมดา COLD WORK PERMIT e-Permit No. P000486862

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

**สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)**

ผู้ควบคุมงาน IRPC (IRPC ENGINEER) : Mr. Supot Thongkao หน่วยงาน :  
ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY) : บั๊กกิ้ง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด  
รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION) : Survey  
MoC No. : N/A หมายเลข PROJECT : - ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA) : PROU : HMU HMU  
หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.) : - ชั้น (FLOOR) : - ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.) : -  
วันที่ทำงาน (WORKING DATE) : 22/09/2022 เริ่มเวลา (STARTED TIME) : 07:00 หมดเวลา (EXPIRED TIME) : 23:00  
งาน Flange Management : ไม่มี  
Work Order No. : -

ทำงานบริเวณ (AREATYPE) :

**\*\* หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้ขออนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม \*\***


New e-Permit No. .... นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME) : ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME) : .....

**การอนุมัติ Permit :**  
ผู้ขอ Permit : วชิร บุญประคัม วันที่ : 13/09/2022 06:56:56  
ผู้ควบคุมงาน : Mr. Supot Thongkao วันที่ : 13/09/2022 09:38:41  
หัวหน้ากะ / เขียนใบ : Chen Huasheng วันที่ : 15/09/2022 10:34:15  
Shift Manager :  
ผู้จัดการฝ่าย :

**รายชื่อผู้เข้าทำงาน :**  
ใบกรณีนี้ที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน  
ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
ธยาภา ดาวโรสง	จปว.ด	วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด	
วิไล นันทากวียน		บั๊กกิ้ง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
อลิศดา จุลภักดิ์	จปว.ด	วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด	
สิราวุธ เปี่ยมศรี	D,CR,RG,HB	บั๊กกิ้ง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
กิตติศักดิ์ ลงวนดัมธรัตน์		บั๊กกิ้ง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
จิระพงศ์ คงมงคล		บั๊กกิ้ง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
สุพจน์ ทองขาว	D,F	วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด	
นิพนธ์กมล บุญมา	D	บั๊กกิ้ง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
นพพล คำไธ	จปท.ด	บั๊กกิ้ง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	
พิชิต ธรรมณี	D,F	บั๊กกิ้ง เออร์บีเอ็ม-คอนสตรัคชั่น ยานไ (ไทย) คอนสตรัคชั่น กรุ๊ป จำกัด	





**บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED**

**ใบอนุญาตทำงานธรรมดา COLD WORK PERMIT**

9900F-827 rev. A

e-Permit No. P00048662

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

**สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)**

1). สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS)	ใช่ (YES)	ไม่ใช่ (NO)	ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN)
- มีสารติดไฟไฮโดรคาร์บอนภายในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
- ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2). การตรวจสอบงานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY) ☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

☐ โดยการปิดหน้าแปลน (BY ISOLATING BLINDS - BLINDS LIST (9907F-002))

☐ ล็อกควาล์ว (LOCK VALVE)

☐ โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)

☐ โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)

2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY) ☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

☐ ปลดอัดความดันจนหมด (DEPRESSURIZED)

☐ ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)

☐ เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)

☐ ใช้น้ำไอน้ำ (STEAMED OUT)

☐ ติดแหล่งพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT) LOCK NO. .... / TAG NO. ....

☐ การระบายอากาศ (VENTILATION)

☐ ได้มีการป้องกันอันตรายจากรังสี (RADIOACTIVE PROTECTION)

☐ ได้มีการปรับระบบดับเพลิงจาก AUTOMATIC เป็น MANUAL แล้ว

☐ สภาพพื้นมีความปลอดภัย เช่น ได้มีการปิดช่อง GRATING แล้ว

3). การตรวจสอบก๊าซที่จำเป็น (GAS TEST REQUIRED)

☐ ตรวจสอบ (INSPECTED) ระบุ SPECIFY.....

ปริมาณ (CONTENT)..... ค่ามาตรฐาน (STANDARD VALUE).....

☐ ผ่าน COMPLY ☒ ไม่ผ่าน NON COMPLY

ตรวจสอบ

INSPECT

ตรวจสอบ


เจ้าของพื้นที่

SIGN...

SIGN...

SIGN...

SHIFT CHANGING)



**บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED**

**ใบอนุญาตทำงานธรรมดา COLD WORK PERMIT**

S900F-82T rev.A

e-Permit No. P00048662

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะระยะเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

**สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)**

4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยด้วย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) \*\*\*กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ช่องนี้ให้เว้นว่าง\*\*\*  
☒ (ชื่อตัวบรรจง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5. ☒ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☒ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6. เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)

☐ บ้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS)  
☒ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED)  
☒ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)  
☐ นั่งร้าน (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)  
☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE)  
☐ ตาข่ายป้องกันของตก (SAFETY NET)  
☐ อื่นๆ OTHERS .....

7. อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETYGLASSES)

☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)  
☐ หน้ากากกันสารเคมีฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK) ☒ แว่นครอบตานิรภัย (GOGGLE)  
☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☒ ถุงมือ (GLOVE) ☒ PPE อื่นๆ (OTHERS) .....

ข้าพเจ้าผู้ปฏิบัติงานขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยทุกข้อเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน และรักษาความปลอดภัยและความเรียบร้อยของบริเวณที่ทำงาน ข้าพเจ้าจะแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้อนุมัติใบอนุญาตหรือฝ่ายผลิตเมื่องานเสร็จสมบูรณ์ เพื่อการตรวจสอบหลังปฏิบัติงานด้วย

I UNDERSTAND THE PRECAUTIONS THAT MUST BE TAKEN TO PERFORM THE WORK SAFETY AND TO MAINTAIN AND ORDERLY WORK SITE. I WILL NOT

ลงนาม  
 วันที่ .....

ชื่อแนะนำ (RECOMMEND)  
 ตรวจสอบและอนุมัติโดย (SHIFT SUPERVISOR)

SIGN ..... เวลา (TIME) .....

ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานต่อวัน (DAILY RETURN PERMIT ON COMPLETION OF JOB)

ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) : ชื่อ ..... ตำแหน่ง (POSITION) ..... เวลา (Time) .....

พนักงานซ่อมบำรุง หรือผู้รับเหมา (MAINTENANCE OR CONTRACTOR) ด้วยตรง

ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HOUSE KEEPING)

☐ ผ่าน (SATISFACTION) ☐ ไม่ผ่าน (NO SATISFACTION) รายละเอียด (REMARK) .....

ผู้ตรวจงานโดย (INSPECTED BY) : ..... อนุมัติปิดงานโดย (PERMIT CLOSED BY) : .....

เจ้าของพื้นที่ : AREA REPRESENTATIVE SHIFT SUPERVISOR

## เอกสารแนบที่ 22

การอบรมให้ความรู้พนักงานในการใช้อุปกรณ์  
ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล

UCF Site HSE Induction Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

☒ เต็มหลักสูตร / Full Course

☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : ไทยดาโก้ จำกัด

วันที่อบรม : 29/8/2022

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงงานและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
1	นางสาว กิตติธรรมา แห้วสุโน	M	37	Admin	ไทย				
2	นาย ทองขาน ศรีคุณ โกลสม	M	52	Supervisor Scaffolder	ไทย				
3	นาย จอห์น หะหลุข กมลเรืองรอง	M	30	Foreman Scaffolder	ไทย				
4	นาย บุรพา พนาพิสัย	M	25	Foreman Scaffolder	ไทย				
5	นาย สุรินทร์ ภูโปร่งซอน	M	46	Scaffolder	ไทย				
6	นาย อลงกรณ์ สิมมา	M	20	Scaffolder	ไทย				
7	นาย พิชาญ อัญญาณินท์	M	33	Scaffolder	ไทย				
8	นาย บิณฑ์ เวียงพันสิงห์	M	34	Scaffolder	ไทย				
9	นาย พากี ทูเรียนไทย	M	39	Scaffolder	ไทย				
10	นาย มิเอะ วงษ์ไวยิน	M	35	Scaffolder	ไทย				

ลงชื่อ/Supervisor .....

ลงชื่อ/HSE Train .....

ลงชื่อ/Safety officer .....

วันที่/Date .....

Verified by

02.Induction-working in isbl 29.8.22

1 of 2

UCF Site HSE Induction Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

☒ เต็มหลักสูตร / Full Course

☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : ไทยดาโก้ จำกัด

วันที่อบรม : 29/8/2022

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงงานและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
11	นาย แอ็กอเช อธิกรเกียรติคุณ	M	20	Scaffolder	ไทย				
12	นาย เตชิน ปกรณ์เอกสกุล	M	19	Scaffolder	ไทย				
13	นาย นนทกาล ธนาภูวนัดส์	M	22	Scaffolder	ไทย				
14	นาย ชะเล สมานจิตรา	M	33	Scaffolder	ไทย				
15	นาย ศราวุธ พิษพันธุ์	M	47	Scaffolder	ไทย				
16	นาย ไวยา อาษานอก	M	25	Scaffolder	ไทย				
17	นางสาว มยุรา ณะดาวิน	F	44	Helper	ไทย				
18	นางสาว แพรวพิไลย์ ดันตระกูล	F	21	Helper	ไทย				
19	นาง ชุรี สมประสงค์	F	51	Helper	ไทย				
20	นางสาว อัจฉราภรณ์ สายบัว	F	31	Fire Watch	ไทย				

ลงชื่อ/Supervisor ...

ลงชื่อ/Safety officer .....

Verified by

02.Induction-working in isbl 29.8.22

1 of 2



UCF Site HSE Induction Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

☒ เต็มหลักสูตร / Full Course

☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : ไทยดาโก้ จำกัด

วันที่อบรม : 29/8/2022

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
21	นางสาว อนุรักษ์ โคตรขันติ	F	26	Fire Watch	ไทย				
22	นางสาว น้ำค้าง บุญสงเคราะห์	F	34	Fire Watch	ไทย				
23	นางสาว อรณี ทองคำ	F	29	Fire Watch	ไทย				
24	นางสาว อลิสา พรหมอารักษ์	F	37	Fire Watch	ไทย				
25	นาง ไอรดา ดวงจันทร์คำ	F	31	Fire Watch	ไทย				
26	นางสาว พรวิรินทร์ สังวศ์	F	36	Fire Watch	ไทย				
27	นาย ประยูร อินตา	M	34	SupervisorScaffolder	ไทย				
28	นาย อุทัย เสนาชัย	M	56	Scaffolder	ไทย				
29	นาย พงศพัศ รัตนทิพย์	M	55	Scaffolder	ไทย				
30	นาย ไพฑูรย์ นวลไสย	M	50	Scaffolder	ไทย				

ลงชื่อ/Supervisor ...

ลงชื่อ/Safety officer ...

Verified by

02.Induction-working in isbl 29.8.22

1 of 2

UCF Site HSE Induction Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

☒ เต็มหลักสูตร / Full Course

☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : ไทยดาโก้ จำกัด

วันที่อบรม : 29/8/2022

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
31	นาย สุวัชัย บุคคิทัต	M	49	Scaffolder	ไทย				
32	นาย สมศักดิ์ วงศ์ภูมิ	M	49	Scaffolder	ไทย				
33	นาย โสหา สีลาแดง	M	48	Scaffolder	ไทย				
34	นาย กุลารินทร์ ไชยอิน	M	63	Scaffolder	ไทย				
35	นาย ประเจษฎ์ ดีสัง	M	54	Scaffolder	ไทย				
36	นางสาว วรณพนา มูลแก่น	F	24	Helper	ไทย				
37	นางสาว ทอมม้วน นามไชย	F	42	Helper	ไทย				
38	นาย สดภาพร สระหมัด	M	41	Driver/Hibe	ไทย				
39	นาย วัฒนา ศรีปัญญา	M	45	Fitter B	ไทย				
40	นาย วีรวุฒิ สาริรัมย์	M	30	Scaffolder	ไทย				

ลงชื่อ/Supervisor .....

ลงชื่อ/Safety officer .....

Verified by

02.Induction-working in isbl 29.8.22

1 of 2

UCF Working in ISBL area Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

☒ เต็มหลักสูตร / Full Course

☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : ไทยดาโก้ จำกัด

วันที่อบรม : 29/8/2022

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงงานและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร5

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
1	นางสาว กิตติธรรดา แห้วสุโน	M	37	Admin	ไทย				
2	นาย ทองขาน ศรีสูง โสสม	M	52	SupervisorScaffolder	ไทย				
3	นาย จอห์นยะหลุย กมลเรืองรอง	M	30	Foreman Scaffolder	ไทย				
4	นาย บุรพา พนาพิสัย	M	25	Foreman Scaffolder	ไทย				
5	นาย สุรินทร์ ภูโปร่งซอน	M	46	Scaffolder	ไทย				
6	นาย อลงกรณ์ สิมมา	M	20	Scaffolder	ไทย				
7	นาย พิชาย อัญญาณินที	M	33	Scaffolder	ไทย				
8	นาย ปิติ เวียงพันสิงห์	M	34	Scaffolder	ไทย				
9	นาย พากี๊ ทุเรียนไทย	M	39	Scaffolder	ไทย				
10	นาย มิเอ วงษ์ไวยทิน	M	35	Scaffolder	ไทย				

ลงชื่อ/Supervisor .....

ลงชื่อ/Safety officer .....

Verified by

UCF Working in ISBL area Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

☒ เต็มหลักสูตร / Full Course

☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : ไทยดาโก้ จำกัด

วันที่อบรม : 29/8/2022

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงงานและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร5

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
11	นาย แอ็กอเช อธิกรเกียรติคุณ	M	20	Scaffolder	ไทย				
12	นาย เจริญ ปกรณ์เอกสกุล	M	19	Scaffolder	ไทย				
13	นาย นนทกาล ธนาภูวนัดส์	M	22	Scaffolder	ไทย				
14	นาย ชะเล สมานจิตรา	M	33	Scaffolder	ไทย				
15	นาย ศราวุธ พิษพันธุ์	M	47	Scaffolder	ไทย				
16	นาย ไวยา อาษานอก	M	25	Scaffolder	ไทย				
17	นางสาว มยุรา ฆะดาวัน	F	44	Helper	ไทย				
18	นางสาว แพรวพิสัย ดันตระกูล	F	21	Helper	ไทย				
19	นาง ยูรี สมประสงค์	F	51	Helper	ไทย				
20	นางสาว อัจฉราภรณ์ สายบัว	F	31	Fire Watch	ไทย				

ลงชื่อ/Supervisor .....

ลงชื่อ/Safety officer .....

Verified by



## UCF Working in ISBL area Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief☒ เต็มหลักสูตร / Full Course☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : ไทยดาโก้ จำกัด

วันที่อบรม : 29/8/2022

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงงานและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
21	นางสาว อนุรักษ์ โคตรขันติ	F	26	Fire Watch	ไทย				
22	นางสาว น้ำค้าง บุญสงเคราะห์	F	34	Fire Watch	ไทย				
23	นางสาว อรณี ทองคำ	F	29	Fire Watch	ไทย				
24	นางสาว อลิสา พรหมอรักษ์	F	37	Fire Watch	ไทย				
25	นาง ไอรดา คงจันทร์คำ	F	31	Fire Watch	ไทย				
26	นางสาว พรวิมล สว่างค์	F	36	Fire Watch	ไทย				
27	นาย ประยูร อินตา	M	34	Supervisor Scaffolder	ไทย				
28	นาย อุทัย เสนาชัย	M	56	Scaffolder	ไทย				
29	นาย พงศพัศ รัตนทิพย์	M	55	Scaffolder	ไทย				
30	นาย ไพฑูรย์ นวลไสย	M	50	Scaffolder	ไทย				

ลงชื่อ/Supervisor .....

ลงชื่อ/Safety officer .....

Verified by

## UCF Working in ISBL area Training Register

☐ หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief☒ เต็มหลักสูตร / Full Course☐ ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : ไทยดาโก้ จำกัด

วันที่อบรม : 29/8/2022

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงงานและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขที่บัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับที่อบรม Training No.
31	นาย สุรัช บุดดีทิด	M	49	Scaffolder	ไทย				
32	นาย สมศักดิ์ วงศ์ภูมิ	M	49	Scaffolder	ไทย				
33	นาย โคทา สีตาแดง	M	48	Scaffolder	ไทย				
34	นาย กุลารินทร์ ไซอิน	M	63	Scaffolder	ไทย				
35	นาย ประเจษฎ์ ดีสัง	M	54	Scaffolder	ไทย				
36	นางสาว วรณพนา บุญแก่น	F	24	Helper	ไทย				
37	นางสาว ทองม้วน นามไชย	F	42	Helper	ไทย				
38	นาย สราพร สระหมัด	M	41	Driver/Hibe	ไทย				
39	นาย วัฒนา ศรีปัญญา	M	45	Fitter B	ไทย				
40	นาย วีรวุฒิ สารีรัมย์	M	30	Scaffolder	ไทย				

ลงชื่อ/Supervisor .....

ลงชื่อ/Safety officer .....

Verified by

UCF Working in ISBL/IRPC Training Register

หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

เต็มหลักสูตร / Full Course

ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : ITALTHAI

วันที่อบรม : 8-11/22

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงงานและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company :

Date :

Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขบัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับอบรม Training No.
1	Miss.Mali Srihabat นางสาวมะลิ สีหะปัต	F		worker	Thai				
2	Mr.Jumnong Memana นายจันทน์ มีมานะ	M		worker	Thai				
3	Ms.Niran Tausuwan นางนริณ เต้าสุวรรณ	F		worker	Thai				
4	Mr.Prayut Tausuwan นายประยุทธ์ เต้าสุวรรณ	M		worker	Thai				
5	Mr.Chaiya Sripoung นายชัยยา ศรีพวง	M		worker	Thai				
6	Mr.Pigun Srijan นายพิกุล ศรีจันทร์	M		worker	Thai				
7	Miss.Onuma Ma-in นางสาวอรอุมา มะอินทร์	F		worker	Thai				
8	Mr.Sathaporn Wangmonmom นายสถาพร วังหม่อม	M		worker	Thai				
9	Mr.Sakai Ratreewong นายสะไกร ราชวิทย์	M		worker	Thai				
10	Ms.Suriyan Pangchaiyaphom นางสุริยณ พงษ์ชัย	F		worker	Thai				

ลงชื่อ/Supervisor .....

ลงชื่อ/Safety officer .....

UCF Working in ISBL/IRPC Training Register

หลักสูตรระยะสั้น / Short Brief

เต็มหลักสูตร / Full Course

ต่ออายุบัตร / Extensible

บริษัท : ITALTHAI

วันที่อบรม : 8/7/22

โครงการ : โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงงานและคุณภาพน้ำมันดีเซลยูโร 5

Company :

Date :


Project : ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT

เลขที่ No.	ชื่อ-สกุล Name	เพศ/Sex M / F	อายุ Age	ตำแหน่ง Position	สัญชาติ Nationality	กรุ๊ปเลือด Blood Type	เลขบัตรประชาชน ID. No.	ลายมือชื่อ Signature	ลำดับอบรม Training No.
1	Ms.Parichat Sarapat นางปาริฉัตร สาระพัฒน์	F		worker	Thai				
2	Miss.Duangjan Mueangham นางสาวดวงจันทร์ เมืองงาม	F		worker	Thai				
3	Ms.Kanokpron Sabsin นางกนกพร ทรัพย์สิน	F		worker	Thai				
4	Mr.Thanee Sabsin นายธานี ทรัพย์สิน	M		worker	Thai				
5	Mr.Thongchai Pivnuan นายทองชัย พิวนวน	M		worker	Thai				
6	Mr.Chatchai Krinsrisuk นายฉัตรชัย กลิ่นศรีสุข	M		worker	Thai				
7	Mr.Wutthichai Lupkratok นายวุฒิชัย รูปกระโทก	M		worker	Thai				
8	Mr.Wutthichai Pattha นายวุฒิชัย ปัตถา	M		worker	Thai				
9	Miss.Sommai Masamoe นางสาวสมหมาย มาเสมอ	F		worker	Thai				
10	Miss.Sirinan Jaita นางสาวสิรินันท์	F		worker	Thai				

ลงชื่อ/Supervisor .....

ลงชื่อ/Safety officer .....



 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited	<b>TOOLBOX TALK</b> โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา	No. 5100F-806 Rev.1	Date	Page 1 / 1			
คำแนะนำการทำการกิจกรรม Toolbox Talk							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้างานต้องทำการกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวเองทราบ</li> <li>- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk</li> <li>- ผู้เกี่ยวข้องในการทำการกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ</li> <li>- ให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบเอกสารก่อนเซ็นต้นฉบับใน Tool Box Talk และส่งเอกสารไปให้ผู้ควบคุมงาน ไออาร์พีซี ตรวจสอบทุกวันก่อนเวลา 12:00 น.</li> </ul>							
<b>ใบรายงานการทำการกิจกรรม Toolbox Talk</b>							
วันที่ 19-09-66 เวลา 07:15 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา BUCO โครงการ HMY-2							
พื้นที่ทำงาน/บริเวณที่ทำงาน HMY-2 งานที่ทำ เสาเข็มแบบคอนกรีต							
เรื่องที่พูด Toolbox Talk ตรวจสอบเครื่องจักรก่อนทำงานทุกวันก่อนเริ่มงาน							
ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ) ตรวจสอบเครื่องจักรก่อนทำงานทุกวันก่อนเริ่มงาน ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนทำงานทุกวันและตรวจสอบสายไฟฟ้าให้เรียบร้อย จัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานและงานด้านอื่นๆ							
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk							
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	Fit For Work
			Yes No				Yes No
1			/	6			/
2			/	7			/
3			/	8			/
4			/	9			/
5			/	10			/
หมายเหตุ กรณีที่ผู้เข้าร่วมฟังมีจำนวนมาก ให้บันทึกรายชื่อไว้ที่ด้านหลังของใบรายงานการทำการกิจกรรม							
ลงชื่อ..... ( หัวหน้างาน ) ( เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ) ( ผู้ควบคุมงาน ไออาร์พีซี )							

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk / Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	Fit for work	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	Fit for work	ลงชื่อ
		Yes No				Yes No	
1		/		26		/	
2		/		27		/	
3		/		28		/	
4		/		29		/	
5		/		30		/	
6		/		31		/	
7		/		32		/	
8		/		33		/	
9		/		34		/	
10		/		35			
11		/		36			
12		/		37			
13		/		38			
14		/		39			
15		/		40			
16		/		41			
17		/		42			
18		/		43			
19		/		44			
20		/		45			
21		/		46			
22		/		47			
23		/		48			
24		/		49			
25		/		50			



# SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No.  
5100F-805 Rev.0

Date Page

## คำแนะนำการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รับข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับ การทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้และ เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำการกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐาน ในการตรวจสอบ

## ในรายงานการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ ๒๐-๐๙-๖๕ เวลา ๐๙.๑๐ ชื่อบริษัทผู้รับเหมา BUCC โครงการ HNV-๒

พื้นที่ทำงาน(Plant) HNV-๒ บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน HNV-๒

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing check list เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อนเริ่มงาน/ห้า ๕ ส. เชื้ออุปกรณ์ PPE /ตรวจสอบพื้นที่ก่อนเริ่มงาน

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

- check list เครื่องจักรก่อนใช้งาน

- Check list อุปกรณ์ก่อนใช้งาน

- ตรวจสอบพื้นที่ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง

- เชื้ออุปกรณ์ PPE ก่อนเริ่มงาน /สวมใส่อุปกรณ์ในบริเวณทำงานตามลักษณะงาน ห้า ๕ ส. ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
-----	----------------	--------	-----	----------------	--------

## รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk / Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

# SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No.  
5100F-805 Rev.0

Date

Page

## คำแนะนำการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รู้ข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับ การทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้และ เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำการกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐาน ในการตรวจสอบ

## ใบรายงานการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 19-09-65 เวลา 09.30 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา BUCG โครงการ HMM-2

พื้นที่ทำงาน (Plant) HMM-2 บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน HMM-2

เรื่องที่พูด Safety Talk / Safety Sharing Check list เครื่องจักรและอุปกรณ์ก่อนใช้งาน/ที่ 5 ค.

### ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

- Check list เครื่องจักรก่อนใช้งาน
- Check list อุปกรณ์ก่อนใช้งาน
- Check อุปกรณ์ PPE ก่อนใช้งาน
- ตรวจสอบพื้นที่ก่อนเริ่มงาน ที่ 5 ค. บริเวณก่อนปฏิบัติงาน

### รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
-----	----------------	--------	-----	----------------	--------

## รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk / Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					



## SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No.  
5100F-805 Rev.0

Date  Page

### คำแนะนำการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- **Safety Talk** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รับข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับ การทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- **Safety Talk** จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการใดๆ
- **Safety Sharing** เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้และ เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำการกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐาน ในการตรวจสอบ

### ใบรายงานการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 18-09-65 เวลา 09.15 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา BUCG โครงการ HCU-2

พื้นที่ทำงาน(Plant) HCU-2 บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน HCU-2

เรื่องที่พูด Safety Talk /Safety Sharing Check List ก่อนเริ่มงาน / ท้า ธ.ล.

#### ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

- Check List เครื่องจักรก่อนเริ่มงาน
- Check List อุปกรณ์ก่อนใช้งาน
- ตรวจสอบอุปกรณ์ PPE ที่ครบถ้วนและสวมใส่อย่างถูกต้อง
- ท้า ธ.ล. บริเวณทำงานก่อนเริ่มงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

### รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk / Safety Sharing

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ	ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงชื่อ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					





**SAFETY TALK/SAFETY SHARING**

(สำหรับผู้รับเหมา)

No. 5100F-805 Rev.0  
Date Page

**คำแนะนำการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing**

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รับข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวันเพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสารพูดคุยเรื่องความปลอดภัยจากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำการกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

**ใบรายงานการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing**

วันที่ 26/9/65 เวลา 13.00น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา SEUS โครงการ E 38 A TA work  
พื้นที่ทำงาน (Plant) E 38 A บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน Sub E 38 A  
เรื่องที่พูด Safety Talk/Safety Sharing ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ Busbar/มอเตอร์และ Gear.  
ข้อมูลการ Safety Talk/Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)  
- มุ่งเน้นที่งาน Busbar ที่งานหนักๆ ไม่ระมัดระวังในการปฏิบัติงาน  
และระวังอย่าให้มือไปโดนสายไฟที่แรงๆ เพราะสายไฟแรงๆ อาจจะ  
ทำให้บาดเจ็บหรือถึงแก่ชีวิตได้ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนควรใส่ PPE ที่ถูกต้อง  
และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่งานกำหนดอย่างเคร่งครัด  
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ทำงานใน Plant

**TOOLBOX TALK**

โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No. 5100F-806 Rev.1  
Date Page 1/1

**คำแนะนำการทำการกิจกรรม Toolbox Talk**

- หัวหน้างานต้องทำการกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในคลุ่มงานของตัวเองทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำการกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบเอกสารก่อนเซ็นกำกับใน Tool Box Talk และส่งเอกสารไปให้ผู้ควบคุมงานไออาร์พีซี ตรวจสอบทุกวันก่อนเวลา 12:00 น.

**ใบรายงานการทำการกิจกรรม Toolbox Talk**

วันที่ 26/9/65 เวลา 13.00น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา SEUS โครงการ E 38 A TA work  
พื้นที่ทำงาน/บริเวณที่ทำงาน Sub E 38 A งานที่ทำ ปรับปรุง Frame support.  
เรื่องที่พูด Toolbox Talk หัวข้อความปลอดภัยเกี่ยวกับ Frame support.

**ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)**

1. Safety Talk เรื่องเรื่องงานทุกครั้งที่
2. จัดเตรียม เครื่องมือที่ทำงาน พร้อม ตรวจสอบก่อนใช้งาน
3. ใส่ PPE VDO ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานอย่างระมัดระวัง Free PPE

**รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk**



## SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No.  
5100F-805 Rev.0

Date  Page

### คำแนะนำการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร ทดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รู้ข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวันเพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสารพูดคุยเรื่องความปลอดภัยจากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำการกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

### ใบรายงานการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 27/9/65 เวลา 08.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา SEUS โครงการ E3801A work

พื้นที่ทำงาน (Plant) Sub E 3801 บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน Sub E 3801

เรื่องที่พูด Safety Talk/Safety Sharing ความปลอดภัยในการทำการ test ทดสอบ / ทดสอบ

ข้อมูลการ Safety Talk/Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

- ในพื้นที่ทำงานทุกพื้นที่ให้สวมใส่อุปกรณ์ PPE ที่เหมาะสมและสวมใส่ตลอดเวลา
- ในพื้นที่ทำงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้เป็นอย่างดีและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้เป็นอย่างดี
- ทดสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานให้ครบถ้วนและใช้งานได้เป็นอย่างดี
- เครื่องมือที่ใช้ในการทำงานให้ครบถ้วนและใช้งานได้เป็นอย่างดี

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing

## TOOLBOX TALK โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No.  
5100F-806 Rev.1

Date  Page   
1/1

### คำแนะนำการทำการกิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทำการกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวเองทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำการกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบเอกสารก่อนเซ็นกำกับใน Tool Box Talk และส่งเอกสารไปให้ผู้ควบคุมงานไออาร์พีซี ตรวจสอบทุกวันก่อนเวลา 12:00 น.

### ใบรายงานการทำการกิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 27/9/65 เวลา 08.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา SEUS โครงการ E3801A work

พื้นที่ทำงาน/บริเวณที่ทำงาน Sub E 3801 งานที่ทำ test / ทดสอบ

เรื่องที่พูด Toolbox Talk การ Insulation test ทดสอบ ฉนวนกันความร้อน

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)


1. ฉนวนกันความร้อน Insulation test ทดสอบ ฉนวนกันความร้อน
2. ฉนวนกันความร้อน ฉนวนกันความร้อน ทดสอบ ฉนวนกันความร้อน
3. เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน 5 ค. ที่ใช้ทำงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk



วันที่ 27/9/65

[illegible]

 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited	SAFETY TALK/SAFETY SHARING (สำหรับผู้รับเหมา)	No. 5100F-805 Rev.0	
		Date	Page /

คำแนะนำการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสาร จะเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับการทำงาน ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวันเพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความรู้สึกตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสารพูดคุยเรื่องความปลอดภัยจากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 29/9/65 เวลา 09.00น. ชื่อบริษัท/ผู้รับเหมา SEUS โครงการ HMU-2 E38A Rework.  
พื้นที่ทำงาน (Plan) Sub. E 38 A บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน Sub. E 38 A.  
เรื่องที่พูด Safety Talk/Safety Sharing มาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน / Job Barrier / ไม้ฉากกั้น  
ข้อมูลการ Safety Talk/Safety Sharing (โดยย่อหรือสรุปเอกสารแนบ)  
- การใช้พื้นที่ในการทำงานอย่างปลอดภัย PPE ให้ใช้ตามแบบที่กำหนดให้ใช้ให้ถูกวิธี  
- งานที่ต้องใช้ไม้ฉากกั้นในการทำงานให้ใช้ไม้ฉากกั้นให้ถูกต้องและให้ใช้ให้ปลอดภัย  
- งานที่ต้องใช้ไม้ฉากกั้นในการทำงานให้ใช้ไม้ฉากกั้นให้ถูกต้องและให้ใช้ให้ปลอดภัย  
- Job Barrier / ไม้ฉากกั้นให้ใช้ให้ถูกต้องและให้ใช้ให้ปลอดภัย  
รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing มีชื่อผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด 12 คน (12 คน) (12 คน)

GF G-002

## TOOLBOX TALK

โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No.

5100F-806 Rev.1

Date \_\_\_\_\_

Page 1/1

### คำแนะนำการทำกิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวเองทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบเอกสารก่อนเซ็นกำกับใน Tool Box Talk และส่งเอกสารไปให้ผู้ควบคุมงานไออาร์ทีซี ตรวจสอบทุกวันก่อนเวลา 12:00 น.

ใบรายงานการทำกิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 19-9-22 เวลา 9.00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา SCVS โครงการ HNU-2  
พื้นที่ทำงาน/บริเวณที่ทำงาน Sub E38 งานที่ทำ cabling cable & install switch

เรื่องท่พูด Toolbox Talk อันตรายในกรณีการลากและหว่านด้วย support

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

1. safety talk must be given to all workers before starting work
2. workers must (training) before working on the machine
3. Take support in fabrication when working
4. If workers are working on the machine, they must be trained

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk

## รายชื่อแนบ

29/9/65

วันที่

[illegible]




 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited	<b>SAFETY TALK/SAFETY SHARING</b> (สำหรับผู้รับเหมา)	No. 5100F-805 Rev.0	Date Page /

คำแนะนำการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร และเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวันเพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสารพูดคุยเรื่องความปลอดภัยจากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อให้ผู้ฟังได้เรียนรู้ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำการกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ใบรายงานการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 30/9/65 เวลา 09.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา SEUS โครงการ HMO-2 E38A TA work  
 พื้นที่ทำงาน (Plant) Sub. E38A บริเวณ (จุด) ที่ทำงาน Sub. E38A  
 เรื่องที่พูด Safety Talk/Safety Sharing ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานติดตั้ง Support Conduit/คาน้ำเหล็ก  
 ข้อมูลการ Safety Talk/Safety Sharing (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)  
 - ผู้ปฏิบัติงานทุกคน สวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบถ้วนตามที่กำหนด  
 - ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด  
 - ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด  
 - ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด  
 - ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด  
 รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing 1. วิศวกร 2. วิศวกร 3. วิศวกร 4. วิศวกร 5. วิศวกร 6. วิศวกร 7. วิศวกร 8. วิศวกร 9. วิศวกร 10. วิศวกร

 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited	<b>TOOLBOX TALK</b> โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา	No. 5100F-806 Rev.1	Date Page 1 / 1

คำแนะนำการทำการกิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทำการกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวเองทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำการกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบเอกสารก่อนเซ็นคำกำกับใน Tool Box Talk และส่งเอกสารไปให้ผู้ควบคุมงาน ไออาร์พีซี ตรวจสอบทุกวันก่อนเวลา 12:00 น.

ใบรายงานการทำการกิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 30/9/65 เวลา 09.00 น. ชื่อบริษัทผู้รับเหมา SEUS โครงการ HMO-2 E38A TA work  
 พื้นที่ทำงาน/บริเวณที่ทำงาน Sub. E38A งานที่ทำ ลากสาย/ทาสี  
 เรื่องที่พูด Toolbox Talk ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และ อันตรายจากคนตก  
 ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)  
 1. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบถ้วนตามที่กำหนด  
 2. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด  
 3. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด  
 รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk



รายชื่อนับ  
วันที่ 30/9/65

วันที่

30/9/65

2017	2018	2019
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

เอกสารแนบที่ 23

แผนปฏิบัติการฉุกเฉินของผู้รับเหมา

# Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project.

## Emergency Response Drill

2022.04.07

### TOPIC: Evacuation & Injured Transfers Drill

เรื่อง: การซ้อมแผนอพยพ และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ

#### 2. ขอบเขต (Scope)

“แผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Plan)” ครอบคลุมเรื่อง

ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉินได้แก่ ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รังสีรั่วไหล โครงสร้างพังทลาย ดินถล่ม และอื่นๆ

แผนฉุกเฉิน หมายถึง แผนปฏิบัติสำหรับพนักงานทุกคน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือสถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ในโครงการ ทั้งนี้เพื่อให้ทุกคนปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันตามแผนดังกล่าว ตลอดจนเป็นการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น ได้อย่างปลอดภัย

#### 1. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับแผนรองรับ และตอบสนองในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นภายในโครงการ
2. เพื่อความควบคุมให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด ทั้งชีวิต, ทรัพย์สิน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อแผนจัดการเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งรักษาเสถียรภาพในการดำเนินงาน ของบริษัท HEC ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในภาวะดังกล่าว

#### 3. บทนิยาม (Definition)

- **เหตุการณ์** หมายถึง สิ่งที่เกิดขึ้น
- **สถานการณ์** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกำลังดำเนินไป
- **อุบัติการณ์ (Incident)** หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่เกิดขึ้นแล้ว อาจไม่เกิดผลกระทบหรือเกิดผลกระทบ หรือมีศักยภาพ หรือแนวโน้มก่อให้เกิดผลกระทบ ในด้านต่างๆ โดยแยกรูปแบบเหตุการณ์
- **เหตุฉุกเฉิน (Emergency)** หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด ไม่พึงประสงค์ให้เกิด เมื่อเกิดขึ้นไม่สามารถควบคุมได้ทันทีทันใด เช่น สถานการณ์ ไฟไหม้ สารเคมีอันตรายรั่วไหล โครงสร้างพังทลาย น้ำมันรั่วไหล รังสีรั่วไหล เกิดขึ้นแล้วมีผลต่อเนื่อง เป็นผลกระทบด้านต่างๆ
- **ผู้บังคับบัญชาระดับต้น** หมายถึง หัวหน้ากะ หรือหัวหน้างาน
- **ผู้ประสบเหตุ** หมายถึง ผู้พบเห็นอุบัติการณ์ ผู้ที่อยู่ร่วมในขณะเกิดอุบัติการณ์ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติการณ์



#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

##### 4.1 ผู้อำนวยการสั่งการ หรือผู้กระทำการแทน

- สั่งการให้ทุกฝ่ายเข้าปฏิบัติการตามแผนฉุกเฉิน
- ประเมินจากรายงาน ถึงสถานการณ์ที่ต้องอพยพตามแผน
- พิจารณาสถานการณ์ด้านความปลอดภัย ก่อนตัดสินใจส่งทีมค้นหา/ช่วยเหลือ เข้าปฏิบัติหน้าที่ ในการค้นหา
- ตัดสินใจพิจารณาขอความช่วยเหลือ จากหน่วยงานภายนอกตามความ จำเป็น
- สั่งยกเลิกแผนฉุกเฉิน เมื่อสถานการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ
- ร่วมทบทวน ข้อบกพร่องจากการฝึกซ้อมเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
- รายงานผลการปฏิบัติการต่อกรรมการผู้จัดการหรือผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น(ตามข้อกำหนด)

#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

##### 4.3 ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน

- รับคำสั่งจากฝ่ายสื่อสารเคลื่อนย้ายบุคคลมายังจุดรวมพล 1 และทำการตรวจนับ
- รายงานจำนวนพนักงานที่มารายงานตัวอย่างปลอดภัย ณ.จุดรวมพล ของแต่ละบริษัท
- รายงานข้อมูลของพนักงานที่ไม่มารายงานตัว
- จุดที่ทำงานครั้งสุดท้าย (Last working point )
- ประเภท/ชนิดของงานที่ทำ (Type of work in the area)

หมายเหตุ รายงานจำนวนคนเมื่อครบแล้วหรือจำนวนคนที่ไม่พบ

ให้กับฝ่ายสื่อสารและประสานงานที่ประจำจุด Head count ทราบ เพื่อแจ้งต่อ

On-Scene commander เพื่อขอจัดทีมค้นหา

#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

##### 4.2 ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน

- ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการสั่งการ(หรือผู้แทนที่มอบอำนาจ)
- รับผิดชอบการสื่อสารภายในพื้นที่การก่อสร้างที่รับผิดชอบ ไปยังเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของแต่ละบริษัท
- ร่วมดูแลให้พนักงานทุกคนอพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย
- ทำหน้าที่รายงานยอดรวมของพนักงานที่มารายงานตัว ไปยังผู้อำนวยการสั่งการ/ผู้มอบอำนาจ ยอดพนักงานที่มารวมพล ครบ /ไม่ครบ

#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

##### 4.4 หน่วยงานค้นหาและช่วยชีวิต (First aid/Rescue team)

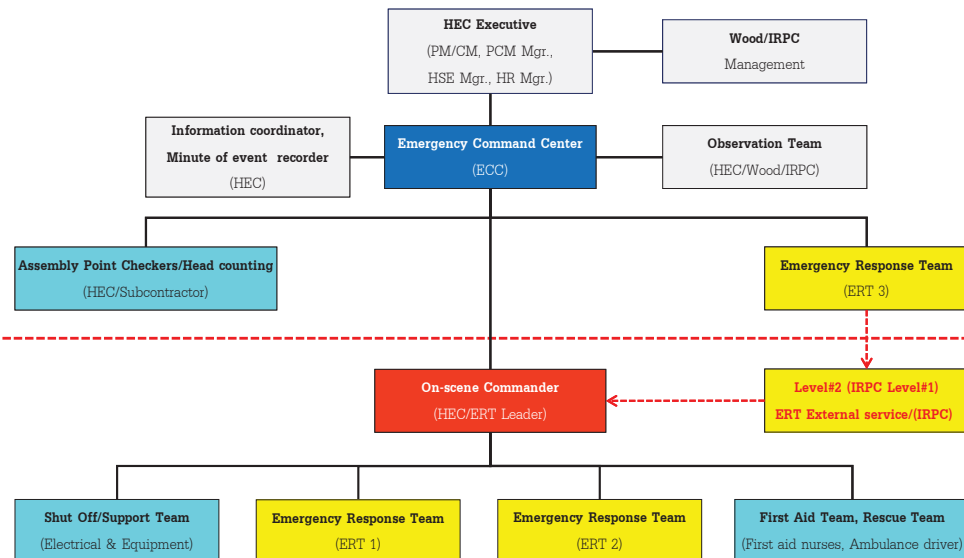
- ให้รีบไปยังจุดรวมพลพร้อมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลและเปลพยาบาล
- เตรียมตัวเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากจุดเกิดเหตุ กรณีฝ่ายตรวจนับแจ้งว่ามารายงานตัวไม่ครบ / มีบุคคลสูญหาย
- ประเมินอันตรายในพื้นที่เกิดเหตุ ก่อนเข้าช่วยเหลือ
- เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บอย่างถูกวิธี มายังจุดที่ปลอดภัย
- ช่วยเหลือทีมเจ้าหน้าที่พยาบาล

#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

##### 4.5 หน่วยงานปฐมพยาบาลพยาบาล

- เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล
- ไปที่จุดรวมพลพร้อมอุปกรณ์ช่วยเหลือ เปลหาม
- ให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บขั้นต้นระหว่างรอรถฉุกเฉินของโรงพยาบาลแหลมฉบังอินเตอร์ หรือ นำคนเจ็บส่งรพ.โดยรถของหน่วยงาน
- ตัดสินใจในกรณีที่ต้องการส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บ

#### 5. แผนผังองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน/Emergency Response Organization Chart



#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

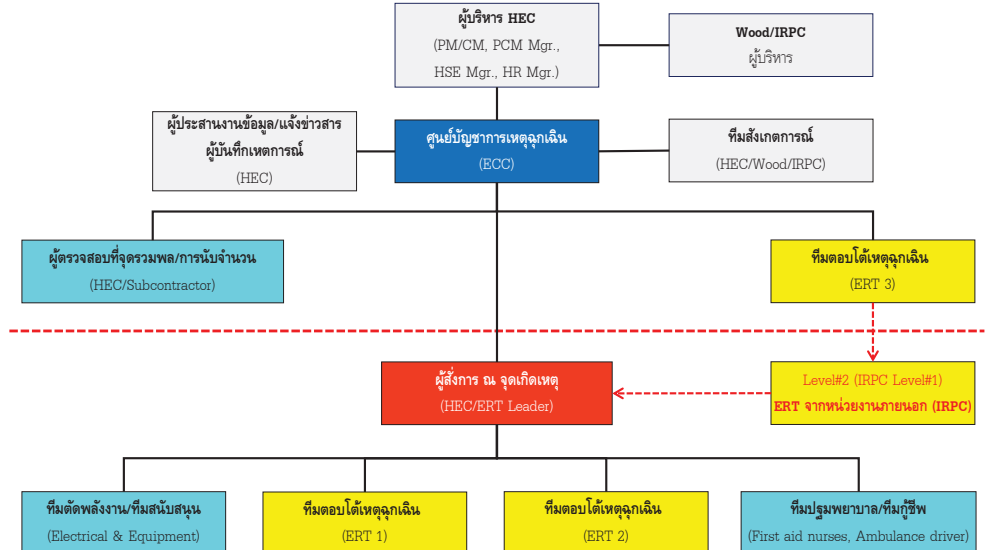
##### 4.6 หน่วยงานยามรักษาการณ์ Security

- ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุคอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการ
- ป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้า ก่อนได้รับอนุญาต
- ช่วยเหลือและดูแลทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้

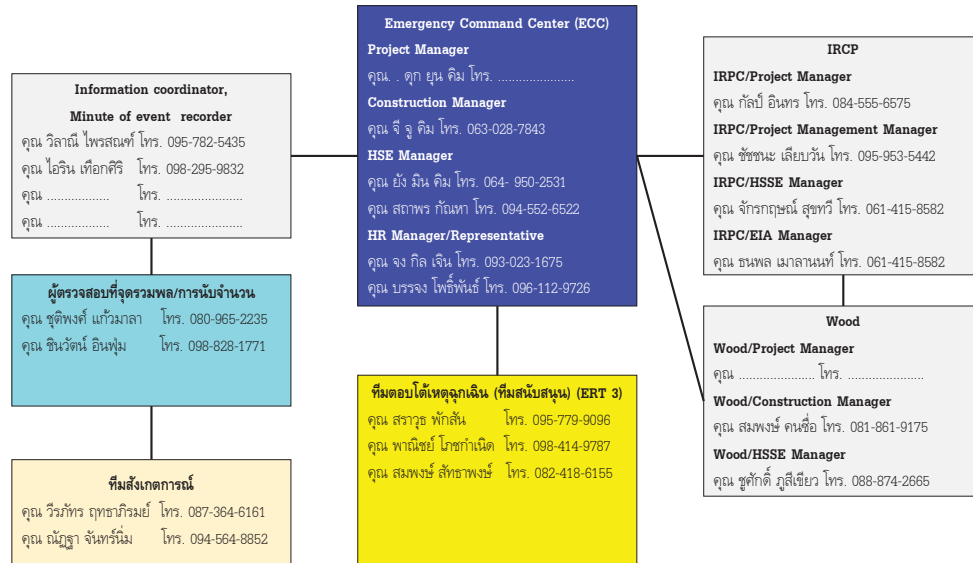
##### 4.7 หน่วยงานยานพาหนะ Drivers

- ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุคอยรับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยเคลื่อนย้าย
- ให้การสนับสนุนเรื่องการขนย้ายอุปกรณ์และเอกสารสำคัญ
- เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บนำส่งห้องพยาบาลหรือโรงพยาบาลตามคำสั่ง

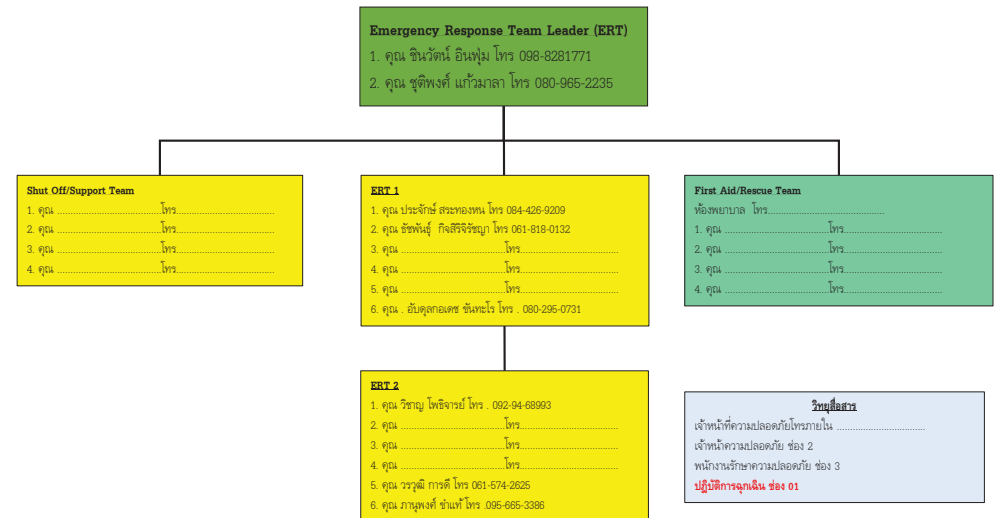
#### 5. แผนผังองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน/Emergency Response Organization Chart



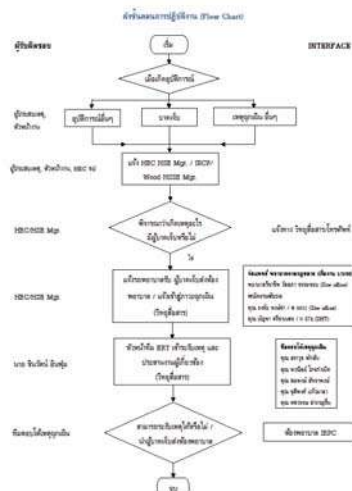
## 5. แผนผังองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน/Emergency Response Organization Chart



## 5. แผนผังองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน/Emergency Response Organization Chart



## 6. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน/Operational Flow Chart



## 6. เบอร์โทรฉุกเฉินที่สำคัญ/Important emergency numbers

Emergency Contact List		Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project			
Name - Surname	ชื่อ - นามสกุล	Position	Phone Number	Email Address	Remarks
					
1	Mr. Chalerid Sukteevee นาย ชีรการุณ สุทธีวรี	Safety Manager	061 415 8582	<a href="mailto:chakrid.s@irc.co.th">chakrid.s@irc.co.th</a>	
2	Mr. Tanapol Maalaont นาย ธนาพล มาลาอนนท์	EIA leader	081 616 2018	<a href="mailto:tanapol.m@irc.co.th">tanapol.m@irc.co.th</a>	
3	Mr. Chatchana Leabvan นาย ชิตชนะ เลียบวัน	Project Management - Manager	006 963 5442	<a href="mailto:chatchana.l@irc.co.th">chatchana.l@irc.co.th</a>	
4	Mr. Sirisook Anukul นาย ศิริสุข อานุกุล	Civil-Tech	081 664 6809	<a href="mailto:sirisook.a@irc.co.th">sirisook.a@irc.co.th</a>	
					
1	Mr. Sompong kenase นาย สอมพงษ์ คาเซีย	Construction manager	081 861 9176	<a href="mailto:sompong.k@woodse.com">sompong.k@woodse.com</a>	
2	Mr. Chusak Phumkiew นาย ชูศักดิ์ ภูมิเขียว	HSE Manager	080 874 2695	<a href="mailto:chusak.phumkiew@woodse.com">chusak.phumkiew@woodse.com</a>	
					
1	Mr. Ji Joo Kim นาย จี โจว คิม	CM	063 028 7843	<a href="mailto:jjkim01@hec.co.kr">jjkim01@hec.co.kr</a>	
2	Mr. Hong Joon Kim นาย ฮงจุน ชุน คิม	Deputy Project Control Manager	094 951 9674	<a href="mailto:achih8@hec.co.kr">achih8@hec.co.kr</a>	
3	Mr. Young Min Kim นาย ย็อง มิน คิม	HSE Manager	094 960 2531	<a href="mailto:hopenim03@hec.co.kr">hopenim03@hec.co.kr</a>	
4	Mr. Shaporn Kanha นายสาพาพร กันหา	HSE manager	094 952 6622	<a href="mailto:2199993@hec.co.kr">2199993@hec.co.kr</a>	
5	Mr. Likhit Charoen นาย ลิขิต เจริญ	HSE Officer	089 606 7242	<a href="mailto:likhit_garagel@hstnrm.com">likhit_garagel@hstnrm.com</a>	
6	Mr. Jong Ki Jeon นาง จง คีจ็อน	Administration Manager	093 023 1676	<a href="mailto:thmipic@hec.co.kr">thmipic@hec.co.kr</a>	
7	Mr. Banchong Phophan นายบรรจก โพธิ์พันธ์	Human Resource Manager	006 112 0726	<a href="mailto:mbjipol@hotmail.com">mbjipol@hotmail.com</a>	
หน่วยงานที่รับผิดชอบงานโครงการ					
1	Rayong Police Station สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมืองระยอง	Emergency Call /สายด่วน 191	038 611 111		
2	Fire Station สถานีดับเพลิง เมืองระยอง	Emergency Call /สายด่วน 199	038 611 145		
3	Rayong Hospital โรงพยาบาลระยอง		038 611 104		
4	Emergency Call EMS ศูนย์โทรขอความช่วยเหลือฉุกเฉิน EMS โรงพยาบาลระยอง		1669		
5	Bangkok Rayong Hospital โรงพยาบาล กรุงเทพระยอง	Emergency Call /สายด่วน 1719	038 921 999		
6	Rayong Municipality เทศบาลเมืองระยอง		038 614 057		
7	Hotline COVID-19 Rayong Hospital สายด่วนโควิด-19 รพ. ระยอง		089 936 1075		
8	Rayong Provincial Public Health Office สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระยอง		061 439 8988 098 842 9444		



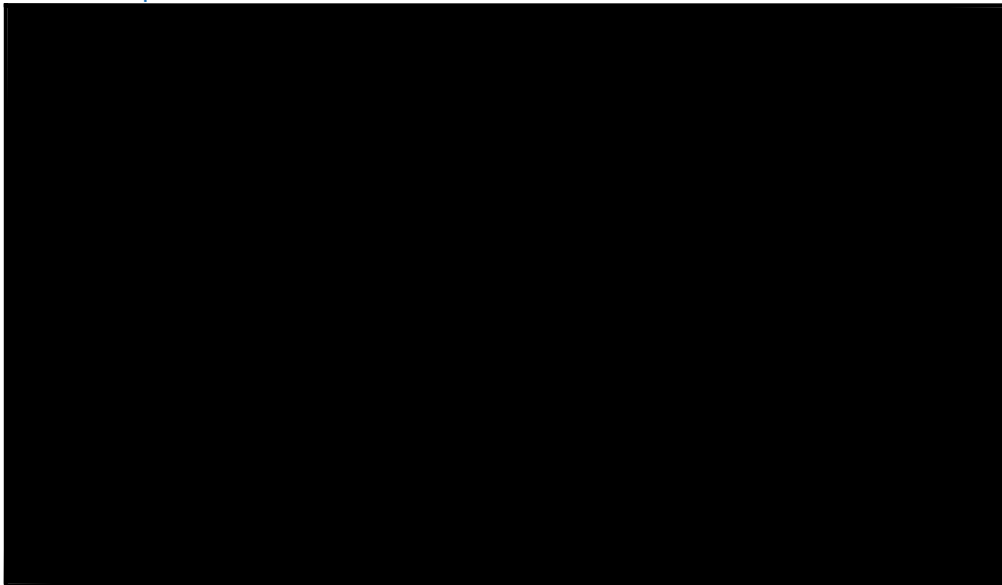
## 6. เบอร์โทรฉุกเฉินที่สำคัญ/Important emergency numbers

[illegible]

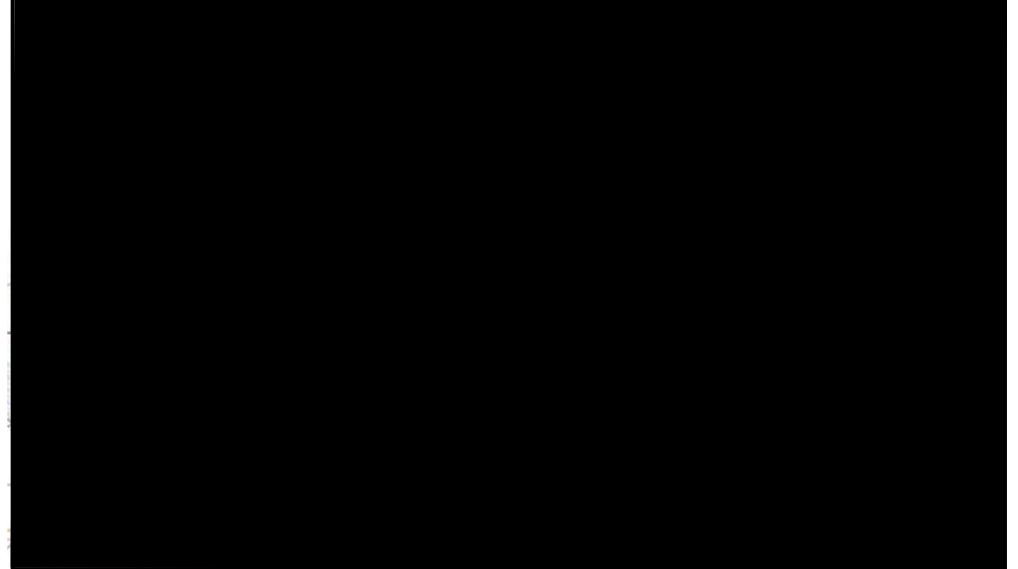
## 7. สถานการณ์จำลอง/Scenario

[illegible]

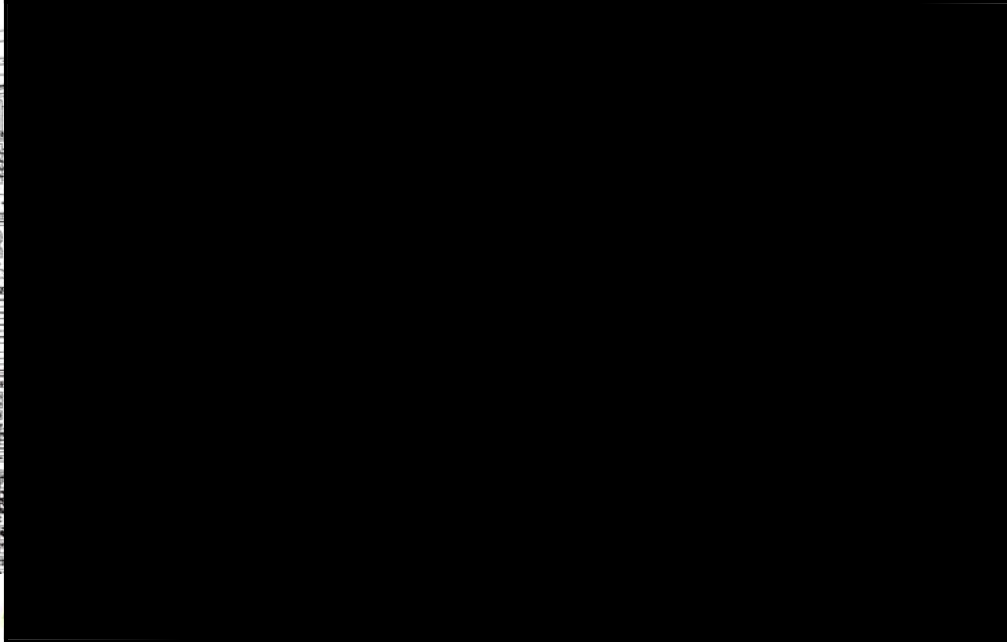
## 8. แผนผังจุดรวมพล/Assembly point (CCR & Substation)



## 8. แผนผังจุดรวมพล/Assembly point (DHT)



9. เส้นทางรถฉุกเฉินไปส่งผู้บาดเจ็บ ไปห้องพยาบาล IRPC/Emergency car route



**ULTRA CLEAN FUEL (UCF) DIESEL EURO V PROJECT**  
**NG-PIPELINE PROJECT**

**Job No. CAP-01-21-168-213400**

**EMERGENCY DRILL REPORT**

การงานการฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน

Title(ชนิดการฝึกซ้อม)	Major fire event and evacuate with fire fighting for settle situations
Date (วัน เดือน ปี)	16- Dec - 2022
Time (เวลา)	13.30 pm.
Location (สถานที่)	Main sites office / Port yard (IRPC – UCF Project)
HEC (HEC - 1)	HEC-1
Clients / PMC	IRPC / WOOD
Subcontractor(ผู้รับเหมา)	HEC (Join by PAE / TSP)



HSE Document

HSE Manager

Project Manager

Prepared By

Checked By

Approved By

**1.0 PURPOSE (วัตถุประสงค์):**

1. To testing the Site's implementation of the emergency notification process and the effectiveness of emergency response by Emergency Response Team and medical personnel.

เพื่อทดสอบการดำเนินการตามขั้นตอนในการแจ้งเหตุฉุกเฉิน และทดสอบประสิทธิภาพของการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินของทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน และบุคลากรทางการแพทย์

2. To identify opportunities to improve incident notification, response, patient assessment and transportation.

เพื่อหาข้อควรปรับปรุงในสถานการณ์การแจ้งเหตุฉุกเฉิน ประเมินผลการตอบสนอง และการเคลื่อนย้ายผู้ประสบเหตุฉุกเฉิน

3. To ascertain the safety of all employees in the event of emergency evacuation.

เพื่อทดสอบและเตรียมความพร้อม ด้านความปลอดภัยของพนักงาน ในกรณีมีการอพยพเหตุฉุกเฉิน

4. To establish a systematic, safe and an orderly Emergency Response Plan.

เพื่อจัดทำแผนความปลอดภัยสำหรับการตอบโต้สภาวะฉุกเฉิน

5. To demonstrate the importance of proper immobilization techniques in injuries, include situations control systems.

เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำคัญในการให้ความช่วยเหลือ และการเคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บอย่างเหมาะสมรวมไปถึงระบบของการควบคุมสถานการณ์





**3. EMERGENCY RESCUE EQUIPMENT (รายการอุปกรณ์กู้ภัยฉุกเฉินที่ใช้):**

1. *First Aid Kit* (อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น)
2. *Stretcher* (เปลสนาม)
3. *Ambulance* (รถพยาบาล)
4. *Emergency car* (รถฉุกเฉิน)
5. *Fire extinguisher* (ถังดับเพลิง)

**4. SUMMARY OF EVENTS (สรุปลำดับเหตุการณ์การฝึกซ้อม):**

TIME (เวลา)	EVENT (เหตุการณ์)
13.30	<p>ขณะที่พนักงานของสุนไคฯ ทำงานอยู่ในสำนักงานได้เกิดการระเบิดและไฟลุกไหม้อย่างรุนแรงของหม้อแปลงไฟฟ้าและตู้ควบคุมที่อยู่ข้างสำนักงานและไฟตู้ลุกไหม้ลามมาถึงผนังฝาของสำนักงานที่อยู่ในรัศมีใกล้เคียง</p> <p><i>During all HEC staff working inside of the site office, the electric transformer and control panel has overheat and fire explosion happens which fire spread connecting to site office nearby area promptly.</i></p>
13.02	<p>เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงพบเห็นเหตุการณ์ดังกล่าวจึงได้รับเข้ามาแจ้งเหตุที่แผนกความปลอดภัยเพื่อให้ทราบเหตุโดยทันที</p> <p><i>The security team working nearby incident area has found the situations and immediately reported to HSE department</i></p>
13.04	<p>หลังจากแผนกความปลอดภัยของสุนไคฯ ได้รับแจ้งเหตุจึงได้รับวิ่งไปตรวจสอบยังจุดที่เกิดเหตุดังกล่าวและประเมินเป็นสถานการณ์ฉุกเฉินรุนแรงที่ไม่สามารถควบคุมได้และมีโอกาสส่งผลกระทบต่อพนักงานในสำนักงานได้ จึงได้รับกลับเข้ามารายงานแจ้งเหตุให้ผู้บริหารระดับสูงทราบโดยทันที</p> <p><i>After HEC-Safety Department has received information from the security team. Then HSE team immediately check situation assessment that the situations cannot control and risk, which affect to HEC staff insecure at the site office. After that, HSE has reported the situation occur to the management.</i></p>
13.05	<p>หลังจากนั้นเมื่อผู้บริหารทราบว่าเป็นสถานการณ์ขั้นรุนแรงจึงได้ออกคำสั่งให้ประกาศเหตุเป็นสถานการณ์ฉุกเฉินและให้พนักงานของสุนไคฯ ทุกคนหยุดงานทันทีและให้อพยพไปยังจุดรวมพลของบริษัทที่หน้าสำนักงานโดยทันที</p>

No	Name	Position	Remark
1	Mr.Songkran Wongchaya	Safety Manager	EM Controller
2	Mr. Likhit Ch.	HEC Safety supervisor	ERT
3	Ms. Phattrra K.	HEC Supporter	ERT
4	Mr. Nathee S.	HEC Rescue team	ERT
5	Mr. Suthee B.	HEC Rescue team	ERT
6	Mr. TRungroaj S.	HEC Nurse team	Rescue equipment support team

TIME (เวลา)	EVENT (เหตุการณ์)
	<i>When the management acknowledged the situations and had ordered emergency and informed to HEC staff must be stop working immediately and evacuate to the assembly point.</i>
13.06	<p>ในเวลาเดียวกันหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัยได้มีคำสั่งให้ทีมงานช่วยเหลือและพนักงานดับเพลิงของบริษัทฯ ให้เข้าไปประจันเหตุและผจญเพลิงเพื่อดับไฟ ณ จุดที่เกิดเหตุดังกล่าว</p> <p><i>At the same times, the HEC-HSEM has instructed to rescue team and fire fighters to incidents scene located and stop the fire.</i></p>
13.10	<p>เมื่อทีมพนักงานทุกคนมาจึงจุดรวมพลเรียบร้อยหัวหน้าสายงานแต่ละแผนกและฝ่ายทรัพยากรมนุษย์จึงได้ทำการตรวจเช็คยอดจำนวนคนเพื่อให้ตรงกับยอดบันทึกของพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในช่วงเช้าโดยไม่มีผู้ใดสูญหายจากเหตุสถานการณ์ในครั้งนี้</p> <p><i>After all HEC staff come together at the assembly point, the Head Departments and HR team had headcount all employees for matching name list recorded of all employee attend to work in the morning time without anyone's lost from this situations.</i></p>
13.14	<p>หลังจากที่ทำการเช็คยอดจำนวนคนเรียบร้อยแล้วหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัยได้เข้าไปร่วมทำการตรวจสอบยังจุดเกิดเหตุเพื่อให้ทราบถึงสถานะความคืบหน้าของการระงับเหตุในการผจญเพลิงเพื่อดับไฟและติดตามทีมงานช่วยเหลือยังจุดเกิดเหตุ</p> <p><i>After completed headcount, the HEC-HSEM goes to fire scene location to ensure and follow up the status of final situations of firefighting with rescue team at the incident located.</i></p>
13.16	<p>ต่อมาหลังจากทีมงานช่วยเหลือและหน่วยงานดับเพลิงได้ทำการดับไฟและควบคุมสถานการณ์เหตุฉุกเฉินได้แล้ว หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัยได้กลับมายังจุดรวมพลเพื่อประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินเข้าสู่สภาวะปกติและอนุญาตให้ทุกคนกลับเข้าสำนักงานเพื่อทำงานต่อไปเช่นเคย</p> <p><i>After ensuring that the situation is secure. The rescuer and firefighters team can control the emergency completely, the HEC-HSEM go back to the assembly point and announce the emergency are back to normal and HEC staff can go back to work at the site office.</i></p>
13.18	<p>หลังจากสถานะทุกอย่างเข้าสู่สภาวะปกติทางผู้บริหารและทีมงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรวมถึงทีมผู้เกี่ยวข้องได้ทำการเข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุเพื่อเก็บข้อมูลและหาสาเหตุมาสอบสวนและสร้างมาตรการป้องกันเพื่อมิให้เกิดเหตุซ้ำซ้อนขึ้นอีกและเก็บรักษามาตรฐานที่ดีสืบเนื่องไปข้างหน้าอีกต่อไป</p> <p><i>After the situation is back to normal, the Management and HSE team includes all concerned personnel to join the incident area for checking to record and cause of the situation for investigation to prevent any recurring and keep work standard.</i></p>

## 5. POSITIVE OBSERVATIONS (ข้อดีจากการฝึกซ้อม):

- 5.1 To educate, and understanding the employee's skills in fire emergency case, they can stop and can control the situation.*  
เพื่อเพิ่มเติมความรู้ความเข้าใจและทักษะให้กับพนักงานทุกคนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ พวกเขาจะสามารถระงับเหตุและควบคุมสถานการณ์ได้
- 5.2 For all employees to understanding the ERP objectives and can be comply with emergency standard and can be able to follow the procedures effectively.*  
เพื่อให้พนักงานทั้งหมดทราบถึงวัตถุประสงค์ของแผนงานฉุกเฉินและสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนของข้อกำหนดได้อย่างเกิดประสิทธิภาพ
- 5.3 To standby all the time, if the situation occur, the situations can be solve immediately.* เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมไว้ตลอดเวลาถ้าหากเกิดสถานการณ์จริงขึ้นมาจะสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันที่

## 6. NEGATIVE OBSERVATIONS (ข้อเสียจากการฝึกซ้อม):

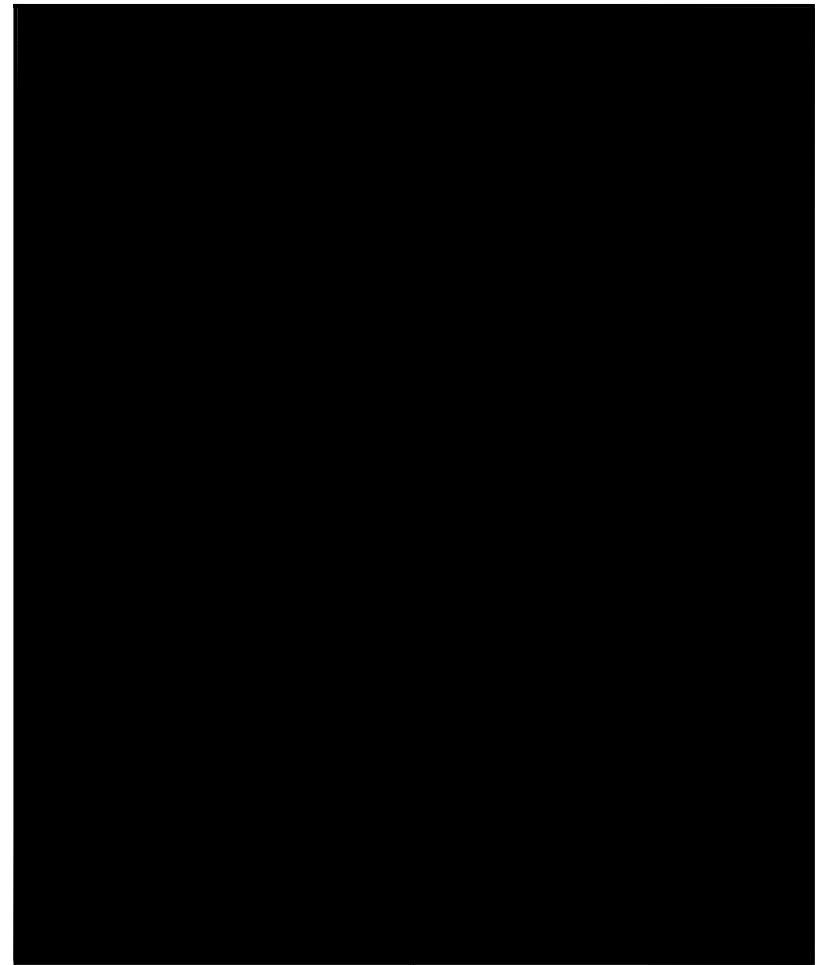
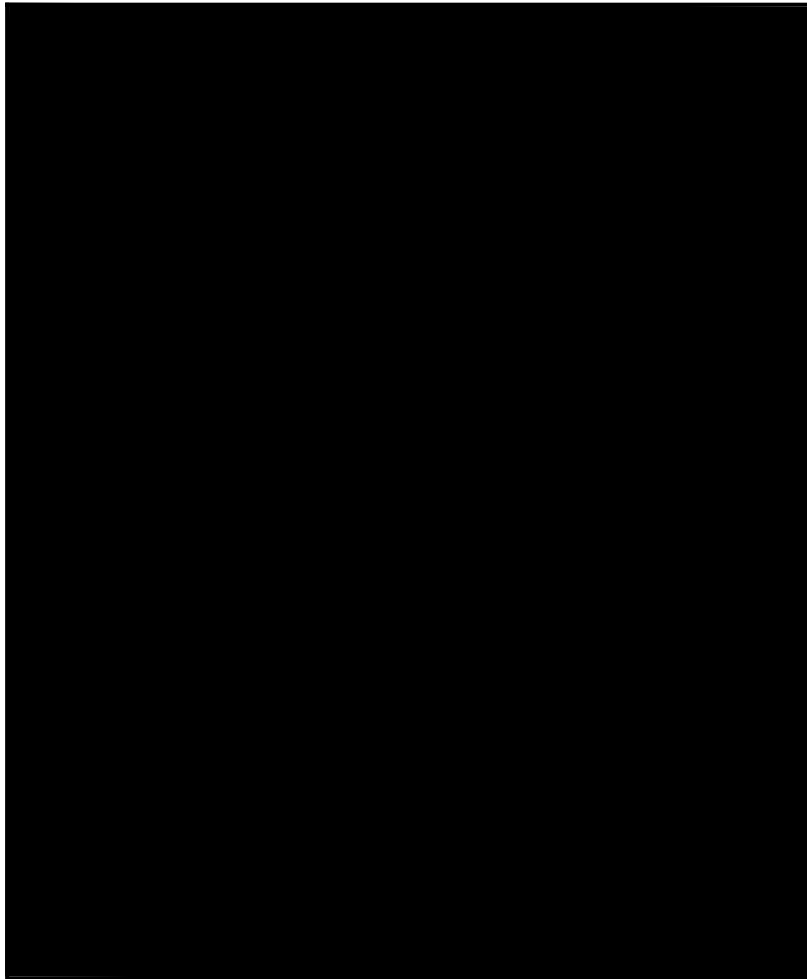
- 6.1 The employee shall attend, cooperate and participate to the emergency training to gain more knowledge.*  
พนักงานจะต้องมีความมุ่งมั่นตั้งใจจริงที่จะมีส่วนร่วมในในทุกๆ ขั้นตอนของการฝึกอบรมมากกว่านั้น เพื่อเพิ่มเติมความรู้ของตนเอง
- 6.2 Many employees to know that is only practicing, there is not intend for evacuate and have someone's delay to attend to the assembly point.*  
พนักงานหลายคนทราบว่านั่นเป็นเพียงการซ้อมทดสอบเท่านั้นจึงไม่ได้ตั้งใจที่จะอพยพอย่างจริงจังจึงทำให้บางคนเข้าจุดรวมพลช้า
- 6.3 The Executive team shall be have to speech purpose of important activities for all more aware and always be important with the cooperation.*  
ทีมงานผู้บริหารระดับสูงควรมีส่วนร่วมในการร่วมปราศรัยชี้แจงในเรื่องวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนตระหนักและใส่ใจในการให้ความร่วมมือ

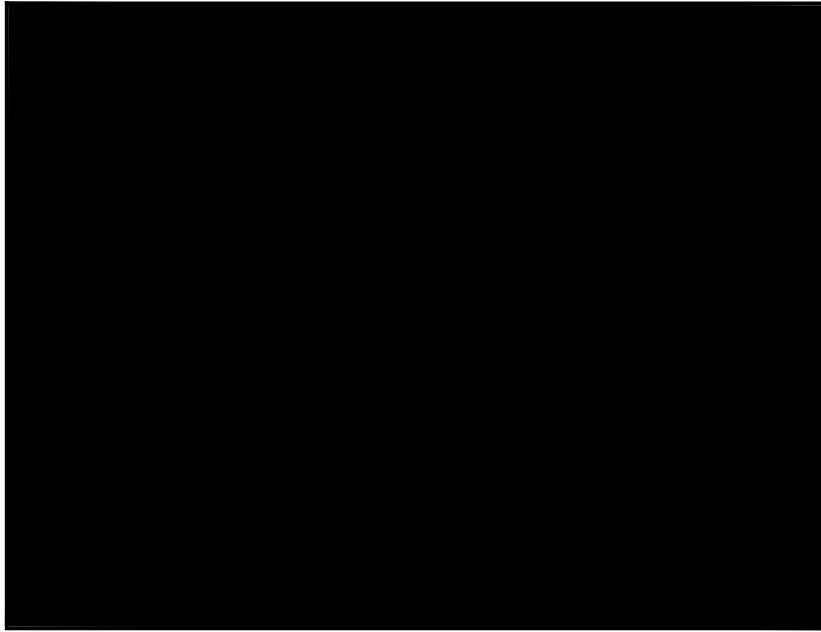
Observations ข้อควรปรับปรุงจากการ ฝึกซ้อม	Recommendations ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง	Actioned by ผู้รับผิดชอบเพื่อการ ปรับปรุง	Agreed Target Date วันที่ดำเนินการแล้ว เสร็จที่ได้ตกลงไว้
เชิญชวนให้ทุกแผนกมี ส่วนร่วมและสนับสนุนใน การพิจารณาวางแผนและ ป้องกันอันตรายของอัคคีภัย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและ การสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้ ตลอดเวลา  <i>Invite all sections to attend and participate support for consideration to preventive planning for fire hazards lost which can occur any time.</i>	ต้องมีการสมมุติเหตุการณ์โดยให้ มีเพลิงไหม้และผู้คนบาดเจ็บเพื่อ อพยพหนีไฟและทดสอบศักยภาพ ของทีมงานช่วยเหลือในการนำ ผู้บาดเจ็บออกจากสถานที่เกิดเหตุ ด้วย  <i>There is must be create the scenario for someone's get hurts or injuries from fire emergency, and testing rescuer's skill when they evacuate the patient from scene locations.</i>	HEC	2023




7. ERT MEMBERS (สมาชิกทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินของพื้นที่):

ERT Members สมาชิกทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินของพื้นที่		
1	Mr. Songkran W.	HEC Emergency Response Team ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินภายในของบริษัท HEC
2	Mr. Likhit Ch.	HEC Emergency Response Team ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินภายในของบริษัท HEC
3	Mr. Suthee B.	HEC Emergency Response Team ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินภายในของบริษัท HEC
4	Mss. Phattra K.	HEC Emergency Response Team ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินภายในของบริษัท HEC
5	Mr. Nathee S.	HEC Emergency Response Team ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินภายในของบริษัท HEC







 IRPC Public Company Limited 	TITLE	PROJECT CONSTRUCTION HSE PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-007			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0303-H00-001			
	DOCUMENT TYPE	Procedure Document	REV	A	

## SITE EMERGENCY PLAN

CLIENT NAME	IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED
PROJECT NAME	NEW HYDROGEN MANUFACTURING UNIT (HMU-2) PROJECT
PROJECT LOCATION	RAYONG, THAILAND
PROJECT NUMBER	20030
IRPC DOC NUMBER	6100-G-PL-012
WISON DOC NUMBER	20030-PI0319-H00-001



### Content

1 SCOPE .....	3
2 REFERENCES .....	3
3 TERMS AND DEFINITIONS.....	4
4 EMERGENCY ORGANIZATION AND INDIVIDUAL RESPONSIBILITIES .....	5
5 EMERGENCY RESPONSE AND EVACUATION PLAN.....	13
6 RECORD .....	16
7 ANNEX A FORM OF RECORDS .....	17
8 ANNEX B SITE SPECIFIC EMERGENCY RESPONSE PLAN .....	17

### REVISION HISTORY

Rev.	Issue Date	Reason for Issue	Prepared By	Checked By	Approved By
A	16-Sep-22	Issued for Review / Comment	Liu Yun		Gong JJ



	TITLE	PROJECT CONSTRUCTION HSE PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-007			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0303-H00-001			
	DOCUMENT TYPE	Procedure Document	REV	A	

## 1 SCOPE

- 1.1 This Plan is used to guide site to response emergency resulting from undesired events such as fires, construction accidents, transportation accidents, environmental accidents and severe weather.
- 1.2 This document specifies the requirements of responsibilities, emergency resources, emergency evacuation and emergency drill specific to HMU-2 PROJECT.
- 1.3 This plan is only applied to HMU-2 PROJECT involved emergency response and people evacuation.

## 2 REFERENCES

The following normative documents contain provisions which, through reference in this text, constitute provisions of this document. For dated references, subsequent amendments to, or revisions of, any of these publications do not apply. However, for undated references, the latest edition of the normative document referred to applies.

Safety and Occupational Health Regulation for Contractor

IRPC Doc. No. SF5100-3001

Incident Reporting and Investigation WISON-PI0312-H00-012

Severe Weather Plan WISON-PI0312-H00-015

Project HSE Training and Competency Guidelines WISON-PI0312-H00-017



Permit to Work System WISON-PI0312-H00-018

Inspection and Monitoring Program WISON-PI0312-H00-066

Employee Emergency Action Plans  
29 CFR, OSHA Part 1926, Subpart C

Emergency Action Plans 29 CFR, OSHA Part 1926, Subpart E

Project Construction HSE Plan 6100-G-PL-007

	TITLE	PROJECT CONSTRUCTION HSE PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-007			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0303-H00-001			
	DOCUMENT TYPE	Procedure Document	REV	A	

## 3 TERMS AND DEFINITIONS

The terms and definitions indicated below apply to this document.

### 3.1 Emergency

Emergency is a fire, explosion, toxic release or condition that poses an immediate threat to the safety of life to persons or serious damage to property or environment.

A sudden, generally unexpected occurrence or set-off circumstances demanding immediate action, can describe broad range of situation. These may vary from the most minor, which are dealt with by person without emergency services involvement, through normal emergencies, which involves response by one or more of the principal emergency services, to major emergencies.

### 3.2 Evacuation

An action is that provides orderly movement of people away from an actual or potential hazard. It is defined as leaving one's place of work or residence due to an emergency. Evacuation procedures will vary based on the type of emergency. The emergency evacuation addressed in this procedure refers to a situation that requires the evacuation of personnel from job site or residence due to violence, threat of violence or threat of political instability.

### 3.3 Emergency Response & Evacuation Plan

A documented and exercised plan is to respond any unexpected event, to mitigate the risk, prevents people injury and property loss, and specify the safe evacuation of personnel from the project site.



### 3.4 Drill

Evacuation/Emergency drills shall be conducted if required to familiarize employees with their appropriate response action. Such drills shall be defined in advance and communicated to employees and coordinated with the concerned Operation departments. For training purpose, personnel who are included in the Emergency Director on-call schedule shall be selectively invited to observe the functioning of the Emergency Director organization during drills.

### 3.5 Emergency Assembly Points (EAP)

Areas/locations to where personnel should evacuate when a Major Emergency Alarm is sound. EAP shall be identified in all the building/plant areas, displayed with signboards and communicated to the people working in those areas.

A safe area(s) located on the periphery of the project site, for converging employees gathering from all muster points, designated to evacuate them from site by the available transportation means.

	TITLE	PROJECT CONSTRUCTION HSE PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-007			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0303-H00-001			
	DOCUMENT TYPE	Procedure Document	REV	A	

### 3.6 Emergency Rescue Team (ERT)

A trained group of project employees who are designated and skilled in firefighting, in handling hazardous materials, first aid and technical rescue operations and related activities.

### 3.7 Evacuation Team

Team formed by Evacuation Team Leader, HSE Personnel and Project Supervisors and Emergency Rescue Team (ERT).

### 3.8 Evacuation Team Leader

Individual appointed to lead the Evacuation Team in performing actions for the evacuation of all area occupants to muster points and assembly areas, as necessary.

## 4 EMERGENCY ORGANIZATION AND INDIVIDUAL RESPONSIBILITIES

### 4.1 Emergency Central Command Post (ECCP)

4.1.1 Emergency Central Command Post will be comprised of the members from WISON senior management / Head Office and shall also respond in the area to direct and support project manager and ERT in the event of a major emergency:

Head office project management department manager

Head office TQHSE manager

Head office Administration manager



Head Office finance manager

4.1.2 Emergency Central Command Post responsibilities are following:

- Direct, assist, support and make resources available to the emergency director and ERT members are required.
- Coordinate to concerned government agencies and other entities through project manager for assistance.
- Ensure that specific emergency response and evacuation plan is developed and implemented at the projects.
- Ensure that necessary emergency rescue equipment are provided or available at designated areas or project site.

### 4.2 Emergency Management Group (EMG)

4.2.1 The membership of the Emergency Management Group will depend on the nature

	TITLE	PROJECT CONSTRUCTION HSE PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-007			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0303-H00-001			
	DOCUMENT TYPE	Procedure Document	REV	A	

of the emergency. Possible members include:

- Project Manager and deputy Project Manager
- HSE Manager
- Construction Manager
- Engineering Manager
- Procurement Manager
- Project Administration Manager
- OA/QC Manager
- Project control Manager
- Commissioning Manager

4.2.2 The EMG has overall responsible and controls all emergency incident related activities. The type and scope of the emergency incident will determine the members that will be activated for duty. The Project Manager is typically the Emergency Director. And the Project HSE Manager is assigned as the Project Incident commander who will facilitate the development of this team.



4.2.3 The team is responsible for the big picture and controls all incident-related activities. The Emergency Director (Project Manager) has the responsibility, command and control of all aspects related to the incident.

4.2.4 The EMG members should be project senior managers that have the authority to:

- Determine the short and long term effects of the emergency.
- Order the evacuation.
- Allocate resources to the Emergency Operations Group (EOG).
- Coordinate with appropriate company/contractors management.
- Interface with outside organizations.
- Determine if the Emergency Operations Center (EOC) should be activated.
- Determine if Business Recovery plans should be activated.

### 4.3 Emergency Operation Center (EOC)

4.3.1 The Emergency Operations Center (EOC) serves as a centralized management

	TITLE	PROJECT CONSTRUCTION HSE PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-007			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0303-H00-001			
	DOCUMENT TYPE	Procedure Document	REV	A	

center for emergency operations. The Emergency Management Group assembles in the EOC.

4.3.2 Operations within the EOC should be consistent with the Incident Command System. EOC should be located in areas of the project facility that provide the EMG the space, reference materials, activity logs, communications resources and other tools required to perform their tasks. Back up EOC's should be designated in case the primary person is not available.

4.3.3 The primary EOC for the project site is located in HSE office.



4.3.4 Some EOC resources that could be utilized:

- a) Communications equipment (methods such as radios, cell phones etc. which must be approved by IRPC)
- b) A copy of the emergency management plan and EOC procedures
- c) Maps, status boards
- d) List of EOC personnel and their duties
- e) List of personnel on site
- f) Technical information and data for advising responders
- g) Building security system information
- h) Information and data management capabilities
- i) Contact numbers
- j) Backup power, communications and lighting
- k) Emergency supplies

#### 4.4 Emergency Operation Group (EOG)

4.4.1 The makeup of this team will also be dependent on the nature of the incident. Depending on the project phase participants on this team in an area or building on the project could include:

- a) Field Commander (FC) – Construction Manager
- b) Project Engineering and/or Facility maintenance/engineering
- c) Security
- d) Emergency Action Teams (designated person to connect each party by

	TITLE	PROJECT CONSTRUCTION HSE PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-007			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0303-H00-001			
	DOCUMENT TYPE	Procedure Document	REV	A	

phone-call, Competent workers under trained Area warden, Paramedic, First aiders, HSE officer, etc.)

e) Medical – IRPC Clinic

f) Rescue team

4.4.2 The Emergency Director (Project Manager) appoints construction Manager as Field Commander, to oversee the technical aspects of the response. The Field Commander commands the Emergency Operations Group (EOG), which is comprised of the people necessary to correct or stabilize the situation, to protect the health and safety of the project employees, and to protect and minimize damage to the environment and the facility.

4.4.3 The Field Commander (Construction Manager) is responsible for the front-line field management of the incident, for tactical planning and execution of the response, for determining whether outside assistance is required, and for relaying requests for internal resources or outside assistance through the Emergency Operations Center. The Field Commander should have the authority to make decisions.

4.4.4 The Field Commander must have the capability and authority to:



- a) Assume command
- b) Assess the situation
- c) Implement the emergency management plan
- d) Determine response strategies
- e) Activate resources
- f) Order an evacuation
- g) Oversee all emergency incident response activities
- h) Declare that the incident is "over"(after communication with IRPC)

#### 4.5 Area Management Team (AMT)

4.5.1 Subcontractor's Area-in-charge (such like Subcontractor's Area Construction Manager and/or assigned Supervisor) from each area will initially assemble near their area's evacuation assembly area and make sure of the health and safety status of the personnel from their work area.

- a) Act as a focal point between the evacuees and the emergency management teams.
- b) Gather information at the assembly area and status of the headcount and



	TITLE	PROJECT CONSTRUCTION HSE PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-007			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-P10303-H00-001			
	DOCUMENT TYPE	Procedure Document	REV	A	

the state of the area or facility, and forward that to the EOC, using runners, cell phone or band radio provided to each team. Above mentioned resources shall be approved by IRPC.

- c) Provide emergency teams with information concerning their specific area, such as the location of victims, critical equipment or documents.
- d) Monitor the status of any personnel from their building that may have stayed behind to operate or shut down critical equipment.
- e) Maintain order in the assembly areas.

#### 4.6 Project Evacuation Team

Their primary function is to assist the egress of people from the work areas, and perform a head count of them, once evacuated. Below is a description of individual roles and responsibilities of key personnel associated with these teams.



##### 4.6.1 Project HSE manager

Pre-event, the project HSE manager shall assume responsibilities for:

- a) Shall assure this procedure is implemented throughout project execution.
- b) Shall assign proper resources to fulfill the responsibilities related to this procedure.
- c) Assuring that there is an area warden for each defined work area.
- d) Provide materials documenting evacuation procedures to Area Wardens.
- e) Shall establish auditing programs to verify subcontractor compliance with emergency response plan.
- f) Shall develop maps to indicate evacuation routes and have them posted in conspicuous places on the project. The maps should also include emergency telephone numbers.
- g) Shall ensure that the evacuation teams understand their responsibilities in various emergency situations.
- h) Training and evaluation of the teams.
- i) Implement a system of notification when area wardens are leaving and returning on business, sick leave, vacation, transfer, or termination.

##### 4.6.2 Project HSE supervisor/officers

- a) Pre-event, HSE supervisors and officers, no matter from WISON or



	TITLE	PROJECT CONSTRUCTION HSE PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-007			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0303-H00-001			
	DOCUMENT TYPE	Procedure Document	REV	A	

subcontractors shall have responsibilities:

- 1) Verify the area wardens, evacuation coordinators are assigned in every area.
- 2) Verify the necessary communication methods are operative on site.
- 3) Verify the emergency recourses (e.g. fire extinguishers, fire hose, sand buckets, shovels, etc.) maintained properly with periodical inspection.
- 4) Attend training meetings and practice drills.
- 5) To be assigned as member of emergency response and research team.
- 6) Keep a close coordination with area warden.
- 7) Report to project HSE manager any inconformity.
- b) Responsibilities following an order to evacuate:
  - 1) Report to project HSE manager, field commander, EMG in EOC.
  - 2) Assist area warden for emergency evacuation.

##### 4.6.3 Area wardens

- a) There should be one area and a designated back up for defined work area. Subcontractor's area –in-charge or superintendents typical could be assigned as area wardens.
- b) Pre-event, area wardens shall have responsibilities:
  - 1) Being familiar with the emergency action plan.
  - 2) Knowing which area he is responsible for.
  - 3) Knowing the location of all exit routes and firefighting equipment in the assigned area.
  - 4) Notify safety and security of an emergency.
  - 5) Ensure that all aisles, walkways and stairs are free from obstructions.
  - 6) Check all extinguishers to verify that they are ready for use and report any defect to safety and area supervision.
  - 7) Assuring there are enough members, and alternates, to complete the duties assigned to the evacuation team. Delegate assignments or responsibilities to each team member.



	TITLE	PROJECT CONSTRUCTION HSE PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-007			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-P10303-H00-001			
	DOCUMENT TYPE	Procedure Document	REV	A	

- 8) Attend training meetings and practice drills.
- 9) Ensure that each team member has the proper emergency equipment, that it is operating properly, and that it is being protected from pilferage.
- c) Responsibilities following an order to evacuate:
  - 1) Direct the orderly evacuation of the area when the evacuation alarm sounds; as directed by project safety, or by higher authority; or in his judgment if an evacuation of his area is called for.
  - 2) Assemble the area evacuation team quickly at a predetermined location when there is a signal for an evacuation, to determine the resources available to support the evacuation.
  - 3) Report any damage, or problems encountered in the evacuation, to the Area Management Team.

No attempt must be made to move or assist people that are injured, at least those whom are partially ambulatory. Permanent disabling injuries could be caused if they are moved. The location of seriously injured people must be reported to the professional rescuers.

#### 4.6.4 Exit Monitors



- a) One Exit Monitor is required at each stairway exit on every level of structures or building. Supervisor / Foremen could be assigned as exit monitors.
- b) Pre-Event, The Exit Monitor shall have responsibilities:
  - 1) Be familiar with their duties and roles on the Emergency Action Plan
  - 2) Ensure clean and safe stairway exits were maintained at designated level.
  - 3) Attend training meetings and practice drills.
- c) Responsibilities following an order to Evacuate:
  - 1) Confirm that the stairway / area is safe for an evacuation by checking for heat smoke, blocked passages, unusable ground level exit, etc.
  - 2) If the exit is not safe, people must be directed to the nearest safe exit. Elevators shall not be used during emergency situation.
  - 3) Keep evacuees moving calmly but steadily.

	TITLE	PROJECT CONSTRUCTION HSE PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-007			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0303-H00-001			
	DOCUMENT TYPE	Procedure Document	REV	A	

- 4) Direct evacuees to remain to the right side of the stairwell as they evacuate. Emergency personnel may be using the stairs.
- 5) Direct evacuees to merge in an orderly fashion with evacuees from levels above as they enter the stairwell.
- 6) Direct evacuees to the specific Safe Assembly Point.
- 7) Obtain assistance for people that cannot use the steps without help.
- 8) Place the Do Not Enter signs on the entrance points, once the team has declared the level secured.
- 9) Be prepared to provide event intelligence to the Area Warden.

#### 4.6.5 Emergency Response Team / Searcher

- a) There should be enough searchers to quickly ensure that the area is evacuated. HSE personnel should be assigned to the emergency response and search team.
- b) Pre-Event, the emergency response team shall have responsibilities:
  - 1) Be familiar with the layout of their area and their responsibilities.
  - 2) Maintain and safeguard the rescue / emergency equipment that has been provided.
  - 3) Attend training meetings and practice drills.
- c) Responsibilities following an order to Evacuate
  - 1) Respond immediately and attempt to control the danger situation in their area.
  - 2) Conduct a thorough floor search for personnel. Order everyone that has not evacuated yet to evacuate the area.
  - 3) Record the location of people that will not evacuate, or that cannot evacuate, and provide that information to the Area Warden.
  - 4) Respond to additional instructions given by Area Warden.
  - 5) Close all entrances to the assigned area after completion of a search of the area.
  - 6) Perform first aid to the injured in the area.
  - 7) Perform the above duties only if the situation allows it to be done safely

	TITLE	PROJECT CONSTRUCTION HSE PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-007			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0303-H00-001			
	DOCUMENT TYPE	Procedure Document	REV	A	

without putting the emergency response team's lives at risk.

#### 4.6.6 Area Controller or Assembly Area Leaders

- a) Supervisors or Foreman are typically assigned as Area Controller or Area Assembly Leads and assist in accounting for personnel.
- b) Pre-Event, the Area Controller shall have responsibilities:
  - 1) Work with the AMT to develop and maintain an evacuation that will support the accounting of evacuated personnel, and the gathering of event intelligence, in the Safe Assembly Point.
  - 2) Attend training meetings and practice drills.
  - c) Responsibilities following an order to Evacuate
    - 1) Go immediately to the Safe Assembly Point assigned to the area.
    - 2) Take roll call. Account for all employees, visitors, etc. that were known to be in the area.
    - 3) Visitors or employees from work areas may be released from the Safe Assembly Point after they have checked in and only if it is safe to do so.
    - 4) Report roll call results, and any other issues to the Area Warden.
    - 5) During inclement weather, employees must first check in before going to their vehicles.
    - 6) Report any information provided by employees to the Area Wardens, or the Area Management Team.



### 5 EMERGENCY RESPONSE AND EVACUATION PLAN

#### 5.1 General

Specific Emergency Response and Evacuation Plans will be developed for HMU-2 project as soon as the site work starts. It will be in-lined with the IRPC's Emergency Response and Evacuation procedure and in consideration to the area / site conditions.

The Emergency Response and Evacuation Plan shall be initiated whenever any of the following incidents have occurred on the project:

- a) Fire, explosion, gas leak, collapse of structure (temporary or permanent) and collapse of crane or lifting equipment.
- b) Environmental Impact - chemical spillage / contamination, fuel oil release,

	TITLE	PROJECT CONSTRUCTION HSE PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-007			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0303-H00-001			
	DOCUMENT TYPE	Procedure Document	REV	A	

hazardous materials incident and major release of airborne particles.

- c) Personnel – death or serious injury, minor injury, major illness, trapped worker, heat / cold stress illnesses, personnel suffering cardiac arrest or stroke, vehicular incident.
- d) Severe Weather – flood / water, extreme heat, storm or natural calamity.

#### 5.2 Emergency Scenarios

The following site emergency scenarios will be considered:

- a) Fire or explosion in the project working areas or portable cabin offices, or neighboring live plants
- b) Safe Accident happened on Construction site, including falling down, work platform collapse, foundation collapse, suffocation in confined space, overturning of lifting equipment, falling objects, etc.
- c) Environmental impact such as fuel oil leakage, soil and water contamination, hazardous materials incident, etc.
- d) Traffic accident
- e) Severe weather conditions and natural disasters.
- f) Terrorist attack and armed conflicts. Etc.

#### 5.3 Declarations of emergency response and evacuation

5.3.1 Upon declaration of an emergency, the alarm, evacuation and assembly procedure will be implemented immediately.

5.3.2 In the event of an emergency the alarm will sound, all personnel shall secure their work area and walk in a calm or orderly manner to designated Safe Assembly Points. Wind direction indicated by windsocks must be observed and movement should be across wind.



5.3.3 The AMT and ET / ERT will respond immediately and facilitate Emergency Action Plan based on the identified type of emergency situation.

5.3.4 The Emergency Director will call the emergency situation off only when it is positively determined that danger no longer exists and employees may return to their normal duties.

5.3.5 Only the Emergency Director or designee is allowed to communicate to the press and other parties outside the project inquiring about the emergency situation.

#### 5.4 Safe Assembly Point Location



	TITLE	PROJECT CONSTRUCTION HSE PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-007			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0303-H00-001			
	DOCUMENT TYPE	Procedure Document	REV	A	

At least one designated “Safe Assembly Point” shall be established in a safe location for each of the Emergency Response areas. Assembly point will be clearly sign posted and all persons instructed as to its location.

#### 5.5 Emergency event reporting

5.5.1 WISON project shall report any emergency events occurred on project to OWNER/CONSULTANT department within the designated time.

5.5.2 Incident commander shall be focal point between the EOG, EMG, and AMT. EOG field commander shall coordinate for internal resources from ERT medical security at the emergency site. EMG Shall coordinate for outside resources /agencies in major emergency.

#### 5.6 Emergency Drills

5.6.1 WISON project shall test its Emergency Response & Evacuation Plan if it's effective, practicable and to determine requirements that needs improvement. Members of the Emergency Organization shall be trained for awareness in support with the efficient implementation of Emergency Response & Evacuation Plan.

5.6.2 General Evacuation Drill shall be held on a semiannually basis. These drills are to demonstrate and improve skills for safe evacuation in the event of emergency on project.

5.6.3 Emergency Response Drill (e.g. construction, environmental, personnel) shall be held as part of general evacuation drill. This drill is to improve the mobility and the skills of responding Emergency Evacuation Team / Emergency Response Team members.



5.6.4 The Evacuation Team headed by the Emergency Response Chief shall organize an Emergency Pre-drill briefing one (1) day before, to discuss the details and preparations of the emergency drill. The items to be discussed are; drill scenario, organization or members duties & responsibilities during drill, preparation of necessary equipment / tools and concerns / actions from previous emergency drill.

5.6.5 After the emergency response event, be it real or a drill, the Emergency Response Chief shall call for an assessment meeting with all members of the Evacuation Team to evaluate the effectiveness and observations of the response.

5.6.6 A summary emergency drill report shall be made to Project Manager on the effectiveness of the drill and recommendations for improving response on emergency situations shall be highlighted.

#### 5.7 Emergency Response Equipment

5.7.1 The following minimum equipment for emergency response shall be kept in the safety vehicle of the assigned Emergency Response Team or at the designated area.

	TITLE	PROJECT CONSTRUCTION HSE PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-007			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0303-H00-001			
	DOCUMENT TYPE	Procedure Document	REV	A	

a) Radio or communication devices

b) Loudspeaker

c) Gas Mask & Safety Goggle

d) Warning Tapes (red & white stripes)

e) Rope for barricading / Safety Cones

f) Flash light

g) Rope for rescue

h) Safety Harness

i) First Aid Kit

j) Reflective vest

k) Emergency Service Vehicle

5.7.2 Other equipment for emergency response will be evaluated base on the activity or area requirements. Each member of the Emergency Response Team is responsible for maintaining this equipment.

#### 5.8 Training

##### 5.8.1 In –house training

All ERT members will be trained in firefighting techniques and/or proper use of firefighting equipment, environmental emergency, oil spills response, first aid/Cardio-Pulmonary Resuscitation and rescue techniques. They will also receive training in emergency situations pertaining to the project status, especially at the stage of testing or commissioning works; and the proper handling thereof.



All members of project Evacuation Team shall attend the Emergency Response and Evacuation training. Persons working at or visiting site will be trained or oriented in accordance with the emergency response and evacuation procedure.

##### 5.8.2 External training

Emergency Response members shall receive training from an external organization or accredited medical agencies of the government to develop the special techniques pertaining to emergency response.

#### 6 RECORD

The following records mainly are generated when implementing this plan:



	TITLE	PROJECT CONSTRUCTION HSE PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-007			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0303-H00-001			
	DOCUMENT TYPE	Procedure Document	REV	A	

Emergency Drill Observation Record WISON-PI0312-H00-021.01

Emergency Drill Summary Report WISON-PI0312-H00-021.02

7 ANNEX A FORM OF RECORDS

8 ANNEX B SITE SPECIFIC EMERGENCY RESPONSE PLAN

	TITLE	PROJECT CONSTRUCTION HSE PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-007			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0303-H00-001			
	DOCUMENT TYPE	Procedure Document	REV	A	

Annex A

(Normative)

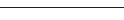
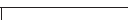
Form for Records

## Emergency Drill Observation Record

WISON-PI0312-H00-021.01-A

No. :

Project:		Date/Time:	
Location:		Drill No.	
	Particulars	Rating	
	Emergency alarm audible when sounded.		
	Employees evacuate the area immediately and proceed directly to the designated assembly area when the emergency alarm sounded.		
	Emergency Organization managed the emergency drill adequately.		
	Accurate accounting of employees was conducted.		
	Road traffic and gate or entrance access properly controlled.		
	Emergency situation properly controlled to the extent that it will not endanger the health and safety of employees.		
	Emergency response actions suitable in protecting the environment.		
	Rescue or retrieval actions conducted adequately and accurately.		
	Medical response actions were conducted adequately and accurately.		
	Communication conveyed effectively between the Emergency Organization and employees.		
Rating Criteria: 5 – Acceptable as a whole 4 – Acceptable but needs improvement 3 – Needs improvement 2 – Poorly Executed N/A – Not Applicable Note: 5 points will always be the base point of a particular. Particulars with N/A shall not be included on the computation of the Total Base Points.		Total Actual Rating	
		Total Base Points	
		Final Rating	

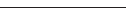
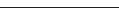
 IRPC Public Company Limited wood.	TITLE	PROJECT CONSTRUCTION HSE PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-007			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0303-H00-001			
	DOCUMENT TYPE	Procedure Document	REV	A	

## Emergency Drill Summary Report

WISON-PI0312-H00-021.02-A

No.:

Project		Drill	
Location		Date	
Drill description			
Drill observation and evaluation			
Drill observation/comments		Evaluation	
Action plan			
Action description	Target date	Action by	
Prepared by		Approved by	

	TITLE	PROJECT CONSTRUCTION HSE PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-007			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0303-H00-001			
	DOCUMENT TYPE	Procedure Document	REV	A	

## Annex B Site Specific Emergency Response Plan

### When a Major Hazard Emergency Alarm Sounds

All personnel working at the construction site will assemble at the WISON Laydown yard or daily designated location at the site. The Project Manager/HSE Officer will be responsible for assembling personnel at the assembly point. The Project Manager/HSE Officer or designate will maintain contact with security during the hazardous emergency and keep all personnel advised accordingly. The Project Manager/HSE Officer will direct the area evacuation, based on the instructions received from IRPC security.

### Site Emergency Contact

In the event of an on-site emergency the Project Specific Emergency Plan shall be instituted.

### EMERGENCY NUMBERS

**Gong Jingjing** - 065-242-6520 - Project Manager

**Liu Yun** - 083-987-6288 - Project HSE Manager

**Akanit** - 062-226-5982 - Site HSE Manager

**Alissa** - 093-575-3468 – Safety Officer

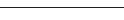
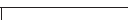
**Thayada** - 064-3533664 – Safety Officer

**Nurse** – TBD

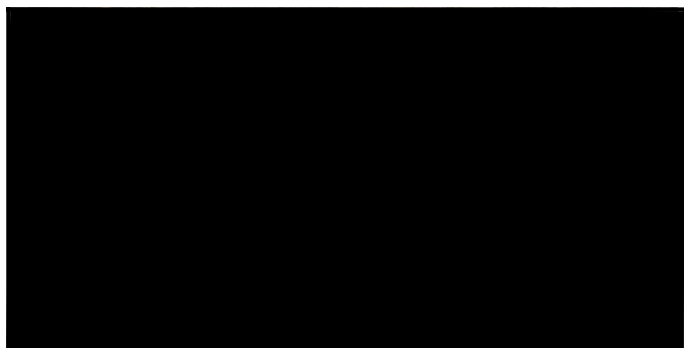
### Outside Emergency Contact List

Contact	Phone Number
Local Hospital - Rayong Hospital (Public Hospital)	038-611-104
IRPC Emergency Contact Number	038-820-560 (1820)
IRPC Security	038-611-333 (1827)
IRPC Medical Center	61
IRPC Fire Center	77
Thai Fire Emergency Number	199
Local Emergency Health Care	1669
Police	191



	TITLE	PROJECT CONSTRUCTION HSE PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-007			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0303-H00-001			
	DOCUMENT TYPE	Procedure Document	REV	A	

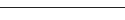
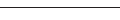
In case of injury, administer first aid immediately and if necessary transport to IRPC Medical Center.

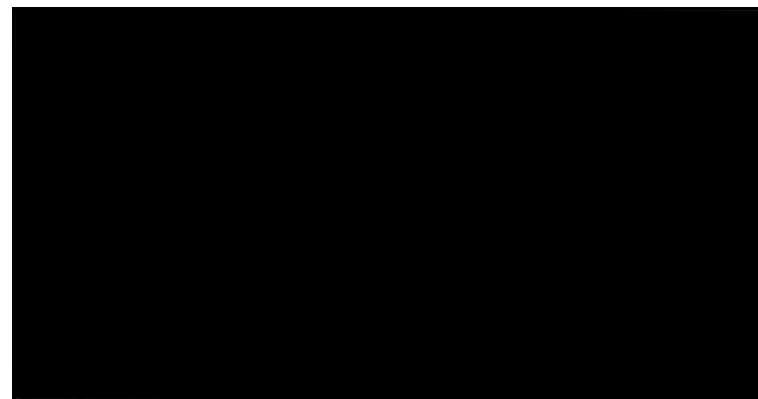


**IRPC Medical Center**

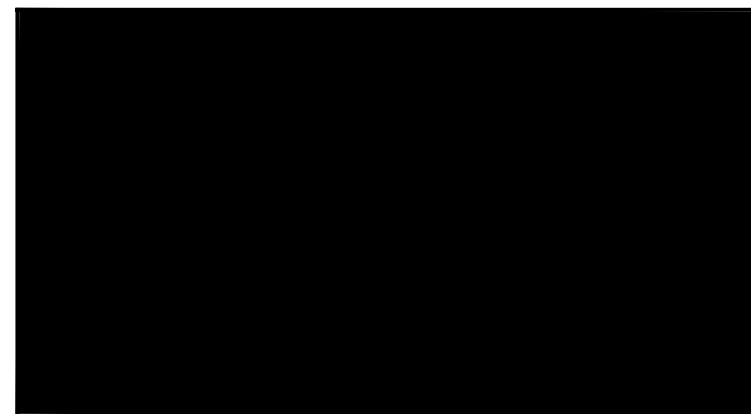
In the event evacuation is necessary, shut down all equipment, if possible. Proceed in a quick and orderly fashion to staging area. Contact will be maintained with the IRPC Plant in the event of a plant emergency.

Emergency Equipment	Location
First Aid Kit	All WISON Vehicles/Office/Laydown yard
Fire Extinguisher	All WISON vehicles
Walkie talkie	Operators, Foreman
Spill Kit	WISON laydown Area

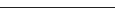
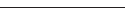
	TITLE	PROJECT CONSTRUCTION HSE PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-007			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0303-H00-001			
	DOCUMENT TYPE	Procedure Document	REV	A	



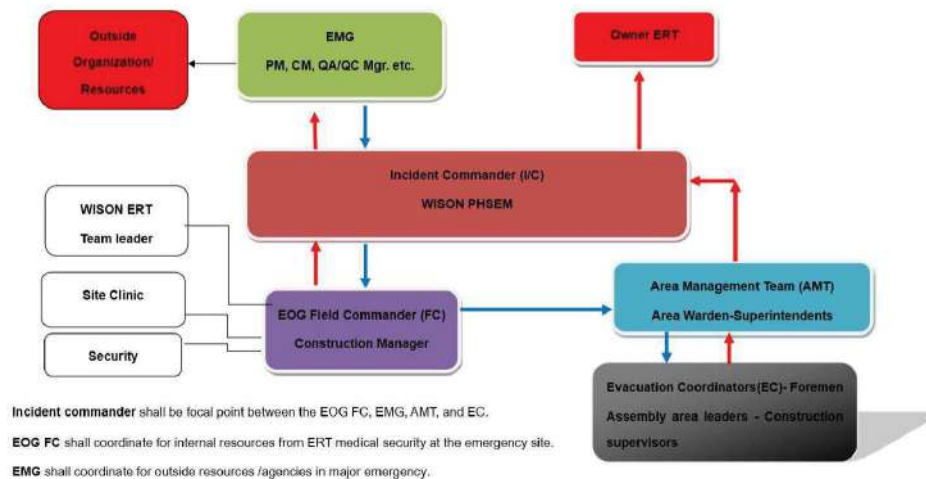
**HMU-2 Project Assembly Point**



**Map Directions to Local Hospital**

 IRPC Public Company Limited wood.	TITLE	PROJECT CONSTRUCTION HSE PLAN			
	IRPC DOCUMENT NO.	6100-G-PL-007			
	WISON DOCUMENT NO.	20030-PI0303-H00-001			
	DOCUMENT TYPE	Procedure Document	REV	A	

### Project Emergency Reporting Chart



เอกสารแนบที่ 24

แผนฉุกเฉินของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)



คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

# แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)

จัดทำโดย

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IMFE)

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)

แก้ไขครั้งที่ 6,

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 4 เมษายน 2560

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

# แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)

## รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	:	แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ (Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)
หมายเลขเอกสาร	:	SF9900-1602 Rev 6
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IMFE)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	:	ฉัตรชัย เจียมสุขุม
ผู้ตรวจทาน	:	พัทธนันท์ เทียนทองดี ผู้จัดการส่วน, ส่วนรักษาความปลอดภัยและดับเพลิง (IMF)
ผู้อนุมัติกระบวนการ	:	สมพงษ์ วุฒิเลาพันธ์ ผู้จัดการฝ่าย, IM:ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พรี
ครั้งที่แก้ไข	:	6
เริ่มมีผลใช้งาน	:	4 เมษายน 2560
เริ่มตรวจประเมินได้	:	4 เมษายน 2560

## สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ.....	5
1.1 วัตถุประสงค์ (Objective).....	5
1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ .....	5
1.3 บทนิยาม (Definition).....	6
1.4 ขอบเขต (Scope) .....	9
1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control) .....	9
1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities) .....	10
1.7 ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน .....	10
1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี .....	11
1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง.....	12
1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ .....	13
1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) .....	32
2 บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน.....	33
2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต .....	33
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต .....	33
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่ .....	33
2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน .....	33
2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ .....	34
2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยความสะดวกภาวะเหตุฉุกเฉิน (ถาวร) .....	34
2.1.6 สถานดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี .....	35
2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง .....	36
2.1.8 เงื่อนไขสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ .....	36
3 บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน.....	37
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน .....	37
3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน .....	38
3.2.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน .....	38
3.2.2 ทีมสนับสนุน : ระยอง (SUPPORTING TEAM : RY).....	39
3.2.3 ทีมสนับสนุน : กรุงเทพฯ (SUPPORTING TEAM : BKK) .....	40
3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน.....	41
3.3.1 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 1 (EF1).....	41
3.3.2 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 2 (EF2).....	42
3.3.3 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 3 (EF3) (รุนแรงระดับท้องถิ่นอำเภอ) .....	44
3.3.4 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 3 (EF3) (รุนแรงระดับจังหวัด) .....	46

3.3.5 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 4 (EF4).....	49
3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ.....	50
3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กลับหน่วยงานภายนอก.....	52
3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร.....	53
3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน .....	54
3.6 การแถลงข่าว.....	55
4 บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน.....	57
4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความเสี่ยง .....	57
4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ .....	57
4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ .....	58
4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ .....	59
4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ .....	59
4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร.....	60
5 บทที่ 5 ภาคผนวก .....	61
5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference) .....	61
5.2 การเก็บบันทึก (Record) .....	61
5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart).....	63
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก.....	63
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน .....	64
5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน .....	65
5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน .....	66
5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) .....	67
5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) .....	69
5.6 ความเสี่ยงที่ไม่บรรลู่ PI (Risk Management) .....	69

## บทที่ 1 บทนำ

### 1.1 วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต รวมทั้งรักษาเสถียรภาพการดำเนินงานของบริษัท ไออาร์พีซี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในภาวะดังกล่าว “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ Emergency and Crisis Management Plan (Fire Case Action Plan)” ฉบับนี้ จึงได้ถูกประกาศใช้ โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการกำหนดระดับเหตุฉุกเฉินให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ โครงสร้างการประสานงานกรณีฉุกเฉินกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานของระบบสั่งการ, ประสานงาน, จัดการภาวะความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และ ทรัพยากร ที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการควบคุมผลกระทบและลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน การดำเนินงานธุรกิจ ตลอดจนภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ให้กลับสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

### 1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ภาวะวิกฤตเกิดได้หลายลักษณะ ได้แก่ ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รังสีรั่วไหล และอื่นๆ ซึ่งในภาวะวิกฤตแต่ละลักษณะต้องอาศัยการจัดการหลายด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และกลับเข้าสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว

การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ภายใน ของ บริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ จะต้องจัดทำแผนฉุกเฉินของตนเอง เพื่อจัดการกับ เหตุฉุกเฉินระดับ 1 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นใน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่หรือที่มระับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจาก ส่วนกลาง แต่หากเหตุฉุกเฉินนั้นขยายตัวลุกลามเป็น เหตุฉุกเฉินระดับ 2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่งการ ณ (OC) ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากที่มระับเหตุฉุกเฉินและ อุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ แต่หากสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวยังมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง และขยายตัวลุกลามเป็น เหตุฉุกเฉินระดับ 3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ

บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึง ภาคเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น จนถึง เหตุฉุกเฉินระดับ 4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัทไออาร์พีซีและบริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

โดย กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฉบับนี้ อ้างถึง พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐, แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ, แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง และ แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

### 1.3 บทนิยาม (Definition)

**เหตุฉุกเฉิน** หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์ลง ยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนารมณ์ของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือที่มระับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่ง การ ณ ที่เกิดเหตุ (OC) ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็น เหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากที่มระับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับ ท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น



- เหตุฉุกเฉินระดับ 4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

**ภาวะวิกฤต** หมายถึง ประเด็นทางการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ทางกฎหมาย และอื่นๆซึ่งส่งผลกระทบต่อ ดำเนินงานทั้งทางปฏิบัติการและทางพาณิชย์ หรือส่งผลกระทบต่อความอยู่รอดขององค์กร สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนตามกระแสความรู้สึกลึกซึ้งมากกว่าข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขทันทีด้วยกลยุทธการจัดการ เป็นหลัก

**ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC)** หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

**ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center -EMC)** หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ในพื้นที่ของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือโดยทั่วไปจะตั้งอยู่ที่อาคารปฏิบัติการสำรอง หรือสถานที่เหมาะสมอื่น ตามที่บริษัทกำหนด มีรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่นปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

**ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center - CMC)** หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้นภายในบริษัท สถานที่ที่เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มีกรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

**IRPC GROUP** หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ในเครือ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่นๆ

**Non IRPC GROUP** หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่ไม่อยู่ในเครือ IRPC แต่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง

**กลุ่ม ปตท.** หมายถึง กลุ่มที่ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัทภายในกลุ่ม ปตท. เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตของ “ปตท.” และ “กลุ่ม ปตท.” มีประสิทธิภาพ เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยง และดำเนินการ

ในแนวทางเดียวกัน ตามนโยบายการบริหารงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

**กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน (Emergency Mutual Aid Group -EMAG)** หมายถึง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เป็นโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและอำเภอเมืองระยอง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ในการดับฉุกเฉินและการซ่อมแผนฉุกเฉิน

**ปภ.** หมายถึง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเอกสารฉบับนี้หมายความว่าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

**กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปท.เทศบาล/กอ.ปท.อบต.)** หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับเทศบาล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทัวถึง

**กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอ.ปท.อ.)** หมายถึง เป็นศูนย์อำนวยการกลางในระดับอำเภอ เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และ เป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทัวถึง

**กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปท.จว.)** หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับจังหวัด เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทัวถึง

**First Aid Team (FA)** หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

**Fire Leader (FL)** หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระงับเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

**Fire Chief (FC)** หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาทีมดับเพลิงและชุดระงับเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)

**ผู้ประสานงานของโรงงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR)** หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ รวบรวมข้อมูลและลงทะเบียน (Check-In) ทรัพยากรจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ, โรงงานข้างเคียง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง

**ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander)** หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

**ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)** หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร, จัดการเหตุฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมร่วมปฏิบัติการ

**ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander)** หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

## 1.4 ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ

- กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการ ไออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมัน พระประแดง, คลังน้ำมันอยุธยา และ คลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้
- \* กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการ ไออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตาม แผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤตฉบับนี้

## 1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฉบับนี้ อนุมัติใช้โดย ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี, ทบทวน ปรับปรุง โดย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน, ควบคุมเอกสารโดยระบบ e-SMART ISO และ ควรดำเนินการทบทวนปรับปรุง เมื่อเนื้อหาเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

## 1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

**ผู้จัดการแผนโรงงานผลิตและสนับสนุนการผลิต** รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำพื้นที่ (Work Instruction : WI) ที่กรณีเพลิงไหม้ หรือการระเบิดให้สอดคล้องกับ “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ Emergency and Crisis Management Plan (Fire Case Action Plan)” ฉบับนี้

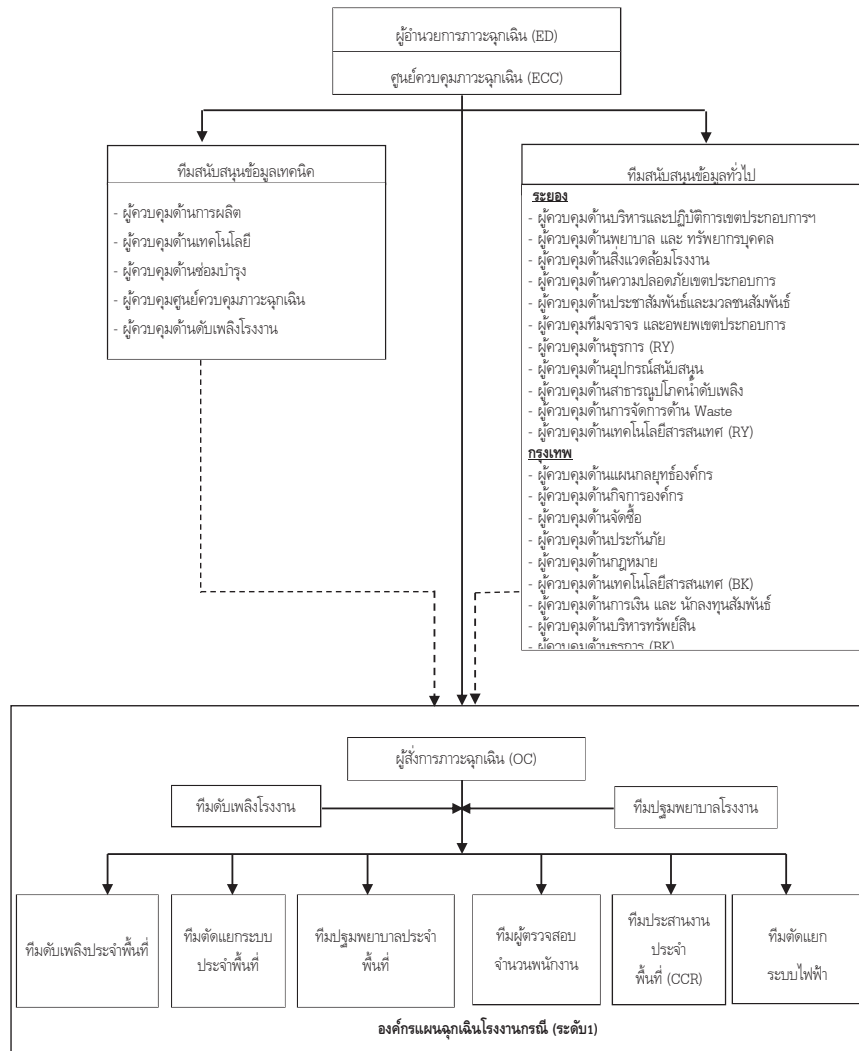
**พนักงานทุกๆ ระดับของบริษัท ไออาร์พีซี** ที่ปรากฏในองค์กรหน้าที่ที่ความรับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินต้องปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

**ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)** จัดเตรียมแผนฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ประจำปี

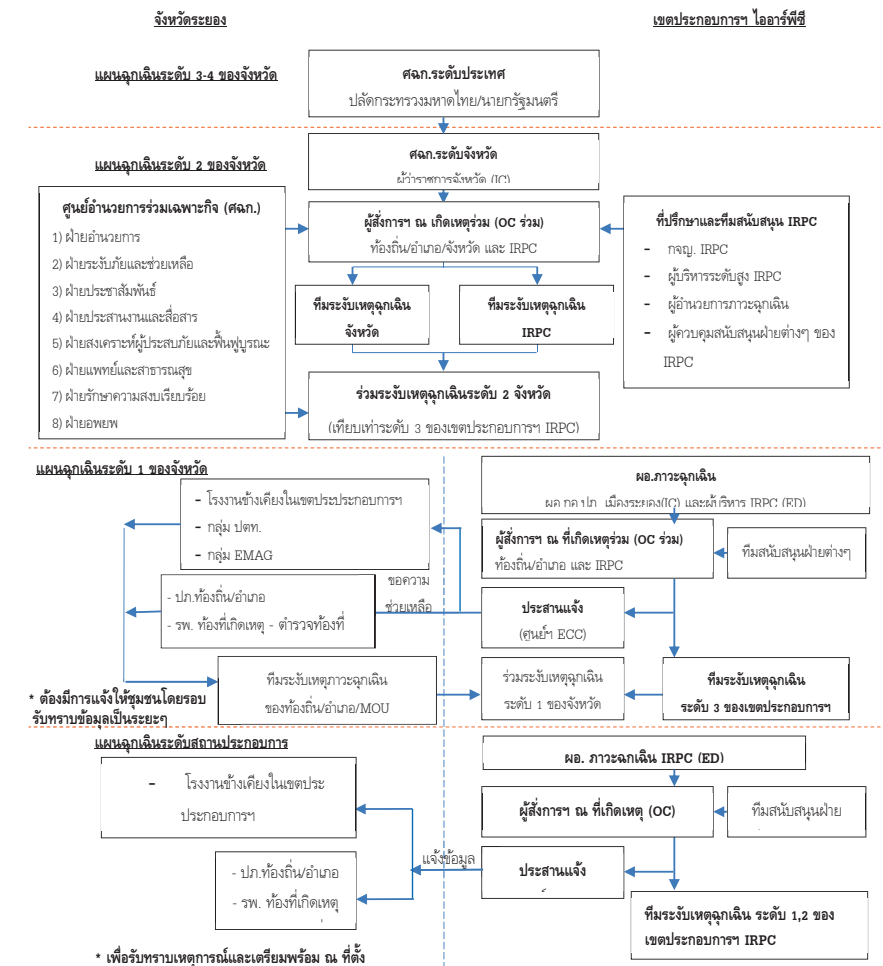
## 1.7 ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของเขตประกอบการ ไออาร์พีซี กับ ปตท. และจังหวัดระยอง				
	ภาครัฐ	ไออาร์พีซี	ปตท.	
สาธารณภัยขนาดใหญ่ มีผลกระทบรุนแรงอย่างสูง จากบรรดาภัยเป็นภัยสาธารณะ	4	4	4	กำลังสนับสนุนจากต่างประเทศ หรือฝ่ายการตัดสินใจภายนอก ระดับประเทศ
สาธารณภัยขนาดใหญ่ ที่มีผลกระทบรุนแรง อันได้แก่ภัยธรรมชาติและภัยสาธารณะ อันได้แก่ภัยเป็นภัยสาธารณะ	3	3	3	
สาธารณภัยขนาดกลาง (จังหวัด) ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็น ผู้บัญชาการ	2	3	3	กำลังสนับสนุนจากจังหวัด
สาธารณภัยทั่วไปหรือขนาดเล็ก (อำเภอ/ท้องถิ่น) จากภัยอื่น/ จากภัยเป็นภัยสาธารณะ	1	2	2	กำลังสนับสนุนจากท้องถิ่น
แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม/ เตรียมพร้อม		2	2	
เพื่อทราบ		1	1	ระวังเหตุด้วยตนเอง

## 1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี



## 1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และ จังหวัดระยอง



\* เพื่อรับทราบเหตุการณ์และเตรียมพร้อม ณ ที่ตั้ง



### 1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน (ED)	<b>ระดับ 4</b> กฤษฎ. หรือ รองกฤษฎ. กลุ่ม ธุรกิจปิโตรฯ และการกลั่น  <b>ระดับ 2,3</b> รอง กฤษฎ. กลุ่มธุรกิจปิโตรฯและการกลั่น หรือ ผู้ช่วย กฤษฎ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยในพื้นที่รับผิดชอบ</li> <li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ ขณะเกิดเหตุ</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดยุทธศาสตร์เชิงนโยบายในการเลือกแผนกลยุทธ์การรับมือ เหตุฉุกเฉินให้ฝ่ายปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัย ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจ ส่งผลกระทบต่อการค้า ธุรกิจและภาพลักษณ์ชื่อเสียงกลับสู่ ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>- ให้คำปรึกษาแก่ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC), ทีมปฏิบัติการและ ทีมสนับสนุน ต่างๆ ในการรับมือเหตุเพลิงไหม้</li> <li>- เป็นผู้อนุมัติ และตัดสินใจ ดำเนินการสั่งการควบคุมเหตุเพลิงไหม้, การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในภาวะวิกฤติ</li> <li>- เป็นผู้อนุมัติเข้าแผนระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ</li> <li>- กรณีที่เหตุการณ์มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เข้าสู่แผนระดับ 3 และ 4 ของเขตประกอบการจากผู้บริหารระดับสูง</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นผู้พิจารณาอนุมัติประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน ระดับเขต ประกอบการฯ (BF2) เมื่อเหตุ การณ์เข้าสู่ ภาวะปกติ</li> <li>- สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่างๆ หลังเกิดเหตุการณ์สงบ</li> <li>- เป็นผู้อนุมัติในการเริ่มต้นการผลิตหลังจกมีการแก้ไขฟื้นฟู</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านการผลิต	ผู้จัดการส่วนสนับสนุน การปฏิบัติการผลิตพื้นที่ที่เกิดเหตุฯ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p>- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</p> <p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ขณะเกิดเหตุ</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูล ด้านเทคนิคการรับมือเหตุโดยเป็นผู้ ให้ข้อมูลกระบวนการผลิตและเป็นผู้สรุปประเด็นสำคัญ แจ้งให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) และทีมสนับสนุนอื่นๆ รับทราบ</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉินในระหว่างที่ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน ยังเดินทางไม่ถึงโรงงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ช่วยผู้สั่งการ(OC)ในการตัดสินใจสำหรับยุทธวิธี เข้าระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>▪ สนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามที่ผู้สั่งการ ร้องขอ</li> <li>▪ ให้คำปรึกษาในส่วนขบวนการผลิต ว่าจะดำเนินการอย่างไร</li> <li>▪ รายงานสถานการณ์ แนวโน้มและรายงานผู้บาดเจ็บแก่ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน เมื่อมาถึงห้อง EOC</li> </ul> </li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดมความคิดสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบ พื้นที่ และฟื้นฟู</li> <li>- สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่าง ๆ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul>
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)	<b>ระดับที่ 1</b> หัวหน้าหน่วย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	<b>ระดับที่ 2</b> ผู้จัดการแผนกพื้นที่เกิดเหตุฯ  <b>ระดับที่ 3,4</b> ผู้จัดการส่วนพื้นที่ หรือ ผู้จัดการฝ่ายเกิดเหตุฉุกเฉิน		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อเตรียมพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- จัดเตรียมขั้นตอนในการระงับเหตุฯ และประสานงานตามแผน ฉุกเฉินประจำพื้นที่</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น อยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว</li> <li>- สั่งการตัดแยกระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า และประสานงานกับ ทีมดับเพลิงและผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้นำในการสั่งการ</li> <li>- ตรวจสอบผู้สูญหาย และหากมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บต้องประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน                         <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กรณีเกิดระดับ 2 หากผู้จัดการแผนก ยังไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ หัวหน้าหน่วย ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง</li> <li>▪ กรณีเกิดระดับ 3 หรือ 4 หากผู้จัดการส่วน ยังไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง</li> </ul> </li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นผู้ประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ</li> <li>- สั่งการให้มีการกัน ชาว-แดง พื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ใจว่า ปลอดภัย</li> <li>- ประสานงานและ สนับสนุนหน่วย งาน ต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุเพลิงไหม้</li> <li>- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี	ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยี และ ปฏิบัติการที่เป็นเลิศ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>- จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิตของอุปกรณ์และกระบวนการผลิตในพื้นที่รับผิดชอบ</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิต</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจ สอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ</li> <li>- ประเมินมูลค่าความเสียหาย ของกระบวนการผลิตเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> <li>- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง	ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>- จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนใน การประสานงานด้านการซ่อมบำรุง</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุง</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ</li> <li>- ตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ จัดกำลังคนและวาง แผนงาน ในการ ซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์เพื่อให้พร้อมใช้งาน</li> <li>- ประเมินมูลค่าความเสียหายของอุปกรณ์และเครื่องจักรจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> <li>- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li> <li>- จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อม ในการระงับ เหตุฉุกเฉิน</li> <li>- จัดเตรียมและ วางแผนในการประสานงานทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในการระงับเหตุ</li> <li>- ส่งข้อมูลข่าวสารเคมีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กับทางโรงพยาบาล กรณีมี ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งไปโรงพยาบาล</li> <li>- ประสานแจ้งข้อมูลระบบ SMS ให้ผู้บริหาร, หน่วยงานราชการและ ชุมชนโดยรอบ และ บริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ได้รับ ผลกระทบ รับทราบข้อมูลเป็นระยะ</li> <li>- โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต.ท้องถิ่น, อำเภอ, ปก.จ.ระยอง, อสจ. ระยอง, กอ.สสจ. ฯลฯ</li> <li>- ประสานแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กับศูนย์สื่อสาร ปตท. ให้รับทราบโดยรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ และส่งรายงาน Emergency Incident Report</li> <li>- ให้ข้อมูลในการระงับเหตุที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฉุกเฉิน, ข้อมูล สารเคมี, ทิศทางลม, แรงดันน้ำเพลิง เป็นต้น</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟู</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงงานให้ รับทราบว่าเหตุการณ์ได้เข้าสู่ภาวะปกติ</li> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>
ผู้ควบคุมดับเพลิง	ผู้จัดการแผนกดับเพลิง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li> <li>- จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- จัดเตรียมและ วางแผนในการระงับเหตุทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน</li> <li>- จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการระงับ เหตุฉุกเฉิน</li> <li>- บำรุงรักษาให้ระบบมีน้ำดับ เพลิงไหม้สภาพพร้อมใช้งาน (Zone IP)</li> <li>- บำรุงรักษาและอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานขณะเกิดเหตุ</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- รายงานสรุปจำนวน รถดับเพลิงทั้งหมดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- ควบคุมระบบจ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุ (ส่ง IP)</li> <li>- จัดทีมดับเพลิง และรถดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้</li> <li>- จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานรถดับเพลิงจากภายนอก (MC) กรณี ที่มีการร้องขอประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area)</li> <li>- ให้คำปรึกษาในการช่วยเหลือพนักงานในกรณีอยู่ในพื้นที่อันตราย</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการตรวจสอบพื้นที่และพื้นที่</li> <li>- ตรวจสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รถดับเพลิง, รถกู้ภัย, บั๊มน้ำดับเพลิง(ฝั่ IP) และอื่นๆ หลังเหตุการณ์สงบ</li> <li>- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านการพยาบาล	ผู้จัดการฝ่ายจัดการทรัพยากรบุคคล	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>- จัดเตรียมขั้นตอนและวางแผนในการรักษาพยาบาล และ การส่งต่อ ผู้บาดเจ็บ ในเหตุฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการ ระับเหตุภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- สนับสนุนการปฐมพยาบาล, คัดกรอง และส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บ ไปโรงพยาบาล</li> <li>- รายงานสถานการณ์และสถานะของผู้บาดเจ็บ ต่อผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- สรุปยอดจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ แจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวก ทราบอย่างต่อเนื่อง และจัดทำบัญชีผู้บาดเจ็บตามสถานพยาบาลต่างๆ</li> <li>- จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถพยาบาลจาก (MC) โรงพยาบาลต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือภายในโรงงานกรณีที่มีการร้องขอ ประจำที่ จุฑระดมทรัพยากร (Staging Area)</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- ประสานงานกับโรงพยาบาลในการรักษาผู้บาดเจ็บอย่างต่อเนื่อง และติดต่อหน่วยงาน ต่างๆ ตามสิทธิของผู้บาดเจ็บที่ได้รับ</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน และพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน ได้รับการตรวจประเมินสภาพ ร่างกายและจิตใจ รับการรักษา จากแพทย์และรับสิทธิ์สวัสดิการ ที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบริษัทอย่างครบถ้วน</li> <li>- กรณีมีพนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉิน จะร่วม กับผู้บังคับบัญชาของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉินในการชี้แจงทำความเข้าใจประสานงานดูแล ครอบคลุมของพนักงานตามสิทธิของพนักงานที่ได้รับตามกฎหมาย ระเบียบของบริษัท</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการแผนกสิ่งแวดล้อมโรงงาน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>- จัดเตรียมขั้นตอน และวางแผนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานสำหรับการสนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระับเหตุภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> <li>- รายงานข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้ผู้อำนวยความสะดวก ภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ</li> <li>- ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมภายใน โรงงานและ ชุมชนนอกโรงงาน ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัย	ผู้จัดการแผนก ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยโรงงาน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของโรงงาน</li> <li>จัดเตรียมขั้นตอน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานการระงับ เหตุฉุกเฉินที่ปลอดภัย</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่ทีมระงับเหตุ และ ทีมสนับสนุน</li> <li>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตต้องรายงาน ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบเบื้องต้น และทำหนังสือ รายงานอย่างเป็นทางการอีกครั้ง</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้ผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านความปลอดภัยกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนพัฒนาระบบ ซื่อสารและการสื่อสาร และ ผู้จัดการแผนกสื่อและรัฐกิจสัมพันธ์ระยอง การสื่อสาร	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>จัดเตรียมข้อมูลและ ขั้นตอนในการต้อนรับสื่อมวลชน ข้าราชการ ประชาชน (IMCM) และ การควบคุมข่าวสารเตรียมการแถลงข่าว ในภาวะฉุกเฉิน (IMS)</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ประสานแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้ จัดเตรียมไว้ในการต้อนรับสื่อมวลชน, ข้าราชการ ประชาชน ควบคุมข่าวสารกระจายข่าว (IMCM) และจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้บริหารระดับสูงแถลงข่าว สรุปเหตุการณ์ (IMS)</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>เป็นเลขานุการ ในการจัดแถลงข่าวสรุปเหตุการณ์ต่อสื่อมวลชน และตอบข้อซักถาม (IMS)</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์	ผู้จัดการแผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน</li> <li>จัดการกระจายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อทำความเข้าใจที่ถูก ต้องกับชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<p>พีซี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกโรงงานในการอพยพ ขวบ้านรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ที่ได้รับผลกระทบและตอบข้อซักถามการร้องเรียนจากชาวบ้าน</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ลงพื้นที่ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อแจ้ง ข่าวสาร และทำความเข้าใจที่ถูกต้อง</li> <li>จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul>
ผู้ควบคุมทีมจรวจและอพยพ	ผู้จัดการแผนรักษาความปลอดภัย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการจรวจ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>จัดทีมจัดการจรวจในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำตามจุดต่างๆตามแผนที่วางไว้</li> <li>อำนวยความสะดวกสำหรับเส้นทาง รถดับเพลิง และรถพยาบาลในการเข้าไประงับเหตุ</li> <li>สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการอพยพ พนักงานไปยังจุดอพยพ</li> <li>อำนวยความสะดวก และจัดจุดจอดรถดับเพลิง, รถพยาบาล, รถมูลนิธิฯ จากภายนอกบริเวณ Staging Area เพื่อรอเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯเข้ามายังจุดเกิดเหตุกรณีที่มีการร้องขอ</li> <li>อำนวยความสะดวกด้านจรวจและคัดกรองบุคคลอุปกรณ์ รวมถึงหน่วยงานที่จะ เข้า-ออก ภายในโรงงาน</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>จัดทำล้งพล เผาระวังบริเวณจุดเกิดเหตุ</li> <li>ควบคุมการผ่าน เข้า-ออก โรงงาน</li> </ul>
ผู้ควบคุม ด้านธุรการ	ผู้จัดการส่วนธุรการ (ระยอง)	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การจัดงานพาหะสำหรับอพยพ พนักงาน และชุมชนโดยรอบหากมีการร้องขอ (GARG), เตรียมการสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม, เครื่องมือสื่อสาร และ อุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น (GARO)</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>จัดงานพาหะในการ สนับสนุนหน่วยงาน ต่างๆ เหตุฉุกเฉิน (GARG)</li> <li>จัดหาอาหาร และเครื่องดื่ม สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (GARO)</li> <li>จัดสถานที่ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แลกข่าว เป็นต้น</li> <li>พร้อมอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สื่อสาร(GARO)</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติตามแผน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน	ผู้จัดการแผนกโรงซ่อมบำรุงเครื่องกลและโยธา	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>- จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการ สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- จัดเตรียมอุปกรณ์ สนับสนุนเครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการระงับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน (MSSW)</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการเคลื่อนย้าย และ ซ่อมบำรุงเครื่องจักร ที่ชำรุด</li> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง (ฝั่งด้านทะเล)	ผู้จัดการแผนกยูทิลิตี้ โพลีเอทิลีนส์	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>- จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการจ่ายน้ำดับเพลิงอย่างเพียงพอในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- บำรุงรักษาให้ระบบปั๊มน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Water Tank)</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติตามแผน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- จ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุฉุกเฉิน (ฝั่งด้านทะเล)</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบปั๊มน้ำดับเพลิง (Water Tank) หลังเหตุการณ์สงบ</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้จัดการส่วน บริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>- ประสานความร่วมมือเรื่องต่างๆกับบริษัทที่ตั้งในเขต ประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี</li> <li>- ตรวจสอบความพร้อมของระบบส่วนกลาง เช่น ระบบไฟแสงสว่าง,ถนนส่วนกลาง, ระบบท่อ Steam ส่วนกลาง เป็นต้น</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>-</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste	ผู้จัดการส่วนบำบัดน้ำเสีย และจัดการกากของเสีย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>- ตรวจสอบความพร้อมของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางและจัดเตรียมแผนการจัดการกากของเสีย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- เตรียมระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง และระบบการจัดการกากของเสีย ให้รองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และรายงานข้อมูล</li> <li>- ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินรับทราบ กรณีที่รองรับสถานการณ์ไม่ได้</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- ตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินในระบบ บำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และ เตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ข้องหากมีการร้องขอตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัด น้ำเสียส่วนกลาง หลังเหตุการณ์สงบ</li> <li>- ดำเนินการจัดการกับกากของเสียที่เกิดขึ้นจากกรณีฉุกเฉินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมแผนการจัดการ และ ตรวจสอบความพร้อมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนกลางให้พร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- กำกับดูแล แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศขณะเกิดเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>
ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li> <li>- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด</li> <li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ฉีดน้ำหล่อเย็นอุปกรณ์ เปิดและควบคุมระบบดับเพลิง ในพื้นที่ควบคุมเพลิงไหม้ ป้องกันความเสียหาย</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>
ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li> <li>- เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<p>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน</p> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น การเข้าตัดแยกระบบตามแผนฉุกเฉินของ แต่ละพื้นที่</p> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <p>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</p>
ทีมปฐมพยาบาล ประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การ ประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <p>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</p> <p>- เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน</p> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ เบื้องต้นและแจ้ง</p> <p>- ข้อมูลต่อมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)ให้ทราบ</p> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <p>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</p>
ทีมผู้ตรวจนับ จำนวนพนักงาน	พนักงานปฏิบัติ การ ประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <p>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</p> <p>- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด</p> <p>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน</p>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจนับพนักงานภายในพื้นที่เกิดเหตุหากมี ผู้สูญหายต้อง</p> <p>- แจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) ให้ทราบ</p> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <p>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</p>
ทีมตัดแยกระบบ ไฟฟ้า	พนักงานปฏิบัติ การ ประจำพื้นที่ หรือ พนักงานไฟฟ้า ประจำ พื้นที่	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <p>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</p> <p>- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้ งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน</p> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับแจ้ง หลังจากการตัดไฟ</p> <p>- เปรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ</p> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <p>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</p>
ทีมประสานงาน ประจำ พื้นที่(CCR)	พนักงานปฏิบัติ การ ประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การ ประจำพื้นที่	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <p>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</p> <p>- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด</p> <p>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน</p>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆ ตามแผนฉุกเฉิน</li><li>- ที่กำหนด หลังจากได้ประสาน เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายัง</li><li>- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>

\* VP On Call : มีหน้าที่เพื่อให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และ/หรือ การตัดสินใจ รวมถึงการติดต่อที่สำคัญต่างๆ ระหว่างECC กับผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ก่อนที่ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะมาอำนวยความสะดวก โดยจะต้องเดินทางเข้ามาโรงงาน on call stand by ได้อย่างน้อย 30 นาที เพื่อประสานหรืออำนวยความสะดวกกรณีเกิดเหตุ

## 1.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

เขตประกาศการแจ้งเตือนภัยที่จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการแจ้งเตือนเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็น 3 ระยะดังนี้

- ระยะที่ 1 : มตราชลียมีความพร้อมเพื่อรองรับการแจ้งเตือนเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 2 : มตราชลียตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 3 : มตราชลียฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

## บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

### 2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและกลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว บริษัทในกลุ่มโออาร์พีซี ประกอบด้วย

#### 2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยในแผนฯ ควรประกอบด้วย สารสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์ระงับเหตุ อุปกรณ์สื่อสาร และสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

#### 2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่

กำหนดให้หน่วยงานฝ่ายผลิต และฝ่ายซ่อมบำรุงแต่ละพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ ในการเดือนนัย อุปกรณ์แจ้งเหตุและระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด และแผนความปลอดภัยจะให้คำปรึกษาในการปฏิบัติที่เหมาะสม โดยแผนกดับเพลิงโรงงานจะทำการทวนเช็คอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่อีกครั้งตามแผนงานที่ทางดับเพลิงโรงงานกำหนด ส่วนอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของโรงงาน และระดับเพลิงกำหนดให้แผนกดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

#### 2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการจัดเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อม การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการระงับเหตุเพลิงไหม้ กำหนดให้ หน่วยงาน ECC เป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนปี
- แผนกเจ้าพนักงานที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงาน ที่กำหนด
- แต่ละแผนกดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขั้นตอนในการซ้อมนั้นให้อ้างอิงตาม Pre Emergency Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงถึงสูง และหากไม่สามารถซ้อมตามกำหนดได้ให้แผนกที่ไม่สามารถซ้อมได้ ออก POSTPONE ตามแบบฟอร์ม 5100F-037 มาที่ ECC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน ECC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ ตาม 5100F-029 และ หน่วยงาน ECC ประสานงานแจ้งปัญหาที่พบกับ ผู้จัดการแผนก ของแผนกที่พบปัญหาตามรายงาน 5100F-029 และ ติดตามผลในการแก้ปัญหา พร้อมจัดทำสรุปผลปัญหาที่แก้ไข เรียบร้อยแล้วทุก ๆ 3 เดือนของปีปฏิทิน ตาม 5100F-030 และนำไปเป็นข้อมูลในการทบทวนปรับปรุงแผนฉุกเฉินต่อไป
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบไปดำเนินการ แก้ไขในที่ประชุมหลังซ้อม และหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดซ้ำอีก หน่วยงาน ECC จะนำปัญหามาสรุปในแบบฟอร์ม 5100F-029 ทุก ๆ 3 เดือน เพื่อรายงานให้ต้นสังกัดของปัญหารับทราบ และ หากปัญหาดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับปรุงจะนำเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นใน 5100F-029 ได้ ภายในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้งเพื่อพิจารณาเข้า MANAGEMENT REVIEW

#### 2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน {แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ Emergency and Crisis Management Plan (Fire Case Action Plan) } ตามองค์กรได้ ระบุไว้ในข้อ 1.8 และ 1.9 ทั้งนี้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวจะต้องมีการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

#### 2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน (ถาวร)

เพื่อให้ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน(ถาวร)ของกลุ่ม โออาร์พีซี เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดรายการ อุปกรณ์สื่อสารที่ต้องติดตั้งไว้ในศูนย์ฯ อย่างน้อยดังนี้

- VDO Conference
- โทรศัพท์

- โทรศัพท์
- ระบบเครือข่าย Internet
- คอมพิวเตอร์
- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
- Printer
- วิดีโอสื่อสาร
- LCD Projector & Screen
- โทรศัพท์ ตู้พร้อมกันได้อย่างน้อย 4 ช่อง
- ระบบปรับอากาศ
- ระบบไฟฟ้าสำรอง
- CCTV
- ระบบบันทึกเสียงโทรศัพท์
- ระบบบันทึกเสียงภายในศูนย์
- Board ที่แสดงสถานการณ์เหตุการณ์
- ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่, P&ID

### 2.1.6 สถานีดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี

สถานีดับเพลิงเขตประกอบการฯไออาร์พีซี มี 3 สถานี มีเจ้าหน้าที่ดับเพลิงปฏิบัติงาน ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นอย่างทันเหตุการณ์ และมีรถดับเพลิงกู้ภัย ในการระงับเหตุโดยรวม ดังนี้

- |                                     |             |
|-------------------------------------|-------------|
| - รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม)             | จำนวน 5 คัน |
| - รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, บันได)      | จำนวน 2 คัน |
| - รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, ผงเคมีแห้ง) | จำนวน 2 คัน |
| - รถดูดเก็บสารเคมี                  | จำนวน 1 คัน |
| - รถกู้ภัยสารเคมีอันตราย            | จำนวน 1 คัน |
| - รถกู้ภัยอาคารสูง                  | จำนวน 1 คัน |
| - รถพยาบาล                          | จำนวน 2 คัน |
| - รถบรรทุกน้ำดับเพลิง               | จำนวน 3 คัน |
| - รถส่งการภาวะฉุกเฉิน               | จำนวน 1 คัน |
| - รถสนับสนุน                        | จำนวน 1 คัน |

หมายเหตุ : สำหรับน้ำยาโฟมดับเพลิงของบริษัทไออาร์พีซี จะเป็นชนิด AF-AFFF, AFFF และ FLUOROPROTEIN FOAM (FP.70)

### 2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

การทบทวนรายชื่อ และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฯ1 อย่างน้อย 6 เดือน / ครั้ง ตาม TD SF 5310-3005 เรื่อง รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

### 2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

"กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติขึ้น บริษัทจะใช้งบประมาณสำหรับการบริหารสถานการณ์ดังกล่าว ตามระเบียบงบประมาณสำรองส่วนกลางฉุกเฉินของระเบียบบริษัท



## บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

### 3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระดับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่ง การ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระดับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ เหตุฉุกเฉินระดับ 3 บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซีและบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	(Level 1)	(Level 2)	(Level 3)	(Level 4)
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	หัวหน้าหน่วย ของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการแผนก ของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการส่วน ของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการส่วนของพื้นที่เกิดเหตุ หรือผู้จัดการฝ่ายของพื้นที่เกิดเหตุ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน Emergency Director (ED )		รอง กอญ. กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น หรือ ผู้ช่วยกอญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL	รอง กอญ. กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น หรือ ผู้ช่วยกอญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL	รอง กอญ. กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น หรือ ผู้ช่วยกอญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL

หมายเหตุ

- [1] เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ระยอง) ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายบริหารเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เลขาฯ ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (กรุงเทพ) ได้แก่ ประธาน คปอ. (สำนักงานกรุงเทพฯ) ผู้ประสานงานศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ที่ระยอง ได้แก่ หัวหน้ากะ ECC
- [2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ขึ้นไป ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ที่สำนักงานกรุงเทพฯ จะยก ระดับเป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤติและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center ) ตามแผน BCM

### 3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

#### 3.2.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

มีหน้าที่ ในการตัดแยกเชื้อเพลิง การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ระงับเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และการควบคุมการป้องกัน ความสูญเสียของอุปกรณ์ในโรงงาน ซึ่งองค์กรประกอบของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ ได้แก่

- ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC : On-scene Commander)
- ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ ประกอบด้วย

- ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่
- ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่
- ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่
- ทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน
- ทีมประสานงานประจำพื้นที่ (CCR)
- ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า
- ทีมดับเพลิงโรงงาน ประกอบด้วย
- พนักงานดับเพลิงของโรงงาน แผนกดับเพลิง

#### หมายเหตุ

- [1] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน (Fire Chief : FC ) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- [2] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)
- [3] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- [4] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ

#### 3.2.2 ทีมสนับสนุน : ระยอง (SUPPORTING TEAM : RY)

มีหน้าที่ ในการสนับสนุนในทุกๆ ด้านแก่ ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน อาทิเช่น สนับสนุนรถดับเพลิงและทีมดับเพลิงโรงงาน, ประสานงานกับ หน่วยงานภายนอก ส่วนราชการ และ ชุมชน, การจัดยานพาหนะสนับสนุน, การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งองค์ประกอบของทีมสนับสนุน : ระยอง ได้แก่

- ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)
- ทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค (Technical Supporting Team) ประกอบด้วย
  - ผู้ควบคุมด้านการผลิต
  - ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี
  - ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง
  - ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
  - ผู้ควบคุมดับเพลิงโรงงาน
- ทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป (General Supporting Team) ประกอบด้วย
  - ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี
  - ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล
  - ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน
  - ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัยเขตประกอบการ
  - ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์

- ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ
- ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY)
- ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน
- ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง
- ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste
- ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)

#### หมายเหตุ :

- [1] การปฏิบัติงานของทีมสนับสนุนจะอยู่ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) หรือบริเวณหน่วยงาน นั้นๆ
- [2] ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินระยอง จะตั้งอยู่ที่ห้อง ECC ชั้น 9 อาคาร 10 บี
- [3] หากมีหน่วยงานหรือบุคคลใดใน IRPC ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนแต่มีความเกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนฯ ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มีอำนาจในการสั่งการในหน่วยงาน หรือบุคคล ดังกล่าวปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย

#### 3.2.3 ทีมสนับสนุน : กรุงเทพฯ (SUPPORTING TEAM :BKK)

มีหน้าที่ ในการสนับสนุนในทุกๆ ด้านแก่ ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และ ตัดสินใจเชิงกลยุทธ์เพื่อควบคุมผลกระทบ ดูแลมิให้เหตุการณ์ลุกลามขยายตัว อาทิเช่นร่วมพิจารณาประกาศใช้แผน BCP, จัดการเกี่ยวกับประเด็นเรื่องภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร, เชื่อมโยงกับหน่วยสนับสนุนภายนอก หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง และ ผู้มีส่วนได้เสียซึ่งองค์ประกอบของทีมสนับสนุน : กรุงเทพฯ ได้แก่

- ผู้ควบคุมด้านแผนกลยุทธ์องค์กร
- ผู้ควบคุมด้านกิจการองค์กร
- ผู้ควบคุมด้านจัดซื้อ
- ผู้ควบคุมด้านประกันภัย
- ผู้ควบคุมด้านกฎหมาย
- ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BKK)
- ผู้ควบคุมด้านการเงิน และ ทางการเงินสัมพันธ์
- ผู้ควบคุมด้านบริหารทรัพยากร

- ผู้ควบคุมด้านธุรการ (BKK)

หมายเหตุ :

- [1] ทีมสนับสนุน ระเบียง และ กรุงเทพฯ จะปฏิบัติงานและประเมินสถานการณ์ร่วมกันจนเหตุการณ์ สามารถเข้าสู่ภาวะปกติ
- [2] ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรุงเทพ จะตั้งอยู่ที่ห้อง แสงจันทร์ ชั้น 6 อาคาร Enco B ของบริษัท ไออาร์พีซี

### 3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

#### 3.3.1 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 1 (EF1)

- 3.3.1.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุเพลิงไหม้ ระดับ 1 (EF1) ให้ สั่งการพนักงานทุกคนปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ และแจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อขอเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 1 (EF1)
- 3.3.1.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเบื้องต้น
- 3.3.1.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) สั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ และ/หรือทีมดับเพลิงของโรงงานเข้าตอบโต้สถานการณ์ อาทิเช่น ตัดแยกระบบเชื้อเพลิง, ระบุเหตุเพลิงไหม้ และ ลดอุณหภูมิบริเวณโครงสร้างโดยรอบ เป็นต้น
- 3.3.1.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบนับ จำนวนพนักงานตั้งแต่เกิดเหตุเพลิงไหม้ หากมีผู้สูญหายต้องประสานงานทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ฯ เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับปฐมพยาบาล และประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงงานในการช่วยเหลือส่งต่อผู้บาดเจ็บ และพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่กำหนดตามแผนฉุกเฉิน
- 3.3.1.5 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และแจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ
- 3.3.1.6 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ,หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ
- 3.3.1.7 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆเพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

หมายเหตุ

- [1] ในกรณีการรับเหตุเพลิงไหม้ หากมีสารเคมีอันตรายรั่วไหลร่วมด้วย ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้ กรณีสารเคมี อันตรายรั่วไหลมาก ให้ร้องขอทีมกู้ภัยสารเคมี (HAZMAT TEAM) จากทีมดับเพลิง เข้าระงับเหตุ และใช้แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล(Work Instruction Manual : WI) ร่วมกับแผนเพลิงไหม้
- [2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และ เจ้าของผลิตภัณฑ์จะร่วมเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการ (สำหรับกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำการ ให้ทางเจ้าของผลิตภัณฑ์ ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) ร่วมประเมินสถานการณ์และสั่งการในการระงับเหตุ จนกว่า หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี จะมาถึงที่เกิดเหตุ และรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการ (OC) ต่อไป
- [3] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ของบริษัท NON IRPC ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ของบริษัท NON IRPC ปฏิบัติงาน กรณีช่วงเวลาทำการปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กรณีนอกเวลาทำการ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) จะหน้าที่จนกว่า หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี หรือ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุจะมีมาถึง โดยจะต้องมีการประสานกับผู้เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ โดยผ่านทางศูนย์ ECC

#### 3.3.2 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 2 (EF2)

- 3.3.2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุเพลิงไหม้ลุกลามจนไม่สามารถ ควบคุมสถานการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 2 (กรณีที่ทางผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เดินทางมาประจำที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เรียกร้อย สำหรับกรณีที่ยังไม่ได้มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)ทาง ECC จะโทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ) และให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉิน ระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ (EF2) โดยแจ้งผ่านศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)
- 3.3.2.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์
- 3.3.2.3 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง)

- 3.3.2.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(FC)และ ขอรระดมสรรพกำลัง จากทีมดับเพลิงส่วนกลางเพิ่ม เช่น ทีมดับเพลิง, รถดับเพลิง เพื่อเข้าระงับเหตุ
- 3.3.2.5 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานสถานการณ์ และ ขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)
- 3.3.2.6 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน(ED)ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)
- 3.3.2.7 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์แจ้งผลกระทบของเหตุการณ์ ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจถูกต้อง
- 3.3.2.8 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์ แจ้งผลกระทบของ เหตุการณ์ให้ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น รถกระจายเสียง, ระบบเสียงตามสาย, โทรศัพท์ และอื่นๆ เพื่อป้องกันความสับสนและตื่นตระหนก
- 3.3.2.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333
- 3.3.2.10 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 3.3.2.11 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานเหตุการณ์และ เสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ซึ่งหาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) พิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะเป็นผู้ประกาศ ยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) แจ้งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ
- 3.3.2.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ
- 3.3.2.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ตั้ง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่บริษัท NON IRPC และมีความรุนแรงถึงขั้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซีต้อง ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) ผู้บริหารของบริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุต้องมาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อร่วมกับเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ในการอำนวยความสะดวก

### 3.3.3 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระบิตระดับ 3 (EF3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 1
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 2

- 3.3.3.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเพลิงไหม้ลุกลามขนาดใหญ่ ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (EF3) ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 3 เมื่อ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอพิจารณาอนุมัติเข้าแผนระดับ 3 กับ ผู้ช่วย กอญ. พื้นที่เกิดเหตุหรือรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น หลังจากได้รับการอนุมัติ ให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินฉุกเฉินระดับ 3
- 3.3.3.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชน โดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหากมีการร้องขอความช่วยเหลือ
- 3.3.3.3 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือเรื่องรถดับเพลิง และอุปกรณ์ระงับเหตุเพลิงไหม้ จาก กอ.ปท.ท้องถิ่น, กอ.ปท.อำเภอ, บริษัท UBE, กลุ่ม EMAG (Emergency Mutual Aid Group), กลุ่ม PTT โดยมีตัวแทนจากแผนก ดับเพลิงโรงงาน ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทำหน้าที่ลงทะเบียนทรัพยากรทุกชนิดที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่ กำหนด
- 3.3.3.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือเรื่องรถพยาบาล จาก บริษัท UBE, โรงพยาบาลระยอง และ สสจ (เพื่อช่วยประสานขอจากโรงพยาบาลเครือข่ายในจังหวัดระยอง) โดยมีตัวแทนจากส่วนพนักงานสัมพันธ์ ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดประสานงาน ตามแผนที่ กำหนด
- 3.3.3.5 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้ ผู้ควบคุมด้านธุรการ จัดยานพาหนะสำหรับรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบไปรวมพลที่จุดรวมพลของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี
- 3.3.3.6 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 3.3.3.7 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล ) ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เดินทางถึงเขต ประกอบการฯ ไออาร์พีซีที่เกิดเหตุ เพื่อรับฟังและประเมินสถานการณ์ และ



เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC โดย ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะรายงานสถานการณ์และข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- รับทราบสถานการณ์ เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบ และการให้ความช่วยเหลือ
- แจ้งอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ ที่นำมาสนับสนุน
- รับทราบแผนผังบริเวณ เส้นทาง ประสาทสารติดไฟ สารเคมี รายละเอียดที่จำเป็น
- ยุทธศาสตร์ และ ยุทธวิธี ที่ใช้ในการระงับเหตุ
- อื่นๆ

3.3.3.8 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล ), ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น / อำเภอ (ศฉก.) ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง โดยมี ผู้อำนวยการท้องถิ่น(นายก อบต.นายกเทศบาล ), ผู้อำนวยการอำเภอ(นายอำเภอ เมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูล คำแนะนำปรึกษา และประสานงานของเจ้าหน้าที่ของเขตประกอบการไออาร์พีซี (ED, OC และ MC)

3.3.3.9 เจ้าหน้าที่ระงับเหตุของ กอ.ปภ.ท้องถิ่น, กอ.ปภ.อำเภอเมืองระยอง ร่วมกับทีมดับเพลิงของเขตประกอบการไออาร์พีซี ร่วมระงับเหตุ ซึ่งหากไม่สามารถควบคุมได้และมีการลุกลามขยายตัวขนาดใหญ่ต่อไปเรื่อย ๆ จะต้องขออนุมัติใช้แผนฉุกเฉิน จังหวัดระยอง ระดับ 2 จากผู้ว่าราชการจังหวัด

3.3.3.10 หากสามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน ( OC ร่วม) รายงานสถานการณ์ และเสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC ) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็น ว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และ สั่งการให้ กอ.ปภ.ท้องถิ่น, กอ.ปภ.อำเภอเมืองระยอง แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้หน่วยงานราชการทราบ

3.3.3.11 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์ส่ง

3.3.3.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่าเหตุการณ์สงบ

3.3.3.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ของเขตประกอบการไออาร์พีซี (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) ระยอง สง.กรุงเทพ จะยกระดับเป็น ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center -EMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการ การปฏิบัติการในการระงับเหตุตามแผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "
- [3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น/อำเภอที่หมายถึง 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย ที่หมายถึง2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการอำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยความสะดวกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

### 3.3.4 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 3 (EF3) (รุนแรงระดับจังหวัด)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 2
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 3

3.3.4.1 กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ได้เกินขีดความสามารถ ตามแผน ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ของจังหวัดระยอง (ในขณะปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ต้องรายงานสถานการณ์ให้ กอ.ปภ.จังหวัดระยองทราบ สถานการณ์มาแล้วตั้งแต่ต้นอย่างต่อเนื่อง) ซึ่งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปภ.จังหวัด) จะประเมินสถานการณ์ว่า ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัดระยอง มีแนวโน้มจะลุกลามขยายจนถึงระดับที่ 2 ของจังหวัดระยอง หรือไม่ แล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ผู้อำนวยการจังหวัด) เพื่อพิจารณา ยกระดับความรุนแรงตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจังหวัดระยอง แจ้งฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 8 ฝ่ายประจำที่ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจจังหวัด ได้แก่

- ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและจราจร
- ฝ่ายระงับภัยและช่วยเหลือ
- ฝ่ายส่งเคราะห์ผู้ประสบภัยและฟื้นฟูบูรณะ
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ฝ่ายการแพทย์และสาธารณสุข
- ฝ่ายประสานงานและสื่อสาร
- ฝ่ายอพยพ

โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย และจัดส่งทีมปฏิบัติงานเข้าช่วยเหลือสนับสนุน และระงับเหตุฉุกเฉิน ตามแผนของแต่ละฝ่ายที่ได้จัดทำไว้โดยการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุจะมีผู้ประสานงานของ บริษัท ไออาร์พีซี (MC) เป็นผู้ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวก

- 3.3.4.2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์ในการระงับ โดยมีทีมสนับสนุน ต่างๆ ของบริษัท ไออาร์พีซี เป็นผู้ให้ข้อมูลในด้านเทคนิค เพื่อสนับสนุนให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน จากหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3.4.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์หากต้องการอุปกรณ์, สารดับเพลิง และ กำลังพล จะต้องร้องขอไปยัง ศูนย์อำนวยความสะดวกระดับจังหวัด เพื่อให้ประสานงานจัดหา โดยการอนุมัติของ ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander)
- 3.3.4.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี รับทราบสถานการณ์เพิ่มเติม
- 3.3.4.5 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรง และกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ)
- 3.3.4.6 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ระยอง (ปภ.จังหวัด) ในฐานะ เลขานุ ศูนย์อำนวยความสะดวก ระดับจังหวัด รายงานสถานการณ์และขอ ยกเลิกแผนฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC : Incident Commander ) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมต่อการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจะประกาศ ยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้ ปภ.จังหวัด แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้ทุกหน่วยราชการทราบ

- 3.3.4.7 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ ช
- 3.3.4.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจาก ได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ
- 3.3.4.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุ ฉุกเฉินในทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง (รุนแรงระดับจังหวัด) สนง.กรุงเทพ จะ ยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Crisis & Business Continuity Management Center -CMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจาก ภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อ ประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผน บริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "
- [3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยความสะดวกระดับจังหวัด
  - ที่หมายเลข 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย
  - ที่หมายเลข 2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัด, อำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่ สามารถอำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการ ขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

### 3.3.5 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 4 (EF4)

- เทียบเท่ากับแผนชาติ ระดับ 3 และ 4 ตามลำดับ (ตามมาตราฐาน ความรุนแรงของสาธารณภัยตาม แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ)
  - เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 4
- 3.3.5.1 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการ เหตุการณ์(IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ) โดยให้มีการปฏิบัติตาม แผนอย่างเคร่งครัด
- 3.3.5.2 ให้ทุกหน่วยงานในบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ทั้งระยอง และ กรุงเทพฯ เร่งดำเนินการให้เหตุฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤต ยุติโดยเร็วที่สุดโดยให้มีผลกระทบต่อ ชีวิต, สิ่งแวดล้อม, ชื่อเสียง, ทรัพย์สิน น้อยที่สุด โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตาม แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management Plan) อย่างเคร่งครัด ดังนี้
- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน
  - จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่ออาจส่งผลกระทบกับชีวิตพนักงานและชุมชนโดยรอบ เขตประกอบการ ไออาร์พีซี
  - จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
  - จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อบุคลากร และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
  - จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร
  - จัดการประเด็นปัญหาทางธุรกิจ สื่อสารมวลชน กลไกภาครัฐ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
- 3.3.5.3 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์ส่ง
- 3.3.5.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่านศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจาก

ได้ส่งโทรสารเรียบร้อย ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.5.5 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 4 (รุนแรงระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ของเขตประกอบการ ไออาร์พีซี ระยอง สนง. กรุงเทพฯ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและภาวะต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก (ระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการภาวะวิกฤต และความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "
- [3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับประเทศ ตั้งอยู่ตามที่ส่วนงานราชการกำหนด

### 3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นกับโรงงานในเขตประกอบการ ไออาร์พีซี จะต้องมีการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ, บริษัท NON IRPC GROUP ต่างๆที่ตั้งในเขตประกอบการ และหน่วยงานราชการ ทราบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีที่เหตุฉุกเฉินอาจมีผลกระทบรุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน(ECC) และหน่วยงานต่างๆของบริษัท ดังนี้

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
การประสานแจ้ง บริษัท NON IRPC GROUP	- บริษัท TIPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC	- บริษัท TIPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC	- บริษัท TIPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC	- บริษัท TIPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	- บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ
การประสานแจ้ง หน่วยงานราชการ และ ชุมชน	- อบต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สก.ระยอง - แรงงานจังหวัด ระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ	- อบต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สก.ระยอง - แรงงานจังหวัด ระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ	- อบต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สก.ระยอง - แรงงานจังหวัด ระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ	- อบต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สก.ระยอง - แรงงานจังหวัด ระยอง - อส.จว. ระยอง - อื่น ๆ
การประสานแจ้ง บริษัท เอกชน		- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.
ขั้นตอนการรายงาน	เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / เตรียมพร้อม	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และอพยพ	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และอพยพ
ช่องทางการติดต่อ ประสานงาน	ภายใน - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร	ภายใน - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร	ภายใน - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร	ภายใน - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	ภายนอก - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	ภายนอก - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	ภายนอก - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	ภายนอก - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร

หมายเหตุ

- [1] ช่องการสื่อสารหลักในการประสานงานระดับเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (MTX) ช่องความถี่ 1 (EMERGENCY CHANNEL)
- [2] การสื่อสารภายในหน่วย หรือ แผนกของทีมงานสนับสนุนต่างๆ ให้ใช้วิทยุในช่องความถี่ของหน่วยงานนั้น 3. สัญญาณ SIREN ON ของบริษัท ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง (โดยเมื่อเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 2 จะมีการกดสัญญาณ SIREN ON โดยอัตโนมัติ หรือ พิจารณาจาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน)
- [3] สัญญาณ SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง (โดยจะมีการกดสัญญาณ SIREN OFF เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ)

### 3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กลับหน่วยงานภายนอก

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรง ถึงขั้นต้องมีการส่งข้อความให้หน่วยงานภายนอกให้รับทราบ จะมีแนวทาง ใน การปฏิบัติ ดังนี้

การรายงานข้อมูล	ระยะเวลา ในการแจ้ง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS					
			ราชการ	ชุมชน	Non-IRPC	นักข่าว	ปตท	EMAG
การรายงานข้อมูล เบื้องต้น	ภายใน 15 นาที	หัวหน้า กะ ECC	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูล ความคืบหน้า	ภายใน 30 นาที	- ผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน (ED) - VP On call - - VP IM	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูล เบื้องต้น	ภายใน 60 นาที		●	●	●	●	●	●



การรายงานข้อมูล	ระยะเวลา ในการแจ้ง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS					
			ราชการ	ชุมชน	Non-IRPC	นักข่าว	ปตท	EMAG
การรายงาน ข้อมูล เหตุการณ์อุบัติ สงบ	เมื่อเหตุ ฉุกเฉิน		●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ ข้อความที่จะส่ง SMS สำหรับ การรายงานข้อมูลความคืบหน้า และ การรายงานข้อมูลเชิงลึก ทางส่วนพัฒนา

ระบบสื่อสารและการสื่อสาร จะร่างข้อความเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาก่อนให้ทาง ECC ส่งให้ ผู้เกี่ยวข้อง

ภายนอกได้รับทราบ

### 3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบ SMS	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน	หน่วยงานราชการ, ชุมชน, นักข่าว, บริษัท NON IRPC, บริษัท ปตท.,กลุ่ม EMAG
ระบบโทรศัพท์	-หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน -แผนกสื่อและรัฐกิจสัมพันธ์ระยอง - แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไอ อาร์พีซี -หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขต ประกอบการฯไออาร์พีซี	- บริษัท ปตท., กลุ่ม EMAG - หน่วยงานราชการ, นักข่าว - ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ - บริษัท NON IRPC
รถกระจายเสียง	- แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ
ระบบเสียงตามสาย	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ให้ ข้อมูลเบื้องต้น) - แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี (ให้ข้อมูลความคืบหน้าเป็น ระยะๆ)	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ

### 3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติตามนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันที  
และอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวน

พนักงาน เพื่อเช็คจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ

หากพบว่ามีพนักงานสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป กรณีที่เป็น

พนักงานผู้รับเหมา ให้รายงานตัวกับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบ

จำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานผู้รับเหมา

สูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่ที่เกิดเหตุ,

พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไอ

อาร์พีซี จะระบุใน เอกสาร SF9900-3602 มีทั้งหมด 8 จุด ดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหารติดอาคาร Admin
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณข้างตึก QC3
- จุดรวมพลบริเวณโรงเรียน IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณข้าง SUB ไฟฟ้า IP

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่ที่เกิด

เหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯ

ไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแลง

การอพยพชุมชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะมีการแจ้งเหตุไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบผ่านระบบ SMS และแจ้งข้อมูลให้กับแผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ที่เกิดเหตุและในพื้นที่ใกล้เคียงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ประชาชนชุมชนจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการชุมชน ตามแผนชุมชน ของแต่ละชุมชนที่ได้จัดทำไว้ เพื่อเตรียมพร้อมหากได้รับการประสานหรือสั่งการ จาก ผู้อำนวยการท้องถิ่น, อำเภอ หรือ จังหวัด ให้มีการอพยพชุมชน ไปยังจุดอพยพที่ปลอดภัย

3.6 การแถลงข่าว

การสื่อสารกับสาธารณะในภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตควรยึดหลักในการเตรียมแถลงข่าว ดังนี้

- Concern : แสดงให้เห็นว่าบริษัทห่วงใยและให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง
- Clarity : ร่างข้อความที่จะแถลงข่าวให้กระชับและชัดเจน
- Co-ordination : ประสานงานเพื่อชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วกันว่าใครที่จะเป็นผู้ให้ข่าว
- Co-operation : ให้ความร่วมมือโดยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักข่าวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- Consistency : ตรวจสอบข้อมูลที่จะแถลงข่าวให้มีความถูกต้องชัดเจนและไม่ให้ข้อมูลที่ขัดแย้งกันเองและให้ตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจริงจากแหล่งข้อมูลที่ต้องโดยไม่เปลี่ยนแปลง
- Consultation : หากมีผู้รับเหมาหรือผู้มีส่วนได้เสียคนอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข่าวที่จะแถลงด้วยให้ปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องก่อนการทำร่างข้อความแถลงข่าว
- Control : ควบคุมการให้ข้อมูลโดยให้ข่าวออกจากศูนย์รวมที่เดียว

ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว

เหตุฉุกเฉินระดับ 1	เหตุฉุกเฉินระดับ 2	เหตุฉุกเฉินระดับ 3	เหตุฉุกเฉินระดับ 4
(กรณีจำเป็นต้องแถลงข่าว) ผู้อำนวยการในการแถลงข่าว ปฏิบัติตามระดับ 3 และ 4		กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

\* กรณีจัดการแถลงข่าว สำนักกิจการองค์กร และ ส่วนพัฒนาระบบชื่อเสียงและการสื่อสาร ต้องจัดเตรียมร่างคำแถลงข่าว พร้อมแนวทาง คำถาม-คำตอบ และการบริหารสถานการณ์ที่มีประเด็นให้แก่ผู้บริหารที่เป็นผู้แถลงข่าว ตลอดจนร่างเอกสารประกอบต่างๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนทั้งก่อน และ สำหรับการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ

หมายเหตุ ห้องแถลงข่าวจะใช้ห้อง AUDITORIUM ชั้น 2 อาคาร 10 ปี หรือ ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี หรือ สถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม

\* กรณีเกิดเหตุในพื้นที่ บริษัท NON IRPC ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง หากกรณีต้องจัดมีการแถลงข่าวจะเป็นผู้บริหารที่มีอำนาจแถลงข่าว ของ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุ โดยมี ผู้บริหารของบริษัทไออาร์พีซี (กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ร่วมในการแถลงข่าว

## บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

### 4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ในโปรแกรมการสอบสวนอุบัติการณ์ IdMS : Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์ เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้เป็นไปตามเอกสาร S9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์

### 4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย และจิตใจของพนักงานที่ต้อง เข้ารับเหตุ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับ ผลกระทบ โดยมีรายละเอียดการฟื้นฟูดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ให้งานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด
  - ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมรับเหตุ ฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผล กระทั่งด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
  - ผู้บริหารหน่วยงานรับเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมรับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผล กระทั่งด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล

- ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมรับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
- ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
- หน่วยงานบริการสุขภาพ ประสานโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงาน ผู้ร่วมรับเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
  - กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของ พนักงานเป็นระยะๆ จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
  - จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ
  - กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิต ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจ แสดงความรับผิดชอบโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

### 4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย จิตใจ และ ทรัพย์สิน ของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
- จัดทำเอกสารชี้แจงไปยังหน่วยงาน และชุมชนต่างๆ เพื่อให้เกิดความสบายใจ และคลายความวิตกกังวล
  - กรณีที่มีประชาชนได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนหายและสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
  - กรณีที่มีประชาชนเสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจแสดงความ เสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงจังให้เหมาะสมกับความ เสียหายทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และทรัพย์สินโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

#### 4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ หรือ ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสาธารณสุขบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ที่มีการยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อม ต่างๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ ผงละออง ควัน ก๊าซของสารเคมี เป็นต้น
- ทำความสะอาดคราบสารเคมี หรือคราบน้ำมันปนเปื้อนที่ตกค้างจากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- สำหรับของเสียแข็งเหลือทิ้ง ( SOLID WASTE ) และ ของเสียเหลว ( LIQUID WASTE ) ที่ยังเผาไหม้ไม่หมด หลังจากตรวจสอบผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจะต้องเก็บรวบรวม และดำเนินการตาม S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- สำหรับวัสดุ (ของแข็ง) มี 2 ประเภท
  - ของวัสดุที่ขายได้ จะดำเนินการขายออกไป
  - วัสดุที่ขายไม่ได้ จะนำไปจัดการตามมาตรฐาน S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT ต่อไป
- น้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิง อื่นๆ จะผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำจากระบบบำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

#### 4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีนี้เข้าตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานบริษัทประกันภัยเพื่อเข้ามาร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

#### 4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมาโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจและ เชื่อมั่นในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน้ารบบ Intranet ของบริษัท หรือ อื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
- ชี้แจงข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า , บริษัท NON IRPC GROUP ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี , บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะต่อลูกค้ารวมทั้งสิ่งที่บริษัทจะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด



## บทที่ 5 ภาคผนวก

### 5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)

- [1] พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- [2] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
- [3] IRPC-BCM-ECM-001 แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต สำนักงานกรุงเทพ
- [4] แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”
- [5] SF9900-1604 HAZMAT ACTION PLAN
- [6] S9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์
- [7] SF9900-3602 ตำแหน่งจุดรวมพลของ IRPC
- [8] SF5310-1006 PRE EMERGENCY PLAN
- [9] S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- [10] 5100F-018 YEAR PLANNER ในการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี
- [11] 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้น จากการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี
- [12] 5100F-030 สรุปปัญหาการซ่อมแผนฉุกเฉิน ที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- [13] 5100F-037 POSTPONE REPORT

หมายเหตุ :

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่จะใช้ เอกสาร WORK INSTRUCTION แผนฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ กรณีเพลิงไหม้ ของแต่ละพื้นที่ที่กำหนด RUNNING NUMBER ของ DOC. NO. SFxxxx-2602 (SFxxxx-2602 : xxxx หมายถึง DOCUMENT CODE ประจำพื้นที่ที่จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเพลิงไหม้)

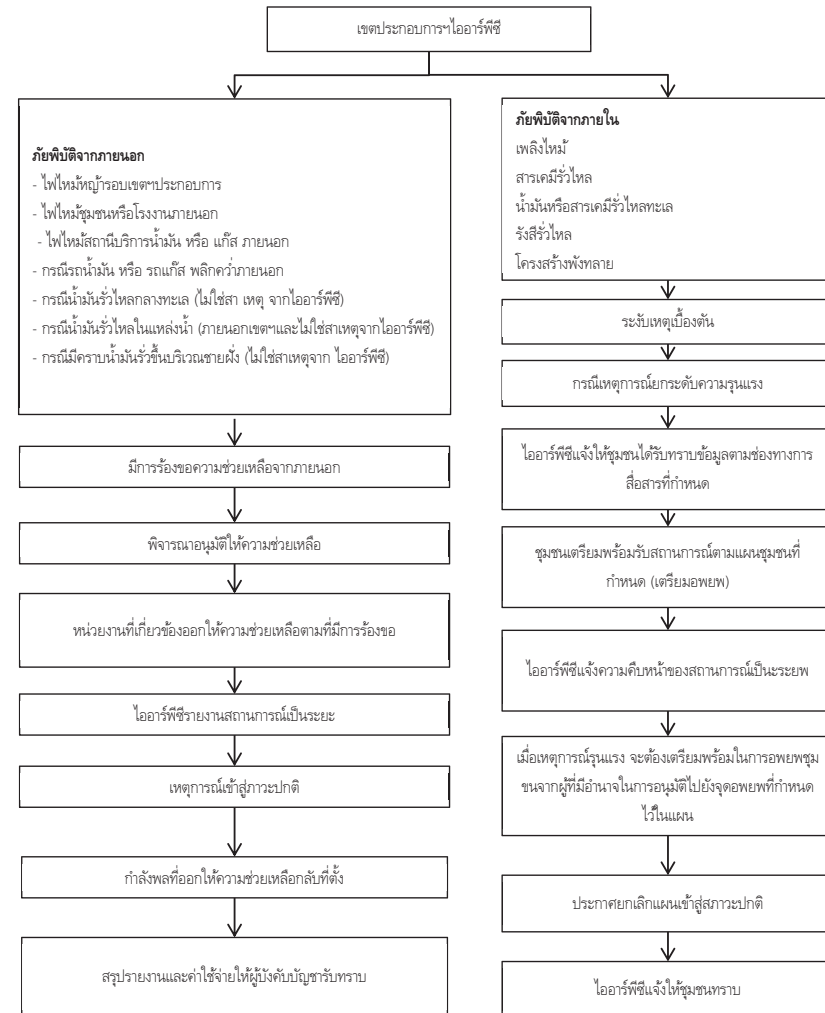
### 5.2 การเก็บบันทึก (Record)

- เก็บเอกสารการสอบสวนเหตุภาวะฉุกเฉินในระบบฐานข้อมูล โปรแกรม IdMS : Incident Management System
- เก็บ MINUTE OF MEETING ในการประชุมก่อนซ่อมแผนฉุกเฉิน-หลังซ่อมแผนฉุกเฉิน ใน ระบบฐานข้อมูล ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี

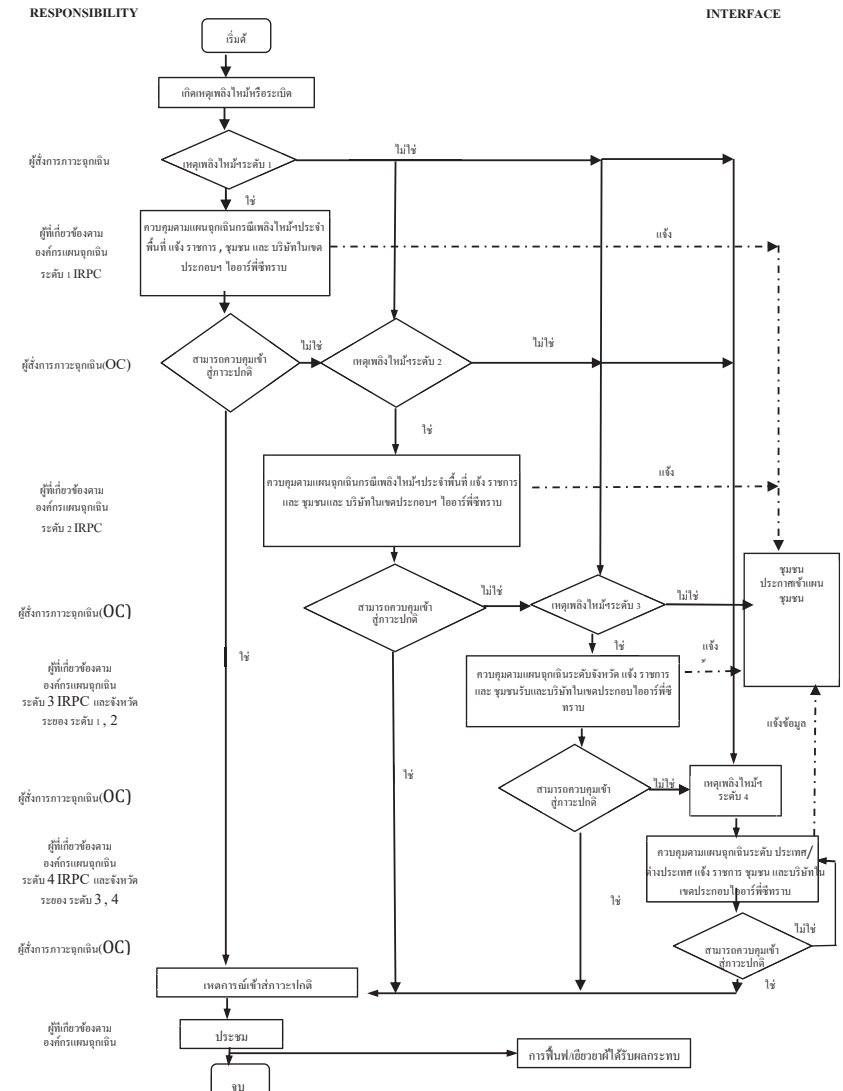
- เก็บแบบฟอร์ม 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี และ 5100F-030 สรุปปัญหาการซ่อมแผนฉุกเฉินที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ใน ระบบฐานข้อมูล ที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี

## 5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)

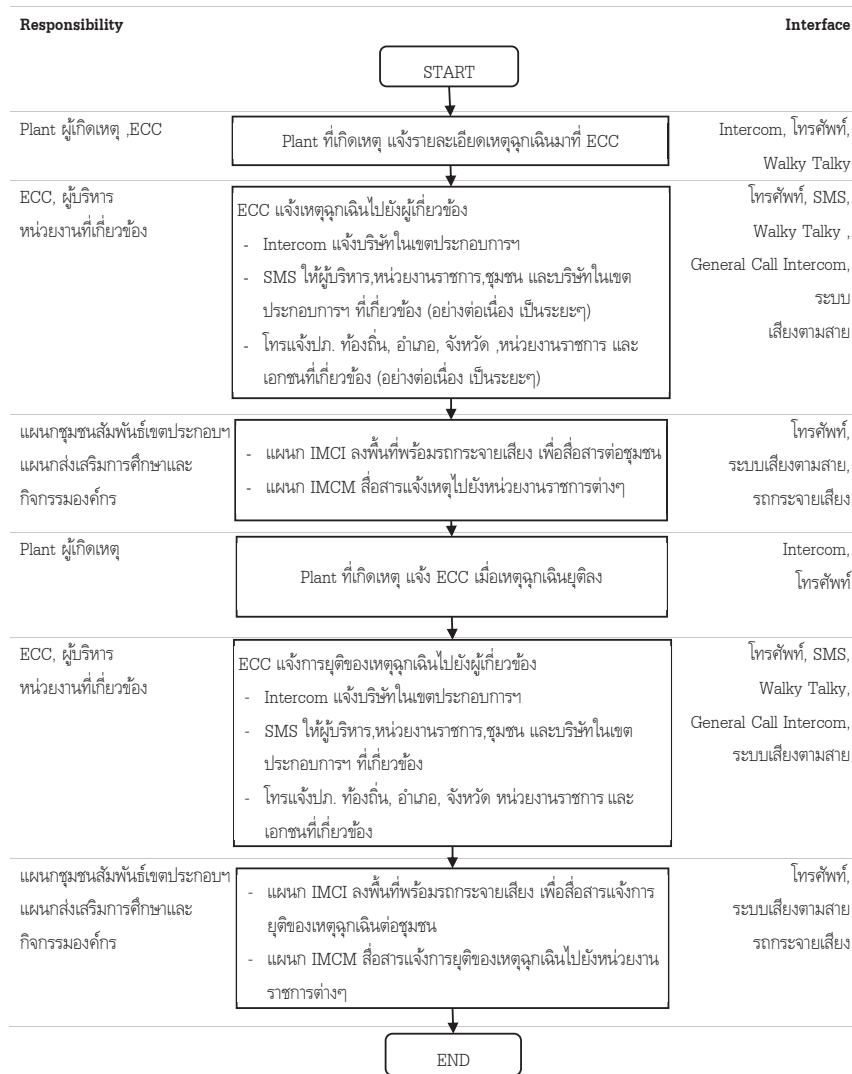
### 5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก



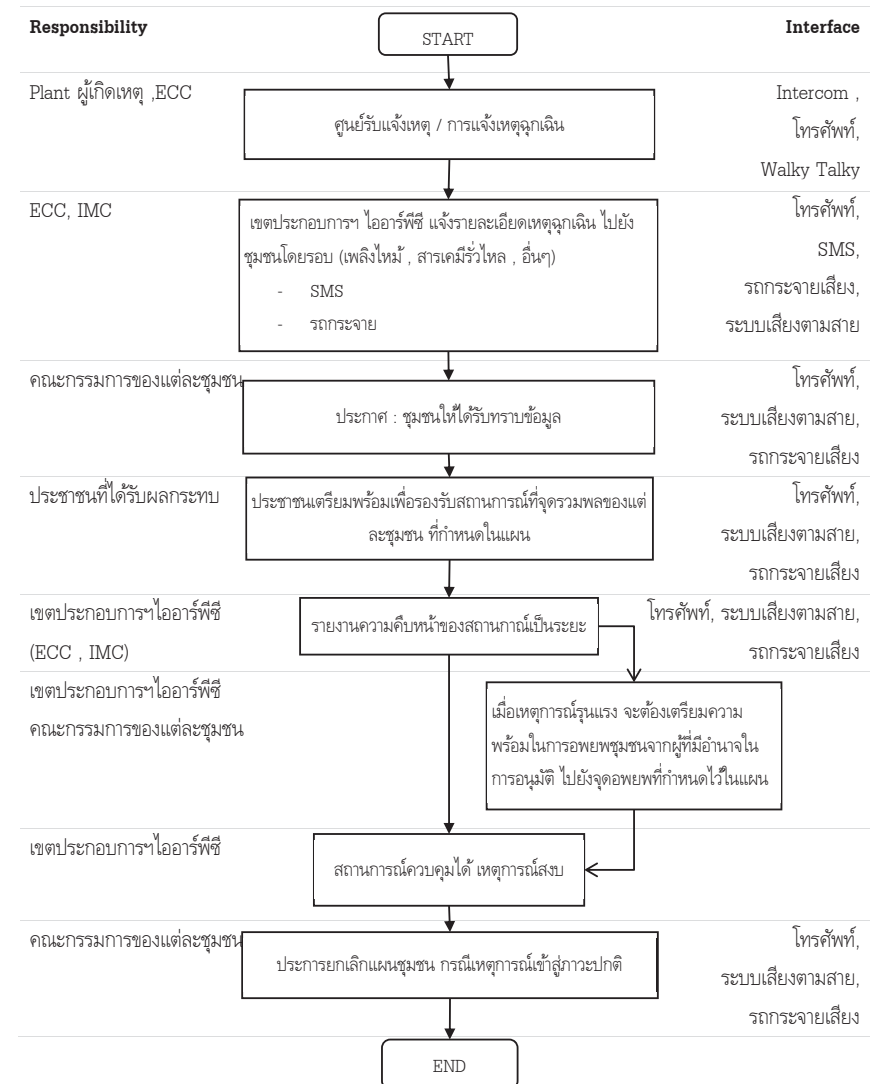
### 5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



### 5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน



### 5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน



## 5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข
4	3-4-2003	<ol style="list-style-type: none"> <li>แก้ไขรูปแบบโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยระบุเป็นหน้าที่ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ</li> <li>แก้ไขโครงสร้างของทีมงานสนับสนุนในองค์กรภาวะฉุกเฉินโดยแบ่งเป็นทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค และทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป</li> <li>เปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน คือ เหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 ผู้สั่งการฯ จะเป็น Shift Sup. , Shift Chemist เหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการฯ จะเป็น Section Mgr.</li> <li>เพิ่มเติมในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเพิ่มแผนของจังหวัดระยอง ในเหตุฉุกเฉิน ระดับ 3</li> <li>เพิ่มเติมข้อมูล ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงานเรื่องอื่น ๆ ในหัวข้อ 5.2.3.4</li> </ol>
5	26-10-2007	<ol style="list-style-type: none"> <li>แก้ไข ชื่อ และ LOGO บริษัท จาก TPI เป็น IRPC</li> <li>แก้ไขข้อความในหัวข้อ 4.3 จาก แผนความปลอดภัย เป็น ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)</li> <li>แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 4.5 ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน จาก ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย เป็น ผู้จัดการแผนก FB/ECC</li> <li>แก้ไขข้อความในหัวข้อ 5.2.3.4 จาก วิทยุติดตามตัว (PAGER) เป็น โทรศัพท์มือถือ (SMS)</li> </ol>
6	04/04/60	<p>เพิ่ม รายละเอียดสารบัญ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 คำจำกัดความและคำอธิบาย ขยายให้ครอบคลุม</li> <li>4 ขอบเขต ขยายขอบเขตการใช้งาน ได้แก่ * กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมัน พระประแดง, คลังน้ำมันอยุธยา และ คลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตฉบับนี้ * กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง</li> </ol>

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข
		<p>และสอดคล้องกับแผน ฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7 เพิ่มตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>8 แบ่งโครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ให้ชัดเจน ระหว่าง ระยอง และ กรุงเทพฯ</li> <li>9 เพิ่มผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง</li> <li>3.1 เพิ่มระดับของเหตุฉุกเฉิน จาก 3 ระดับ เป็น 4 ระดับ</li> <li>3.4 เพิ่มเดิมการติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ ให้ชัดเจน</li> <li>3.6 เพิ่มรายละเอียดการแถลงข่าว และ ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว</li> <li>บทที่ 4 เพิ่มเดิมรายละเอียด มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุ ภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ</li> <li>4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ</li> <li>4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ</li> <li>4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ</li> <li>4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร</li> </ol> </li> <li>5.3 เพิ่มเดิมรายละเอียดแผนผังการปฏิบัติ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก</li> <li>5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน</li> <li>5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน</li> </ol> </li> </ol>



5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
ปัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณี เพลิงไหม้	ประเด็นปัญหาที่พบจากการซ้อม ที่ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบประเด็นปัญหาซ้ำๆ บ่อยครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	ประเด็นปัญหาที่พบจากการณีเกิดเหตุจริง ที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ปัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณี เพลิงไหม้	ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบปัญหาซ้ำๆ ในพื้นที่เดิมๆ หรือ พื้นที่อื่นๆ	ติดตามการแก้ไข จากปัญหาที่พบจากการซ้อมและนำเสนอรายงานในที่ประชุม MANSAVE COM ทุกเดือน
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	กรณีเกิดเหตุจริง ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนที่จัดทำไว้	กรณีเกิดเหตุจริง ให้บทวนว่าสามารถปฏิบัติตามแผนหรือไม่ หากพบประเด็นข้อบกพร่องจากแผน ให้ดำเนินการ Revise ทันที

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

# แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

## (Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))

จัดทำโดย

หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IMFEC)



คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

# แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

## (Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))

### รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	:	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	:	แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล (Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))
หมายเลขเอกสาร	:	SF9900-1604 Rev.6
หน่วยงานรับผิดชอบ	:	หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (IMFEC)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	:	ฉัตรชัย เจียมสุขุม
ผู้ตรวจทาน	:	พัทธนันท์ เทียนทองดี ผู้จัดการส่วน, ส่วนรักษาความปลอดภัยและดับเพลิง (IMF)
ผู้อนุมัติกระบวนการ	:	สมพงษ์ วุฒิเลาพันธ์ ผู้จัดการฝ่าย, ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (IM)
ครั้งที่แก้ไข	:	6
เริ่มมีผลใช้งาน	:	26 มกราคม 2561
เริ่มตรวจประเมินได้	:	<a href="#">Click here to enter a date.</a>

## สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ.....	5
1.1 วัตถุประสงค์ (Objective).....	5
1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล .....	5
1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย (Definition) .....	6
1.4 ขอบเขต (Scope) .....	9
1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control) .....	9
1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities) .....	10
1.7 ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน .....	10
1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี .....	11
1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง .....	12
1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ .....	13
บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน .....	29
2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต .....	29
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยในแผนฯ .....	29
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่ .....	29
2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน .....	29
2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ .....	30
2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน (ถาวร) .....	30
2.1.6 สถานดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี .....	31
2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง .....	31
2.1.8 งบประมาณสำหรับภารกรรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ .....	32
บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน .....	33
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน .....	33
3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน .....	39
3.2.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน .....	39
3.2.2 ทีมสนับสนุน : ระยอง (SUPPORTING TEAM : RY) .....	40
3.2.3 ทีมสนับสนุน : กรุงเทพฯ (SUPPORTING TEAM :BKK) .....	42
3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน .....	42
3.3.1 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 1 (EG1) .....	42
3.3.2 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 2 (EG2) .....	44
3.3.3 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) .....	46
3.3.4 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับจังหวัด) .....	48
3.3.5 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 4 (EG4) .....	51

3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ.....	52
3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กลับหน่วยงานภายนอก.....	54
3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร .....	55
3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน .....	55
3.6 การแถลงข่าว.....	57
บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน .....	58
4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย .....	58
4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ .....	58
4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ .....	59
4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ .....	59
4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ .....	60
4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร .....	61
บทที่ 5 ภาคผนวก.....	62
5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference) .....	62
5.2 การเก็บบันทึก (Record) .....	62
5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart) .....	63
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีภัยพิบัติจากภายในและภายนอก .....	63
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน .....	64
5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน .....	65
5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน .....	66
5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) .....	67
5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) .....	69
5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management) .....	69

## บทที่ 1 บทนำ

### 1.1 วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต รวมทั้งรักษาเสถียรภาพการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ไออาร์พีซี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในภาวะดังกล่าว “แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล (Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))” ฉบับนี้ จึงได้ถูกประกาศใช้โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการกำหนดระดับเหตุฉุกเฉินให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ โครงสร้างการประสานงานกรณีฉุกเฉินกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานของระบบสั่งการ , ประสานงาน , จัดการภาวะความรับผิดชอบต่อแต่ละบุคคล และทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการควบคุมผลกระทบและลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ให้กลับสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

### 1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล

ภาวะวิกฤตเกิดได้หลายลักษณะ ได้แก่ ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รังสีรั่วไหล และอื่นๆ ซึ่งในภาวะวิกฤตแต่ละลักษณะต้องอาศัยการจัดการหลายด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และกลับเข้าสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว

การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุภายใน ของ บริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ จะต้องจัดทำแผนฉุกเฉินของตนเอง เพื่อจัดการกับ เหตุฉุกเฉินระดับ 1 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นใน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่หรือที่มารถับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง แต่หากเหตุฉุกเฉินนั้นขยายตัวลุกลามเป็น เหตุฉุกเฉินระดับ 2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่งการ ณ (OC) ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากที่มารถับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ แต่หากสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวยังมีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง และขยายตัว

ลุกลามเป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงภาคเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท. ,กลุ่ม EMAG เป็นต้น จนถึง เหตุฉุกเฉินระดับ 4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของบริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัทไออาร์พีซีและบริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอกประเทศ/ต่างประเทศ

โดย กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล ฉบับนี้ อ้างถึง พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ , แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ , แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง และ แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

### 1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย (Definition)

**เหตุฉุกเฉิน** หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์ลง ยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนารมณ์ของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือที่มารถับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่ง การ ณ ที่เกิดเหตุ (OC) ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็น เหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากที่มารถับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับ ท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท. , กลุ่ม EMAG เป็นต้น





- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกประเทศ/ต่างประเทศ

**ภาวะวิกฤต** หมายถึง ประเด็นทางการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ทางกฎหมาย และอื่นๆซึ่งส่งผลกระทบต่อ ดำเนินงานทั้งทางปฏิบัติการและทางพาณิชย์ หรือส่งผลกระทบต่อความอยู่รอดขององค์กร สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนตามกระแสความรู้สึกลึกซึ้งมากกว่าข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขทันทีด้วยกลยุทธการจัดการ เป็นหลัก

**ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC)** หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี ชั้น 9 อาคาร 10 ปี

**ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center -EMC)** หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ในพื้นที่ของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือโดยทั่วไปจะตั้งอยู่ที่อาคารปฏิบัติการสำรอง หรือสถานที่เหมาะสมอื่น ตามที่บริษัทกำหนด มีรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่นปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

**ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center - CMC)** หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้นภายในบริษัท สถานที่ตั้งเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มีกรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

**IRPC GROUP** หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ในเครือ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่นๆ

**Non IRPC GROUP** หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่ไม่อยู่ในเครือ IRPC แต่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง

**กลุ่ม ปตท.** หมายถึง กลุ่มที่ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัทภายในกลุ่ม ปตท. เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตของ “ปตท.” และ “กลุ่ม ปตท.” มีประสิทธิภาพ เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยง และดำเนินการ



ในแนวทางเดียวกัน ตามนโยบายการบริหารงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

**กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน (Emergency Mutual Aid Group -EMAG)** หมายถึง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เป็นโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดและอำเภอเมืองระยอง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานและการซ่อมแผนฉุกเฉิน

**ปภ.** หมายถึง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเอกสารฉบับนี้หมายความว่าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

**กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปท.เทศบาล/กอ.ปท.อบต.)** หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับเทศบาล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทัวถึง

**กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอ.ปท.อ.)** หมายถึง เป็นศูนย์อำนวยการกลางในระดับอำเภอ เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และ เป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทัวถึง

**กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปท.จว.)** หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับจังหวัด เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทัวถึง

**First Aid Team (FA)** หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

**Fire Leader (FL)** หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระงับเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

**Fire Chief (FC)** หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาทีมดับเพลิงและชุดระงับเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)

**ผู้ประสานงานของโรงงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR)** หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยสนับสนุนจากภายนอก ให้การต้อนรับ รวบรวมข้อมูลและลงทะเบียน (Check-In) ทรัพยากรจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ, โรงงานข้างเคียง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง

**ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander)** หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

**ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)** หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร, จัดการเหตุฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้ามาร่วมปฏิบัติการ

**ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander)** หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

**HAZMAT ACTION PLAN** หมายถึง แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล

## 1.4 ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ

- กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการ ไออาร์พีซี ระยะง เช่น คลังน้ำมัน พระประแดง, คลังน้ำมันอยุธยา และ คลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้
- \* กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการ ไออาร์พีซี ระยะง ให้ปฏิบัติตาม แผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤตฉบับนี้

## 1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลฉบับนี้ อนุมัติใช้โดย ฝ่ายบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี, ทบทวน ปรับปรุง โดย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน, ควบคุมเอกสารโดยระบบ e-SMART ISO และ ควรดำเนินการทบทวนปรับปรุง เมื่อเนื้อหาการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

## 1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

**ผู้จัดการแผนโรงงานผลิตและสนับสนุนการผลิต** รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำพื้นที่ (Instruction Manual : IM) ที่กรณีสารเคมีรั่วไหลให้สอดคล้องกับ “แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)” ฉบับนี้

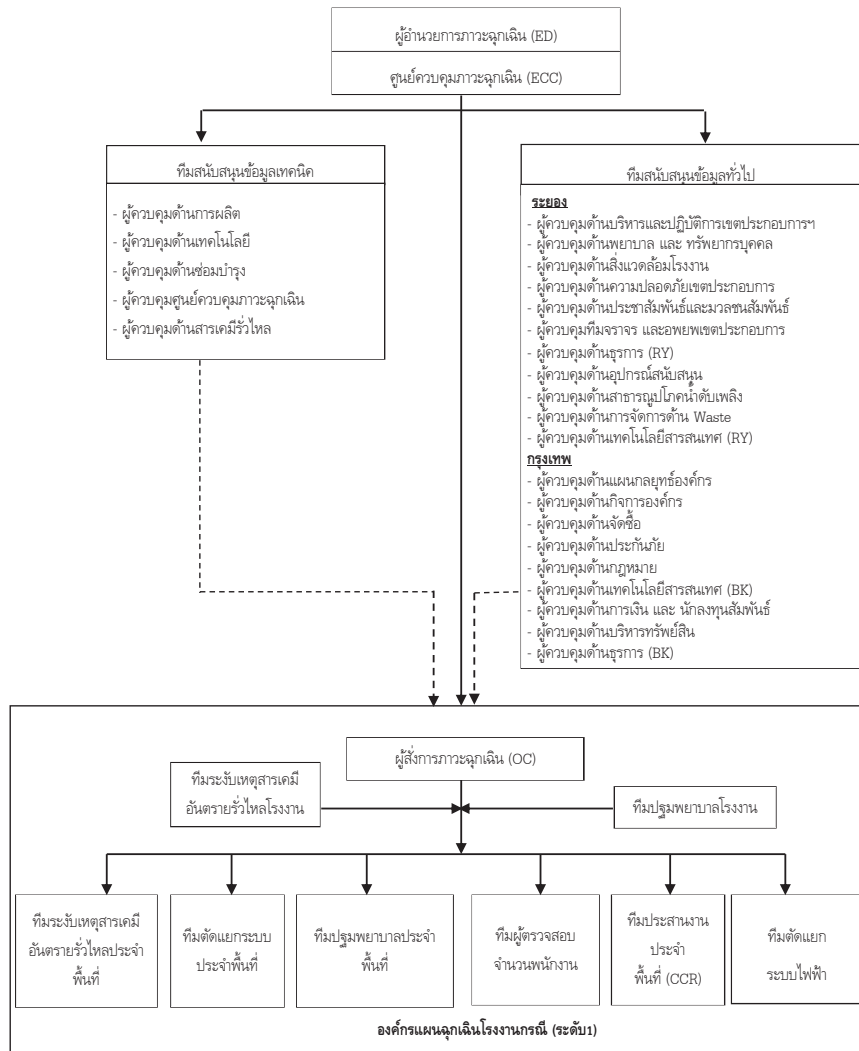
**พนักงานทุกๆ ระดับของบริษัท ไออาร์พีซี** ที่ปรากฏในองค์กรหน้าที่ความรับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินต้องปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

**ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)** จัดเตรียมแผนฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ประจำปี

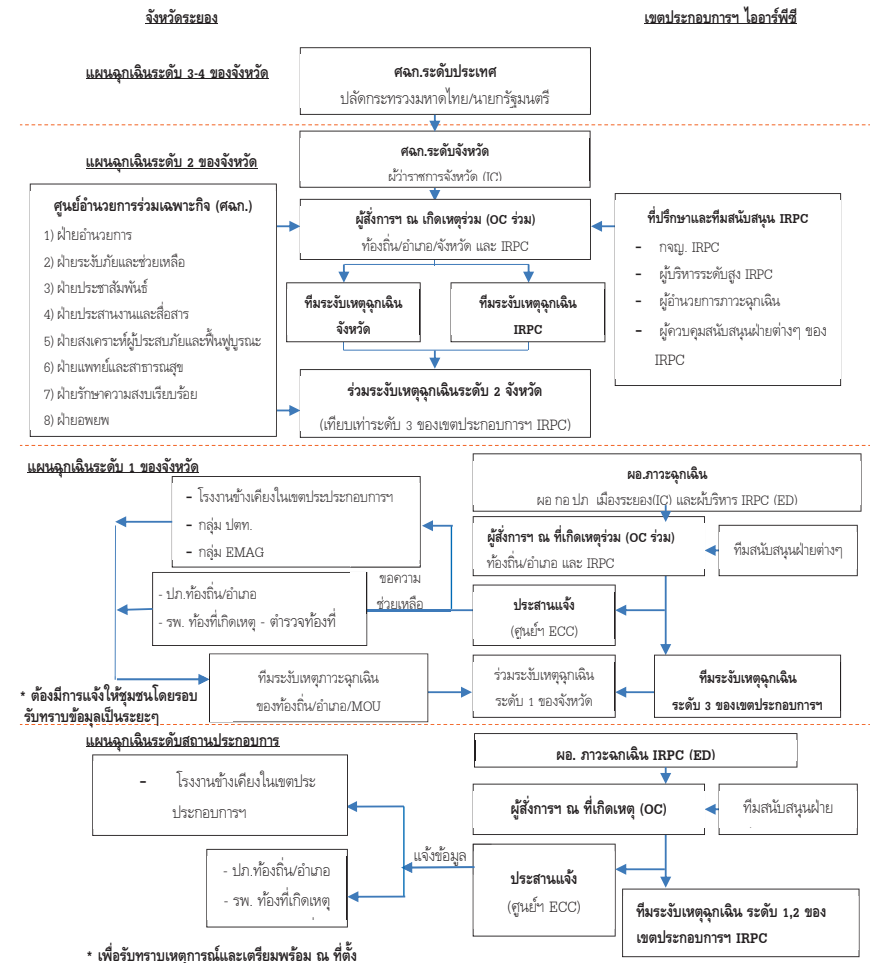
## 1.7 ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของเขตประกอบการ ไออาร์พีซี กับ ปตท. และจังหวัดระยอง				
	ภาครัฐ	ไออาร์พีซี	ปตท.	
สาธารณภัยขนาดใหญ่ มีผลกระทบภายนอกอย่าง มากหรืออาจเป็นอันตราย	4	4	4	กำลังสนับสนุนจากต่างประเทศ หรือฝ่ายการตัดสินใจภายนอก ระดับประเทศ
สาธารณภัยขนาดใหญ่ ที่มีผลกระทบรุนแรง อันได้แก่ภัยพิบัติและบรรเทา สาธารณภัยเป็นอันตราย	3	3	3	กำลังสนับสนุนจากจังหวัด
สาธารณภัยขนาดกลาง (จังหวัด) ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็น ผู้บัญชาการ	2	3	3	กำลังสนับสนุนจากท้องถิ่น
สาธารณภัยทั่วไปหรือขนาดเล็ก (อำเภอ/ท้องถิ่น) นายอำเภอ/ นายก อบจ.เป็นผู้อำนวยการ	1	2	2	กำลังสนับสนุนจากท้องถิ่น
แจ้งข้อมูลเพิ่มเติม/ เตรียมพร้อม	2	2	2	ระดมทรัพยากรตนเอง
เพื่อทราบ	1	1	1	

## 1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี



## 1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง



1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน (ED)	<b>ระดับ 4</b> กจญ. หรือ รอง กจญ. กลุ่ม ธุรกิจปิโตรฯ และการกลั่น  <b>ระดับ 2,3</b> รอง กจญ. กลุ่มธุรกิจปิโตร ฯและการกลั่น หรือ ผู้ช่วย กจญ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดแ เหตุ) หรือ VP On call	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยในพื้นที่ที่ รับผิดชอบ</li><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ ขณะ เกิดเหตุ</li></ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- กำหนดยุทธศาสตร์เชิงนโยบายในการเลือกแผนกลยุทธ์การ ระับ เหตุฉุกเฉินให้ฝ่ายปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นเรื่องการควบคุม ผลกระทบ ลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ต่อผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียที่อาจ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและ ภาพลักษณ์ชื่อเสียงกลับสู่ ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว</li><li>- ให้คำปรึกษาแก่ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC), ทีมปฏิบัติการ และ ทีม สนับสนุน ต่างๆ ในการระงับเหตุสารเคมีอันตราย รั่วไหล</li><li>- เป็นผู้อนุมัติ และตัดสินใจดำเนินการสั่งการควบคุมเหตุ สารเคมีอันตรายรั่วไหล, การประสานงานกับหน่วยงานภาย นอก ในภาวะวิกฤติ</li><li>- เป็นผู้อนุมัติเข้าแผนระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ</li><li>- กรณีที่เหตุการณ์มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น จะเป็นผู้พิจารณาขอ อนุมัติ เข้าสู่แผนระดับ 3 และ 4 ของเขตประกอบการจาก ผู้บริหารระดับสูง</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นผู้พิจารณาอนุมัติประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน ระดับเขต ประกอบการฯ (EG2) เมื่อเหตุ การณ์เข้าสู่ ภาวะปกติ - สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่างๆ หลังเกิดเหตุการณ์สงบ</li><li>- เป็นผู้อนุมัติในการเริ่มดำเนินการผลิตหลังจกมีการแก้ไข พื้นที่</li><li>- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li></ul>
ผู้ควบคุมด้านการ ผลิต	ผู้จัดการส่วนสนับสนุนการ ปฏิบัติการผลิตพื้นที่เกิด เหตุฯ	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุม ภาวะ ฉุกเฉิน</li></ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li></ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูล ด้านเทคนิคการระงับเหตุโดย เป็นผู้ให้ข้อมูลกระบวนการผลิตและเป็นผู้สรุปประเด็น สำคัญ แจ้งให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) และทีมสนับสนุน อื่นๆ รับทราบ</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉินในระหว่างที่ ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน ยังเดินทางไม่ถึงโรงงาน<ul style="list-style-type: none"><li>■ ช่วยผู้สั่งการ(OC)ในการตัดสินใจสำหรับยุทธวิธี เข้า ระงับเหตุฉุกเฉิน</li><li>■ สนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามที่ผู้สั่งการ ร้องขอ</li><li>■ ให้คำปรึกษาในส่วนขบวนการผลิต ว่าจะดำเนินการ อย่างไร</li><li>■ รายงานสถานการณ์ แนวโน้มและรายงานผู้บาดเจ็บแก่ ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน เมื่อมาถึงห้อง ECC</li></ul></li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้ช่วย การภาวะฉุกเฉิน</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ระดมความคิดสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้า ตรวจสอบ พื้นที่ และฟื้นฟูฯ</li><li>- สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่าง ๆ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li><li>- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li></ul>
ผู้สั่งการภาวะ ฉุกเฉิน (OC)	<b>ระดับที่ 1</b> หัวหน้าหน่วย  <b>ระดับที่ 2</b> ผู้จัดการแผนพื้นที่เกิด เหตุฯ  <b>ระดับที่3,4</b> ผู้จัดส่วนพื้นที่ หรือ ผู้จัดการฝ่ายเกิดเหตุ ฉุกเฉิน	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุม ภาวะ ฉุกเฉิน</li><li>- ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อ เตรียมพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li><li>- จัดเตรียมขั้นตอนในการระงับเหตุฯ และประสานงานตาม แผน ฉุกเฉินประจำพื้นที่</li></ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่ เกิดขึ้น อยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว</li><li>- สั่งการตัดแยกระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า และประสานงาน ทีมระงับเหตุโรงงาน และผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้ดำเนินการสั่ง การ</li></ul>





ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติภาระ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"><li>- ตรวจสอบผู้สูญหาย และหากมีผู้สูญหาย หรือบาดเจ็บต้อง ประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน<ul style="list-style-type: none"><li>■ กรณีเกิดระดับ 2 หากผู้จัดการแผนก ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ หัวหน้าหน่วย ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง</li><li>■ กรณีเกิดระดับ 3 หรือ 4 หากผู้จัดการส่วน ยังมาไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ ผู้จัดการแผนก ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง</li></ul></li></ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นผู้ประกาศยก เลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์ เข้า สู่ภาวะปกติ</li><li>- สิ่งการให้มีการกัน ชาว-แดง พื้นที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ ใจว่าปลอดภัย</li><li>- ประสานงานและ สนับสนุนหน่วย งาน ต่างๆ ในการฟื้นฟู หลัง เกิดเหตุเพลิงไหม้ฯ</li><li>- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li></ul>
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี	ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยีและปฏิบัติการที่เป็น เลิศ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิตของอุปกรณ์และกระบวนการผลิตในพื้นที่ที่รับผิดชอบ</li></ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิต</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้ำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจ สอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ</li><li>- ประเมินมูลค่าความเสียหาย ของขบวนการผลิตเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li><li>- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li></ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติภาระ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง	ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนใน การประสานงานด้านการซ่อมบำรุง</li></ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ให้ข้อมูลการระงับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุง</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้ำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ</li><li>- ตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ จัดกำลังคนและวาง แผนงาน ใน การ ซ่อมแซมเครื่อง จักรอุปกรณ์เพื่อให้พร้อมใช้งาน</li><li>- ประเมินมูลค่าความเสียหายของอุปกรณ์และเครื่องจักรจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li><li>- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li></ul>
ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li><li>- จัดเตรียมแผนการซ่อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อม ใน การระงับ เหตุฉุกเฉิน</li><li>- จัดเตรียมและ วางแผนในการประสานงานทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li></ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li><li>- ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในการระงับเหตุ</li><li>- ส่งข้อมูลข่าวสารเคมีที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กับทางโรงพยาบาล กรณีมี ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งไปโรงพยาบาล</li></ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"><li>- ประสานแจ้งข้อมูลระบบ SMS ให้ผู้บริหาร, หน่วยงานราชการและ ชุมชนโดยรอบ และ บริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ได้รับ ผลกระทบ รับทราบข้อมูลเป็นระยะ</li><li>- โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต.ท้องถิ่น, อำเภอ, ปก.จ.ระยอง,อสจ.ระยอง,กรอ,สสจ ฯลฯ</li><li>- ประสานแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กับศูนย์สื่อสารปตท. ให้รับทราบโดยรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ และส่งรายงาน Emergency Incident Report</li><li>- ให้ข้อมูลในการระงับเหตุที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฉุกเฉิน, ข้อมูลสารเคมี, ทิศทางลม, แรงแต้นน้ำพอง เป็นต้น</li></ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการตรวจสอบพื้นที่และพื้นที่อื่นๆ</li><li>- ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงงาน ให้ รับทราบว่าเหตุการณ์ได้เข้าสู่ภาวะปกติ</li><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>
ผู้ควบคุมด้านสารเคมีรั่วไหล	ผู้จัดการแผนก ดับเพลิง	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li><li>- จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li><li>- จัดเตรียมและ วางแผนในการระงับเหตุทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน</li><li>- จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการระงับ เหตุฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- บำรุงรักษาให้ระบบป้มน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Zone IP)</li><li>- บำรุงรักษาชุดและอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานขณะเกิดเหตุ</li><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน</li><li>- รายงานสรุปจำนวน รถดับเพลิงทั้งหมดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน</li><li>- ควบคุมระบบจ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุ (ฝั่ง IP)</li></ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทีมระงับเหตุฯ , รถกู้ภัย และรถดับเพลิงเข้าระงับ</li><li>- จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถดับเพลิงจากภายนอก (MC) กรณี ที่มีการร้องขอประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area)</li><li>- ให้คำปรึกษาในการช่วยเหลือพนักงานในกรณีอยู่ในพื้นที่อันตราย</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการตรวจสอบพื้นที่และพื้นที่อื่นๆ</li><li>- ตรวจสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รถดับเพลิง, รถกู้ภัย, ป้มน้ำดับเพลิง(ฝั่ง IP) และอื่นๆ หลังเหตุการณ์สงบ</li><li>- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li></ul>
ผู้ควบคุมด้านการพยาบาล	ผู้จัดการฝ่ายจัดการทรัพยากรบุคคล	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- จัดเตรียมขั้นตอนและวางแผนในการรักษาพยาบาล และ การส่งต่อ ผู้บาดเจ็บ ไปเหตุฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการ ระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน</li><li>- สนับสนุนการปฐมพยาบาล, คัดกรอง และส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บ ไปโรงพยาบาล</li><li>- รายงานสถานการณ์และสถานะของผู้บาดเจ็บ ต่อผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน</li><li>- สรุปยอดจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ แจ้งให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ทราบอย่างต่อเนื่อง และจัดทำบัญชีผู้ป่วยตามสถานพยาบาลต่างๆ</li><li>- จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถพยาบาลจาก (MC) โรงพยาบาลต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือภายในโรงงานกรณีที่มีการร้องขอ ประจำที่ จุดระดมทรัพยากร (Staging Area)</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"><li>- ประสานงานกับโรงพยาบาลในการรักษาผู้บาดเจ็บอย่างต่อเนื่อง และติดต่อหน่วยงาน ต่างๆ ตามสิทธิของผู้บาดเจ็บที่ได้รับ</li><li>- ดูแลให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน และพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน ได้รับการตรวจประเมินสภาพ ร่างกายและจิตใจ กับการรักษา จากแพทย์ และรับสิทธิ์สวัสดิการ ที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบริษัทอย่างครบถ้วน</li><li>- กรณีมีพนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉิน จะร่วม กับผู้บังคับบัญชาของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉินในการชี้แจงทำความเข้าใจประสานงานดูแล ครอบครัวของพนักงานตามสิทธิของพนักงานที่ได้รับตามกฎหมาย ระเบียบของบริษัท</li></ul>
ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการแผนก สิ่งแวดล้อมโรงงาน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- จัดเตรียมขั้นตอน และวางแผนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li><li>- จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้พร้อม ใช้งานสำหรับการสนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li><li>- รายงานข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ</li><li>- ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมภายใน โรงงาน และ ชุมชนนอกโรงงาน ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li><li>- ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li></ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัย	ผู้จัดการแผนก ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยโรงงาน	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของโรงงาน</li><li>- จัดเตรียมขั้นตอน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานการระงับ เหตุฉุกเฉินที่ปลอดภัย</li></ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่ทีมระงับเหตุ และทีมสนับสนุน</li><li>- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตต้องรายงาน ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบเบื้องต้น และทำหนังสือ รายงานอย่างเป็นทางการอีกครั้ง</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li><li>- ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านความปลอดภัยกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li><li>- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li></ul>
ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนพัฒนาระบบซีเอสอาร์และการสื่อสารและผู้จัดการแผนกสื่อและรัฐกิจสัมพันธ์ของการสื่อสาร	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- จัดเตรียมข้อมูลและ ขั้นตอนในการต้อนรับสื่อมวลชน ข้าราชการ ประชาชน (IMCM) และ การควบคุมข่าวสารเตรียมการแถลงข่าว ในภาวะฉุกเฉิน (IMS)</li></ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ประสานแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>- จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้ จัดเตรียมไว้ในการ</li></ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			ต้อนรับสื่อมวลชน, ข้าราชการ ประชาชน ควบคุมข่าวสาร กระจายข่าว (IMCM) และจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้บริหาร ระดับสูงแถลงข่าว สรุปเหตุการณ์ (IMS) - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <b>หลังเกิดเหตุ</b> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - เป็นเลขานุการ ในการจัดแถลงข่าวสรุปเหตุการณ์ต่อ สื่อมวลชน และตอบข้อซักถาม (IMS)
ผู้ควบคุมด้าน มวลชนสัมพันธ์	ผู้จัดการแผนชุมชน สัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุม ภาวะ ฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน <b>ขณะเกิดเหตุ</b> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับ เหตุ ภาวะฉุกเฉิน - จัดรถกระจายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อทำความเข้าใจที่ถูกต้องกับชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์ พีซี - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกโรงงานในการ อพยพ ขวบ้านรอบเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ที่ได้รับ ผลกระทบและตอบข้อซักถามการร้องเรียนจากชาวบ้าน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <b>หลังเกิดเหตุ</b> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ลงพื้นที่ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อแจ้ง ข่าวสาร และทำความเข้าใจที่ถูกต้อง - จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจาก เหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น
ผู้ควบคุมทีม จราจรและอพยพ	ผู้จัดการแผนรักษาความ ปลอดภัย	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุม ภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการจราจร ในกรณีเกิดเหตุ ฉุกเฉิน <b>ขณะเกิดเหตุ</b>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดทีมจัดการจราจรในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินประจำตามจุด ต่างๆตามแผนที่วางไว้ - อำนวยความสะดวกสำหรับเส้นทาง รถดับเพลิง และ รถพยาบาลในการเข้าไประงับเหตุ - สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการอพยพ พนักงานไป ยังจุดอพยพ - อำนวยความสะดวก และจัดจุดจอดรถดับเพลิง, รถพยาบาล , รถมูลนิธิฯ จากภายนอกบริเวณ Staging Area เพื่อรอ เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯเข้ามายังจุดเกิดเหตุกรณีที่มีการร้อง ขอ - อำนวยความสะดวกด้านจราจรและคัดกรองบุคคลอุปกรณ์ รวมถึงหน่วยงานที่จะ เข้า-ออก ภายในโรงงาน - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน <b>หลังเกิดเหตุ</b> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดกำลังพล ฝ้าระวังบริเวณจุดเกิดเหตุ - ควบคุมการผ่าน เข้า-ออก โรงงาน
ผู้ควบคุม ด้าน ธุรการ	ผู้จัดการส่วนธุรการ(ระยอง)	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุม ภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุ ฉุกเฉิน เช่น การจัดยานพาหนะสำหรับอพยพ พนักงานและ ชุมชนโดยรอบหากมีการร้องขอ (HMGS), เตรียมการ สนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม, เครื่องมือสื่อสาร และ อุปกรณ์ สื่อสารต่าง ๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น (HMGR) <b>ขณะเกิดเหตุ</b> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดยานพาหนะในการ สนับสนุนหน่วยงาน ต่างๆ เหตุ ฉุกเฉิน (HMGS) - จัดอาหาร และเครื่องดื่ม สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในกรณี เกิดเหตุฉุกเฉิน (HMGR) - จัดสถานที่ในการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น แถลงข่าว เป็นต้น พร้อมอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สื่อสาร(HMGR)





ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>
ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน	ผู้จัดการแผนโรงซ่อมบำรุงเครื่องกลและโยธา	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการ สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการระบับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน</li></ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระบับเหตุฉุกเฉิน</li><li>- จัดเตรียมอุปกรณ์ สนับสนุนเครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการ</li><li>- ระบับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน (MSSW)</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำแผนการเคลื่อนย้าย และ ซ่อมบำรุงเครื่องจักร ที่ชำรุด</li><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>
ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง (ฝั่งด้านทะเล)	ผู้จัดการแผนกยูทิลิตี้ โพลีโอเลฟินส์	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการจ่ายน้ำดับเพลิงอย่างเพียงพอในการระบับเหตุฉุกเฉิน</li><li>- บำรุงรักษาให้ระบบปั้มน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Water Tank)</li></ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระบับเหตุฉุกเฉิน</li><li>- จ่ายน้ำดับเพลิงในการระบับเหตุฉุกเฉิน (ฝั่งด้านทะเล)</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li><li>- ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบปั้มน้ำ</li></ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			ดับเพลิง (Water Tank) หลังเหตุการณ์สงบ
ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้จัดการส่วน บริหาร และปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- ประสานความร่วมมือเรื่องต่างๆกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี</li><li>- ตรวจสอบความพร้อมของระบบส่วนกลาง เช่น ระบบไฟแสงสว่าง,ถนนส่วนกลาง, ระบบท่อ Steam ส่วนกลาง เป็นต้น</li></ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระบับเหตุฉุกเฉิน</li><li>- ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li><li>- ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>
ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste	ผู้จัดการส่วนบำบัดน้ำเสียและจัดการกากของเสีย	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- ตรวจสอบความพร้อมของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางและจัดเตรียมแผนการจัดการกากของเสีย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระบับเหตุฉุกเฉิน</li><li>- เตรียมระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง และระบบการจัดการกากของเสีย ให้รองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และรายงานข้อมูล</li><li>- ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินรับทราบ กรณีที่รองรับสถานการณ์ไม่ได้</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"><li>- ตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินในระบบ บำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่และ เตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li><li>- ข้องหากมีการร้องขอตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัด น้ำเสียส่วนกลาง หลังเหตุการณ์สงบ</li><li>- ดำเนินการจัดการกับกากของเสียที่เกิดขึ้นจากกรณีฉุกเฉินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด</li></ul>
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)	ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- จัดเตรียมแผนการจัดการ และ ตรวจสอบความพร้อมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนกลางให้พร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li><li>- กำกับดูแล แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</li></ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เกิดเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน</li></ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>
ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li><li>- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด</li><li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ฉีดน้ำหล่อเย็นอุปกรณ์ เปิดและควบคุมระบบดับเพลิง ในพื้นที่ควบคุมเพลิงไหม้ ป้องกันความเสียหาย</li></ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li><li>- เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด</li><li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น การเข้าตัดแยกระบบตามแผนฉุกเฉินของ แต่ละพื้นที่</li></ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>
ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li><li>- เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด</li><li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ เบื้องต้นและแจ้ง</li><li>- ข้อมูลต่อมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)ให้รับทราบ</li></ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>
ทีมผู้ตรวจนับจำนวนพนักงาน	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li><li>- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด</li><li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจนับพนักงานใน พื้นที่เกิดเหตุหากมีผู้สูญหายต้อง</li></ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติภาระแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"><li>- แจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) ให้รับทราบ</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>
ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่ หรือ พนักงานไฟฟ้าประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li><li>- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด</li><li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน สำหรับกรณีฉุกเฉิน</li></ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับแจ้งหลังจากการตัดไฟ</li><li>- เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>
ทีมประสานงานประจำพื้นที่ (CCR)	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li><li>- เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด</li><li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน สำหรับกรณีฉุกเฉิน</li></ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆตามแผนฉุกเฉิน</li><li>- ที่กำหนด หลังจากได้ประสาน เรียบร้อยจะต้องแจ้งกลับมายัง</li><li>- ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ</li></ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul>



\* VP On Call : มีหน้าที่เพื่อให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และ/หรือ การตัดสินใจ รวมถึงการติดต่อที่สำคัญต่างๆ ระหว่างECC กับผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ก่อนที่ผู้อำนวยการการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะมาอำนวยความสะดวก โดยจะต้องเดินทางเข้ามาโรงงาน on call stand by ได้ภายใน 30 นาที เพื่อประสานหรืออำนวยความสะดวกกรณีเกิดเหตุ

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)**

เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จัดเตรียมความพร้อมสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็น 3 ระยะดังนี้

- ระยะที่ 1 : มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 2 : มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 3 : มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

## บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

### 2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและกลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว บริษัทในกลุ่มโออาร์พีซี ประกอบด้วย

#### 2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยในแผนฯ

ควรประกอบด้วย สารสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์รับเหตุ อุปกรณ์สื่อสาร และสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

#### 2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่

กำหนดให้หน่วยงานฝ่ายผลิต และฝ่ายซ่อมบำรุงแต่ละพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ ในการเตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุและระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด และแผนความปลอดภัยจะทำให้คำปรึกษาในการปฏิบัติที่เหมาะสม โดยแผนดับเพลิงโรงงานจะทำการทวนเช็คอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่อีกครั้ง ตามแผนงานที่ทางดับเพลิงโรงงานกำหนด ส่วนอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของโรงงาน และระดับเพลิงกำหนดให้แผนดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

#### 2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการจัดเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อม การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลกำหนดให้ หน่วยงาน ECC เป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนปี
- แผนกเจ้าของพื้นที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงาน ที่กำหนด
- แต่ละแผนกดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขั้นตอนในการซ้อมนั้นให้อ้างอิงตาม Pre Emergency Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงถึงสูง และหากไม่ สามารถซ้อมตามกำหนดได้ให้แผนกที่สามารถซ้อมได้ ออก POSTPONE ตามแบบฟอร์ม 5100F-037 มาที่ ECC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน ECC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ ตาม 5100F-029 และ หน่วยงาน ECC ประสานงานแจ้งปัญหาที่พบ กับ ผู้จัดการแผนก ของแผนกที่พบปัญหาตามรายงาน5100F-029 และติดตามผลในการแก้ปัญหา พร้อมจัดทำสรุปผลปัญหาที่แก้ไข เรียบร้อยแล้วทุก ๆ 3 เดือนของปีปฏิทิน ตาม 5100F-030 และนำไปเป็นข้อมูลในเป็นการทบทวนปรับปรุงแผนฉุกเฉินต่อไป
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบไปดำเนินการ แก้ไขในที่ประชุมหลังซ้อม และหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดซ้ำอีก หน่วยงาน ECC จะนำปัญหามาสรุปในแบบฟอร์ม 5100F-029 ทุก ๆ 3 เดือนเพื่อรายงานให้ต้นสังกัดของปัญหาทราบ และ หากปัญหาดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับปรุงจะนำเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นใน 5100F-029 ได้ ภายในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้ง เพื่อพิจารณาเข้า MANAGEMENT REVIEW

#### 2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน (แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan) ตามองค์กรได้ ระบุไว้ในข้อ 1.8 และ 1.9 ทั้งนี้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวจะต้องมีการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

#### 2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะเหตุฉุกเฉิน (ถาวร)

เพื่อให้ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน(ถาวร)ของกลุ่ม โออาร์พีซี เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดรายการ อุปกรณ์สื่อสารที่ต้องติดตั้งไว้ในศูนย์ฯ อย่างน้อยดังนี้

- VDO Conference
- โทรศัพท์
- โทรสาร
- ระบบเครือข่าย Internet
- คอมพิวเตอร์



- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
- Printer
- วิทยุสื่อสาร
- LCD Projector & Screen
- โทรศัพท์ ดูพร้อมกันได้อย่างน้อย 4 ช่อง
- ระบบปรับอากาศ
- ระบบไฟฟ้าสำรอง
- CCTV
- ระบบบันทึกเสียงโทรศัพท์
- ระบบบันทึกเสียงภายในศูนย์
- Board ที่แสดงสถานะเหตุการณ์
- ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่, P&ID

2.1.6 สถานีดับเพลิง และ รถดับเพลิงกู้ภัยของเขตประกอบการไออาร์พีซี

สถานีดับเพลิงเขตประกอบการไออาร์พีซี มี 3 สถานี มีเจ้าหน้าที่ดับเพลิงปฏิบัติงาน ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน ที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างทันเหตุการณ์ และมีรถดับเพลิงกู้ภัย ใน การระงับเหตุโดยรวม ดังนี้

- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม) จำนวน 5 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, บันได) จำนวน 2 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, ผงเคมีแห้ง) จำนวน 2 คัน
- รถดูดเก็บสารเคมี จำนวน 1 คัน
- รถกู้ภัยสารเคมีอันตราย จำนวน 1 คัน
- รถกู้ภัยอาคารสูง จำนวน 1 คัน
- รถพยาบาล จำนวน 2 คัน
- รถบรรทุกน้ำดับเพลิง จำนวน 3 คัน
- รถส่งการภาวะฉุกเฉิน จำนวน 1 คัน
- รถสนับสนุน จำนวน 1 คัน

หมายเหตุ : สำหรับน้ำยาโฟมดับเพลิงของบริษัทไออาร์พีซี จะเป็นชนิด AF-AFFF, AFFF และ FLUOROPROTEIN FOAM (FP.70)

2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

การทบทวนรายชื่อ และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฯ อย่างน้อย 6 เดือน / ครั้ง ตาม TECHNICAL DATA NO: SF5310-3005 เรื่อง รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติขึ้น บริษัทจะใช้งบประมาณสำหรับการบริหารสถานการณ์ดังกล่าว ตามระเบียบ งบประมาณสำรองส่วนกลางฉุกเฉินของระเบียบบริษัท

## บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

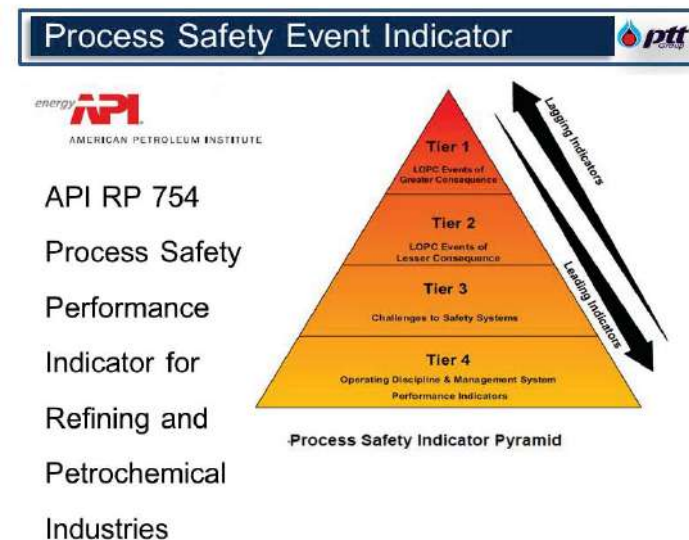
### 3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือที่มระับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่ง การ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้ โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากที่มระับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซีและบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

3.1.1 ตารางการพิจารณาระดับความรุนแรง ในกระบวนการวิเคราะห์ส่อบส่วน Investigation กรณีสารเคมีรั่วไหล

- มาตรฐาน ANSI / API RP-754



## Tier 1 : Process Safety Event



### รุนแรงที่สุด

(1) เหตุการณ์เกิดจากการรั่วไหลในกระบวนการ (ที่เรียกว่า LOPC : Lost of Primary Containment) และเกิดผลกระทบที่รุนแรง ดังต่อไปนี้

- พนักงานหรือผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บตั้งแต่ขั้นหยุดงานจากเหตุการณ์
- มีการประกาศให้ชุมชนอพยพอย่างเป็นทางการ
- เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหายมูลค่ามากกว่า 25,000 \$

(2) อุปกรณ์ระบายความดัน (Pressure Relief Device or Downstream Destructive Device) ทำงาน และเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- เกิด Liquid carryover
- เกิดการระบายไปยังจุดที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดอันตราย
- สั่งให้มีการอพยพ
- มีการปิดกั้นพื้นที่สาธารณะ (เช่น ปิดถนน)

และ ปริมาณสารที่ระบายออกมามีมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 1 Material Release Threshold Quantities)

(3) มีสารรั่วไหลออกมามีปริมาณมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 1) ในระยะเวลา 1 ชั่วโมง

Table 1—Tier 1 Material Release Threshold Quantities

Threshold Release Category	Material Hazard Classification <sup>a,c,d</sup>	Threshold Quantity (outdoor release)	Threshold Quantity (indoor <sup>b</sup> release)
1	TIH Zone A Materials	5 kg (11 lb)	2.5 kg (5.5 lb)
2	TIH Zone B Materials	25 kg (55 lb)	12.5 kg (27.5 lb)
3	TIH Zone C Materials	100 kg (220 lb)	50 kg (110 lb)
4	TIH Zone D Materials	200 kg (440 lb)	100 kg (220 lb)
5	Flammable Gases or Liquids with Initial Boiling Point ≤ 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73 °F) or Other Packing Group I Materials excluding strong acids/bases	500 kg (1100 lb)	250 kg (550 lb)
6	Liquids with Initial Boiling Point > 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73 °F) or Other Packing Group II Materials excluding moderate acids/bases	1000 kg (2200 lb) or 7 bbl	500 kg (1100 lb) or 3.5 bbl
7	Liquids with Flash Point ≥ 23 °C (73 °F) and ≤ 60 °C (140 °F) or Liquids with Flash Point > 60 °C (140 °F) released at a temperature at or above Flash Point or strong acids/bases or Other Packing Group III Materials	2000 kg (4400 lb) or 14 bbl	1000 kg (2200 lb) or 7 bbl

<sup>a</sup> It is recognized that threshold quantities given in kg and lb or in lb and bbl are not exactly equivalent. Companies should select one of the pair and use it consistently for all recordkeeping activities.

<sup>b</sup> Many materials exhibit more than one hazard. Correct placement in Hazard Zone or Packing Group shall follow the rules of DOT 49 CFR 173.2a <sup>(14)</sup> or UN Recommendations on the Transportation of Dangerous Goods, Section 2 <sup>(15)</sup>. See Annex B.

<sup>c</sup> A structure composed of four complete (floor to ceiling) walls, floor, and roof.

<sup>d</sup> For solutions not listed on the UNDG, the anhydrous component shall determine the TIH zone or Packing Group classification. The threshold quantity of the solution shall be back calculated based on the threshold quantity of the dry component weight.

<sup>e</sup> For mixtures where the UNDG classification is unknown, the fraction of threshold quantity release for each component may be calculated. If the sum of the fractions is equal to or greater than 100 %, the mixture exceeds the threshold quantity. Where there are clear and independent toxic and flammable consequences associated with the mixture, the toxic and flammable hazards are calculated independently. See Annex A, Examples 28, 29, and 30.

## Tier 2 : Process Safety Event



### รุนแรงรองลงมา

(1) เหตุการณ์เกิดจาก LOPC : Lost of Primary Containment และเกิดผลกระทบที่รุนแรงในระดับที่ต่ำกว่า Tier 1 เกิดผลกระทบดังต่อไปนี้

- พนักงานหรือผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บในระดับที่มีการบันทึกแต่ไม่ถึงขั้นหยุดงาน (ซึ่งหมายถึงการบาดเจ็บระดับที่มีการดำเนินการทางการแพทย์ (Medical Treatment) แต่ไม่หยุดงาน)
- เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหายมูลค่ามากกว่า 2,500 \$

(2) อุปกรณ์ระบายความดัน (Pressure Relief Device or Downstream Destructive Device) ทำงานและเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- เกิด Liquid carryover
- เกิดการระบายไปยังจุดที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดอันตราย
- สั่งให้มีการอพยพ
- มีการปิดกั้นพื้นที่สาธารณะ (เช่น ปิดถนน)

และ ปริมาณสารที่ระบายออกมาต้องมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 2 Material Release Threshold Quantities)

(3) มีสารรั่วไหลออกมามีปริมาณมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 2) ในระยะเวลา 1 ชั่วโมง

Table 2—Tier 2 Material Release Threshold Quantities

Threshold Release Category	Material Hazard Classification <sup>a,c,d</sup>	Threshold Quantity (outdoor release)	Threshold Quantity (indoor <sup>b</sup> release)
1	TIH Zone A Materials	0.5 kg (1.1 lb)	0.25 kg (0.55 lb)
2	TIH Zone B Materials	2.5 kg (5.5 lb)	1.2 kg (2.8 lb)
3	TIH Zone C Materials	10 kg (22 lb)	5 kg (11 lb)
4	TIH Zone D Materials	20 kg (44 lb)	10 kg (22 lb)
5	Flammable Gases or Liquids with Initial Boiling Point ≤ 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73 °F) or Other Packing Group I Materials excluding strong acids/bases	50 kg (110 lb)	25 kg (55 lb)
6	Liquids with a Initial Boiling Point > 35 °C (95 °F) and Flash Point < 60 °C (140 °F) or Liquids with Flash Point > 60 °C (140 °F) released at or above Flash Point; or Other Packing Group II and III Materials excluding moderate acids/bases or Strong acids and bases	100 kg (220 lb) or 1 bbl	50 kg (110 lb) or 0.5 bbl
7	Liquids with Flash Point > 60 °C (140 °F) released at a temperature below Flash Point or Moderate acids/bases	1000 kg (2200 lb) or 10 bbl	500 kg (1100 lb) or 5 bbl

In order to simplify determination of reporting thresholds for Tier 2, Categories 6 and 7 in Tier 1 have been combined into one category in Tier 2 (Category 6). The simplification is intended to provide less complicated requirements for those events with lesser consequences.

It is recognized that threshold quantities given in kg and lb or in lb and bbl are not exactly equivalent. Companies should select one of the pair and use it consistently for all recordkeeping activities.

<sup>a</sup> Many materials exhibit more than one hazard. Correct placement in Hazard Zone or Packing Group shall follow the rules of DOT 49 CFR 173.2a [14] or UN Recommendations on the Transportation of Dangerous Goods, Section 2 [10]. See Annex B.

<sup>b</sup> A structure composed of four complete (floor to ceiling) walls, floor and roof.

<sup>c</sup> For solutions not listed on the UNDG, the anhydrous component shall determine the TIH zone or Packing Group classification. The threshold quantity of the solution shall be back calculated based on the threshold quantity of the dry component weight.

<sup>d</sup> For mixtures where the UNDG classification is unknown, the fraction of threshold quantity release for each component may be calculated. If the sum of the fractions is equal to or greater than 100 %, the mixture exceeds the threshold quantity. Where there are clear and independent toxic and flammable consequences associated with the mixture, the toxic and flammable hazards are calculated independently. See Annex A, Examples 28, 29, and 30.

หมายเหตุ : การพิจารณาระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลให้ใช้เฉพาะ Tier 1 และ Tier 2



3.1.2 ผู้รับผิดชอบในการสั่งการกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลตามระดับความรุนแรง

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1 (Level 1)	ระดับ 2 (Level 2)	ระดับ 3 (Level 3)	ระดับ 4 (Level 4)
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	หัวหน้าหน่วย ของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการแผนก ของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการส่วน ของพื้นที่เกิดเหตุ	ผู้จัดการส่วนของพื้นที่เกิดเหตุ หรือผู้จัดการฝ่ายของพื้นที่เกิดเหตุ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน Emergency Director (ED )		รอง กณ. กลุ่มธุรกิจปิโตรเลียมและการกลั่น หรือ ผู้ช่วยกณ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL	รอง กณ. กลุ่มธุรกิจปิโตรเลียมและการกลั่น หรือ ผู้ช่วยกณ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL	รอง กณ. กลุ่มธุรกิจปิโตรเลียมและการกลั่น หรือ ผู้ช่วยกณ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือผู้จัดการฝ่าย หรือ VP On CALL

หมายเหตุ

- [1] เลขานุการผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ระยอง) ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายบริหารเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เลขานุการผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (กรุงเทพ) ได้แก่ ประธาน คปอ. (สำนักงานกรุงเทพ) ผู้ประสานงานศูนย์อำนาจการภาวะฉุกเฉิน ที่ระยอง ได้แก่ หัวหน้ากะ ECC
- [2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ขึ้นไป ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ที่สำนักงานกรุงเทพ จะยก ระดับเป็นศูนย์บริหารภาวะวิกฤติและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center ) ตามแผน BCM

3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

3.2.1 ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

มีหน้าที่ ในการตัดแยกเชื้อเพลิง การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ระบุเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และการควบคุมการป้องกันความสูญเสียของอุปกรณ์ในโรงงาน ซึ่งองค์กรประกอบของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ ได้แก่

- ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC : On-scene Commander)
- ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ ประกอบด้วย
  - ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่

- ทีมตัดแยกระบบประจำพื้นที่
- ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่
- ทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน
- ทีมประสานงานประจำพื้นที่ (CCR)
- ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า
- ทีมดับเพลิงโรงงาน ประกอบด้วย
- พนักงานดับเพลิงของโรงงาน แผนกดับเพลิง

หมายเหตุ

- [1] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC ) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- [2] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)
- [3] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้คำปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- [4] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ

3.2.2 ทีมสนับสนุน : ระยอง (SUPPORTING TEAM : RY)

มีหน้าที่ ในการสนับสนุนในทุกๆ ด้านแก่ ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน อาทิเช่น สนับสนุนระดับเพลิงและทีมดับเพลิงโรงงาน, ประสานงานกับ หน่วยงานภายนอก ส่วนราชการ และ ชุมชน, การจัดยานพาหนะสนับสนุน, การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ซึ่งองค์กรประกอบของทีมสนับสนุน : ระยอง ได้แก่

- ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)
- ทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค (Technical Supporting Team) ประกอบด้วย
  - ผู้ควบคุมด้านการผลิต
  - ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี
  - ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง
  - ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน
  - ผู้ควบคุมด้านดับเพลิงโรงงาน

- ทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป (General Supporting Team) ประกอบด้วย
  - ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี
  - ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล
  - ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน
  - ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัยเขตประกอบการ
  - ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์และมวลชนสัมพันธ์
  - ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ
  - ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY)
  - ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน
  - ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง
  - ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste
  - ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)

หมายเหตุ :

- [1] การปฏิบัติงานของทีมสนับสนุนจะอยู่ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) หรือบริเวณหน่วยงาน นั้นๆ
- [2] ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินระยอง จะตั้งอยู่ที่ห้อง ECC ชั้น 9 อาคาร 10 ปี
- [3] หากมีหน่วยงานหรือบุคคลใดใน IRPC ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนนี้แต่มีความเกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนฯ ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มีอำนาจในการสั่งการในหน่วยงาน หรือบุคคล ดังกล่าวปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย

### 3.2.3 ทีมสนับสนุน : กรุงเทพ (SUPPORTING TEAM :BKK)

มีหน้าที่ ในการสนับสนุนในทุกๆ ด้านแก่ ทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และ ตัดสินใจเชิงกลยุทธ์เพื่อควบคุมผลกระทบ दुแลมิให้เหตุการณ์ลุกลามขยายตัว อาทิเช่นร่วมพิจารณาประกาศใช้แผน BCP, จัดการเกี่ยวกับประเด็นเรื่องภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร, เชื่อมโยงกับหน่วยสนับสนุนภายนอก หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง และ ผู้มีส่วนได้เสียซึ่งองค์กรประกอบของทีมสนับสนุน : กรุงเทพ ได้แก่

- ผู้ควบคุมด้านแผนกลยุทธ์องค์กร
- ผู้ควบคุมด้านกิจการองค์กร
- ผู้ควบคุมด้านจัดซื้อ
- ผู้ควบคุมด้านประกันภัย
- ผู้ควบคุมด้านกฎหมาย
- ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (BKK)
- ผู้ควบคุมด้านการเงิน และ นักลงทุนสัมพันธ์
- ผู้ควบคุมด้านบริหารทรัพยากร
- ผู้ควบคุมด้านธุรการ (BKK)

หมายเหตุ :

- [1] ทีมสนับสนุน ระยอง และ กรุงเทพ จะปฏิบัติงานและประเมินสถานการณ์ร่วมกันจนเหตุการณ์ สามารถเข้าสู่ภาวะปกติ
- [2] ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรุงเทพ จะตั้งอยู่ที่ห้อง แสงจันทร์ ชั้น 6 อาคาร Enco B ของบริษัท ไออาร์พีซี

## 3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

### 3.3.1กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 1 (EG1)

3.3.1.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 1 (EG1) ให้ สั่งการพนักงานทุกคน ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ และแจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อขอเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 1 (EG1)

3.3.1.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเบื้องต้น

3.3.1.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) สั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ และ/หรือกู้ภัยของโรงงานเข้าตอบโต้สถานการณ์ อาทิเช่น ตัดแยกระบบเชื้อเพลิง, รั่วซึมเหตุสารเคมีรั่วไหล และ ฉีดน้ำ ลดไอระเหยของสารเคมี

3.3.1.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบนับ จำนวนพนักงานตั้งแต่เกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลหากมีผู้สูญหายต้องประสานงานทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ฯ เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับปฐมพยาบาล และประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงงานในการช่วยเหลือส่งต่อผู้บาดเจ็บ และ พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่กำหนดตามแผนฉุกเฉิน

3.3.1.5 สั่งการภาวะฉุกเฉินสั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ เพื่อกำหนดเขตอันตราย(CONTROL ZONE) ในพื้นที่เกิดเหตุ โดยมีขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติอ้างอิงตาม SF9900-3604 : เทคนิคการกั้นเขตควบคุมอันตราย (CONTROL ZONE) และขอแนะนำในการใช้อุปกรณ์ PPEผู้สั่งการประสานงานกับผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงานในพื้นที่ ซึ่งควรอยู่ในช่วงเวลาไม่เกิน 5 นาทีนับตั้งแต่เกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล หากมีผู้บาดเจ็บจะต้องประสานงานกับทีมพยาบาลเพื่อช่วยเหลือและหากมีผู้สูญหายจะต้องประสานงานทีมกู้ภัย เพื่อค้นหาผู้สูญหายโดยเร่งด่วน

3.1.1.6 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านความปลอดภัยและทีมขนย้าย WASTE เป็นต้น เพื่อขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน ในการควบคุมสารเคมีอันตรายนั้นจะต้องปฏิบัติตามข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี และตาม PM E7020-1001WASTE AND SCRAPMANAGEMENT

3.3.1.7 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และแจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.3.1.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ,หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์ส่งบ

3.3.1.9 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆเพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

#### หมายเหตุ

- [1] ในกรณีการระบเหตุเพลิงไหม้ หากมีสารเคมีอันตรายรั่วไหลร่วมด้วย ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้ กรณีสารเคมี อันตรายรั่วไหลมาก ให้ร้องขอทีมกู้ภัยสารเคมี (HAZMAT TEAM) จากทีมดับเพลิง เข้าระงับเหตุ และใช้แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล(Work Instruction : WI) ร่วมกับแผนเพลิงไหม้

[2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Commom Pipe rack ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และ เจ้าของผลิตภัณฑ์จะร่วมเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการ (สำหรับกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำการ ให้ทางเจ้าของผลิตภัณฑ์ ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) ร่วมประเมินสถานการณ์และสั่งการในการระงับเหตุ จนกว่า หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี จะมาถึงที่เกิดเหตุ และรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการ (OC) ต่อไป

[3] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ของบริษัท NON IRPC ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ของบริษัท NON IRPC ปฏิบัติงาน กรณีช่วงเวลทำการปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กรณีนอกเวลาทำการ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) จะหน้าที่จนกว่า หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี หรือ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุจะมีมาถึง โดยจะต้องมีการประสานกับผู้เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ โดยผ่านทางศูนย์ ECC

#### 3.3.2 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 2 (EG2)

3.3.2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหลไม่สามารถ ควบคุมสถานการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 2 (กรณีทางผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เดินทางมาประจำที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เรียบร้อย สำหรับกรณีที่ยังไม่ได้มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)ทาง ECC จะโทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ) และให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉิน ระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ (EP2) โดยแจ้งผ่านศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

3.3.2.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ,หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

3.3.2.3 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง)

3.3.2.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(FC)และ ขอรอดมสรรพกำลัง จากทีมกู้ภัยส่วนกลางเพิ่ม เช่น บุคลากรและ อุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้เข้าระงับเหตุผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดเขตอันตราย(CONTROL ZONE) ขึ้นใหม่เนื่องจากการขยายตัวของสารเคมีอันตรายไปยังพื้นที่ข้างเคียงและรายงานสถานการณ์พร้อมขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

3.3.2.4.1 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุน การระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์การภาวะฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหลระดับ 2 EG2 ทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคฯ ทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ตามรับผิดชอบหรือระบบเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

3.3.2.5 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานสถานการณ์ และ ขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)

3.3.2.6 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน(ED)ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์การในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)

3.3.2.7 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์แจ้งผลกระทบของเหตุการณ์ ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจถูกต้อง

3.3.2.8 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์ แจ้งผลกระทบของ เหตุการณ์ ให้ชุมชน โดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ผ่านช่องทางทางสื่อสารต่างๆ เช่น รถกระจายเสียง, ระบบเสียงตามสาย, โทรศัพท์ และอื่นๆ เพื่อป้องกันความสับสนและตื่นตระหนก

3.3.2.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333

3.3.2.10 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.2.11 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานเหตุการณ์และ เสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ซึ่งหาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) พิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะเป็นผู้ประกาศ ยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) แจ้งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.3.2.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.2.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่บริษัท NON IRPC และมีความรุนแรงถึงขั้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี ต้องประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามองค์การในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) ผู้บริหารของบริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุต้องมาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อร่วมกับเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ในการอำนวยการระงับเหตุ

### 3.3.3 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 1
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 2

3.3.3.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุสารเคมีรั่วไหลลุกลามขนาดใหญ่ ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (EF3) ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 3 เมื่อ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอพิจารณาอนุมัติเข้าแผน ระดับ 3 กับ ผู้ช่วย ฉุกเฉิน. พื้นที่เกิดเหตุหรือกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น หลังจากได้รับการอนุมัติ ให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินฉุกเฉินระดับ 3

3.3.3.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชน โดยรอบ,หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหากมีการร้องขอความช่วยเหลือ

3.3.3.3 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรถกู้ภัยสารเคมี และอุปกรณ์ระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลจาก กอ.ปภ.ท้องถิ่น, กอ.ปภ.อำเภอ, บริษัท UBE, กลุ่ม EMAG (Emergency Mutual Aid Group), กลุ่ม PTT โดยมีตัวแทนจากแผนก ดับเพลิงโรงงาน ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทำหน้าที่ลงทะเบียนทรัพยากรทุกชนิดที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่ กำหนด ได้แก่ผู้ควบคุมด้านดับเพลิง , ปฐมพยาบาล , อพยพ , ประชาสัมพันธ์ , จราจร , ความปลอดภัยจะต้องจัดเจ้าหน้าที่อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 คน ในการประสานงาน (Mutual Aid ; MC) โดยประจำที่จุดต่างๆตามที่โรงงานกำหนด ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทำหน้าที่ลงทะเบียนทรัพยากรทุกชนิด ที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่ กำหนด

3.3.3.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรถพยาบาล จาก บริษัท UBE, โรงพยาบาลระยอง และ สสจ (เพื่อช่วยประสานขอจากโรงพยาบาลเครือข่ายในจังหวัดระยอง) โดยมีตัวแทนจากส่วนพนักงานสัมพันธ์ ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจำที่จุดประสานงาน ตามแผนที่ กำหนด





3.3.3.5 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้ ผู้ควบคุมด้านธุรการ จัดยานพาหนะสำหรับรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบไปรวมพลที่จุดรวมพลของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี

3.3.3.6 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.3.7 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล ) ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมายเดินทางถึงเขต ประกอบการฯ ไออาร์พีซีที่เกิดเหตุ เพื่อรับฟังและประเมินสถานการณ์ และเป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC โดย ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะรายงานสถานการณ์และข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- รับทราบสถานการณ์ เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบ และการให้ความช่วยเหลือ
- แจ้งอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ ที่นำมาสนับสนุน
- รับทราบแผนผังบริเวณ เส้นทาง ประเภตสารติดไฟ สารเคมี รายละเอียดที่จำเป็น
- ยุทธศาสตร์ และ ยุทธวิธี ที่ใช้ในการระงับเหตุ
- อื่นๆ

3.3.3.8 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล ), ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น / อำเภอ (ศผก.) ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง โดยมี ผู้อำนวยการท้องถิ่น(นายก อบต.นายกเทศบาล ), ผู้อำนวยการอำเภอ(นายอำเภอ เมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูลคำแนะนำปรึกษา และประสานงานของเจ้าหน้าที่ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (ED, OC และ MC)

3.3.3.9 เจ้าหน้าที่ระงับเหตุของ กอ.ปท.ท้องถิ่น, กอ.ปท.อำเภอเมืองระยอง ร่วมกับทีมกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ร่วมระงับเหตุ ซึ่งหากไม่สามารถควบคุมได้และมีการลุกลามขยายตัวขนาดใหญ่ต่อไปเรื่อย ๆ จะต้องขออนุมัติใช้แผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง ระดับ 2 จากผู้ว่าราชการจังหวัด

3.3.3.10 หากสามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน ( OC ร่วม) รายงานสถานการณ์และเสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC ) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็น ว่าเหมาะสมแก่ การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็ จะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และ สั่งการให้ กอ.ปท.ท้องถิ่น, กอ.ปท.อำเภอเมืองระยอง แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้หน่วยงานราชการทราบ



3.3.3.11 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์ส่ง

3.3.3.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.3.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) ระยอง สง. กรุงเทพ จะยกระดับเป็น ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center -EMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต " กลุ่ม ปตท. "
- [3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับท้องถิ่น/อำเภอที่หมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย ที่หมายที่2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการอำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยความสะดวกฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

### 3.3.4 กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับจังหวัด)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 2
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 3

3.3.4.1 กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ได้เกินขีดความสามารถ ตามแผน ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ของจังหวัดระยอง (ในขณะปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ต้องรายงานสถานการณ์ให้ กอ.ปท.จังหวัด

ระยองทราบ สถานการณ์มาแล้วตั้งแต่ต้นอย่างต่อเนื่อง) ซึ่งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปจ.จังหวัด) จะประเมินสถานการณ์ว่า ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัดระยอง มีแนวโน้มจะลุกลามขยายจนถึงระดับที่ 2 ของจังหวัดระยอง หรือไม่ แล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ผู้อำนวยการจังหวัด) เพื่อพิจารณา ยกระดับความรุนแรงตามแผนปฏิบัติการ ภาวะฉุกเฉินจังหวัดระยอง แจกจ่ายต่าง ๆ ทั้ง 8 ฝ่ายประจำที่ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจจังหวัด ได้แก่

- ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อยและจราจร
- ฝ่ายระงับภัยและช่วยเหลือ
- ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและฟื้นฟูบูรณะ
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ฝ่ายการแพทย์และสาธารณสุข
- ฝ่ายประสานงานและสื่อสาร
- ฝ่ายอพยพ

โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย และจัดตั้งทีมปฏิบัติงานช่วยเหลือสนับสนุน และระงับเหตุฉุกเฉิน ตามแผนของแต่ละฝ่ายที่ได้จัดทำไว้โดย การปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุจะมีผู้ประสานงานของ บริษัท ไออาร์พีซี (MC) เป็นผู้ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวก

3.3.4.2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์ในการระงับ โดยมีทีมสนับสนุน ต่างๆ ของบริษัท ไออาร์พีซี เป็นผู้ให้ข้อมูลในด้านเทคนิค เพื่อสนับสนุนให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน จากหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.4.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์หากต้องการอุปกรณ์, สารดับเพลิง และ กำลังพลจะต้องร้องขอไปยัง ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับจังหวัด เพื่อให้ประสานงานจัดหา โดยการอนุมัติของ ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander)

3.3.4.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี รับทราบสถานการณ์เพิ่มเติม

3.3.4.5 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ)

3.3.4.6 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปจ.จังหวัด) ในฐานะ เลขานุ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ระดับจังหวัด รายงานสถานการณ์และขอยกเลิกแผนฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC : Incident Commander ) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูล เห็นว่าเหมาะสมต่อการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้ ปจ.จังหวัด แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้ทุกหน่วยราชการทราบ

3.3.4.7 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.4.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทาง โทรศัพท์หมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.4.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง (รุนแรงระดับจังหวัด) สน.กรุงเทพ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Crisis & Business Continuity Management Center -CMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยัง มีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center - EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "
- [3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับจังหวัด
  - ที่หมายที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย
  - ที่หมายที่ 2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัด, อำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยความสะดวกได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

### 3.3.5 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 4 (EG4)

เทียบเท่ากับแผนชาติ ระดับ 3 และ 4 ตามลำดับ (ตามมาตรฐาน ความรุนแรงของสาธารณภัยตาม แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 4

3.3.5.1 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการ เหตุการณ์(IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ) โดยให้มีการปฏิบัติตาม แผนอย่างเคร่งครัด

3.3.5.2 ให้ทุกหน่วยงานในบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ทั้งระยอง และ กรุงเทพฯ เร่งดำเนินการให้เหตุฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤต ยุติโดยเร็วที่สุดโดยให้มีผลกระทบต่อ ชีวิต, สิ่งแวดล้อม, ชื่อเสียง, ทรัพย์สิน น้อยที่สุด โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตาม แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management Plan) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่ออาจส่งผลกระทบกับชีวิตพนักงานและชุมชนโดยรอบ เขตประกอบการไออาร์พีซี
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อบุคลากร และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่องานลักษณะและชื่อเสียงขององค์กร
- จัดการประเด็นปัญหาทางธุรกิจ สื่อสารมวลชน กลไกภาครัฐ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

3.3.5.3 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์ส่ง

3.3.5.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่านศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.5.5 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

[1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 4 (รุนแรงระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ของเขตประกอบการไออาร์พีซี ระยอง สง.

กรุงเทพ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM

[2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก

(ระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการภาวะวิกฤต และความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC)ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต " กลุ่ม ปตท. "

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับประเทศ ตั้งอยู่ตามที่ส่วนงานราชการกำหนด

### 3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นกับโรงงานในเขตประกอบการไออาร์พีซี จะต้องมีการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ, บริษัท NON IRPC GROUP ต่างๆที่ตั้งในเขตประกอบการ และหน่วยงานราชการ ทราบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเหตุฉุกเฉินอาจมีผลกระทบรุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน(ECC)

และหน่วยงานต่างๆของบริษัท ดังนี้

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
การประสานแจ้ง บริษัท NON IRPC GROUP	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TPIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ
การประสานแจ้งหน่วยงานราชการ และชุมชน	- อบท.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ	- อบท.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ	- อบท.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ	- อบท.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแลง - อบต.นาตาขวัญ

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	<ul style="list-style-type: none"><li>- เทศบาลนครระยอง</li><li>- อำเภอเมืองระยอง</li><li>- ป.ภ จังหวัดระยอง</li><li>- สสจ.ระยอง</li><li>- รพ.ระยอง</li><li>- ประชาสัมพันธ์ จังหวัด</li><li>- สภ.ระยอง</li><li>- แรงงานจังหวัดระยอง</li><li>- อส.จว. ระยอง</li><li>- อื่น ๆ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- เทศบาลนครระยอง</li><li>- อำเภอเมืองระยอง</li><li>- ป.ภ จังหวัดระยอง</li><li>- สสจ.ระยอง</li><li>- รพ.ระยอง</li><li>- ประชาสัมพันธ์ จังหวัด</li><li>- สภ.ระยอง</li><li>- แรงงานจังหวัดระยอง</li><li>- อส.จว. ระยอง</li><li>- อื่น ๆ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- เทศบาลนครระยอง</li><li>- อำเภอเมืองระยอง</li><li>- ป.ภ จังหวัดระยอง</li><li>- สสจ.ระยอง</li><li>- รพ.ระยอง</li><li>- ประชาสัมพันธ์ จังหวัด</li><li>- สภ.ระยอง</li><li>- แรงงานจังหวัดระยอง</li><li>- อส.จว. ระยอง</li><li>- อื่น ๆ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- เทศบาลนครระยอง</li><li>- อำเภอเมืองระยอง</li><li>- ป.ภ จังหวัดระยอง</li><li>- สสจ.ระยอง</li><li>- รพ.ระยอง</li><li>- ประชาสัมพันธ์ จังหวัด</li><li>- สภ.ระยอง</li><li>- แรงงานจังหวัดระยอง</li><li>- อส.จว. ระยอง</li><li>- อื่น ๆ</li></ul>
การประสานแจ้ง บริษัท เอกชน		<ul style="list-style-type: none"><li>- กลุ่ม EMAG</li><li>- ฝ่ายความมั่นคง ปตท.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- กลุ่ม EMAG</li><li>- ฝ่ายความมั่นคง ปตท.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- กลุ่ม EMAG</li><li>- ฝ่ายความมั่นคง ปตท.</li></ul>
ขั้นตอนการรายงาน	เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / เตรียมพร้อม	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และอพยพ	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และอพยพ
ช่องทางการติดต่อ ประสานงาน	<b>ภายใน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- โทรศัพท์ภายใน</li><li>- วิทยุสื่อสาร</li><li>- ระบบ Intercom</li><li>- ระบบ SMS</li><li>- ระบบเสียงตามสาย</li><li>- ระบบโทรสาร</li></ul> <b>ภายนอก</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- โทรศัพท์สายตรง</li><li>- วิทยุสื่อสาร</li><li>- ระบบ SMS</li><li>- ระบบเสียงตาม สาย</li><li>- ระบบโทรสาร</li></ul>	<b>ภายใน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- โทรศัพท์ภายใน</li><li>- วิทยุสื่อสาร</li><li>- ระบบ Intercom</li><li>- ระบบ SMS</li><li>- ระบบเสียงตามสาย</li><li>- ระบบโทรสาร</li></ul> <b>ภายนอก</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- โทรศัพท์สายตรง</li><li>- วิทยุสื่อสาร</li><li>- ระบบ SMS</li><li>- ระบบเสียงตาม สาย</li><li>- ระบบโทรสาร</li></ul>	<b>ภายใน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- โทรศัพท์ภายใน</li><li>- วิทยุสื่อสาร</li><li>- ระบบ Intercom</li><li>- ระบบ SMS</li><li>- ระบบเสียงตามสาย</li><li>- ระบบโทรสาร</li></ul> <b>ภายนอก</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- โทรศัพท์สายตรง</li><li>- วิทยุสื่อสาร</li><li>- ระบบ SMS</li><li>- ระบบเสียงตาม สาย</li><li>- ระบบโทรสาร</li></ul>	<b>ภายใน</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- โทรศัพท์ภายใน</li><li>- วิทยุสื่อสาร</li><li>- ระบบ Intercom</li><li>- ระบบ SMS</li><li>- ระบบเสียงตามสาย</li><li>- ระบบโทรสาร</li></ul> <b>ภายนอก</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- โทรศัพท์สายตรง</li><li>- วิทยุสื่อสาร</li><li>- ระบบ SMS</li><li>- ระบบเสียงตาม สาย</li><li>- ระบบโทรสาร</li></ul>

หมายเหตุ

[1] ช่องการสื่อสารหลักในการประสานงานรับเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (MTX) ช่องความถี่ 1 (EMERGENCY CHANNEL)

- [2] การสื่อสารภายในหน่วย หรือ แผนกของทีมสนับสนุนต่างๆ ให้ใช้วิทยุในช่องความถี่ของหน่วยงานนั้น 3. สัญญาณ SIREN ON ของบริษัท ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง (โดยเมื่อเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 2 จะมีการกดสัญญาณ SIREN ON โดยอัตโนมัติ หรือ พิจารณาจาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน)
- [3] สัญญาณ SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง (โดยจะมีการกดสัญญาณ SIREN OFF เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ)

### 3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กลับหน่วยงานภายนอก

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรง ถึงขั้นต้องมีการส่งข้อความให้หน่วยงานภายนอกให้รับทราบ จะมีแนวทาง ในการปฏิบัติ ดังนี้

การรายงานข้อมูล	ระยะเวลาในการแจ้ง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS					
			ราชการ	ชุมชน	Non-IRPC	นักข่าว	ปตท	EMAG
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ภายใน 15 นาที	หัวหน้า กะ ECC	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลความคืบหน้า	ภายใน 30 นาที	- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) - VP On call - - VP IM	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ภายใน 60 นาที		●	●	●	●	●	●
การรายงาน ข้อมูลเหตุการณ์ยุติสงบ	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ		●	●	●	●	●	●

**หมายเหตุ** ข้อความที่จะส่ง SMS สำหรับ การรายงานข้อมูลความคืบหน้า และ การรายงานข้อมูลเชิงลึก ทางส่วนพัฒนาระบบซีเอสอาร์และการสื่อสาร จะร่างข้อความเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาก่อนให้ทาง ECC ส่งให้ ผู้เกี่ยวข้องภายนอกรับทราบ



3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบ SMS	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน	หน่วยงานราชการ, ชุมชน, นักข่าว, บริษัท NON IRPC, บริษัท ปตท.,กลุ่ม EMAG
ระบบโทรศัพท์	-หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน -แผนกสื่อสารรัฐกิจสัมพันธ์ระยะยง - แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี -หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี	- บริษัท ปตท., กลุ่ม EMAG - หน่วยงานราชการ, นักข่าว - ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ - บริษัท NON IRPC
รถกระจายเสียง	- แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ
ระบบเสียงตามสาย	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ให้ข้อมูลเบื้องต้น) - แผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี (ให้ข้อมูลความคืบหน้าเป็นระยะๆ)	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ

3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันทีและอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน เพื่อเช็คจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป กรณีนี้เป็นพนักงานผู้รับเหมา ให้รายงานตัวกับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจสอบจำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานผู้รับเหมาสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่ที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จะระบุใน เอกสาร SF9900-3602 มีทั้งหมด 8 จุด ดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหารติดอาคาร Admin
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณข้างตึก QC3
- จุดรวมพลบริเวณโรงเรียน IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณข้าง SUB ไฟฟ้า IP

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่ที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแลง

การอพยพชุมชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานในการฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะมีการแจ้งเหตุไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบผ่านระบบ SMS และแจ้งข้อมูลให้กับแผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ที่เกิดเหตุและในพื้นที่ใกล้เคียงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ประธานชุมชนจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการชุมชน ตามแผนชุมชน ของแต่ละชุมชนที่ได้จัดทำไว้ เพื่อเตรียมพร้อมหากได้รับการประสานหรือสั่งการ จาก ผู้อำนวยการท้องถิ่น, อำเภอ หรือ จังหวัด ให้มีการอพยพชุมชน ไปยังจุดอพยพที่ปลอดภัย

### 3.6 การแถลงข่าว

การสื่อสารกับสาธารณะในภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตควรยึดหลักในการเตรียมแถลงข่าว ดังนี้

- Concern : แสดงให้เห็นว่าบริษัทห่วงใยและให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง
- Clarity : รวบรวมข้อมูลที่จะแถลงข่าวให้กระชับและชัดเจน
- Co-ordination : ประสานงานเพื่อชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วกันว่าใครที่จะเป็นผู้ให้ข่าว
- Co-operation : ให้ความร่วมมือโดยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักข่าวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- Consistency : ตรวจสอบข้อมูลที่จะแถลงข่าวให้มีความถูกต้องชัดเจนและไม่ให้ข้อมูลที่ขัดแย้งกันเองและให้ตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจริงจากแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องโดยไม่เปลี่ยนแปลง
- Consultation : หากมีผู้รับเหมาหรือผู้มีส่วนได้เสียคนอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข่าวที่จะแถลงด้วยให้ปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องก่อนการทำการแถลงข่าว
- Control : ควบคุมการให้ข้อมูลโดยให้ข่าวออกจากศูนย์รวมที่เดียว

ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว

เหตุฉุกเฉินระดับ 1	เหตุฉุกเฉินระดับ 2	เหตุฉุกเฉินระดับ 3	เหตุฉุกเฉินระดับ 4
(กรณีจำเป็นต้องแถลงข่าว) ผู้อำนวยการในการแถลงข่าว ปฏิบัติตามระดับ 3 และ 4		กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

\* กรณีจัดมีการแถลงข่าว สำนักกิจการองค์กร และ ส่วนพัฒนาระบบซีเอสอาร์และการสื่อสาร ต้องจัดเตรียมร่างคำแถลงข่าว พร้อมแนวทาง คำถาม-คำตอบ และการบริหารสถานการณ์ที่มีประเด็นให้แก่ผู้บริหารที่เป็นผู้แถลงข่าว ตลอดจนร่างเอกสารประกอบต่างๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนทั้งก่อน และ สำหรับการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ

**หมายเหตุ** ห้องแถลงข่าวจะใช้ห้อง AUDITORIUM ชั้น 2 อาคาร 10 ปี หรือ ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี หรือ สถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม

\* กรณีเกิดเหตุในพื้นที่ บริษัท NON IRPC ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง หากกรณีต้องจัดมีการแถลงข่าวจะเป็นผู้บริหารที่มีอำนาจแถลงข่าว ของ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุ โดยมี ผู้บริหารของบริษัทไออาร์พีซี (กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ร่วมในการแถลงข่าว

## บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

### 4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉิน เบื้องต้น ในโปรแกรมการสอบสวนอุบัติการณ์ IdMS : Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้เป็นไปตามเอกสาร S9900-1020 : การบริหารจัดการอุบัติการณ์ (INCIDENT MANAGEMENT)

### 4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย และจิตใจของพนักงานที่ต้อง เข้าระงับเหตุ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับ ผลกระทบ โดยมีรายละเอียดการฟื้นฟูดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการดูแลสุขภาพตรวจสอบสภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด
  - ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุ ฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผล กระทั่งด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
  - ผู้บริหารหน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
  - ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมระงับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล



- ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
- หน่วยงานบริการสุขภาพ ประสานโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงานผู้ร่วมรับเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์

- กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะๆ จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ
- กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิต ประสานงานดูแล ซึ่งแจ้งทำความเข้าใจ แสดงความรับผิดชอบโดยเป็นไปตามหลัก ของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

#### 4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย จิตใจ และ ทรัพย์สิน ของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
- จัดทำเอกสารชี้แจงไปยังหน่วยงาน และชุมชนต่างๆ เพื่อให้เกิดความสบายใจ และคลายความวิตกกังวล - กรณีที่มีประชาชนได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนหายและสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
- กรณีที่มีประชาชนเสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ประสานงานดูแล ซึ่งแจ้งทำความเข้าใจแสดงความเสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงจังให้เหมาะสมกับความเสียหายทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และ ทรัพย์สินโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

#### 4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแล และ ฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ หรือได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้



- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อสาธารณสุขบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ที่มีการยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อม ต่างๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ ผงละออง ควันแก๊ส กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น
- ทำความสะอาดคราบสารเคมี หรือคราบน้ำมันบนแป้นที่ตกค้างจากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- สำหรับของเสียเชื้อเพลิงแข็ง ( SOLID WASTE ) และ ของเสียเชื้อเพลิงเหลว ( LIQUID WASTE ) ที่ยังไม่เผาไหม้ไม่หมด หลังจากตรวจสอบผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจะต้องเก็บรวบรวม และดำเนินการตาม S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- สำหรับวัสดุ (ของแข็ง) มี 2 ประเภท
  - ของวัสดุที่ขายได้ จะดำเนินการขายออกไป
  - วัสดุที่ขายไม่ได้ จะนำไปจัดการตามมาตรฐาน S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT ต่อไป
- น้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิง อื่นๆ จะผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำจากระบบบำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

#### 4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแล และ ฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่เข้าตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานบริษัทประกันภัยเพื่อเข้ามาร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

## 4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมาโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจ และเชื่อมั่นในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน้าระบบ Intranet ของบริษัท หรืออื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
- ชี้แจงข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า , บริษัท NON IRPC GROUP ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ,บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะเกิดต่อลูกค้ารวมทั้งสิ่งที่บริษัทจะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด

## บทที่ 5 ภาคผนวก

### 5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)

- [1] พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- [2] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
- [3] IRPC-BCM-ECM-001 แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต สำนักงานกรุงเทพ
- [4] แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”
- [5] SF9900-1604 HAZMAT ACTION PLAN
- [6] S9900-1020 : การบริหารจัดการอุบัติการณ์ (INCIDENT MANAGEMENT)
- [7] SF9900-3602 ตำแหน่งจตุรรมพลของ IRPC
- [8] SF5310-1006 PRE EMERGENCY PLAN
- [9] S10522000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- [10] 5100F-018 YEAR PLANNER ในการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี
- [11] 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้น จากการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี
- [12] 5100F-030 สรุปปัญหาการซ่อมแผนฉุกเฉิน ที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- [13] 5100F-037 POSTPONE REPORT

หมายเหตุ :

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่จะใช้ เอกสาร WORK INSTRUCTION แผนฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ กรณีเพลิงไหม้ ของแต่ละพื้นที่ที่กำหนด RUNNING NUMBER ของ DOC. NO. SFxxxx-2604 (SFxxxx-2604 : xxxx หมายถึง DOCUMENT CODE ประจำพื้นที่ที่จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล)

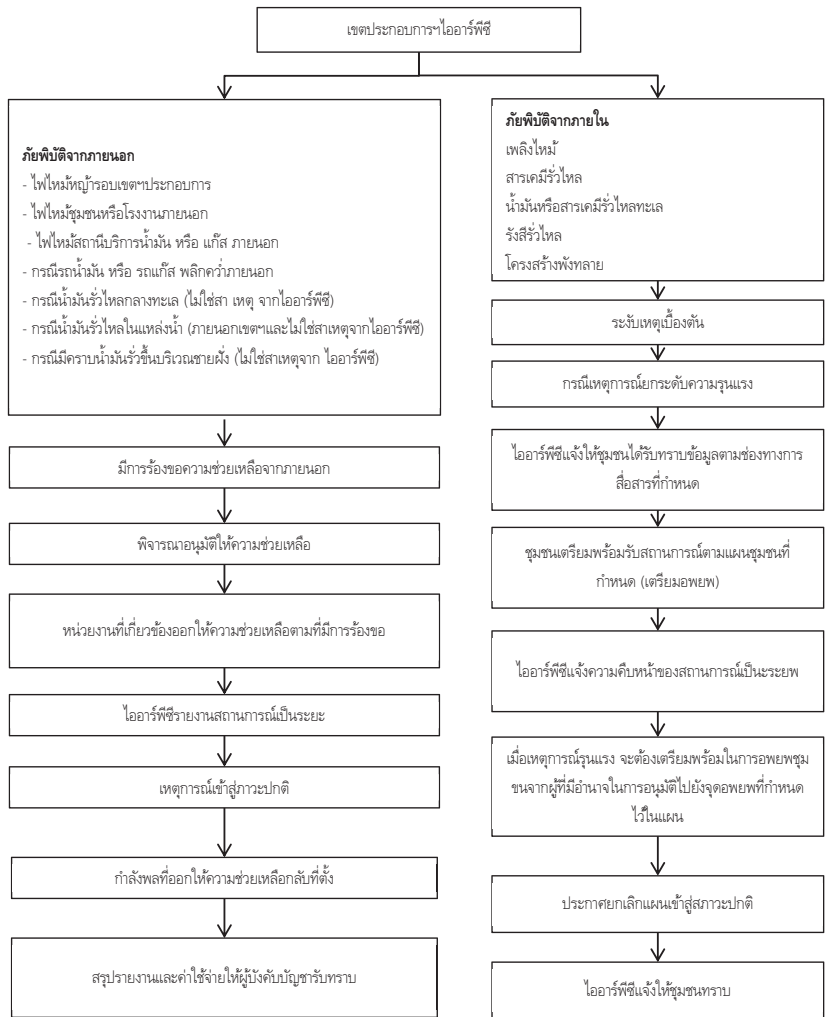
### 5.2 การเก็บบันทึก (Record)

- เก็บเอกสารการสอบสวนเหตุภาวะฉุกเฉินในระบบฐานข้อมูลที่ โปรแกรม IdMS : Incident Management System
- เก็บ MINUTE OF MEETING ในการประชุมก่อนซ่อมแผนฉุกเฉิน-หลังซ่อมแผนฉุกเฉิน ใน ระบบฐานข้อมูลที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บเอกสาร 2 ปี
- เก็บแบบฟอร์ม 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ่อมแผนฉุกเฉินประจำปี และ 5100F-030 สรุปปัญหาการซ่อมแผนฉุกเฉินที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ใน ระบบฐานข้อมูล ที่ ECC ระยะเวลาในการเก็บ เอกสาร 2 ปี

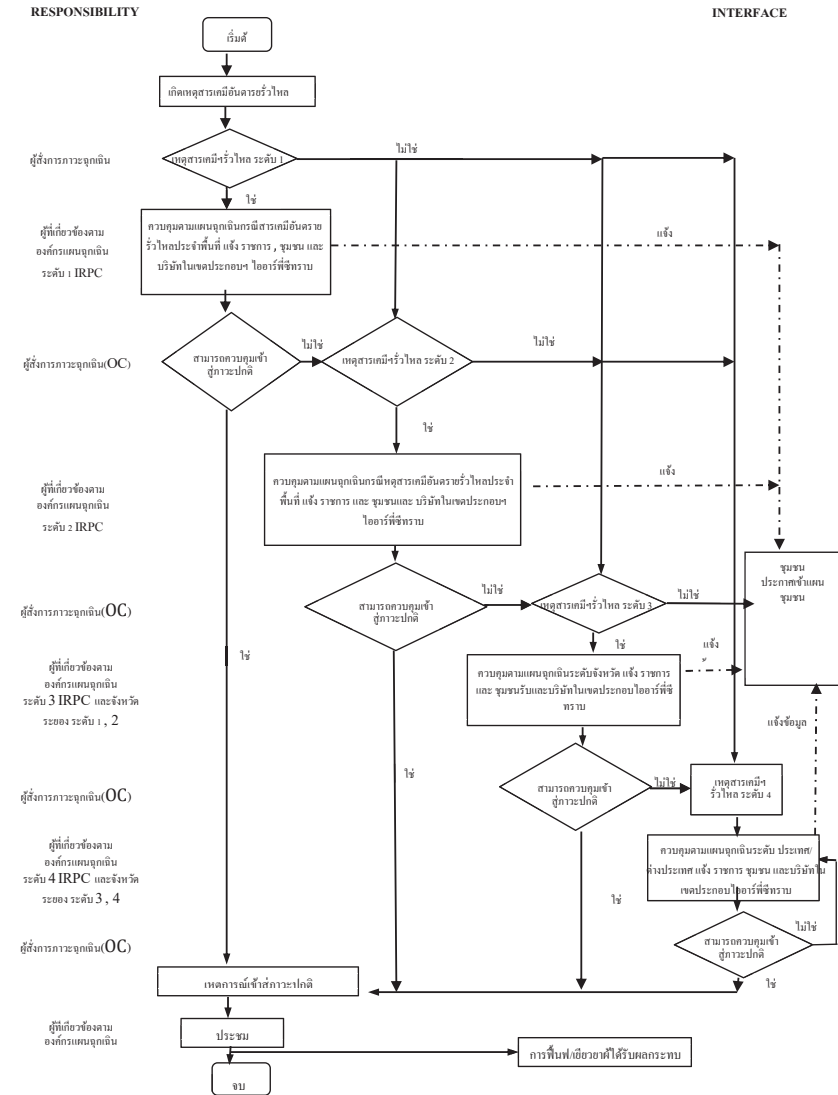


### 5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)

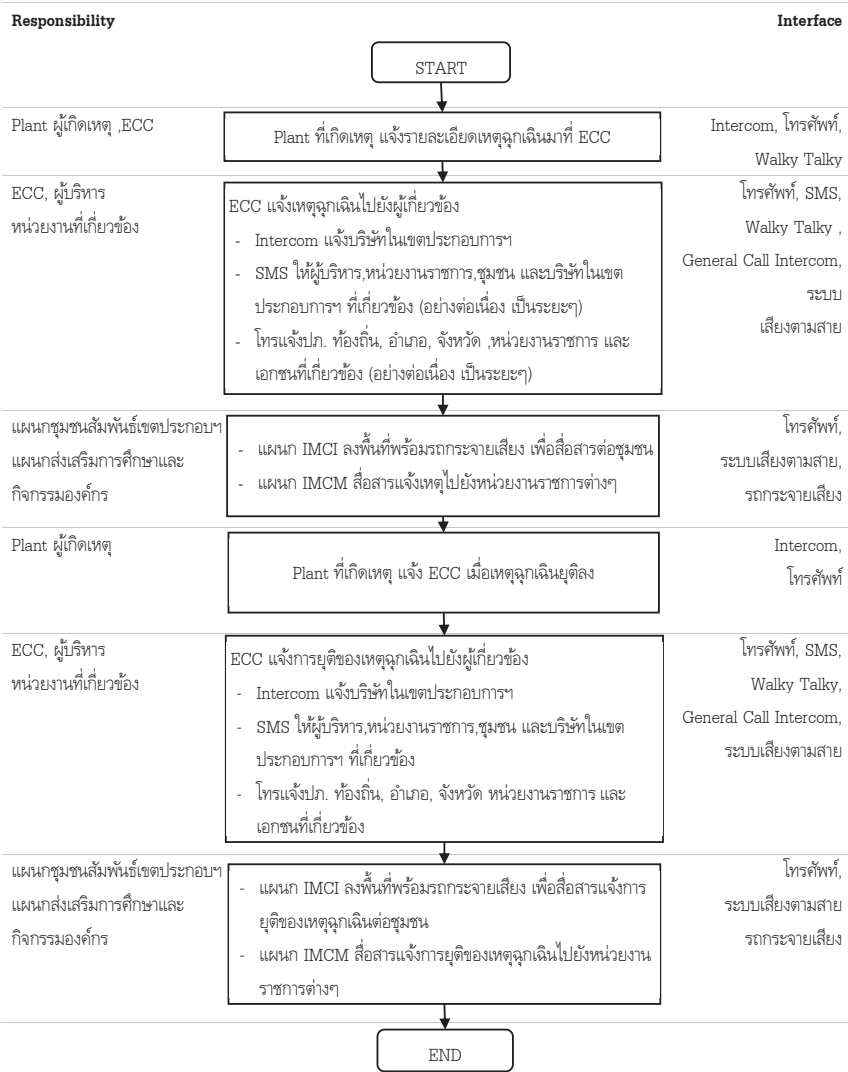
#### 5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก



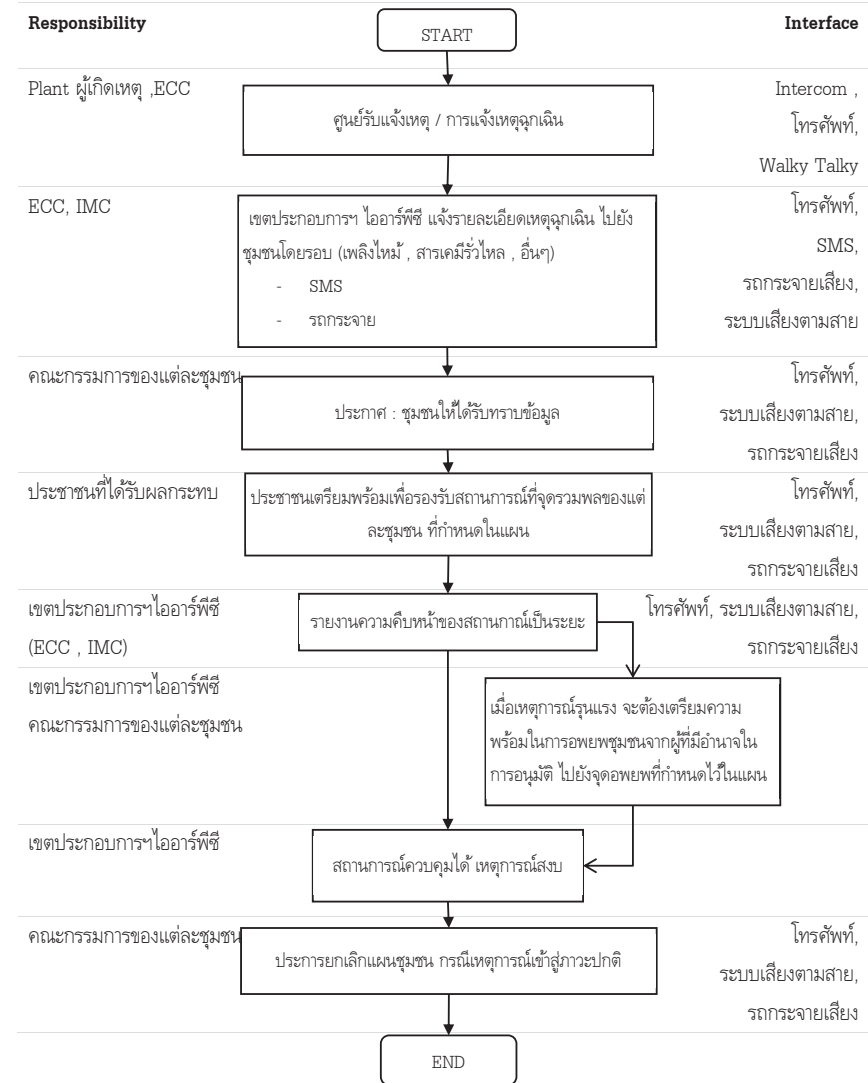
#### 5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน



5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน





5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
3	29 กย.2544	1. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 4.5 duty and responsibility 2. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 5 procedure 3. ระบุผู้รับผิดชอบในหัวข้อ 5.5.2 การทำความสะอาดและกำจัด waste 4. เปลี่ยนหัวข้อการเรียกความพร้อมและชักซ้อมแผนฉุกเฉินให้ระบุในหมายเหตุ	
4	3 เม.ย. 2546	1. แก้ไขรูปแบบโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยระบุเป็นหน้าที่ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และ หลังเกิดเหตุ 2. แก้ไขโครงสร้างของทึ่มสนับสนุนในองค์กรภาวะฉุกเฉิน โดยแบ่งเป็น ทึ่มสนับสนุนข้อมูลเทคนิค และทึ่มสนับสนุนข้อมูลทั่วไป 3. เปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน คือ เหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 ผู้สั่งการฯ จะเป็น shift sup chemist เหตุฉุกเฉิน ระดับ 2 ผู้สั่งการฯ จะเป็น section manager 4. เพิ่มเติมในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดย เพิ่มแผนของจังหวัดระยอง ในเหตุฉุกเฉิน ระดับ 3 5. เพิ่มเติมข้อมูล ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเรื่องอื่นๆ ในหัวข้อ 5.2.3.4	
5	26 ต.ค. 2550	1. แก้ไข ชื่อ และ logo บริษัท จาก TPI เป็น IRPC 2. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 4.3 จาก แผนความปลอดภัยภัย เป็น ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) 3. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 4.5 ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน จากผู้จัดการแผนความปลอดภัย เป็นผู้จัดการแผนก FB/ECC 4. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 5.2.3.4 จาก วิทยุติดตามตัว (PAGER ) เป็น โทรศัพท์มือถือ (SMS)	
6	26 มกราคม 2561	เพิ่ม รายละเอียดสารบัญ 1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย ขยายให้ครอบคลุม 1.4 ขอบเขต ขยายขอบเขตการใช้งาน ได้แก่ * กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทไมเครโอ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมันพระแสง, คลังน้ำมันอยุธยา และ คลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตฉบับนี้ * กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผน ฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตฉบับนี้ 1.7 เพิ่มตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 1.8 แบ่งโครงสร้างองค์การแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	นั้ตรชัย เจียมสุชุม



		ให้ชัดเจนระหว่าง ระยอง และ กรุงเทพฯ 1.9 เพิ่มผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง 3.1 เพิ่มระดับของเหตุฉุกเฉิน จาก 3 ระดับ เป็น 4 ระดับ 3.1.1 ตารางการพิจารณาระดับความรุนแรง ไม่กระบวนกรวิเคราะห์สอบสวน Investigation กรณีสารเคมีรั่วไหล 3.4 เพิ่มเติม การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ ให้ชัดเจน 3.6 เพิ่มรายละเอียดการแถลงข่าว และ ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว บทที่ 4 เพิ่มเติมรายละเอียด มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ - 4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ - 4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ - 4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ - 4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ - 4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร 5.3 เพิ่มเติมรายละเอียดแผนผังการปฏิบัติ ได้แก่ - 5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก - 5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน - 5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน	
--	--	---	--

5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
ปัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล	ประเด็นปัญหาที่พบจากการซ้อม ที่ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบประเด็นปัญหาซ้ำๆ บ่อยครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	ประเด็นปัญหาที่พบจากกรณีที่เกิดเหตุจริง ที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ปัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล	ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบปัญหาซ้ำๆ ในพื้นที่เดิมๆ หรือ พื้นที่อื่นๆ	ติดตามการแก้ไข จากปัญหาที่พบจากการซ้อมและนำเสนอรายงานในที่ประชุม MANSAVE COM ทุกเดือน
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	กรณีเกิดเหตุจริง ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนที่จัดทำไว้	กรณีเกิดเหตุจริง ให้ทบทวนว่าสามารถปฏิบัติได้ตามแผนหรือไม่ หากพบประเด็นข้อบกพร่องจากแผน ให้ดำเนินการ Revise พื้นที่



เอกสารแนบที่ 25

ตัวอย่างบันทึกการเข้า-ออก บริเวณบ้านพักคนงาน



แบบบันทึก บุคคล / ยานพาหนะ เข้า - ออก

วัตถุประสงค์ : เพื่อบันทึกบุคคล/ยานพาหนะในการผ่าน เข้า - ออก บริษัท รวมถึงสิ่งของ

วัน เดือน ปี	ชื่อ - นามสกุล	จากบริษัท	แผนก/บุคคล ที่ต้องการติดต่อ	วัตถุประสงค์ ที่ต้องการติดต่อ	ยานพาหนะที่ใช้		เวลา		สิ่งที่นำเข้า	สิ่งที่นำออก	หมายเหตุ
					ทะเบียน	ประเภท	เข้า	ออก			
30-06-65	[REDACTED]	ช่างเหล็ก	ลิตร	NISSAN	[REDACTED]	กระบะ	15.05	15-20			ส่งน้ำดื่ม 29 :
		I-T-E	ออฟฟิศ	TOYOTA		กระบะ	14.40	14.20			พ/ข้อ 100
		I-T-E	ออฟฟิศ	HINO		6 ล้อ	14.10	06-15			พ/IRPC
1-7-65		I-T-E	ออฟฟิศ	HINO		6 ล้อ	—	—			พ/IRPC
		I-T-E	ออฟฟิศ	HINO							พ/IRPC
		I-T-E	ออฟฟิศ	TOYOTA		กระบะ	14.05	06-20			พ/IRPC
		I-T-E	ออฟฟิศ	TOYOTA		กระบะ	14.15	06-35			พ/IRPC
		I-T-E	ออฟฟิศ	ISUZU		ดั้ม	17.00	07.40			พ/IRPC
		I-T-E	ออฟฟิศ	HINO		ดั้ม	12.50	08-10			พ/IRPC
		I-T-E	ออฟฟิศ	HINO		เทเลอร์	11.35	09.00			พ/IRPC
		I-T-E	ออฟฟิศ	HINO		เทเลอร์	12.25	13.55			ส่งพ/พ
		โรงงาน	ช่างเหล็ก	ISUZU		6 ล้อ	14.00	06.15			พ/IRPC
		I-T-E	ออฟฟิศ	HINO		6 ล้อ	18.40	06-15			พ/IRPC
		I-T-E	ออฟฟิศ	HINO		กระบะ	18.55	06-20			พ/IRPC
		I-T-E	ออฟฟิศ	TOYOTA		กระบะ	17.30	06-45			พ/IRPC
		I-T-E	ออฟฟิศ	TOYOTA							

\*\*โปรดนำส่งการบันทึก บุคคล / ยานพาหนะ เข้า - ออก กับฝ่ายบุคคล หรือส่วนเกี่ยวข้องของโรงงาน ทุกวัน





แบบบันทึก บุคคล / ยานพาหนะ เข้า - ออก

วัตถุประสงค์ : เพื่อบันทึกบุคคล/ยานพาหนะในการผ่าน เข้า - ออก บริษัท รวมถึงสิ่งของ

วัน เดือน ปี	ชื่อ - นามสกุล	จากบริษัท	แผนก/บุคคล ที่ต้องการติดต่อ	วัตถุประสงค์ ที่ต้องการติดต่อ	ยานพาหนะที่ใช้		เวลา		สิ่งที่นำเข้า	สิ่งที่นำออก	หมายเหตุ
					ทะเบียน	ประเภท	เข้า	ออก			
11-07-65	น		เอกโพธิ์	จิตร	TOYOTA	กระบะ	13.25	13.40			ส่งรถยก 3 คัน
	น		I-T-E	เชษฐ	HINO	เชี่ยบ	17.55	15.10		ส่งใบของออก	ส่งตู้คอมพิวเตอร์ 2 PC
12-7-65	น		I-T-E	อพนันท์	HINO	6 ล้อ	18.30	06.15			ส่ง 1 PC
	น		I-T-E	อพนันท์	HINO	6 ล้อ	20.25	06.15			ส่ง 1 PC
	น		I-T-E	อพนันท์	TOYOTA	กระบะ	20.10	06.15			ส่ง 1 PC
	น		I-T-E	อพนันท์	TOYOTA	กระบะ	20.10	07.00			ส่ง 1 PC
	น		I-T-E	อพนันท์	TOYOTA	กระบะ	18.00	07.00			ส่ง 1 PC
	น		I-T-E	อพนันท์	ISUZU	ลิ้น	17.15	07.30			ส่ง 1 PC
	น		I-T-E	อพนันท์	TOYOTA	กระบะ	08.00	09.00		ส่งใบของออก	ส่ง SCG
	น		I-T-E	อพนันท์	HINO	เชี่ยบ	18.10	09.00		ส่งใบของออก	ส่ง 80-1 PC
	น		ประกอบ	อ.เจ๊	ISUZU	6 ล้อ	09.05	09.15			ส่ง ก๊าซ-ลม
	น		VCS	อ.เจ๊	ISUZU	เชี่ยบ	09.10	09.20			ส่ง นก
	น		I-T-E	อพนันท์	HINO	พอลเลอร์	16.05	09.30		ส่งใบของออก	ส่ง นก 1 PC
	น		VCS	อ.เจ๊	HINO	เชี่ยบ	14.25	14.30			ส่ง นก

\*\*โปรดนำส่งการบันทึก บุคคล / ยานพาหนะ เข้า - ออก กับฝ่ายบุคคล หรือส่วนเกี่ยวข้องของโรงงาน ทุกวัน





แบบบันทึก บุคคล / ยานพาหนะ เข้า - ออก

วัตถุประสงค์ : เพื่อบันทึกบุคคล/ยานพาหนะในการผ่าน เข้า - ออก บริษัท รวมถึงสิ่งของ

วัน ปี	ชื่อ - นามสกุล	จากบริษัท	แผนก/บุคคล ที่ต้องการติดต่อ	วัตถุประสงค์ ที่ต้องการติดต่อ	ยานพาหนะที่ใช้		เวลา		สิ่งที่นำเข้า	สิ่งที่นำออก	หมายเหตุ
					ทะเบียน	ประเภท	เข้า	ออก			
29-5	ก	เชกไฟศาล	ก กมลวรรณ	TOYOTA		กระบะ	12.50	13.35			ส่งของ ก.กมลวรรณ
30-5	ก	I-T-E	อ.พ.พ.ด	HINO		กระบะ	18.35	06.15			ส่ง IRPC
	ก	I-T-E	อ.พ.พ.ด	HINO		กระบะ	18.30	06.15			ส่ง IRPC
	ก	I-T-E	อ.พ.พ.ด	ISUZU		กระบะ	18.30	06.15			ส่ง IRPC
	ก	I-T-E	อ.พ.พ.ด	TOYOTA		กระบะ	18.40	06.15			ส่ง IRPC
	ก	I-T-E	อ.พ.พ.ด	TOYOTA		กระบะ	17.30	06.50			ส่ง IRPC
	ก	I-T-E	อ.พ.พ.ด	TOYOTA		กระบะ	17.50	07.00			ส่ง IRPC
	ก	I-T-E	อ.พ.พ.ด	HINO		กระบะ	17.10	08.30		ส่งของออก.	ส่ง IRPC 3 รถ-IRPC
	ก	I-T-E	อ.พ.พ.ด	HINO		กระบะ	15.40	09.30		ส่งของออก.	ส่ง IRPC
	ก	SL-J	อ.พ.พ.ด	TOYOTA		กระบะ	10.20	10.25			ส่งของ IRPC
	ก	JNT	ก.พ.พ.ด	ISUZU		กระบะ	14.10	15.40		ส่งของออก.	ส่ง IRPC
	ก										
	ก										
	ก										

\*\*โปรดนำส่งการบันทึก บุคคล / ยานพาหนะ เข้า - ออก กับฝ่ายบุคคล หรือส่วนเกี่ยวข้องของโรงงาน ทุกวัน





แบบบันทึก บุคคล / ยานพาหนะ เข้า - ออก

วัตถุประสงค์ : เพื่อบันทึกบุคคล/ยานพาหนะในการผ่าน เข้า - ออก บริษัท รวมถึงสิ่งของ

วัน เดือน ปี	ชื่อ - นามสกุล	จากบริษัท	แผนก/บุคคล ที่ต้องการติดต่อ	วัตถุประสงค์ ที่ต้องการติดต่อ	ยานพาหนะที่ใช้		เวลา		สิ่งที่นำเข้า	สิ่งที่นำออก	หมายเหตุ
					ทะเบียน	ประเภท	เข้า	ออก			
31-7-65	u	1-T-E	ออฟฟิศ	HINO	6 50	M30	06.15				ไม่ IRPC
	u	1-T-E	ออฟฟิศ	HINO	6 50	M30	06.15				ไม่ IRPC
	u	1-T-E	ออฟฟิศ	ISUZU	6 50	M15	06.15				ไม่ IRPC
	u	1-T-E	ออฟฟิศ	TOYOTA	รถกระบะ	16.30	06.20				ไม่ IRPC
	u	1-T-E	ออฟฟิศ	TOYOTA	รถกระบะ	16.00	07.00				ไม่ IRPC
	u	1-T-E	ออฟฟิศ	TOYOTA	รถกระบะ	12.00	07.00				ไม่ IRPC
	u	1-T-E	ออฟฟิศ	HINO	รถกระบะ	16.00	09.45		✓ ใบของออก	✓ หนังสือ	ไม่ IRPC
	u	1-T-E	ออฟฟิศ	ISUZU	รถกระบะ	12.00	10.00		✓ ใบของออก	✓ หนังสือ	ไม่ IRPC
	u	1-T-E	ออฟฟิศ	TOYOTA	รถกระบะ	01.00	00.10				ไม่ IRPC
1-8-65	u	1-T-E	ออฟฟิศ	HINO	6 50	19.20	06.15				ไม่ IRPC
	u	1-T-E	ออฟฟิศ	HINO	6 50	19.20	06.15				ไม่ IRPC
	u	1-T-E	ออฟฟิศ	ISUZU	6 50	18-30	06.15				ไม่ IRPC
	u	1-T-E	ออฟฟิศ	TOYOTA	รถกระบะ	18-30	06.15				ไม่ IRPC
	u	1-T-E	ออฟฟิศ	TOYOTA	รถกระบะ	16.40	06.50				ไม่ IRPC

\*\*โปรดนำส่งการบันทึก บุคคล / ยานพาหนะ เข้า - ออก กับฝ่ายบุคคล หรือส่วนเกี่ยวข้องของโรงงาน ทุกวัน

เอกสารแนบที่ 26

กฎระเบียบของบ้านพักคนงาน



## กฎระเบียบและข้อปฏิบัติในการพักอาศัยบ้านพักบริษัทฯ

### อาคาร A และ B

- ข้อ 1. ผู้เช่าห้องต้องตรวจสอบเช็คสภาพห้องร่วมกับเจ้าหน้าที่บริษัทฯ ให้เรียบร้อยก่อนเข้าพัก หลังจากนั้นความเสียหายภายในห้องผู้เช่าต้องรับผิดชอบ
- ข้อ 2. ห้ามดัดแปลงหรือต่อเติมห้องเช่าโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะคิดค่าใช้จ่ายให้การปรับปรุงสภาพเดิมโดยผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ
- ข้อ 3. ห้ามใช้กระดากาว หรือวัตถุอื่นใดติด หรือใช้ตะปูตอกหรือขันน็อตที่ผนังหรือเพดานห้องเช่าหรือทรัพย์สินใดๆ ในห้องเช่า เจ้าหน้าที่บริษัทฯ ตรวจสอบผู้เช่าต้องจ่ายค่าเสียหายแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายจุด จุดละ 50 บาท
- ข้อ 4. ห้ามใช้พื้นและเชื้อเพลิงที่ก่อให้เกิดควันรบกวนบุคคลอื่น และห้ามทำครัวที่ห้องพักชั้น 2
- ข้อ 5. อนุญาตให้พักได้ไม่เกิน 4 คน ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่ามากกว่า 4 คน จะยกเลิกสัญญาโดยไม่คืนเงินประกันใดๆ ทั้งสิ้น
- ข้อ 6. การทิ้งขยะให้ผู้เช่าใส่ถุง และนำลงทิ้งในถังขยะที่บริษัทฯ กำหนดไว้ด้านล่าง
- ข้อ 7. ห้ามตากผ้าหรือทำราวผ้ายื่นออกมาจากห้องโดยเด็ดขาด
- ข้อ 8. ห้ามตั้งกระถางต้นไม้หรือวัสดุอุปกรณ์บนระเบียบอาคาร หรือบันไดเพราะเป็นการกีดขวางทางเดินและอาจเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุได้
- ข้อ 9. ห้ามราด หรือ เทน้ำ โยนหรือทิ้งสิ่งของและสิ่งปฏิกูลจากภายในห้อง ออกยังพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
- ข้อ 10. ห้ามดื่มสุรา จนเป็นเหตุให้เกิดการทะเลาะวิวาท หรือทำให้บุคคลอื่นใดได้รับความเดือดร้อน
- ข้อ 11. ห้ามเปิดเครื่องเสียงดัง หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น โดยเฉพาะในช่วงเวลา 22.00 – 06.00 น.
- ข้อ 12. ห้ามเจาะรูผนังห้อง ฝ่าฝืนปรับ รูดะ 100 บาท
- ข้อ 13. ห้ามก่อการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย บุคคลอื่นใดบริเวณบ้านพักบริษัทฯ
- ข้อ 14. ห้ามทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด
- ข้อ 15. ห้ามสับเปลี่ยนห้องพักก่อนได้รับการอนุญาต
- ข้อ 16. จดมิเตอร์ ทุกวันที่ 28 ของทุกเดือน กรณีวันที่ 28 ตรงกับวันหยุดจะจดมิเตอร์ก่อน 1 วัน
- ข้อ 17. กรณีมีญาติมาเยี่ยมให้พักอยู่รวมได้ไม่เกิน 3 วันต่อเดือนถ้าพักเกินกว่า 3 วันคิดค่าใช้จ่ายวันละ 50 บาทและห้ามพักเกิน 1 สัปดาห์ต่อเดือน

### การสิ้นสุดการพักอาศัยบ้านพักบริษัทฯ

- ข้อ 1. พ้นสภาพการเป็นพนักงานบริษัทฯ และพนักงานในเครือบริษัทฯ
- ข้อ 2. ทำผิดกฎระเบียบบ้านพักและได้รับโทษ
- ข้อ 3. เมื่อบริษัทฯพิจารณาโทษและมีคำสั่งให้เพิกถอนการเข้าพักอาศัย

### การส่งมอบห้องพักคืน

เมื่อผู้พักอาศัยสิ้นสุดการพักอาศัยในบ้านพักบริษัทฯ ให้ผู้พักอาศัยทำการขนย้ายทรัพย์สินต่างๆ ของตน ออกจากบ้านพักบริษัทฯ ภายใน 3 วันและทำการส่งมอบบ้านพักคืนต่อบริษัทฯในสภาพดี หากสภาพบ้านพักที่ส่งมอบนั้นเกิดความเสียหาย โดยมีใบเป็นไปตามสภาพ ผู้พักอาศัยผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมให้แก่บริษัทฯ ตามที่บริษัทฯ ง่ายจริง โดยหักจากเงินประกันและหากค่าเสียหายเกินกว่าเงินประกันผู้พักอาศัยต้องชำระส่วนที่ขาดให้ครบถ้วน



ITALTHAI  
ENGINEERING

ประกาศอิทธิพลไทย วิศวกรรม สาขาจังหวัดระยอง

มาตรการ COVID-19 ฉบับที่ 6

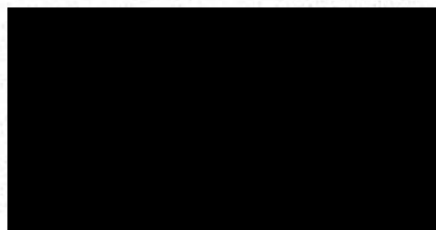
ประกาศ ณ.วันที่ 22 กรกฎาคม 2564

จากสถานการณ์ไวรัส COVID-19 อยู่ในสถานการณ์วิกฤตที่สุด ในหลายพื้นที่ในประเทศไทย ซึ่งหน่วยงานราชการต่างๆ ได้ออกมาตรการมาเพื่อควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สายพันธุ์ใหม่ ซึ่งวัคซีนที่มีอยู่ไม่สามารถป้องกันได้ เพื่อการดูแลปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและให้เหมาะสมกับสถานการณ์การยกระดับความเข้มงวดให้สอดคล้องกับนโยบายของทางหน่วยงานราชการ ทางหน่วยงานสาขาของ จึงขอกำหนดมาตรการ COVID-19 ฉบับที่ 6 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ขอให้พนักงานประจำโครงการ งดเดินทางเข้าจังหวัดพื้นที่สีแดงเข้ม ระหว่างวันที่ 22 กรกฎาคม - 3 สิงหาคม 2564 ตามคำสั่งประกาศล็อกดาวน์ ของหน่วยงานราชการ ซึ่งทางบริษัทฯ ไม่อนุญาตและจะไม่ออกหนังสือเดินทาง สำหรับผ่านจุดตรวจ ทุกกรณี
2. ขอความร่วมมือในการงดออกนอกพื้นที่ จ.ระยอง ไปยังพื้นที่สีแดง ส้มและเหลือง ระหว่างวันที่ 22 กรกฎาคม - 31 สิงหาคม 2564 สำหรับกรณีที่มีความจำเป็นจริงๆ ให้ขออนุมัติเดินทางออกนอกพื้นที่ออนไลน์ และเข้าชี้แจงสาเหตุความจำเป็นที่จะต้องเดินทางกับทางผู้บังคับบัญชา และได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากทาง ANM ก่อนการเดินทาง
3. ผู้ที่ออกนอกพื้นที่ เมื่อกลับเข้ามาในพื้นที่ ต้องไปรับการตรวจสอบ Time Line กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และมีผลการตรวจสอบเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มาแสดงกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ก่อนเข้าพื้นที่ทำงานทุกครั้ง (ค่าใช้จ่ายพนักงานท่านนั้นเอง)
4. ในส่วนของแคมป์ ห้ามมิให้ผู้ที่พักอาศัยในแคมป์ เข้า-ออกนอกพื้นที่หลังเวลา 21.00 น. กรณีมีความจำเป็น ต้องขออนุมัติจากผู้ดูแลแคมป์ก่อน
5. ไม่อนุญาตให้ผู้ที่พักนอกแคมป์เข้าในส่วนในพื้นที่แคมป์ กรณีมีความจำเป็น ต้องมีการตรวจ Covid-19 เพื่อใช้ประกอบการขออนุมัติจากผู้ดูแลแคมป์ก่อน
6. หากพบว่ามีผู้ป่วยและสอบสวนแล้วพบว่าเป็นการฝ่าฝืนจริง จะถูกลงโทษทางวินัยขั้นสูงสุด คือให้พ้นจากสภาพพนักงาน หรือถูกจ้าง โครงการทันที

ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของทุกท่าน ทางโครงการขอความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่เป็นจริง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มาตรการการป้องกันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้ปฏิบัติตามประกาศมาตรการฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือ





**เอกสารแนบที่ 27**

**เอกสารการตรวจสอบถังดับเพลิง บริเวณบ้านพักคนงาน**





เอกสารแนบที่ 28

เอกสารแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้างให้หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่



วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขอแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้าง โครงการ Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V project

ของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชิงเนิน

เนื่องจากโครงการ Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V project ซึ่งตั้งอยู่ในเขตอุตสาหกรรม บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 299 หมู่ 5 ถ. สุขุมวิท ต. เชิงเนิน อ. เมือง จ. ระยอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment, EIA) เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และต้องยึดปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายหนังสือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดให้เจ้าของโครงการแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้างให้หน่วยงานสาธารณสุขทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อมในด้านบริการสาธารณสุข

ทางบริษัทฯ จึงขอแจ้งจำนวนคนงานก่อสร้างโครงการ Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V project จำนวนทั้งสิ้น 1,694 คน ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2565

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ

ผู้ประสานงาน : คุณธรพล เมาลานนท์ E-mail : [Tanapol.m@irpc.co.th](mailto:Tanapol.m@irpc.co.th)

เบอร์โทร มือถือ 081-6162018

เอกสารแนบที่ 29

การให้ความรู้เรื่องสุขภาพและโรคติดต่อแก่คนงาน

**SAFETY TALK/SAFETY SHARING**

(สำหรับผู้รับเหมา)

No.  
5100F-805 Rev.0

Date  
29/9/65

Page  
1

**คำแนะนำการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing**

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟัง ได้รับข้อมูล ข่าวสาร และเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวกับ การทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้รับรู้และ เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำการกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐาน ในการตรวจสอบ

**ใบรายงานการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing**

วันที่ 29/09/65 เวลา 08:00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา HEC/CT โครงการ UCF

พื้นที่ทำงาน(Plant) ADU2 บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน READ:ADU2

เรื่องที่จะพูด Safety Talk /Safety Sharing ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในขุดเจาะและติดตั้งระบบ Cold

ข้อมูลการ Safety Talk /Safety Sharing (โดยย่อหรือมีสาระสำคัญ)

1. กำหนดพื้นที่ทำงานให้ชัดเจน และติดป้ายเตือน
2. ห้ามเข้าพื้นที่ทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรโดยไม่ได้รับอนุญาต
4. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรโดยไม่ได้รับอนุญาต
5. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรโดยไม่ได้รับอนุญาต
6. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรโดยไม่ได้รับอนุญาต
7. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรโดยไม่ได้รับอนุญาต
8. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรโดยไม่ได้รับอนุญาต
9. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรโดยไม่ได้รับอนุญาต
10. ห้ามใช้เครื่องมือเครื่องจักรโดยไม่ได้รับอนุญาต

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing ชื่อและนามสกุล

**TOOLBOX TALK**

โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No.  
5100F-806 Rev.1

Date  
29/9/65

Page  
1

**คำแนะนำการทำการกิจกรรม Toolbox Talk**

- หัวหน้างานต้องทำการกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวเองทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำการกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้ในบริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐาน ในการตรวจสอบ
- ให้หัวหน้างานแต่ละคน ให้สลับเปลี่ยนกันพูด สวดสวดเอกสารก่อนเริ่มทำงานใน Tool Box Talk และก่อนการไปให้ ผู้ควบคุมงานไออาร์พี ตรวจสอบทุกวันก่อนเวลา 12:00 น.

**ใบรายงานการทำการกิจกรรม Toolbox Talk**

วันที่ 29/09/65 เวลา 07:00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา HEC/CT โครงการ UCF

พื้นที่ทำงาน/บริเวณที่ทำงาน ADU2 งานที่ทำ ขุดเจาะดิน

เรื่องที่จะพูด Toolbox Talk ซึ่งเกิดเหตุระงับเวลาขุด

ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)

1. ตรวจดูสภาพดินก่อนขุดเจาะและตรวจสอบพื้นที่ทำงานก่อนเริ่มขุดเจาะ
2. ตรวจสอบดินที่ขุดเจาะว่ามีความแข็งแรงหรือไม่แล้วแจ้งหัวหน้างาน
3. ใช้เครื่องมือเครื่องจักรที่เหมาะสม

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk





## SAFETY TALK/SAFETY SHARING

(สำหรับผู้รับเหมา)

No.

5100F-805 Rev.0

Date

Page

### คำแนะนำการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

- Safety Talk เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัยให้ผู้ฟังได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร และเป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือความปลอดภัยในการใช้ชีวิตประจำวัน ฯลฯ สามารถนำมา Safety Talk ได้
- Safety Talk จะต้องทำทุกวัน เพื่อกระตุ้นให้ผู้ฟังเกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัย ซึ่งจะปลูกฝังให้ผู้ฟังคิดถึง "SAFETY FIRST" หรือ "ปลอดภัยไว้ก่อน" ก่อนที่จะทำการกิจกรรมใดๆ
- Safety Sharing เป็นการสื่อสาร พูดคุยเรื่องความปลอดภัย จากประสบการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ฟังได้รับรู้และเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องปลอดภัย
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำการกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

### ใบรายงานการทำการกิจกรรม Safety Talk/Safety Sharing

วันที่ 20/9/65 เวลา 09:00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา HEC/CT โครงการ UCF

พื้นที่ทำงาน(Plant) SRU บริเวณ(จุด)ที่ทำงาน

เรื่องที่จะพูด Safety Talk / Safety Sharing อบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน

ข้อมูลการ Safety Talk / Safety Sharing (โดยย่อหรือมีสาระ)

- สวมใส่อุปกรณ์ PPE ตลอดเวลาในการทำงาน
- จัดระเบียบพื้นที่ทำงาน - วัสดุ/วัสดุเหลือใช้ให้เรียบร้อย
- ปฏิบัติงานอย่างระมัดระวัง ไม่ประมาทในการทำงาน
- สังเกตสัญญาณอันตราย และปฏิบัติตาม L/H ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Safety Talk/Safety Sharing



## TOOLBOX TALK

โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา

No.

5100F-806 Rev.1

Date

Page

1/1

### คำแนะนำการทำการกิจกรรม Toolbox Talk

- หัวหน้างานต้องทำการกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวเองทราบ
- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk
- ผู้เกี่ยวข้องในการทำการกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
- ให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบเอกสารก่อนเซ็นกำกับใน Tool Box Talk และส่งเอกสารไปให้ผู้ควบคุมงานไออาร์พีซี ตรวจสอบทุกวันก่อนเวลา 12.00 น.

### ใบรายงานการทำการกิจกรรม Toolbox Talk

วันที่ 20/9/65 เวลา 09:00 ชื่อบริษัทผู้รับเหมา HEC/CT โครงการ UCF

พื้นที่ทำงาน/บริเวณที่ทำงาน SRU งานที่ทำ วัสดุ

เรื่องที่พูด Toolbox Talk ฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน


ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีสาระ)

1. จัดระเบียบพื้นที่ทำงาน - วัสดุ/วัสดุเหลือใช้ให้เรียบร้อย
2. สวมใส่อุปกรณ์ PPE ตลอดเวลาในการทำงาน
3. ปฏิบัติงานอย่างระมัดระวัง ไม่ประมาทในการทำงาน
4. สังเกตสัญญาณอันตราย และปฏิบัติตาม L/H ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk



GFG-002

 <p style="font-size: small;">บริษัท ไออาร์พี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited</p>	<h2 style="margin: 0;">TOOLBOX TALK</h2> <h3 style="margin: 0;">โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา</h3>	<b>No.</b> 5100F-806 Rev.1	<b>Date</b>	<b>Page</b> 1 / 1
	<b>คำแนะนำการทำกิจกรรม Toolbox Talk</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้างานต้องทำกิจกรรม Toolbox Talk กับผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนเริ่มการทำงาน โดยการพูดคุยถึงอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงานและวิธีการป้องกันอันตรายให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานของตัวเองทราบ</li> <li>- หัวหน้างานนำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทำงานในแต่ละวันหรือในแต่ละงานมาทำ Toolbox Talk</li> <li>- ผู้เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรม ต้องลงข้อมูลในแบบรายงานกิจกรรมให้ครบถ้วนและเก็บไว้บริเวณจุดทำงานเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ</li> <li>- ให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ตรวจสอบเอกสารก่อนเซ็นตัวกำกับใน Tool Box Talk และส่งเอกสารไปให้ผู้ควบคุมงาน ไออาร์พี ตรวจสอบทุกวันก่อนเวลา 12:00 น.</li> </ul>				
<b>ใบรายงานการทำกิจกรรม Toolbox Talk</b>				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>วันที่ 18/09/65 เวลา 08:00</p> <p>พื้นที่ทำงาน/บริเวณที่ทำงาน OT 081A</p> <p>เรื่อง ที่พูด Toolbox Talk สัมมนา</p> </div> <div> <p>ชื่อบริษัทผู้รับเหมา HEC ICT โครงการ VCB</p> <p>งานที่ทำ ติดตั้งตู้ไฟฟ้า</p> </div> </div>				
<p>ข้อมูลการ Toolbox Talk (โดยย่อหรือมีเอกสารแนบ)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดตรวจรอบพื้นที่งานก่อนเริ่มงาน และ ตรวจรอบหลังเสร็จก่อนเลิกงาน</li> <li>2. งานเขต ลึก 110 กิโลโวลต์ 80 เมตร ติดตั้งตู้ไฟฟ้า 100 และ 200 กิโลโวลต์</li> <li>3. เหนื่อยล้า ผิดท่าทางการทำงาน และ ความเสี่ยงไฟฟ้าแรงดัน</li> </ol> <p>รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่รับฟัง Toolbox Talk</p>				



### เอกสารแนบที่ 30

ฐานข้อมูลการตรวจสุขภาพของคนงานก่อนเข้าทำงาน

ITE

New

Sort

View

This PC > HSE (Z:) > VerapatR > EIA Jul-Dec\_2022 > ตระกูลภาพ > ITE

Quick access

Desktop

Downloads

Documents

Pictures

138MSDCF

IP

scan

WT-16012023

OneDrive - Personal

This PC

Desktop

Documents

Downloads

Music

Pictures

Videos

Windows (C:)

DATA (D:)

RECOVERY (E:)

HSE (Z:)

Network

Name	Date modified	Type	Size
ITE_1	12/8/2022 5:12 PM	Adobe Acrobat D...	2,079 KB
ITE_2	12/8/2022 5:12 PM	Adobe Acrobat D...	2,066 KB
ITE_3	12/8/2022 5:12 PM	Adobe Acrobat D...	2,076 KB


ITE\_3.pdf - Adobe Acrobat Pro

File Edit View Window Help

Open Create

90.8%

Tools Fill & Sign Comment



กระทรวงสาธารณสุข  
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

**คลินิกเวชกรรมนุรักษ์การแพทย์**

เลขที่ 274/1-2 หมู่ 2 ตำบลท่าคู อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0255557000877 ใบอนุญาตเลขที่: 25101001057

เลขที่: **3531**

ใบรับรองแพทย์

ส่วนที่ 1

ของผู้เข้ารับรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า: [Redacted]

สถานที่อยู่: [Redacted]

หมายเลขบัตรประชาชน: [Redacted]

ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

1. โรคประจำตัว

☐ ไม่

☒ มี (ระบุ): ไปนอน

2. อุบัติเหตุ และ คำคิด

☒ ไม่

☐ มี (ระบุ): \_\_\_\_\_

3. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล


☒ ไม่

☐ มี (ระบุ): \_\_\_\_\_

4. ประวัติอื่นที่สำคัญ

☒ ไม่

☐ มี (ระบุ): \_\_\_\_\_

ลงชื่อ  วันที่ 16 พ.ย. 2565

ส่วนที่ 2

ของแพทย์

สถานที่ตรวจ

คลินิกเวชกรรมนุรักษ์การแพทย์

วันที่ 16 พ.ย. 2565



High flux

New | Cut | Copy | Paste | Delete | Sort | View | ...

← → ↶ ↷ ⌂

« HSE (Z:) » YerapatR » EIA Jul-Dec\_2022 » ตารางสุขภาพ » High flux

Search High flux

Name	Date modified	Type	Size
High Flux_1	12/3/2022 5:02 PM	Adobe Acrobat D...	2,019 KB
High Flux_2	12/3/2022 5:02 PM	Adobe Acrobat D...	2,006 KB
High Flux_3	12/3/2022 5:02 PM	Adobe Acrobat D...	1,969 KB

Quick access

- Desktop
- Downloads
- Documents
- Pictures
- 138MSDCF
- IP
- scan
- WT-15012023

OneDrive - Personal

This PC

- Desktop
- Documents
- Downloads
- Music
- Pictures
- Videos
- Windows (C:)
- DATA (D:)
- RECOVERY (E:)
- HSE (Z:)
- Network

High Flux\_3.pdf - Adobe Acrobat Pro

File Edit View Window Help

Open | Create | ... | Tools | Fill & Sign | Comment

1 / 1 | 90.8% | ...

ใบรับรองแพทย์

เลขที่ 23 เลขที่ T1027

ชื่อผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า นายนาง นางสาว

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพ โดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

1. โรคประจำตัว ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) .....
2. อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) .....
3. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) .....
4. โรคฉี่หนู ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) .....
5. ประวัติอื่นที่สำคัญ ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) .....

\*ในกรณีมีโรคฉี่หนู ให้แนบประวัติการรักษาจากแพทย์ผู้รักษารวบรวมข้อมูลจากทางคลินิกมากกว่า ๑ ปี เพื่อสนับสนุนให้ทำงานได้

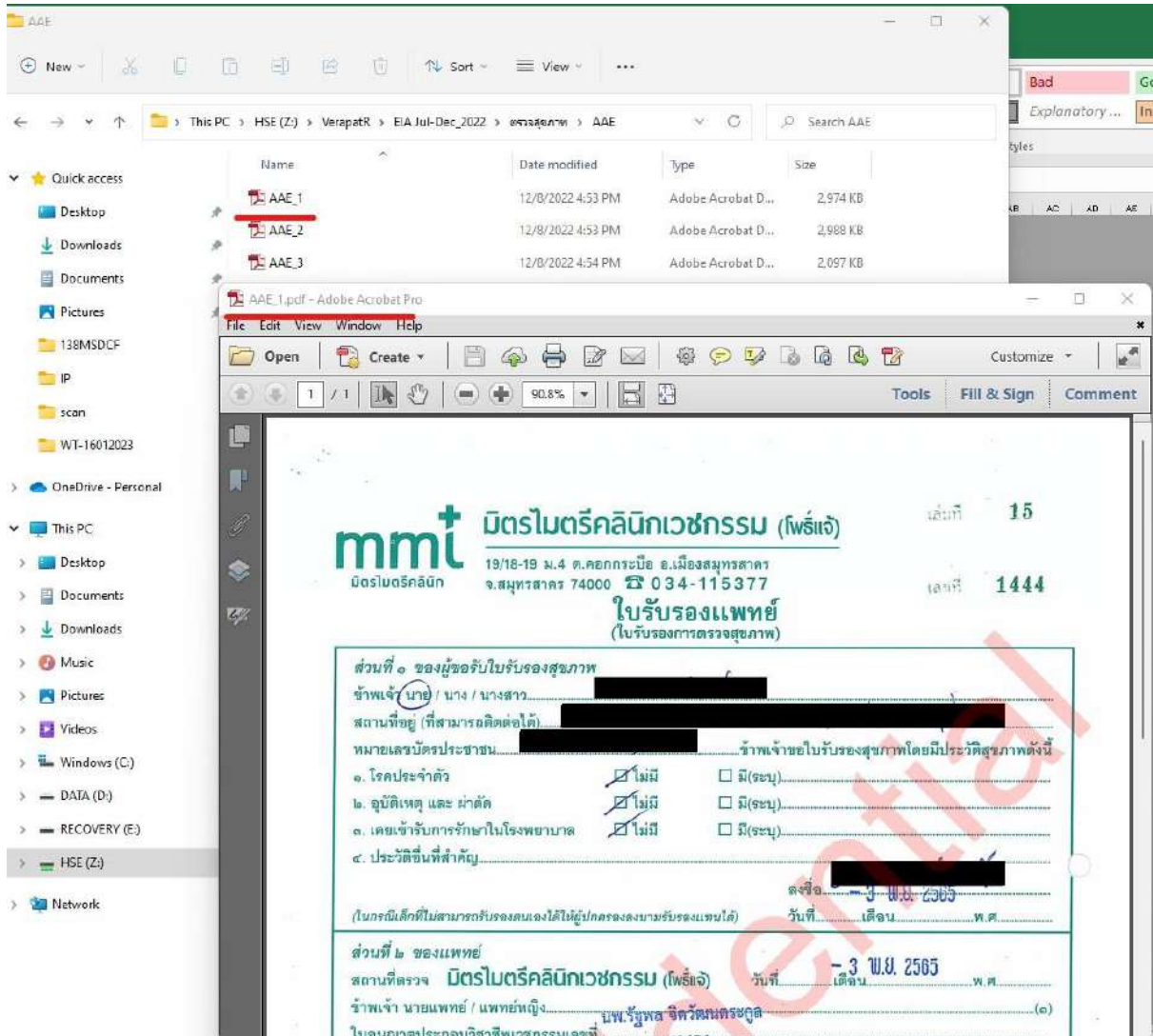
ลงชื่อ [Redacted] วันที่ 11 พ.ย. 2565 พ.ศ.

ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้

ข้าพเจ้า [Redacted] ขอแพทย์

สถานที่ตรวจ... เอเมคิคอล การแพทย์... วันที่ 11 เดือน 2565 พ.ศ.

(1) ข้าพเจ้า นายแพทย์แพทย์เบ้ง... กรรข... เรือนสืบ





DATA BASE OF MEDICAL HEATH CHECKUP OF WISON EMPLOYEE

ลำดับที่ No.	ชื่อ Name	เลขประจำตัว ID No.	บริษัท Company	ตำแหน่ง Position	อายุ Age	เพศ Gender	สัญชาติ Nationality	ใบรับรองแพทย์ Medical report	จำนวนวัคซีน Number of vac.
1	อติศา จูรกิจ		WISON	Safety officer	28	หญิง	ไทย	✓	3
2	รุจิรัตน์ หึงอภัย		WISON	HSE Coordinator	50	หญิง	ไทย	✓	3
3	ธยาดา ดาวิธสง		WISON	Safety officer	39	หญิง	ไทย	✓	3
4	Chen Huasheng		WISON	CM.	40	ชาย	จีน	-	3
5	Yang Jinzhong		WISON	Admin Manager	40	ชาย	จีน	-	3
6	Liu Yun		WISON	HSE Director	51	ชาย	จีน	-	3
7	เสาวลักษณ์ ศิลาสี		WISON	Translator	31	หญิง	ไทย	✓	3
8	Gong Jingjing		WISON	PM	38	ชาย	จีน	-	3
9	Kai Wei		WISON	E.Superintendent	43	ชาย	จีน	-	3
10	สุพรรณา พงษ์ศรี		WISON	Maid	43	หญิง	ไทย	✓	3
11	ฐิติมา เป้าปะ		WISON	DCC	32	หญิง	ไทย	✓	3
12	ลดาวัลย์ จันทโร		WISON	Envi Officer	32	หญิง	ไทย	✓	3
13	วรารักษ์ ศิริลักษณ์		WISON	DCC	28	หญิง	ไทย	✓	4
14	Yu Nianchong		WISON	QA/QC Mgr.	33	ชาย	จีน	-	3
15	อกนิษฐ์ โพธิ์ฐานพิปา		WISON	Site HSE Mgr.	47	ชาย	ไทย	✓	3
16	สยามชัย หรายคำ		WISON	Civil Supervisor	47	ชาย	ไทย	✓	3
17	ภัทลธิษฏ์ เพื่องฟูลอย		WISON	DCC	31	หญิง	ไทย	✓	4
18	An Yongjie		WISON	Piping specialist	40	ชาย	จีน	-	3
19	Weng Heng		WISON	Purchase Mgr.	36	ชาย	จีน	-	3
20	Qi Haibo		WISON	Civil Structure	46	ชาย	จีน	-	3
21	นพพล ปัญญาวัชรตระกูล		WISON	QC inspector	47	ชาย	ไทย	✓	2
22	Li Lei		WISON	Piping specialist	44	ชาย	จีน	-	4
23	ชลัท บุญจรัตน์		WISON	Safety Technician	42	ชาย	ไทย	-	4
24	Chen Jie		WISON	Planning Specialist	35	ชาย	จีน	-	2
25	Li Qiang		WISON	Varehouse Specialis	34	ชาย	จีน	-	3



DATA BASE OF MEDICAL HEATH CHECKUP OF WISON EMPLOYEE

ลำดับที่ No.	ชื่อ Name	เลขประจำตัว ID No.	บริษัท Company	ตำแหน่ง Position	อายุ Age	เพศ Gender	สัญชาติ Nationality	ใบรับรองแพทย์ Medical report	จำนวนวัคซีน Number of vac.
26	Rong Xiaochen		WISON	Financial Specialist	30	หญิง	จีน	-	3
27	วีระชาติ หาญกล้า		WISON	Material Controller	45	ชาย	ไทย	-	ไม่ระบุ
28	ดำรงค์ บุญรัมย์		WISON	Ambulance Driver	38	ชาย	ไทย	-	3
29	Mr.Yu Hongyang		BUCG	Project Manager	31	ชาย	จีน	✓	4
30	นายปริญญา เอี่ยมรัมย์		BUCG	Office Engineer	47	ชาย	ไทย	✓	2
31	นายพิชิต ขจรมณี		BUCG	QC	58	ชาย	ไทย	✓	4
32	นายอภิชาติ พันผลี		BUCG	Supervisor	43	ชาย	ไทย	✓	4
33	นายมนต์ ศรีเมือง		BUCG	ช่างทั่วไป	20	ชาย	ไทย	✓	2
34	นางสาวนันทน์ภัส บุญมา		BUCG	จป.	41	หญิง	ไทย	✓	3
35	นายอิทธิพล ภูประวัง		BUCG	ช่างทั่วไป	46	ชาย	ไทย	✓	2
36	นายพงศกร กนกนอก		BUCG	ช่างทั่วไป	29	ชาย	ไทย	✓	2
37	นายจิรวงศ์ มะพรรณ		BUCG	ช่างทั่วไป	30	ชาย	ไทย	✓	3
38	ปาริชาติ อุทัยแสงไพศาล		BUCG	ช่างทั่วไป	29	หญิง	ไทย	✓	3
39	นายสมชาย กินสุข		BUCG	ช่างทั่วไป	35	ชาย	ไทย	✓	2
40	นายประกาศ หวดไชโย		BUCG	ช่างทั่วไป	33	ชาย	ไทย	✓	2
41	นายณัฐพล พิลาชัย		BUCG	ช่างทั่วไป	21	ชาย	ไทย	✓	2
42	นางสาวสายธาร พลกัน		BUCG	Admin	29	หญิง	ไทย	✓	3
43	นายธีสุวรรณ โชคดี		BUCG	หัวหน้างาน	39	ชาย	ไทย	✓	3
44	นายเชษฐา บุญภักดี		BUCG	พนักงานทั่วไป	56	ชาย	ไทย	✓	3
45	นายประสิทธิ์ งามวงศ์		BUCG	พนักงานทั่วไป	28	ชาย	ไทย	✓	3
46	นายไพโรวรรณ นาดวิล		BUCG	พนักงานทั่วไป	40	ชาย	ไทย	✓	3
47	นายสมชาย ธงอาษา		BUCG	พนักงานทั่วไป	22	ชาย	ไทย	✓	3
48	นายอัครพล พาไชย		BUCG	พนักงานทั่วไป	28	ชาย	ไทย	✓	3
49	นายจิรดิศ สมออน		BUCG	พนักงานทั่วไป	49	ชาย	ไทย	✓	3
50	น.ส.จิระนันท์ แก้วดวงสี		BUCG	พนักงานทั่วไป	38	หญิง	ไทย	✓	3



DATA BASE OF MEDICAL HEATH CHECKUP OF WISON EMPLOYEE

ลำดับที่ No.	ชื่อ Name	เลขประจำตัว ID No.	บริษัท Company	ตำแหน่ง Position	อายุ Age	เพศ Gender	สัญชาติ Nationality	ใบรับรองแพทย์ Medical report	จำนวนวัคซีน Number of vac.
51	น.ส.วรรณดี สมสวัสดิ์		BUCG	พนักงานทั่วไป	45	หญิง	ไทย	✓	3
52	น.ส.ศันย์ศันย์ แก้วดวงสี		BUCG	พนักงานทั่วไป	38	หญิง	ไทย	✓	3
53	นางสุภาพร แพงดี		BUCG	พนักงานทั่วไป	46	หญิง	ไทย	✓	3
54	น.ส.เกตุสุดา สมพินิจ		BUCG	พนักงานทั่วไป	33	หญิง	ไทย	✓	3
55	นายณัฏฐ์ คำอ่อนสี		BUCG	หัวหน้างาน	49	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ
56	นายณพรัตน์ คำอ่อนสี		BUCG	หัวหน้างาน	26	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ
57	นายศรารุณ เพียรักษา		BUCG	Survey	23	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ
58	นางพญพยอม พันธะโสม		BUCG	Survey	43	หญิง	ไทย	✓	ไม่ระบุ
59	นายสมเพชร อินมื่น		BUCG	Survey	43	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ
60	นายสุจิตร์ หนูพันธ์		BUCG	ขับรถ		ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ
61	นายณรธิป มิ่งแก้ว		BUCG	Site Manager	42	ชาย	ไทย	✓	3
62	Mr. Ye Zhili		BUCG	Site Manager	35	ชาย	จีน	✓	3
63	Mr. Sun Qilin		BUCG	Project Manager	59	ชาย	จีน	✓	ไม่ระบุ
64	นาย กฤษฏา อุดม		BUCG/K-PILE	ขับรถ	30	ชาย	ไทย	✓	3
65	นาย จักรพงษ์ ไชยเบรณ์		BUCG/K-PILE	ผู้ควบคุมงาน	39	ชาย	ไทย	✓	4
66	นาย จักรพันธ์ คำมาด		BUCG/K-PILE	Riger	32	ชาย	ไทย	✓	3
67	นาย เฉลย มาแจ้ง		BUCG/K-PILE	พนักงานขับแบ็คโฮ	38	ชาย	ไทย	✓	3
68	นาย ชัยวัฒน์ สมไธยา		BUCG/K-PILE	Riger	29	ชาย	ไทย	✓	3
69	นาย เขาวลิต เทศเชียง		BUCG/K-PILE	ลีดเดอร์	44	ชาย	ไทย	✓	3
70	นาย ธนากร พลรักษา		BUCG/K-PILE	เบนโทไนท์	44	ชาย	ไทย	✓	3
71	นาย ธีรพงษ์ ไชยแสง		BUCG/K-PILE	เซอร์เวย์	33	ชาย	ไทย	✓	3
72	น.ส. นภา พะยอม		BUCG/K-PILE	พนักงานทั่วไป	30	หญิง	ไทย	✓	ไม่ระบุ
73	นาย ณรินทร์ ไอยารัตน์		BUCG/K-PILE	ผู้ควบคุมงาน	38	ชาย	ไทย	✓	4
74	นาย บุญไทย วงเวียน		BUCG/K-PILE	Riger	55	ชาย	ไทย	✓	3
75	นาย พัฒน์ธีร์ เตชโม		BUCG/K-PILE	Riger	46	ชาย	ไทย	✓	3



DATA BASE OF MEDICAL HEATH CHECKUP OF WISON EMPLOYEE

ลำดับที่ No.	ชื่อ Name	เลขประจำตัว ID No.	บริษัท Company	ตำแหน่ง Position	อายุ Age	เพศ Gender	สัญชาติ Nationality	ใบรับรองแพทย์ Medical report	จำนวนวัคซีน Number of vac.
76	นาย ธีรวัฒน์ ภูมื่น		BUCG/K-PILE	ผู้ควบคุมงาน	30	ชาย	ไทย	✓	3
77	นาย แมน ใจดี		BUCG/K-PILE	ซ่อมบำรุง	50	ชาย	ไทย	✓	3
78	น.ส. บัวดี พูนพันธ์		BUCG/K-PILE	พนักงานทั่วไป	32	หญิง	ไทย	✓	3
79	นาง รัตนาพร ใจดี		BUCG/K-PILE	พนักงานทั่วไป	44	หญิง	ไทย	✓	3
80	นาย ศุภณัฐ สุวรรณธร		BUCG/K-PILE	Riger	28	ชาย	ไทย	✓	3
81	นาย สนั่น ทาสุลาห์		BUCG/K-PILE	พนักงานขับเครน	57	ชาย	ไทย	✓	3
82	นาย สนั่น พานนท์		BUCG/K-PILE	ช่างไฟฟ้า	38	ชาย	ไทย	✓	3
83	นาย สาธิต ราชธานี		BUCG/K-PILE	Riger	29	ชาย	ไทย	✓	3
84	นาย อาทร การภักดี		BUCG/K-PILE	Riger	42	ชาย	ไทย	✓	3
85	นาย อุดม ธรรมกันหา		BUCG/K-PILE	พนักงานขับเครน	43	ชาย	ไทย	✓	3
86	นาย อัก โภกสินนอก		BUCG/K-PILE	ช่างเชื่อม	46	ชาย	ไทย	✓	3
87	นาย ตนกัทร อินดา		BUCG/K-PILE	พนักงานทั่วไป	32	ชาย	ไทย	✓	2
88	นาย ชัชวาล อินดา		BUCG/K-PILE	พนักงานทั่วไป	29	ชาย	ไทย	✓	2
89	นาย ธีรวัฒน์ วามป้อง		BUCG/K-PILE	พนักงานทั่วไป	24	ชาย	ไทย	✓	1
90	นาย ธวัชชัย ต้นจันดี		BUCG/K-PILE	พนักงานทั่วไป	21	ชาย	ไทย	✓	1
91	น.ส. เพ็ญศิริ สังสอน		BUCG/K-PILE	พนักงานทั่วไป	28	ชาย	ไทย	✓	2
92	นาย จอง คงขาว		BUCG/K-PILE	พนักงานขับเครน	43	ชาย	ไทย	✓	3
93	นาย วิจิตร พลรักษา		BUCG/K-PILE	Riger	19	ชาย	ไทย	✓	2
94	นาย ธงชัย พลรักษา		BUCG/K-PILE	Riger	42	ชาย	ไทย	✓	2
95	นาย ศักดิ์ดา มาลัย		BUCG/K-PILE	Riger	20	ชาย	ไทย	✓	2
96	นาย สุวรรณ เพชรก้อน		BUCG/K-PILE	Riger	29	ชาย	ไทย	✓	3
97	นาย นพพล คำโส		BUCG/K-PILE	จป.	40	ชาย	ไทย	✓	2
98	นาย ธีรภัทร กัญญา		BUCG/K-PILE	คนขับรถ	21	ชาย	ไทย	✓	3
99	นายณัฐ วรพดก		BUCG/K-PILE	ผู้จัดการ	57	ชาย	ไทย	✓	3
100	นายบุญหลง สิงสังข์		BUCG/RBP	Rigger	21	ชาย	ไทย	✓	3





DATA BASE OF MEDICAL HEATH CHECKUP OF WISON EMPLOYEE

ลำดับที่ No.	ชื่อ Name	เลขประจำตัว ID No.	บริษัท Company	ตำแหน่ง Position	อายุ Age	เพศ Gender	สัญชาติ Nationality	ใบรับรองแพทย์ Medical report	จำนวนวัคซีน Number of vac.
101	นายระจักร์ เหล่าพลวง		BUCG/RBP	ช่างทั่วไป	20	ชาย	ไทย	✓	2
102	นายชินกร สิงสังข์		BUCG/RBP	Rigger	38	ชาย	ไทย	✓	2
103	นายเอกพงษ์ แก้วบุญเรือง		BUCG/RBP	ช่างทั่วไป	30	ชาย	ไทย	✓	2
104	นางสาววิไล นักทำเกวียน		BUCG/RBP	จป.	32	หญิง	ไทย	✓	2
105	นายเฉลิมชัย แสงแดง		BUCG/RBP	ผสมน้ำยา	23	ชาย	ไทย	✓	3
106	น.ส.กสิโก เื่อนลอย		BUCG/RBP	ช่างทั่วไป	42	หญิง	ไทย	✓	3
107	นายกิตติศักดิ์ สงวนคัมภีร์		BUCG/RBP	เชอร์เวอร์	49	ชาย	ไทย	✓	3
108	นายพงษ์พันธ์เพชร สุพนมา		BUCG/RBP	Rigger	20	ชาย	ไทย	✓	3
109	นายวิชัย หาไชย		BUCG/RBP	Rigger	22	ชาย	ไทย	✓	3
110	นายธนายุทธ เชนตร		BUCG/RBP	ช่างทั่วไป	27	ชาย	ไทย	✓	3
111	นายเชชวน จูมพลาคีรี		BUCG/RBP	ช่างทั่วไป	40	ชาย	ไทย	✓	3
112	น.ส.พวงเพชร บุตรคิลา		BUCG/RBP	ช่างทั่วไป	27	หญิง	ไทย	✓	3
113	นายวีระยุทธ ลายพันธ์		BUCG/RBP	Rigger	34	ชาย	ไทย	✓	2
114	นายมนัส นวนหัต		BUCG/RBP	พนักงานขับเครน	56	ชาย	ไทย	✓	3
115	นายสงคราม เรืองอยู่		BUCG/RBP	ช่างแม็คคาณิค	60	ชาย	ไทย	✓	3
116	นายอาทิตย์ พิณตร		BUCG/RBP	ช่างทั่วไป	42	ชาย	ไทย	✓	3
117	นายรัชฎี วงศ์ปัญญา		BUCG/RBP	หัวหน้างาน	51	ชาย	ไทย	✓	3
118	นาย ธนพล คำพิลา		BUCG/RBP	พนักงานขับรถเจาะ	26	ชาย	ไทย	✓	3
119	นายปิยะ แจกอยู่จริง		BUCG/RBP	ช่างทั่วไป	18	ชาย	ไทย	✓	3
120	นายโชคอนันต์ สัมมา		BUCG/RBP	Rigger	30	ชาย	ไทย	✓	3
121	นายปริชา มะณีรัตน์		BUCG/RBP	พนักงานขับรถเจาะ	24	ชาย	ไทย	✓	3
122	นายรุ่งเพชร ไหมอ่อน		BUCG/RBP	พนักงานขับแม็คโด	30	ชาย	ไทย	✓	3
123	นายเสวย กระจ่ายแจ้ง		BUCG/RBP	ช่างไฟฟ้า	60	ชาย	ไทย	✓	3
124	นางสาวทิพธดา กระจ่ายแจ้ง		BUCG/RBP	เสมียน	31	หญิง	ไทย	✓	3
125	นายอรอดพล สารวงษ์		BUCG/RBP	พนักงานขับเครน	32	ชาย	ไทย	✓	3



DATA BASE OF MEDICAL HEATH CHECKUP OF WISON EMPLOYEE

ลำดับที่ No.	ชื่อ Name	เลขประจำตัว ID No.	บริษัท Company	ตำแหน่ง Position	อายุ Age	เพศ Gender	สัญชาติ Nationality	ใบรับรองแพทย์ Medical report	จำนวนวัคซีน Number of vac.
126	นางสาวอำไพ พันธุ์ใหม่		BUCG/RBP	ลโตร์	35	หญิง	ไทย	✓	3
127	นายปริชา แซ่ลี		BUCG/RBP	วิศวกร	24	ชาย	ไทย	✓	3
128	นายสุริยา ผุยฉนวนวงศ์		BUCG/RBP	ช่างทั่วไป	40	ชาย	ไทย	✓	3
129	พิรุณธ โชติกุลสิทธิ์		BUCG/RBP	Rigger	55	ชาย	ไทย	✓	3
130	นางสาวพรพิศ หมั่นคิด		BUCG/RBP	เสมียน	45	หญิง	ไทย	✓	3
131	ณัฐริกา เรือคาหมื่น		BUCG/RBP	ช่างผูกเหล็ก	26	ชาย	ไทย	✓	3
132	นายธีระ รังภูรี		BUCG/RBP	ช่างผูกเหล็ก	26	ชาย	ไทย	✓	2
133	นาย จีระพีศ คงมงคล		BUCG/RBP	เชอร์เวอร์	43	ชาย	ไทย	✓	3
134	นางสาว อรัญญา อินทอง		BUCG/RBP	ทั่วไป	42	หญิง	ไทย	✓	3
135	นายจักรชัย วงศ์คิด		BUCG	พนักงานขับเครน	26	ชาย	ไทย	✓	3
136	นายศศิ์ไพ กระด้ายเล็ก		BUCG	พนักงานทั่วไป	32	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ
137	นายเกรียงไกร มะลิเกิด		BUCG	พนักงานทั่วไป	37	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ
138	นายสมภา มีพันธ์		BUCG	หัวหน้างาน	41	ชาย	ไทย	✓	3
139	นายสมคิด เขียวชม		BUCG	พนักงานทั่วไป	48	ชาย	ไทย	✓	3
140	นายชาติชาย อุทธิยาน		BUCG	พนักงานทั่วไป	53	ชาย	ไทย	✓	3
141	นายอภิเชษฐ์ เก้ามัน		BUCG	พนักงานทั่วไป	24	ชาย	ไทย	✓	3
142	นายชนานันท์ พันธุ์บุปผา		BUCG	พนักงานทั่วไป	21	ชาย	ไทย	✓	3
143	นายสงวน โคตรแก้ว		BUCG	พนักงานทั่วไป	45	ชาย	ไทย	✓	3
144	นายปริวิตร เข้มศรี		BUCG	พนักงานทั่วไป	20	ชาย	ไทย	✓	3
145	นายพิทักษ์ ทองละมุด		BUCG	พนักงานทั่วไป	33	ชาย	ไทย	✓	3
146	นายธนากร ศรีใส		BUCG	พนักงานทั่วไป	19	ชาย	ไทย	✓	3
147	นายจักรพันธ์ อินทร์นอก		BUCG	พนักงานทั่วไป	55	ชาย	ไทย	✓	3
148	นายกฤษฏา สีลาพันธ์		BUCG	พนักงานทั่วไป	30	ชาย	ไทย	✓	3
149	นายอรุณี ดุดทอง		BUCG	พนักงานทั่วไป	43	ชาย	ไทย	✓	3
150	นางสาวปิยะดี ชัยทอง		BUCG	พนักงานทั่วไป	26	หญิง	ไทย	✓	3



DATA BASE OF MEDICAL HEATH CHECKUP OF WISON EMPLOYEE

ลำดับที่ No.	ชื่อ Name	เลขประจำตัว ID No.	บริษัท Company	ตำแหน่ง Position	อายุ Age	เพศ Gender	สัญชาติ Nationality	ใบรับรองแพทย์ Medical report	จำนวนวัคซีน Number of vac.
151	นางสาวสุพรรณิ ดาราคำ		BUCG	พนักงานทั่วไป	47	หญิง	ไทย	✓	3
152	นางสาวอริศรา โคตรแก้ว		BUCG	พนักงานทั่วไป	25	หญิง	ไทย	✓	3
153	นางสุขพัฒน์ พลวิเศษ		BUCG	พนักงานทั่วไป	55	หญิง	ไทย	✓	3
154	นางสาวบุญสงค์ ศรีใส		BUCG	พนักงานทั่วไป	51	หญิง	ไทย	✓	3
155	นางสาวจิราภา ส้ารวมใจ		BUCG	พนักงานทั่วไป	34	หญิง	ไทย	✓	3
156	นางสาวปริสา ทันบาล		BUCG	พนักงานทั่วไป	20	หญิง	ไทย	✓	3
157	นายไส น้อยมี		BUCG	พนักงานทั่วไป	44	ชาย	ไทย	✓	3
158	นายวิไล ตะเคียนราม		BUCG	พนักงานทั่วไป	49	ชาย	ไทย	✓	3
159	นายสิทธิโชค ศรีกระชา		BUCG	พนักงานทั่วไป	23	ชาย	ไทย	✓	3
160	ทักษิณ ตะเคียนราม		BUCG	พนักงานทั่วไป	43	หญิง	ไทย	✓	3
161	ประภากร ตะเคียนราม		BUCG	พนักงานทั่วไป	52	หญิง	ไทย	✓	3
162	ศุจิพร ตะเคียนราม		BUCG	พนักงานทั่วไป	18	หญิง	ไทย	✓	3
163	นายเมธี อินแพง	1	BUCG	พนักงานทั่วไป	20	ชาย	ไทย	✓	3
164	นายธีรศักดิ์ สัจจาวลย์	1	BUCG	พนักงานทั่วไป	25	ชาย	ไทย	✓	2
165	ดารารัตน์ ศรีมรรณ		BUCG	พนักงานทั่วไป	26	หญิง	ไทย	✓	2
166	นายเลิศมงคล เนียมก้อน		BUCG	พนักงานทั่วไป	22	ชาย	ไทย	✓	2
167	นายฤทธะ สีนุ		BUCG	พนักงานทั่วไป	21	ชาย	ไทย	✓	2
168	นายพณู วงวิเศษ		BUCG	พนักงานทั่วไป	51	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ
169	นางสายฝน วงวิเศษ		BUCG	พนักงานทั่วไป	47	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ
170	นายเสรี ทาศิริ		BUCG	พนักงานทั่วไป	25	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ
171	นายชินกร โสภพิง		BUCG	พนักงานทั่วไป	29	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ
172	นางสาวอ้อย สุขตาม		BUCG	พนักงานทั่วไป	36	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ
173	นางสาวสุภาพร โสภพิง		BUCG	พนักงานทั่วไป	33	หญิง	ไทย	✓	ไม่ระบุ
174	นายสิทธิชัย ไทรน้อย		BUCG	พนักงานทั่วไป	32	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ
175	นายสุทธิพงษ์ สุทธิประภ		BUCG	พนักงานทั่วไป	36	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ



DATA BASE OF MEDICAL HEATH CHECKUP OF WISON EMPLOYEE

ลำดับที่ No.	ชื่อ Name	เลขประจำตัว ID No.	บริษัท Company	ตำแหน่ง Position	อายุ Age	เพศ Gender	สัญชาติ Nationality	ใบรับรองแพทย์ Medical report	จำนวนวัคซีน Number of vac.
176	สมชาย ถนอมสมบูรณ์		BUCG	หัวหน้างาน	41	ชาย	ไทย	✓	3
177	กิตติพงษ์ ชัยมงคล		BUCG	พนักงานทั่วไป	46	ชาย	ไทย	✓	3
178	นายอุดมโชค ภูจำนงค์		BUCG	พนักงานทั่วไป	56	ชาย	ไทย	✓	3
179	นายศุภชัย ชัยมงคล		BUCG	พนักงานทั่วไป	19	ชาย	ไทย	✓	3
180	นายวรนต์ สารณา		BUCG	พนักงานทั่วไป	27	ชาย	ไทย	✓	3
181	นายยรรยง สมเนวง		BUCG	พนักงานทั่วไป	37	ชาย	ไทย	✓	3
182	นายรัฐพงษ์ โสภกา		BUCG	พนักงานทั่วไป	39	ชาย	ไทย	✓	3
183	ขวัญจิต ถนอมสมบูรณ์		BUCG	พนักงานทั่วไป	43	หญิง	ไทย	✓	3
184	นางสาวธัญญาดา เสงี่ยมอก		BUCG	พนักงานทั่วไป	19	หญิง	ไทย	✓	3
185	พรกานา ปิตตาพะสา		BUCG	พนักงานทั่วไป	42	หญิง	ไทย	✓	3
186	นางสาววรัญ นวลน้อย		BUCG	พนักงานทั่วไป	31	หญิง	ไทย	✓	3
187	นางวันเพ็ญ โสภกา		BUCG	พนักงานทั่วไป	31	หญิง	ไทย	✓	4
188	นายพีชิต แก้วพวง		BUCG	พนักงานทั่วไป	32	ชาย	ไทย	✓	3
189	นางสาวธิดยา แสนหล้า		BUCG	พนักงานทั่วไป	52	หญิง	ไทย	✓	3
190	นางสาวสุดารัตน์ลออใส		BUCG	พนักงานทั่วไป	22	หญิง	ไทย	✓	3
191	นางสาวมะลิวรรณ ชันที		BUCG	พนักงานทั่วไป	29	หญิง	ไทย	✓	3
192	นางพัลลภรณ์ ชัยมงคล		BUCG	พนักงานทั่วไป	46	หญิง	ไทย	✓	3
193	นายพิทวัส คุณทอง		BUCG	พนักงานทั่วไป	21	ชาย	ไทย	✓	3
194	พิมพ์โสภกา พลอยศรี		BUCG	จปวิชาชีพ	33	หญิง	ไทย	✓	3
195	นายเจริญ ฉิมะสังคนันท์		BUCG	หัวหน้างาน	28	ชาย	ไทย	✓	4
196	นางสุพิตรา นวลไสย		BUCG	หัวหน้างาน	44	หญิง	ไทย	✓	2
197	นายจิรเมธ กับบุญ		BUCG	ผู้ปฏิบัติงานนั่งร้าน	55	ชาย	ไทย	✓	3
198	นายจักรพงษ์ ยอดคพูน		BUCG	ผู้ปฏิบัติงานนั่งร้าน	51	ชาย	ไทย	✓	1
199	นายสุทิน ภูนาเชียง		BUCG	ผู้ปฏิบัติงานนั่งร้าน	43	ชาย	ไทย	✓	3
200	นายกิตติพงษ์ เจริญสุข		BUCG	ผู้ปฏิบัติงานนั่งร้าน	30	ชาย	ไทย	✓	3



DATA BASE OF MEDICAL HEATH CHECKUP OF WISON EMPLOYEE

ลำดับที่ No.	ชื่อ Name	เลขประจำตัว ID No.	บริษัท Company	ตำแหน่ง Position	อายุ Age	เพศ Gender	สัญชาติ Nationality	ใบรับรองแพทย์ Medical report	จำนวนวัคซีน Number of vac.
201	นายศรัณยู สุวรรณรอด		BU CG	ผู้ปฏิบัติงานนั่งร้าน	29	ชาย	ไทย	✓	3
202	หนัดริ้วา จันทศิริทิพย์		BU CG	ผู้ปฏิบัติงานนั่งร้าน	25	ชาย	ไทย	✓	3
203	นายคำดี ผลากุล		BU CG	ผู้ปฏิบัติงานนั่งร้าน	41	ชาย	ไทย	✓	3
204	นายพรหมลิขิต สิทธิเสนา		BU CG	ผู้ปฏิบัติงานนั่งร้าน	31	ชาย	ไทย	✓	2
205	นายอิสระพงศ์ พรหมศรี		BU CG	ผู้ปฏิบัติงานนั่งร้าน	31	ชาย	ไทย	✓	3
206	นายอ่องนา เอนไชย		BU CG	ผู้ปฏิบัติงานนั่งร้าน	31	ชาย	ไทย	✓	3
207	นายสมคิด จิตมั่น		BU CG	ผู้ปฏิบัติงานนั่งร้าน	20	ชาย	ไทย	✓	2
208	นางสาวกมลพร วิถี		BU CG	พนักงานทั่วไป	48	หญิง	ไทย	✓	3
209	นางขวัญตา บุญคำ		BU CG	พนักงานทั่วไป	40	หญิง	ไทย	✓	3
210	นางบุษผา อุดมพร		BU CG	หัวหน้างาน	53	หญิง	ไทย	✓	3
211	นัฏกานูญณ์ พรหมศรี		BU CG	พนักงานทั่วไป	27	หญิง	ไทย	✓	3
212	วราภรณ์ พรหมภักดี		BU CG	พนักงานทั่วไป	23	หญิง	ไทย	✓	2
213	นางสาวอรุณี อ่อนศรี		BU CG	พนักงานทั่วไป	41	หญิง	ไทย	✓	3
214	นางสาวไพวัลย์ อุดมดี		BU CG	พนักงานทั่วไป	29	หญิง	ไทย	✓	2
215	สุวรรณี สิทธิเสนา		BU CG	พนักงานทั่วไป	23	หญิง	ไทย	✓	3
216	นางสาวกนิยรัตน์ รวงผึ้ง		BU CG	พนักงานทั่วไป	21	หญิง	ไทย	✓	2
217	นายฉัตรดิน หาดทอง		BU CG	พนักงานทั่วไป	25	ชาย	ไทย	✓	3
218	นายสันติ สุภาชัย		BU CG	พนักงานทั่วไป	33	ชาย	ไทย	✓	3
219	วรัญญา วรรณพฤกษ์		BU CG	พนักงานทั่วไป	40	หญิง	ไทย	✓	3
220	ณัฐฐินันท์ พุทธไชย		BU CG	พนักงานทั่วไป	25	หญิง	ไทย	✓	3
221	นางสาวกมลิตา ถัมมะณี		BU CG	พนักงานทั่วไป	33	หญิง	ไทย	✓	3
222	นายธนาวุฒิ สอนคำแสน		BU CG	พนักงานทั่วไป	23	ชาย	ไทย	✓	3
223	นางสาวศิริพร แก้วกล้า		BU CG	พนักงานทั่วไป	24	หญิง	ไทย	✓	3
224	นายสุชาติ วงษ์คำ		BU CG	พนักงานทั่วไป	34	ชาย	ไทย	✓	3
225	นายไพโรจน์ มีศรี		BU CG	พนักงานทั่วไป	48	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ



DATA BASE OF MEDICAL HEATH CHECKUP OF WISON EMPLOYEE

ลำดับที่ No.	ชื่อ Name	เลขประจำตัว ID No.	บริษัท Company	ตำแหน่ง Position	อายุ Age	เพศ Gender	สัญชาติ Nationality	ใบรับรองแพทย์ Medical report	จำนวนวัคซีน Number of vac.
226	นางไร้ ตอรัมย์ย์		BU CG	พนักงานทั่วไป	43	หญิง	ไทย	✓	2
227	นางสาวปิ่นอร นาทอง		BU CG	พนักงานทั่วไป	24	หญิง	ไทย	✓	2
228	นางสาวปฐมาวดี ศรีทอง		BU CG	พนักงานทั่วไป	39	หญิง	ไทย	✓	2
229	นางสาวเพ็ญฟ้า นามวงษา		BU CG	พนักงานทั่วไป	23	หญิง	ไทย	✓	2
230	สกวาดือน ดิมเจริญ		BU CG	พนักงานทั่วไป	34	หญิง	ไทย	✓	3
231	ศรไพร ตอรัมย์ย์		BU CG	พนักงานทั่วไป	25	หญิง	ไทย	✓	2
232	นางทองใหม่ เจนวิทย์		BU CG	พนักงานทั่วไป	58	หญิง	ไทย	✓	3
233	นางสาวราตรี แสงสุวรรณ		BU CG	พนักงานทั่วไป	33	ชาย	ไทย	✓	3
234	นายจรัส ตอรัมย์ย์		BU CG	พนักงานทั่วไป	45	ชาย	ไทย	✓	2
235	นายเสนา สะแกแก้ว		BU CG	พนักงานทั่วไป	41	ชาย	ไทย	✓	3
236	นายพรเดช รอดชมพู		BU CG	พนักงานทั่วไป	37	ชาย	ไทย	✓	3
237	นายวันดี สระน้ำ		BU CG	พนักงานทั่วไป	34	ชาย	ไทย	✓	2
238	นายสุรินทร์ เจนวิทย์		BU CG	พนักงานทั่วไป	59	ชาย	ไทย	✓	3
239	นายยุศต แสงสุวรรณ		BU CG	พนักงานทั่วไป	28	ชาย	ไทย	✓	3
240	นายอิฐติชัย โสภะบุญ		BU CG	พนักงานทั่วไป	32	ชาย	ไทย	✓	2
241	นายโกศล ถูตเสมอ		BU CG	พนักงานทั่วไป	37	ชาย	ไทย	✓	2
242	นายประดิษฐ ทารินทร์		BU CG	พนักงานทั่วไป	37	ชาย	ไทย	✓	2
243	นายกั้ววาล แก้วเกษเกียรติ		BU CG	พนักงานทั่วไป	37	ชาย	ไทย	✓	2
244	นายเสถียร ใจสว่าง		BU CG	พนักงานทั่วไป	52	ชาย	ไทย	✓	2
245	น.ส.สุนันทา ชนาค		BU CG	พนักงานทั่วไป	36	หญิง	ไทย	✓	2
246	น.ส.จันทร์ทิพย์ พิธี		BU CG	พนักงานทั่วไป	39	หญิง	ไทย	✓	2
247	น.ส.อรทัย ชนาค		BU CG	พนักงานทั่วไป	35	หญิง	ไทย	✓	2
248	น.ส.คำมวณ สิงห์ตะ		BU CG	พนักงานทั่วไป	39	หญิง	ไทย	✓	2
249	นายอภิวิทย์ เลิศประสิทธิ์		BU CG	หัวหน้างาน	38	ชาย	ไทย	✓	2
250	นายรัฐศาสตร์ สุพันธ์		BU CG	พนักงานทั่วไป	24	ชาย	ไทย	✓	2



DATA BASE OF MEDICAL HEATH CHECKUP OF WISON EMPLOYEE

ลำดับที่ No.	ชื่อ Name	เลขประจำตัว ID No.	บริษัท Company	ตำแหน่ง Position	อายุ Age	เพศ Gender	สัญชาติ Nationality	ใบรับรองแพทย์ Medical report	จำนวนวัคซีน Number of vac.
251	นายธีรพัฒน์ คำขาว		BUCG	พนักงานทั่วไป	20	ชาย	ไทย	✓	2
252	คมสันธุ์ เลิศประสิทธิ์		BUCG	พนักงานทั่วไป	40	หญิง	ไทย	✓	2
253	นายจอย ตะเคียนเกลี้ยง		BUCG	พนักงานทั่วไป	50	หญิง	ไทย	✓	2
254	น.ส.สมคิด พันธุ์แก่น		BUCG	พนักงานทั่วไป	38	หญิง	ไทย	✓	2
255	น.ส.จิตภาภา พันธุ์แก่น		BUCG	พนักงานทั่วไป	21	หญิง	ไทย	✓	2
256	น.ส.นงศรายุทธ แก้วมงคล		BUCG	พนักงานทั่วไป	35	หญิง	ไทย	✓	2
257	น.ส.สุมาน พันธุ์แก่น		BUCG	พนักงานทั่วไป	44	หญิง	ไทย	✓	2
258	นายสมชาย คำแพง		BUCG	หัวหน้างาน	29	ชาย	ไทย	✓	2
259	นายสุบง สะโบ		BUCG	พนักงานทั่วไป	52	ชาย	ไทย	✓	2
260	น.ส.สมใจ ศรีบุญเรือง		BUCG	พนักงานทั่วไป	27	หญิง	ไทย	✓	2
261	น.ส.สมใจ บุญมา		BUCG	พนักงานทั่วไป	38	หญิง	ไทย	✓	1
262	นายดอน สำรวย		BUCG	หัวหน้างาน	40	ชาย	ไทย	✓	2
263	นายวิทยา สายแก้ว		BUCG	พนักงานทั่วไป	22	ชาย	ไทย	✓	2
264	นายสมรักษ์ วัชรวงษ์		BUCG	พนักงานทั่วไป	19	ชาย	ไทย	✓	2
265	นายไพ นาคใหญ่		BUCG	พนักงานทั่วไป	34	ชาย	ไทย	✓	2
266	นายศุภกิจ แก้วละมุด		BUCG	พนักงานทั่วไป	26	ชาย	ไทย	✓	2
267	น.ส.สุธิดา วัชรองสุข		BUCG	พนักงานทั่วไป	23	หญิง	ไทย	✓	2
268	นางสาววิมล พงงาม		BUCG	พนักงานทั่วไป	27	หญิง	ไทย	✓	3
269	นายดวงสิทธิ์ สีหาผึ้ง		BUCG	พนักงานทั่วไป	32	ชาย	ไทย	✓	3
270	นายฤทธิชัย พันธุ์		BUCG	พนักงานทั่วไป	40	ชาย	ไทย	✓	2
271	นายจรัส ถานบุญเรือง		BUCG	พนักงานทั่วไป	46	ชาย	ไทย	✓	3
272	นางสาวชนพูนุช แพ้หล้า		BUCG	พนักงานทั่วไป	46	หญิง	ไทย	✓	3
273	ปราโมช นิ่มนุศลสาร		BUCG	พนักงานทั่วไป	39	ชาย	ไทย	✓	3
274	นายณัฐวุฒิ สำราญ		BUCG	หัวหน้างาน	33	ชาย	ไทย	✓	2
275	นายดำรงศักดิ์ สำราญ		BUCG	พนักงานทั่วไป	49	ชาย	ไทย	✓	1



DATA BASE OF MEDICAL HEATH CHECKUP OF WISON EMPLOYEE

ลำดับที่ No.	ชื่อ Name	เลขประจำตัว ID No.	บริษัท Company	ตำแหน่ง Position	อายุ Age	เพศ Gender	สัญชาติ Nationality	ใบรับรองแพทย์ Medical report	จำนวนวัคซีน Number of vac.
276	นายปารการ เท่อารุง		BUCG	พนักงานทั่วไป	22	ชาย	ไทย	✓	3
277	นายลำไพ สายหล้า		BUCG	พนักงานทั่วไป	35	ชาย	ไทย	✓	3
278	นายอัสนัน มะลิวงศ์		BUCG	พนักงานทั่วไป	19	ชาย	ไทย	✓	3
279	นายเอกชัย มะลิวงศ์		BUCG	พนักงานทั่วไป	34	ชาย	ไทย	✓	3
280	น.ส.สุนิสา คู่หมื่น		BUCG	พนักงานทั่วไป	27	หญิง	ไทย	✓	2
281	น.ส.พัชรินทร์ สำราญ		BUCG	พนักงานทั่วไป	19	หญิง	ไทย	✓	3
282	น.ส.จิราพร อักษรดี		BUCG	พนักงานทั่วไป	21	หญิง	ไทย	✓	3
283	นางกานดา เกตุโธสง		BUCG	พนักงานทั่วไป	40	หญิง	ไทย	✓	2
284	นางอรุณรัตน์ ชื่นนะสา		BUCG	พนักงานทั่วไป	39	หญิง	ไทย	✓	3
285	นางพญู แม้นเขียว		BUCG	พนักงานทั่วไป	46	หญิง	ไทย	✓	3
286	นายรัชพล ก่ออ่อน		BUCG	พนักงานทั่วไป	21	ชาย	ไทย	✓	2
287	นางสาวสุภาพร แก้วทุม		BUCG	พนักงานทั่วไป	21	หญิง	ไทย	✓	3
288	นางสาวสุพัตรา สายบุตร		BUCG	พนักงานทั่วไป	34	หญิง	ไทย	✓	3
289	นายเทพพร แก้วทุม		BUCG	พนักงานทั่วไป	44	ชาย	ไทย	✓	2
290	จุฬาลักษณ์ โพธิ์ต		BUCG	จป.	24	หญิง	ไทย	✓	3
291	นายทรงพล บุตดีคำ		BUCG	พนักงานทั่วไป	55	ชาย	ไทย	✓	2
292	นายทศพล เผื่อนจันทร์		BUCG	พนักงานทั่วไป	29	ชาย	ไทย	✓	3
293	นายไพฑูรย์ สุธรรมมา		BUCG	พนักงานทั่วไป	56	ชาย	ไทย	✓	3
294	อนุวัตร เชื้อเมืองพาน		BUCG	พนักงานทั่วไป	37	ชาย	ไทย	✓	4
295	นายสมศักดิ์ เครือชา		BUCG	พนักงานทั่วไป	51	ชาย	ไทย	✓	2
296	นายสมโภชน์ ปราบยา		BUCG	พนักงานทั่วไป	48	ชาย	ไทย	✓	2
297	นางศรีชุมพร อันทฤทธิ์		BUCG	พนักงานทั่วไป	45	ชาย	ไทย	✓	2
298	นายเสกสรร สราแก		BUCG	พนักงานทั่วไป	36	ชาย	ไทย	✓	3
299	นายเทวัน พียนนารามบุตร		BUCG	พนักงานทั่วไป	46	ชาย	ไทย	✓	2
300	นายชูชาติ ศิริสวัสดิ์		BUCG	พนักงานทั่วไป	53	ชาย	ไทย	✓	3





DATA BASE OF MEDICAL HEATH CHECKUP OF WISON EMPLOYEE

ลำดับที่ No.	ชื่อ Name	เลขประจำตัว ID No.	บริษัท Company	ตำแหน่ง Position	อายุ Age	เพศ Gender	สัญชาติ Nationality	ใบรับรองแพทย์ Medical report	จำนวนวัคซีน Number of vac.
301	นายสุชาติ ลาโรตสุวรรณ		BUCG	พนักงานทั่วไป	39	ชาย	ไทย	✓	3
302	ธัญญาวรดิน หมั่นกักดี		BUCG	พนักงานทั่วไป	41	หญิง	ไทย	✓	2
303	นายเจริญ วนาสวาท		BUCG	พนักงานทั่วไป	28	ชาย	ไทย	✓	3
304	นายจอตตต์ พัฒนาดีคม		BUCG	พนักงานทั่วไป	22	ชาย	ไทย	✓	2
305	นายณัฐวัฒน์ น้อยยม		BUCG	พนักงานทั่วไป	30	ชาย	ไทย	✓	3
306	นายอภิชาติ เปิ่นจันทร์		BUCG	พนักงานทั่วไป	39	ชาย	ไทย	✓	2
307	ศักดิ์ชัย เมธาวัฒนกุล		BUCG	พนักงานทั่วไป	27	ชาย	ไทย	✓	2
308	นายอนุ ศรีอรุณกุล		BUCG	พนักงานทั่วไป	26	ชาย	ไทย	✓	3
309	นายมานะ ตาป็อก		BUCG	พนักงานทั่วไป	38	ชาย	ไทย	✓	2
310	นายอรุณพร ตรัสรู้		BUCG	พนักงานทั่วไป	26	ชาย	ไทย	✓	3
311	น.ส.จารุณี ซูโชต		BUCG	พนักงานทั่วไป	41	ชาย	ไทย	✓	2
312	น.ส.วิมลรัตน์ แจ่มเกิด		BUCG	พนักงานทั่วไป	34	ชาย	ไทย	✓	2
313	นายบุญส่ง เนื่อนาค		BUCG	พนักงานทั่วไป	50	ชาย	ไทย	✓	3
314	นายศุภพงษ์ เจียมตัว		BUCG	พนักงานทั่วไป	29	หญิง	ไทย	✓	3
315	นายสุรวุฒิ เพ็ญสุ		BUCG	พนักงานทั่วไป	25	ชาย	ไทย	✓	3
316	นางตัว คำแดง		BUCG	พนักงานทั่วไป	54	ชาย	ไทย	✓	3
317	นางเนาวรัตน์ ที่ใหญ่		BUCG	พนักงานทั่วไป	42		ไทย	✓	3
318	นางสาวนุรี แก้วประสงค์		BUCG	พนักงานทั่วไป	26	ชาย	ไทย	✓	3
319	นางสาวรุ่งนภา แซ่มะลิ		BUCG	พนักงานทั่วไป	26	หญิง	ไทย	✓	3
320	นางสาวศิริพร งามศรี		BUCG	พนักงานทั่วไป	26	ชาย	ไทย	✓	3
321	นางสาวสุพัตรา แสงสิงห์		BUCG	พนักงานทั่วไป	32	ชาย	ไทย	✓	3
322	นายสมัย สมหวัง		BUCG	พนักงานทั่วไป	35	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ
323	นายอุดมศักดิ์ ดวงนคร		BUCG	พนักงานทั่วไป	39	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ
324	นายประยัด ชันตรา		BUCG	พนักงานทั่วไป	40	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ
325	น.ส.พรรณี อุดรพันธ์		BUCG	พนักงานทั่วไป	41	หญิง	ไทย	✓	ไม่ระบุ



DATA BASE OF MEDICAL HEATH CHECKUP OF WISON EMPLOYEE

ลำดับที่ No.	ชื่อ Name	เลขประจำตัว ID No.	บริษัท Company	ตำแหน่ง Position	อายุ Age	เพศ Gender	สัญชาติ Nationality	ใบรับรองแพทย์ Medical report	จำนวนวัคซีน Number of vac.
326	น.ส.ปรังค์ พลแก้ว		BUCG	พนักงานทั่วไป	34	หญิง	ไทย	✓	ไม่ระบุ
327	นายปรีชา แก้วชมภู		BUCG	พนักงานทั่วไป	24	ชาย	ไทย	✓	2
328	นายน้อย หันตุลา		BUCG	พนักงานทั่วไป	52	ชาย	ไทย	✓	2
329	นายธานีทร์ นนทะวงษ์		BUCG	พนักงานทั่วไป	32	ชาย	ไทย	✓	2
330	นางสาวศุลากร ทูลนอก		BUCG	พนักงานทั่วไป	26	หญิง	ไทย	✓	2
331	นางสาวณิธี สงครามภู		BUCG	พนักงานทั่วไป	46	หญิง	ไทย	✓	3
332	นางพรทิพย์ โคตรสมบัติ		BUCG	พนักงานทั่วไป	51	หญิง	ไทย	✓	3
333	ริมลพรรณ กล่าจันท์		BUCG	พนักงานทั่วไป	37	หญิง	ไทย	✓	2
334	บุญจมาศ แสงโสดา		BUCG	พนักงานทั่วไป	30	หญิง	ไทย	✓	2
335	นายเจษฎา เหล่าจุ้ม		BUCG	พนักงานทั่วไป	25	ชาย	ไทย	✓	3
336	นางสาวลำเพ็ง เข็กจันทิก		BUCG	พนักงานทั่วไป	50	หญิง	ไทย	✓	2
337	นางจุฑามาศ สงทอง		BUCG	พนักงานทั่วไป	48	หญิง	ไทย	✓	2
338	นางสงกรานต์ ธิตะเชียง		BUCG	พนักงานทั่วไป	53	หญิง	ไทย	✓	2
339	นางอนงค์ แป้นสอน		BUCG	พนักงานทั่วไป	55	หญิง	ไทย	✓	3
340	นายกรรช ชาญไชย		BUCG	พนักงานทั่วไป	53	ชาย	ไทย	✓	2
341	นายชำนาญ ทองดี		BUCG	พนักงานทั่วไป	53	ชาย	ไทย	✓	2
342	นายบุญเนตร พาเที่ยว		BUCG	พนักงานทั่วไป	55	ชาย	ไทย	✓	2
343	นายแสง แป้นสอน		BUCG	พนักงานทั่วไป	58	ชาย	ไทย	✓	3
344	นายแหลมทอง ธิตะเชียง		BUCG	พนักงานทั่วไป	57	ชาย	ไทย	✓	2
345	นายอภิวัฒน์ พาเที่ยว		BUCG	พนักงานทั่วไป	30	ชาย	ไทย	✓	2
346	นายสมบัติ สมพร		BUCG	พนักงานทั่วไป	57	ชาย	ไทย	✓	2
347	นายบุญเลิศ คำจันทร์		BUCG	พนักงานทั่วไป	34	ชาย	ไทย	✓	3
348	นาย วรภูมิ บุตรศิลป์		BUCG	พนักงานทั่วไป	33	ชาย	ไทย	✓	2
349	นาย โชคชัย บุตรศิลป์		BUCG	พนักงานทั่วไป	56	ชาย	ไทย	✓	2
350	นาง บัวผัน บุตรศิลป์		BUCG	พนักงานทั่วไป	55	หญิง	ไทย	✓	3



DATA BASE OF MEDICAL HEATH CHECKUP OF WISON EMPLOYEE

ลำดับที่ No.	ชื่อ Name	เลขประจำตัว ID No.	บริษัท Company	ตำแหน่ง Position	อายุ Age	เพศ Gender	สัญชาติ Nationality	ใบรับรองแพทย์ Medical report	จำนวนวัคซีน Number of vac.
351	นาย สุรศักดิ์ นาโควงษ์		BUCG	พนักงานทั่วไป	26	ชาย	ไทย	✓	2
352	นาย จักรพันธ์ นาโควงษ์		BUCG	พนักงานทั่วไป	24	ชาย	ไทย	✓	3
353	นาย นันทพงษ์ สีลาวงศ์		BUCG	พนักงานทั่วไป	33		ไทย	✓	2
354	น.ส.สุภาภรณ์ นนศิริ		BUCG	พนักงานทั่วไป	27	ชาย	ไทย	✓	2
355	น.ส.นันทิชา ทองอนา		BUCG	พนักงานทั่วไป	24	หญิง	ไทย	✓	2
356	นาย สถาปนา ก้อนหิน		BUCG	พนักงานทั่วไป	27	ชาย	ไทย	✓	2
357	นายเกรียงศักดิ์ สังขชาติ		BUCG	Worker	39	ชาย	ไทย	✓	2
358	นายพงศ์ศักดิ์ อุณวิเศษ		BUCG	Worker	24	ชาย	ไทย	✓	3
359	นายบุญสมอง อุณวิเศษ		BUCG	Worker	44	ชาย	ไทย	✓	3
360	นายพล จันทศรีสรหา		BUCG	Worker	49	ชาย	ไทย	✓	3
361	นายวีโรจน์ บัวนาค		BUCG	Worker	38	ชาย	ไทย	✓	3
362	นางบัวรัตน์ อุณวิเศษ		BUCG	Worker	50	หญิง	ไทย	✓	3
363	นางไพวรรณ คะมี		BUCG	Worker	52	หญิง	ไทย	✓	3
364	น.ส.ชนธิ์ทอง ทองศรีรักษ์		BUCG	Worker	52	หญิง	ไทย	✓	3
365	น.ส.เดือน ใจสารปวง		BUCG	Worker	54	หญิง	ไทย	✓	3
366	นายสุภาพร สิงห์อิน		BUCG	Worker	34	ชาย	ไทย	✓	3
367	นายรุ่งโรจน์ เพ็งคำ		BUCG	Worker	31	ชาย	ไทย	✓	3
368	นายคำภู ระหาร		BUCG	Worker	57	ชาย	ไทย	✓	2
369	นายสุทธิ ปิตานัง		BUCG	Worker	44	ชาย	ไทย	✓	3
370	นายवासนา กงชัยภูมิ		BUCG	Worker	50	ชาย	ไทย	✓	3
371	นายสายัญ กำลังมาก		BUCG	Worker	49	ชาย	ไทย	✓	3
372	น.ส.จิราภรณ์ ปานา		BUCG	Worker	27	หญิง	ไทย	✓	3
373	นางบุญช่วย ระหาร		BUCG	Worker	53	หญิง	ไทย	✓	3
374	น.ส.อัมภกรณ โอธัย		BUCG	Worker	24	หญิง	ไทย	✓	3
375	นางมะลิวรรณ สิมะนา		BUCG	Worker	46	หญิง	ไทย	✓	3



DATA BASE OF MEDICAL HEATH CHECKUP OF WISON EMPLOYEE

ลำดับที่ No.	ชื่อ Name	เลขประจำตัว ID No.	บริษัท Company	ตำแหน่ง Position	อายุ Age	เพศ Gender	สัญชาติ Nationality	ใบรับรองแพทย์ Medical report	จำนวนวัคซีน Number of vac.
376	นายณัฐกร บามา		BUCG	Worker	44	ชาย	ไทย	✓	3
377	น.ส.นิราวัลย์ ศรีลาชัย		BUCG	Worker	24	หญิง	ไทย	✓	2
378	นาย นิตกร พงษ์รัตน์		BUCG	Worker	38	ชาย	ไทย	✓	3
379	น.ส. สุวัฒน์ สีแก้ว		BUCG	Worker	37	หญิง	ไทย	✓	2
380	น.ส. อุทวิชัย บุคตะเคียน		BUCG	Worker	22	หญิง	ไทย	✓	2
381	นาย ทรงชัย คำขาว		BUCG	Worker	30	ชาย	ไทย	✓	2
382	น.ส. ธัญทิพย์ คำขาว		BUCG	Worker	37	หญิง	ไทย	✓	2
383	นาย ธนเดช อาจภักดิ์		BUCG	Worker	46	ชาย	ไทย	✓	2
384	นาง สมาน ผลแก้ว		BUCG	Worker	44	หญิง	ไทย	✓	3
385	นาย เต็ม พลคำ		BUCG	Worker	59	ชาย	ไทย	✓	3
386	นายศราวุธ พลรักษา		BUCG	Worker	27	ชาย	ไทย	✓	3
387	นางสาวศิริพร ขานพุ่ม		BUCG	Worker	22	หญิง	ไทย	✓	3
388	นายสมจิตร ระหาร		BUCG	Worker	24	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ
389	น.ส.บุญยืน ชำโคม		BUCG	Worker	49	หญิง	ไทย	✓	ไม่ระบุ
390	นายชัยเดช วงศ์บุคตะ		BUCG	Worker	28	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ
391	นายธีรศักดิ์ ศรีชัย		BUCG	Worker	35	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ
392	นายปราโมทย์ นาคกลาง		BUCG	Worker	22	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ
393	นายไธย พงษ์เพชร		BUCG	Worker	31	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ
394	น.ส.วชิรา ประถมบุตร		BUCG	Worker	49	หญิง	ไทย	✓	ไม่ระบุ
395	น.ส.วิไลลักษณ์ พันธะมีลี		BUCG	Worker	28	หญิง	ไทย	✓	ไม่ระบุ
396	น.ส.มณีรัตน์ สารพงษ์		BUCG	Worker	23	หญิง	ไทย	✓	ไม่ระบุ
397	นายสุนทร อันแสน		BUCG	Worker	38	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ
398	นายณัฐพล วัฒนะราช		BUCG	Worker	19	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ
399	นายชินทอง ดาวสว่าง		BUCG	Worker	49	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ
400	นายกำพล วัฒนะราช		BUCG	Worker	20	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ



## DATA BASE OF MEDICAL HEATH CHECKUP OF WISON EMPLOYEE

ลำดับที่ No.	ชื่อ Name	เลขประจำตัว ID No.	บริษัท Company	ตำแหน่ง Position	อายุ Age	เพศ Gender	สัญชาติ Nationality	ใบรับรองแพทย์ Medical report	จำนวนวัคซีน Number of vac.
401	นายโสภา วงศ์คำ		BUCG	Worker	53	ชาย	ไทย	✓	3
402	นายอดิศักดิ์ ประชาชิต		BUCG	Worker	49	ชาย	ไทย	✓	3
403	นายไธตย์ ฝ่ายกลาง		BUCG	Worker	49	ชาย	ไทย	✓	3
404	น.ส.ภรณ์ทิพย์ วัฒนะราช		BUCG	Worker	31	หญิง	ไทย	✓	3
405	นางบุญเพ็ง แก่นท้าว		BUCG	Worker	52	หญิง	ไทย	✓	3
406	นายวีระ มีขวัญ		BUCG	Worker	54	หญิง	ไทย	✓	3
407	นางพารัตน์ กำทองดี		BUCG	Worker	56	หญิง	ไทย	✓	3
408	น.ส.ปิ่นมุก ประชาชิต		BUCG	Worker	19	หญิง	ไทย	✓	3
409	นายอนุวัฒน์ รุ่งเจริญ		Archer	Supervisor	52	ชาย	ไทย	✓	3
410	นายมานิจ พานุกัษ		Archer	Foreman-E	46	ชาย	ไทย	✓	4
411	นายจักริน สอนพลาย		Archer	Programer	43	ชาย	ไทย	✓	3
412	นายสุนทร สัตย์บุตร		Archer	Installer	41	ชาย	ไทย	✓	3
413	นายบุญเสริม พันธศรี		Archer	Installer	34	ชาย	ไทย	✓	4
414	นายชาติ บุญคง		Archer	Installer	54	ชาย	ไทย	✓	3
415	นายสมัย จันทร์พร้อม		Archer	Foreman-P	45	ชาย	ไทย	✓	2
416	วรรณเทพ จันทร์พร้อม		Archer	Welder	33	ชาย	ไทย	✓	2
417	นายธนวัฒน์ เมืองจันทร์		Archer	Installer	23	ชาย	ไทย	✓	2
418	นายพัฒนพงศ์ สุขสวัสดิ์		Archer	Installer	38	ชาย	ไทย	✓	ไม่ระบุ
419	จันทร์ทิพย์ สามลา		Archer	Helper	35	หญิง	ไทย	✓	2
420	นางสาวกระป๋อง ดาณะ		Archer	Cleke	44	หญิง	ไทย	✓	3
421	นาย อรรถวุฒิ ภาคอารีย์		Archer	Engineer	37	ชาย	ไทย	✓	3
422	นาย ธาณัท ธีบุญรุ่งเรือง		Archer	Engineer	42	ชาย	ไทย	✓	3

เอกสารแนบที่ 31

แผนการก่อสร้าง



**โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซล ยูโร 5**  
**ULTRA CLEAN FUEL(UCF) DIESEL EURO V Project**  
**แผนงานด้านความปลอดภัยประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565 / Monthly HSE Plan of July 2022**



Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
				<b>1</b>	<b>2</b>
				07:00 - 18:00 EE Inspection at DHT & NCT 13:30 - 16:30 HSE Training. (Induction) 15:30 - 16:30 - Big Cleaning Day - ATK Uploading - Vaccination Status	07:30 - 08:00 Weekly HEC/HSE Internal meeting 13:30 - 16:30 HSE Training (HW) 14:00 - 15:00 Weekly HSE (Subcont.) Meeting 14:00 - 15:00 Weekly present incentive award Submit Weekly HSE Report. Submit Weekly Incentive Report.
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
07:00 - 18:00 EE Inspection at CCR (ADU2) 08.15 - 09:30 Weekly audit (IRPC,Wood,HEC) 13:30 - 15:30 Weekly HSE Site walk through (SRU,WWT4 Area). 13:30 - 16:30 HSE Training. (Induction)	07:00 - 18:00 EE Inspection at CCR (ADU2) 08:30 - 11:30 Weekly HSE Meeting (IRPC,Wood,HEC). 13:30 - 14:30 Weekly Management Meeting. 13:30 - 16:30 HSE Training. (WAH)	07:00 - 18:00 EE Inspection at CCR (ADU2) 13:30 - 16:30 HSE Training. (Induction)	07:00 - 18:00 EE Inspection at DHT / NCT 09:00 - 11:30 Random Alcohol & Drug Test. 10:00 - 11:30 Weekly Construction Meeting. 13:30 - 16:30 HSE Training (Hot work) Submit Covid-19 Weekly Report.	07:00 - 18:00 EE Inspection at DHT & NCT 13:30 - 16:30 HSE Training. (Induction) 15:30 - 16:30 - Big Cleaning Day - ATK Uploading - Vaccination Status	07:30 - 08:00 Weekly HEC/HSE Internal meeting 13:30 - 16:30 HSE Training (PTW System) 14:00 - 15:00 Weekly HSE (Subcont.) Meeting 14:00 - 15:00 Weekly present incentive award Submit Weekly HSE Report. Submit Weekly Incentive Report.
<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
07:00 - 18:00 EE Inspection at CCR (ADU2) 08.15 - 09:30 Weekly audit (IRPC,Wood,HEC) 13:30 - 15:30 Weekly HSE Site walk through (NCW,DHT Area) 13:30 - 16:30 HSE Training. (Induction)	07:00 - 18:00 EE Inspection at CCR (ADU2) 08:30 - 11:30 Weekly HSE Meeting (IRPC,Wood,HEC). 13:30 - 14:30 Weekly Management Meeting. 13:30 - 16:30 HSE Training. (WAH)	<b>Public Holiday (Ashana Bucha)</b>	07:00 - 18:00 EE Inspection at DHT / NCT 09:00 - 11:30 Random Alcohol & Drug Test. 10:00 - 11:30 Weekly Construction Meeting. 13:30 - 16:30 HSE Training (Lifting & Rigging) Submit Covid-19 Weekly Report.	07:00 - 18:00 EE Inspection at DHT & NCT 13:30 - 16:30 HSE Training. (Induction) 15:30 - 16:30 - Big Cleaning Day - ATK Uploading - Vaccination Status	07:30 - 08:00 Weekly HEC/HSE Internal meeting 13:30 - 16:30 HSE Training (Defensive Drive) 14:00 - 15:00 Weekly HSE (Subcont.) Meeting 14:00 - 15:00 Weekly present incentive award Submit Weekly HSE Report. Submit Weekly Incentive Report.
<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>
07:00 - 18:00 EE Inspection at CCR (ADU2) 08.15 - 09:30 Weekly audit (IRPC,Wood,HEC) 13:30 - 15:30 Weekly HSE Site walk through (CCR,Substation Area). 13:30 - 16:30 HSE Training. (Induction)	07:00 - 18:00 EE Inspection at CCR (ADU2) 08:30 - 11:30 Weekly HSE Meeting (IRPC,Wood,HEC). 13:30 - 14:30 Weekly Management Meeting. 13:30 - 16:30 HSE Training. (Excavation)	07:00 - 18:00 EE Inspection at CCR (ADU2) 13:30 - 16:30 HSE Training. (Induction)	07:00 - 18:00 EE Inspection at DHT / NCT 09:00 - 11:30 Random Alcohol & Drug Test. 10:00 - 11:30 Weekly Construction Meeting. 13:30 - 16:30 HSE Training (work at height) Submit Covid-19 Weekly Report.	07:00 - 18:00 EE Inspection at DHT & NCT 13:30 - 16:30 HSE Training. (Induction) 15:30 - 16:30 - Big Cleaning Day - ATK Uploading - Vaccination Status	07:30 - 08:00 Weekly HEC/HSE Internal meeting 13:30 - 16:30 HSE Training (HZ/MSDS) 14:00 - 15:00 Weekly HSE (Subcont.) Meeting 14:00 - 15:00 Weekly present incentive award Submit Weekly HSE Report. Submit Weekly Incentive Report.
<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>
07:00 - 18:00 EE Inspection at CCR (ADU2) 08.15 - 09:30 Weekly audit (IRPC,Wood,HEC) 13:30 - 15:30 Weekly HSE Site walk through (EGF - TF2 Area). 13:30 - 16:30 HSE Training. (Induction)	07:00 - 18:00 EE Inspection at CCR (ADU2) 08:30 - 11:30 Weekly HSE Meeting (IRPC,Wood,HEC). 09:00 - 12:00 Monthly EIA Site walk through. 13:00 - 15:00 Monthly EIA Meeting. 13:30 - 14:30 Weekly Management Meeting.	07:00 - 18:00 EE Inspection at CCR (ADU2) 13:30 - 16:30 HSE Training. (Induction)	<b>Public Holiday (King Vajiralongkorn's Birthday)</b>	07:00 - 18:00 EE Inspection at DHT & NCT 13:30 - 16:30 HSE Training. (Induction) 14:00 - 15:00 HEC-HSE-Committee-Monthly-Meeting 15:30 - 16:30 - Big Cleaning Day - ATK Uploading - Vaccination Status	07:30 - 08:00 Weekly HEC/HSE Internal meeting 09:30 - 11:30 Monthly Site UCF (EPC) HSE Committee Walk Through 13:30 - 16:30 HSE Training (HZ/MSDS) 14:00 - 15:00 Monthly UCF (EPC) HSE Committee Meeting 14:00 - 15:00 Weekly present incentive award Submit Weekly HSE Report. Submit Weekly Incentive Report.



**โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซล ยูโร 5**  
**ULTRA CLEAN FUEL(UCF) DIESEL EURO V Project**  
**แผนงานด้านความปลอดภัยประจำปีเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 / Monthly HSE Plan of August 2022**



Monday		Tuesday		Wednesday		Thursday		Friday		Saturday	
1		2		3		4		5		6	
07:00 - 12:00	ELCB Test Activity at CCR (ADU2)	07:00 - 12:00	ELCB Test Activity at NCT&DHT	07:00 - 12:00	ELCB Test Activity at TF2,EGF	07:00 - 12:00	EE Inspection at MC TRIC Office&workshop	07:00 - 12:00	EE Inspection at GEL Office&workshop	07:00 - 18:00	MC Inspection at Heavy equipment at site
07:00 - 18:00	MC Inspection Crane	07:00 - 18:00	MC Inspection Heavy equipment	07:00 - 18:00	MC Inspection Lifting gear	07:00 - 18:00	MC Inspection acetylene	07:00 - 18:00	MC Inspection at Heavy equipment at site	08:00 - 12:00	Audit electrical for prevent flammable at Lay down
08:15 - 09:30	Weekly audit (IRPC,Wood,HEC)	08:30 - 11:30	Weekly HSE Meeting (IRPC,Wood,HEC).	13:30 - 16:30	HSE Training. (Induction)	09:00 - 11:30	Random Alcohol & Drug Test.	13:30 - 16:30	HSE Training. (Induction)	09:00 - 11:30	HSE Training (Fire Watch,Flagman)
13:30 - 15:30	Weekly HSE Site walk through (Subcont.office area).	13:30 - 14:30	Weekly Management Meeting.	13:00 - 18:00	EE Inspection at TF2,EGF		Submit Covid-19 Weekly Report.	13:00 - 18:00	EE Inspection at MSL Office&workshop	14:00 - 15:00	Weekly HSE (Subcont.) Meeting
13:30 - 16:30	HSE Training. (Induction)	13:30 - 16:30	HSE Training. (WAH)			10:00 - 11:30	Weekly Construction Meeting.	15:30 - 16:30	- Big Cleaning Day	14:00 - 15:00	Weekly present incentive award
13:00 - 18:00	EE Inspection at CCR (ADU2)	13:00 - 18:00	EE Inspection at NCT&DHT			13:30 - 16:30	HSE Training (Hot work)		- ATK Uploading	13:00 - 18:00	Check the protection against fire from electrical equipment
						13:00 - 18:00	EE Inspection at Thai Daco Office&workshop		- Vaccination Status		Submit Weekly HSE Report.
											Submit Weekly Incentive Report.
8		9		10		11		12		13	
07:00 - 12:00	ELCB Test Activity at CCR (ADU2)	07:00 - 12:00	ELCB Test Activity at NCT&DHT	07:00 - 12:00	ELCB Test Activity at TF2,EGF	07:00 - 12:00	EE Inspection at MC TRIC Office&workshop	Her Majesty the Queen Mother's Birthday		07:00 - 18:00	MC Inspection at Heavy equipment at site
07:00 - 18:00	MC Inspection Crane	07:00 - 18:00	MC Inspection Heavy equipment	07:00 - 18:00	MC Inspection Lifting gear	07:00 - 18:00	MC Inspection acetylene			08:00 - 12:00	Audit electrical for prevent flammable at Lay down
08:15 - 09:30	Weekly audit (IRPC,Wood,HEC)	08:30 - 11:30	Weekly HSE Meeting (IRPC,Wood,HEC).	13:30 - 16:30	HSE Training. (Induction)	09:00 - 11:30	Random Alcohol & Drug Test.			09:00 - 11:30	HSE Training (Fire Watch,Flagman)
13:30 - 15:30	Weekly HSE Site walk through (SRU,WWT4 Area).	13:30 - 14:30	Weekly Management Meeting.	13:00 - 18:00	EE Inspection at TF2,EGF		Submit Covid-19 Weekly Report.			14:00 - 15:00	Weekly HSE (Subcont.) Meeting
13:30 - 16:30	HSE Training. (Induction)	13:30 - 16:30	HSE Training. (WAH)			10:00 - 11:30	Weekly Construction Meeting.			14:00 - 15:00	Weekly present incentive award
13:00 - 18:00	EE Inspection at CCR (ADU2)	13:00 - 18:00	EE Inspection at NCT&DHT			13:30 - 16:30	HSE Training (Hot work)			13:00 - 18:00	Check the protection against fire from electrical equipment
						13:00 - 18:00	EE Inspection at Thai Daco Office&workshop				Submit Weekly HSE Report.
											Submit Weekly Incentive Report.
15		16		17		18		19		20	
07:00 - 12:00	ELCB Test Activity at CCR (ADU2)	07:00 - 12:00	ELCB Test Activity at NCT&DHT	07:00 - 12:00	ELCB Test Activity at TF2,EGF	07:00 - 12:00	EE Inspection at MC TRIC Office&workshop	07:00 - 12:00	EE Inspection at GEL Office&workshop	07:00 - 18:00	MC Inspection at Heavy equipment at site
07:00 - 18:00	MC Inspection Crane	07:00 - 18:00	MC Inspection Heavy equipment	07:00 - 18:00	MC Inspection Lifting gear	07:00 - 18:00	MC Inspection acetylene	07:00 - 18:00	MC Inspection at Heavy equipment at site	08:00 - 12:00	Audit electrical for prevent flammable at Lay down
08:15 - 09:30	Weekly audit (IRPC,Wood,HEC)	08:30 - 11:30	Weekly HSE Meeting (IRPC,Wood,HEC).	13:30 - 16:30	HSE Training. (Induction)	09:00 - 11:30	Random Alcohol & Drug Test.	13:30 - 16:30	HSE Training. (Induction)	09:00 - 11:30	HSE Training (Fire Watch,Flagman)
13:30 - 15:30	Weekly HSE Site walk through (NCW,DHT Area)	13:30 - 14:30	Weekly Management Meeting.	13:00 - 18:00	EE Inspection at TF2,EGF		Submit Covid-19 Weekly Report.	13:00 - 18:00	EE Inspection at MSL Office&workshop	14:00 - 15:00	Weekly HSE (Subcont.) Meeting
13:30 - 16:30	HSE Training. (Induction)	13:30 - 16:30	HSE Training. (WAH)			10:00 - 11:30	Weekly Construction Meeting.	15:30 - 16:30	- Big Cleaning Day	14:00 - 15:00	Weekly present incentive award
13:00 - 18:00	EE Inspection at CCR (ADU2)	13:00 - 18:00	EE Inspection at NCT&DHT			13:30 - 16:30	HSE Training (Hot work)		- ATK Uploading	13:00 - 18:00	Check the protection against fire from electrical equipment
						13:00 - 18:00	EE Inspection at Thai Daco Office&workshop		- Vaccination Status		Submit Weekly HSE Report.
											Submit Weekly Incentive Report.
22		23		24		25		26		27	
07:00 - 12:00	ELCB Test Activity at CCR (ADU2)	07:00 - 12:00	ELCB Test Activity at NCT&DHT	07:00 - 12:00	ELCB Test Activity at TF2,EGF	07:00 - 12:00	EE Inspection at MC TRIC Office&workshop	07:00 - 12:00	EE Inspection at GEL Office&workshop	07:00 - 18:00	MC Inspection at Heavy equipment at site
07:00 - 18:00	MC Inspection Crane	07:00 - 18:00	MC Inspection Heavy equipment	07:00 - 18:00	MC Inspection Lifting gear	07:00 - 18:00	MC Inspection acetylene	07:00 - 18:00	MC Inspection at Heavy equipment at site	08:00 - 12:00	Audit electrical for prevent flammable at Lay down
08:15 - 09:30	Weekly audit (IRPC,Wood,HEC)	08:30 - 11:30	Weekly HSE Meeting (IRPC,Wood,HEC).	13:30 - 16:30	HSE Training. (Induction)	09:00 - 11:30	Random Alcohol & Drug Test.	13:30 - 16:30	HSE Training. (Induction)	09:30 - 11:30	Monthly Site UCF (EPC)
13:30 - 15:30	Weekly HSE Site walk through (CCR,Substation Area).	13:30 - 14:30	Weekly Management Meeting.	13:00 - 18:00	EE Inspection at TF2,EGF		Submit Covid-19 Weekly Report.	13:00 - 18:00	EE Inspection at MSL Office&workshop		HSE Committee Walk Through
13:30 - 16:30	HSE Training. (Induction)	13:30 - 16:30	HSE Training. (WAH)			10:00 - 11:30	Weekly Construction Meeting.	15:30 - 16:30	- Big Cleaning Day	13:30 - 16:30	HSE Training (HZ/MSDS)
13:00 - 18:00	EE Inspection at CCR (ADU2)	13:00 - 18:00	EE Inspection at NCT&DHT			13:30 - 16:30	HSE Training (Hot work)		- ATK Uploading	13:00 - 18:00	Check the protection against fire from electrical equipment
						13:00 - 18:00	EE Inspection at Thai Daco Office&workshop		- Vaccination Status	14:00 - 15:00	Monthly UCF (EPC)
											HSE Committee Meeting
										14:00 - 15:00	Weekly present incentive award
											Submit Weekly HSE Report.
											Submit Weekly Incentive Report.
28		29		30		31					
07:00 - 12:00	ELCB Test Activity at CCR (ADU2)	07:00 - 12:00	ELCB Test Activity at NCT&DHT	07:00 - 12:00	ELCB Test Activity at TF2,EGF	07:00 - 12:00	EE Inspection at MC TRIC Office&workshop				
07:00 - 18:00	MC Inspection Crane	07:00 - 18:00	MC Inspection Heavy equipment	07:00 - 18:00	MC Inspection Lifting gear	07:00 - 18:00	MC Inspection acetylene				
08:15 - 09:30	Weekly audit (IRPC,Wood,HEC)	08:30 - 11:30	Weekly HSE Meeting (IRPC,Wood,HEC).	13:30 - 16:30	HSE Training. (Induction)	09:00 - 11:30	Random Alcohol & Drug Test.				
13:30 - 15:30	Weekly HSE Site walk through (EGF - TF2 Area).	09:00 - 12:00	Monthly EIA Site walk through.	13:00 - 18:00	EE Inspection at TF2,EGF		Submit Covid-19 Weekly Report.				
13:30 - 16:30	HSE Training. (Induction)	13:00 - 15:00	Monthly EIA Meeting.			10:00 - 11:30	Weekly Construction Meeting.				
13:00 - 18:00	EE Inspection at CCR (ADU2)	13:00 - 18:00	EE Inspection at NCT&DHT			13:30 - 16:30	HSE Training (Hot work)				
		13:30 - 14:30	Weekly Management Meeting.			13:00 - 18:00	EE Inspection at Thai Daco Office&workshop				
		13:30 - 16:30	HSE Training. (WAH)								



โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซล ยูโร 5

ULTRA CLEAN FUEL(UCF) DIESEL EURO V Project

แผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 / Monthly HSE Plan of September 2022



Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
			1	2	3
			07:00 - 12:00 ELCB test activity at NCT 07:00 - 18:00 MC Inspection acetylene 09:00 - 11:30 Random Alcohol & Drug Test. Submit Covid-19 Weekly Report. 10:00 - 11:30 Weekly Construction Meeting. 13:00 - 11:30 EE inspection for ThaiDACO	07:00 - 12:00 EE inspection for PACO 07:00 - 18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site 13:30 - 16:30 HSE Induction Training. 13:00 - 18:00 EE inspection for GEL 15:30 - 16:30 - Big Cleaning Day	07:00 - 18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site 08:00 - 12:00 EE inspection at laydown 09:00 - 11:30 HSE Permit to Work Training 13:00 - 18:00 Check the protection against fire from electrical equipment Submit Weekly HSE Report. Submit Weekly Incentive Report. 14:00 - 15:00 Weekly HSE (Subcont.) Meeting 14:00 - 15:00 Weekly present incentive award
5	6	7	8	9	10
07:00 - 12:00 Audit prevent flammable at laydown 07:00 - 18:00 MC Inspection Crane 08.15 - 09:30 Weekly audit (IRPC,Wood,HEC) 13:30 - 15:30 Weekly HSE Site walk through (SRU,WWT4 Area). 13:30 - 16:30 HSE Induction Training. 13:00 - 18:00 EE Inspection for ITE	07:00 - 12:00 ELCB test activity at CCR ADU#2 07:00 - 18:00 MC Inspection Heavy equipment 08:30 - 11:30 Weekly HSE Meeting (IRPC,Wood,HEC). 13:30 - 14:30 Weekly Management Meeting. 13:30 - 16:30 HSE Hot work Training 13:00 - 18:00 EE Inspection for McTRIC	07:00 - 12:00 ELCB test activity at DHT 07:00 - 18:00 MC Inspection Lifting gear 13:30 - 16:30 HSE Induction Training. 13:00 - 18:00 EE inspection for MSL	07:00 - 12:00 EE Inspection at MC TRIC Office&workshop 07:00 - 18:00 MC Inspection acetylene 09:00 - 11:30 Random Alcohol & Drug Test. Submit Covid-19 Weekly Report. 10:00 - 11:30 Weekly Construction Meeting. 13:30 - 16:30 HSE Working at high Training 13:00 - 18:00 EE Inspection at Thai Daco Office&workshop	07:00 - 12:00 EE Inspection at GEL Office&workshop 07:00 - 18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site 13:30 - 16:30 HSE Induction Training. 13:00 - 18:00 EE Inspection at MSL Office&workshop 15:30 - 16:30 - Big Cleaning Day - ATK Uploading - Vaccination Status	07:00 - 18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site 08:00 - 12:00 Audit electrical for prevent flammable at Lay down 09:00 - 11:30 First aid training 13:00 - 18:00 Check the protection against fire from electrical equipment Submit Weekly HSE Report. Submit Weekly Incentive Report. 13:30 - 15:00 First aid practical 14:00 - 15:00 Weekly HSE (Subcont.) Meeting 14:00 - 15:00 Weekly present incentive award
12	13	14	15	16	17
07:00 - 12:00 Audit prevent flammable at laydown 07:00 - 18:00 MC Inspection Crane 08.15 - 09:30 Weekly audit (IRPC,Wood,HEC) 13:30 - 15:30 Weekly HSE Site walk through (NCT,DHT Area) 13:30 - 16:30 HSE Induction Training. 13:00 - 18:00 EE Inspection for ITE	07:00 - 12:00 ELCB test activity at CCR ADU#2 07:00 - 18:00 MC Inspection Heavy equipment 08:30 - 11:30 Weekly HSE Meeting (IRPC,Wood,HEC). 13:30 - 14:30 Weekly Management Meeting. 13:30 - 16:30 HSE Hot work Training 13:00 - 18:00 EE Inspection for McTRIC	07:00 - 12:00 ELCB test activity at DHT 07:00 - 18:00 MC Inspection Lifting gear 13:30 - 16:30 HSE Induction Training. 13:00 - 18:00 EE inspection for MSL	07:00 - 12:00 EE Inspection at MC TRIC Office&workshop 07:00 - 18:00 MC Inspection acetylene 09:00 - 11:30 Random Alcohol & Drug Test. Submit Covid-19 Weekly Report. 10:00 - 11:30 Weekly Construction Meeting. 13:30 - 16:30 HSE Training Working at high 13:00 - 18:00 EE Inspection at Thai Daco Office&workshop	07:00 - 12:00 EE Inspection at GEL Office&workshop 07:00 - 18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site 13:30 - 16:30 HSE Induction Training. 13:00 - 18:00 EE Inspection at MSL Office&workshop 15:30 - 16:30 - Big Cleaning Day - ATK Uploading - Vaccination Status	07:00 - 18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site 08:00 - 12:00 Audit electrical for prevent flammable at Lay down 09:00 - 11:30 HSE Permit to Work Training 13:00 - 18:00 Check the protection against fire from electrical equipment Submit Weekly HSE Report. Submit Weekly Incentive Report. 14:00 - 15:00 Weekly HSE (Subcont.) Meeting 14:00 - 15:00 Weekly present incentive award
19	20	21	22	23	24
07:00 - 12:00 Audit prevent flammable at laydown 07:00 - 18:00 MC Inspection Crane 08.15 - 09:30 Weekly audit (IRPC,Wood,HEC) 13:30 - 15:30 Weekly HSE Site walk through (DKT,Substation Area). 13:30 - 16:30 HSE Induction Training. 13:00 - 18:00 EE Inspection for ITE	07:00 - 12:00 ELCB test activity at CCR ADU#2 07:00 - 18:00 MC Inspection Heavy equipment 08:30 - 11:30 Weekly HSE Meeting (IRPC,Wood,HEC). 13:30 - 14:30 Weekly Management Meeting. 13:30 - 16:30 HSE Working at high Training 13:00 - 18:00 EE Inspection for McTRIC	07:00 - 12:00 ELCB test activity at DHT 07:00 - 18:00 MC Inspection Lifting gear 13:30 - 16:30 HSE Induction Training. 13:00 - 18:00 EE inspection for MSL	07:00 - 12:00 EE Inspection at MC TRIC Office&workshop 07:00 - 18:00 MC Inspection acetylene 09:00 - 11:30 Random Alcohol & Drug Test. Submit Covid-19 Weekly Report. 10:00 - 11:30 Weekly Construction Meeting. 13:30 - 16:30 HSE Hot work Training 13:00 - 18:00 EE Inspection at Thai Daco Office&workshop	07:00 - 12:00 EE Inspection at GEL Office&workshop 07:00 - 18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site 13:30 - 16:30 HSE Induction Training. 13:00 - 18:00 EE Inspection at MSL Office&workshop 15:30 - 16:30 - Big Cleaning Day - ATK Uploading - Vaccination Status	07:00 - 18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site 08:00 - 12:00 Audit electrical for prevent flammable at Lay down 09:30 - 11:30 Monthly Site UCF (EPC) HSE Committee Walk Through 09:30 - 11:30 HSE Flag man/Bank man,Fire watch man Training 13:00 - 18:00 Check the protection against fire from electrical equipment Monthly UCF (EPC) HSE Committee Meeting 14:00 - 15:00 Weekly present incentive award Submit Weekly HSE Report. Submit Weekly Incentive Report.
26	27	28	29	30	
07:00 - 12:00 Audit prevent flammable at laydown 07:00 - 18:00 MC Inspection Crane 08.15 - 09:30 Weekly audit (IRPC,Wood,HEC) 13:30 - 15:30 Weekly HSE Site walk through (EGF - TF2 Area). 13:30 - 16:30 HSE Training. (Induction) 13:00 - 18:00 EE Inspection for ITE	07:00 - 12:00 ELCB test activity at CCR ADU#2 07:00 - 18:00 MC Inspection Heavy equipment 08:30 - 11:30 Weekly HSE Meeting (IRPC,Wood,HEC). 09:00 - 12:00 Monthly EIA Site walk through. 13:00 - 15:00 Monthly EIA Meeting. 13:00 - 18:00 EE Inspection for McTRIC 13:30 - 14:30 Weekly Management Meeting. 13:30 - 16:30 HSE Working at high Training	07:00 - 12:00 ELCB test activity at DHT 07:00 - 18:00 MC Inspection Lifting gear 13:30 - 16:30 HSE Induction Training. 13:00 - 18:00 EE inspection for MSL	07:00 - 12:00 EE Inspection at MC TRIC Office&workshop 07:00 - 18:00 MC Inspection acetylene 09:00 - 11:30 Random Alcohol & Drug Test. Submit Covid-19 Weekly Report. 10:00 - 11:30 Weekly Construction Meeting. 13:30 - 16:30 HSE Hot work Training 13:00 - 18:00 EE Inspection at Thai Daco Office&workshop	07:00 - 12:00 EE Inspection at GEL Office&workshop 07:00 - 18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site 13:30 - 16:30 HSE Induction Training. 13:00 - 18:00 EE Inspection at MSL Office&workshop 14:00 - 15:00 Monthly HEC HSE Committee Meeting 15:30 - 16:30 - Big Cleaning Day - ATK Uploading - Vaccination Status	



**โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซล ยูโร 5**  
**ULTRA CLEAN FUEL(UCF) DIESEL EURO V Project**  
**แผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี พ.ศ. 2565 / Monthly HSE Plan of November 2022**



Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	07:00 - 12:00 ELCB test activity at CCR ADU#2	07:00 - 12:00 ELCB test activity at DHT	07:00 - 12:00 EE Inspection at MC TRIC Office&workshop	07:00 - 12:00 EE Inspection at GEL Office&workshop	07:00 - 18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site
	07:00 - 18:00 MC Inspection Heavy equipment	07:00 - 18:00 MC Inspection Lifting gear	07:00 - 18:00 MC Inspection acetylene	07:00 - 18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site	08:00 - 12:00 EE inspection at laydown
	08:00 - 09:00 Noise 8 Air Quality measurement on DHT ,ADU2 Area	08:00 - 09:00 Noise 8 Air Quality measurement on DHT ,ADU2 Area	08:00 - 09:00 Noise 8 Air Quality measurement on DHT ,ADU2 Area	13:30 - 16:30 HSE Induction Training.	09:00 - 10:00 Gas tester Training
	08:30 - 11:30 Weekly HSE Meeting (IRPC,Wood,HEC).	13:30 - 16:30 HSE Induction Training.	09:00 - 11:00 HSE Induction Training.	13:00 - 18:00 EE Inspection at MSL Office&workshop	09:00 - 11:30 Submit Weekly HSE Report.
	09:00 - 11:00 HSE Induction Training.	13:00 - 18:00 EE inspection for MSL	09:00 - 11:30 Random Alcohol & Drug Test.	15:30 - 16:30 - Big Cleaning Day	09:00 - 11:30 Submit Weekly Incentive Report.
	13:30 - 14:30 Weekly Management Meeting.		10:00 - 11:30 Submit Covid-19 Weekly Report.	- ATK Uploading	14:00 - 15:00 Weekly HSE (Subcont.) Meeting
	13:30 - 16:30 HSE Hot work Training		13:30 - 16:30 HSE Working at high Training	- Vaccination Status	14:00 - 15:00 Weekly present incentive award
	13:00 - 18:00 EE Inspection for McTRIC		13:00 - 18:00 EE Inspection at Thai Daco Office&workshop	17:00 - 18:00 First line Breaking Training	
<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
07:00 - 12:00 Inspection EE at HEC workshop	07:00 - 12:00 ELCB test activity at CCR ADU#2	07:00 - 12:00 ELCB test activity at DHT	07:00 - 12:00 EE Inspection at MC TRIC Office&workshop	07:00 - 12:00 EE Inspection at GEL Office&workshop	07:00 - 18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site
07:00 - 18:00 MC Inspection Crane	07:00 - 18:00 MC Inspection Heavy equipment	07:00 - 18:00 MC Inspection Lifting gear	07:00 - 18:00 MC Inspection acetylene	07:00 - 18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site	08:00 - 12:00 Audit electrical for prevent flammable at Lay down
08.15 - 09:30 Weekly audit (IRPC,Wood,HEC)	08:30 - 11:30 Weekly HSE Meeting (IRPC,Wood,HEC).	13:30 - 16:30 HSE Induction Training.	09:00 - 11:00 HSE Induction Training.	13:30 - 16:30 HSE Induction Training.	09:00 - 10:00 Permit to work Training
13:30 - 15:30 Weekly HSE Site walk through (SRU,WWT4 Area).	09:00 - 11:00 HSE Induction Training.	13:00 - 18:00 EE inspection for MSL	09:00 - 11:30 Random Alcohol & Drug Test.	13:00 - 18:00 EE Inspection at MSL Office&workshop	10:00 - 11:00 Gas tester Training
13:30 - 16:30 HSE Induction Training.	13:30 - 14:30 Weekly Management Meeting.		10:00 - 11:30 Submit Covid-19 Weekly Report.	15:30 - 16:30 - Big Cleaning Day	09:00 - 11:30 Submit Weekly HSE Report.
13:00 - 18:00 EE Inspection for ITE	13:30 - 16:30 HSE Hot work Training		13:30 - 16:30 HSE Working at high Training	- ATK Uploading	09:00 - 11:30 Submit Weekly Incentive Report.
	13:00 - 18:00 EE Inspection for McTRIC		13:00 - 18:00 EE Inspection at Thai Daco Office&workshop	- Vaccination Status	14:00 - 15:00 Weekly HSE (Subcont.) Meeting
<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>
07:00 - 12:00 Inspection EE at HEC workshop	07:00 - 12:00 ELCB test activity at CCR ADU#2	07:00 - 12:00 ELCB test activity at DHT	07:00 - 12:00 EE Inspection at MC TRIC Office&workshop	07:00 - 12:00 EE Inspection at GEL Office&workshop	07:00 - 18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site
07:00 - 18:00 MC Inspection Crane	07:00 - 18:00 MC Inspection Heavy equipment	07:00 - 18:00 MC Inspection Lifting gear	07:00 - 18:00 MC Inspection acetylene	07:00 - 18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site	08:00 - 12:00 Audit electrical for prevent flammable at Lay down
08.15 - 09:30 Weekly audit (IRPC,Wood,HEC)	09:00 - 11:00 HSE Induction Training.	13:30 - 16:30 HSE Induction Training.	09:00 - 11:00 HSE Induction Training.	08:00 - 09:00 HSE Induction Training.	09:00 - 10:00 HSE Permit to Work Training
13:30 - 15:30 Weekly HSE Site walk through (NCT,DHT Area)	08:30 - 11:30 Weekly HSE Meeting (IRPC,Wood,HEC).	13:00 - 18:00 EE inspection for MSL	09:00 - 11:30 Random Alcohol & Drug Test.	13:30 - 16:30 HSE Induction Training.	10:00 - 11:00 Gas tester Training
13:30 - 16:30 HSE Induction Training.	13:30 - 14:30 Weekly Management Meeting.		10:00 - 11:30 Submit Covid-19 Weekly Report.	13:00 - 18:00 EE Inspection at MSL Office&workshop	09:00 - 11:30 Submit Weekly HSE Report.
13:00 - 18:00 EE Inspection for ITE	13:30 - 16:30 HSE Hot work Training		13:30 - 16:30 HSE Training Working at high	15:30 - 16:30 - Big Cleaning Day	09:00 - 11:30 Submit Weekly Incentive Report.
	13:00 - 18:00 EE Inspection for McTRIC		13:00 - 18:00 EE Inspection at Thai Daco Office&workshop	- ATK Uploading	14:00 - 15:00 Weekly HSE (Subcont.) Meeting
				- Vaccination Status	14:00 - 15:00 Weekly present incentive award
<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>
07:00 - 12:00 Inspection EE at HEC workshop	07:00 - 12:00 ELCB test activity at CCR ADU#2	07:00 - 12:00 ELCB test activity at DHT	07:00 - 12:00 EE Inspection at MC TRIC Office&workshop	07:00 - 12:00 EE Inspection at GEL Office&workshop	07:00 - 18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site
07:00 - 18:00 MC Inspection Crane	07:00 - 18:00 MC Inspection Heavy equipment	07:00 - 18:00 MC Inspection Lifting gear	07:00 - 18:00 MC Inspection acetylene	07:00 - 18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site	08:00 - 12:00 Audit electrical for prevent flammable at Lay down
08.15 - 09:30 Weekly audit (IRPC,Wood,HEC)	09:00 - 11:00 HSE Induction Training.	08:00 - 09:00 Noise 8 Air Quality measurement on TF-2 ,NCT Area	09:00 - 11:00 HSE Induction Training.	08:00 - 09:00 Noise 8 Air Quality measurement on TF-2 ,NCT Area	08:00 - 09:00 Noise 8 Air Quality measurement on TF-2 ,NCT Area
13:30 - 15:30 Weekly HSE Site walk through (DKT,Substation Area).	08:00 - 09:00 Noise 8 Air Quality measurement on TF-2 ,NCT Area	13:30 - 16:30 HSE Induction Training.	08:00 - 09:00 Noise 8 Air Quality measurement on TF-2 ,NCT Area	13:30 - 16:30 HSE Induction Training.	09:30 - 11:30 Submit Weekly HSE Report.
13:30 - 16:30 HSE Induction Training.	08:30 - 11:30 Weekly HSE Meeting	13:00 - 18:00 EE inspection for MSL	09:00 - 11:30 Random Alcohol & Drug Test.	13:00 - 18:00 EE Inspection at MSL Office&workshop	09:30 - 11:30 Submit Weekly Incentive Report.
13:00 - 18:00 EE Inspection for ITE	13:30 - 14:30 Weekly Management Meeting.		10:00 - 11:30 Submit Covid-19 Weekly Report.	14:00 - 15:00 Monthly HEC HSE Committee Meeting	09:30 - 11:30 HSE Committee Walk Through
	13:30 - 16:30 HSE Working at high Training		13:30 - 16:30 HSE Hot work Training	15:30 - 16:30 - Big Cleaning Day	09:30 - 11:30 HSE Flag man/Bank man Training
	13:00 - 18:00 EE Inspection for McTRIC		13:00 - 18:00 EE Inspection at Thai Daco Office&workshop	- ATK Uploading	14:00 - 15:00 Monthly UCF (EPC)
			13:30 - 16:30 ITE Worker Camp Audit	- Vaccination Status	14:00 - 15:00 HSE Committee Meeting
					14:00 - 15:00 Weekly present incentive award
<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>			
07:00 - 12:00 Inspection EE at HEC workshop	07:00 - 12:00 ELCB test activity at CCR ADU#2	07:00 - 12:00 ELCB test activity at DHT			
07:00 - 18:00 MC Inspection Crane	07:00 - 18:00 MC Inspection Heavy equipment	07:00 - 18:00 MC Inspection Lifting gear			
08:00 - 09:00 Noise 8 Air Quality measurement on TF-2 ,NCT Area	08:00 - 09:00 Noise 8 Air Quality measurement on TF-2 ,NCT Area	08:00 - 09:00 Noise 8 Air Quality measurement on TF-2 ,NCT Area			
08.15 - 09:30 Weekly audit (IRPC,Wood,HEC)	08:30 - 11:30 Weekly HSE Meeting (IRPC,Wood,HEC).	13:30 - 16:30 HSE Induction Training.			
13:30 - 15:30 Weekly HSE Site walk through (EGF - TF2 Area).	09:00 - 12:00 Monthly EIA Site walk through.	13:00 - 18:00 EE inspection for MSL			
13:30 - 16:30 HSE Training. (Induction)	09:00 - 11:00 HSE Induction Training.				
13:00 - 18:00 EE Inspection for ITE	13:00 - 15:00 Monthly EIA Meeting.				
	13:00 - 18:00 EE Inspection for McTRIC				
	13:30 - 14:30 Weekly Management Meeting.				
	13:30 - 16:30 HSE Working at high Training				



**โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและคุณภาพน้ำมันดีเซล ยูโร 5**  
**ULTRA CLEAN FUEL(UCF) DIESEL EURO V Project**  
**แผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565 / Monthly HSE Plan of December 2022**



Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
			<b>1</b> 07:00 - 12:00 EE Inspection at MC TRIC Office&workshop 07:00 -18:00 MC Inspection acetylene 09:00 - 11:30 Random Alcohol & Drug Test. Submit Covid-19 Weekly Report. 10:00 - 11:30 Weekly Construction Meeting. 13:30 - 16:30 HSE Working at high Training 13:00 - 18:00 EE Inspection at Thai Daco Office&workshop	<b>2</b> 07:00 - 12:00 EE Inspection at GEL Office&workshop 07:00 -18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site 13:30 - 16:30 HSE Induction Training. 13:00 - 18:00 EE Inspection at MSL Office&workshop 15:30 - 16:30 - Big Cleaning Day - ATK Uploading - Vaccination Status	<b>3</b> 07:00 -18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site 08:00 - 12:00 EE inspection at laydown 09:00 - 10:00 Gas tester Training 09:00 - 11:30 Submit Weekly HSE Report. 09:00 - 11:30 Submit Weekly Incentive Report. 14:00 - 15:00 Weekly HSE (Subcont.) Meeting 14:00 - 15:00 Weekly present incentive award
<b>5</b> His Majesty the Late King's Brithday Holiday	<b>6</b> 07:00 - 12:00 ELCB test activity at CCR ADU#2 07:00 -18:00 MC Inspection Heavy equipment 08:30 - 11:30 Weekly HSE Meeting (IRPC,Wood,HEC). 13:30 - 14:30 Weekly Management Meeting. 13:30 - 16:30 HSE Hot work Training 13:00 - 18:00 EE Inspection for McTRIC	<b>7</b> 07:00 - 12:00 ELCB test activity at DHT 07:00 -18:00 MC Inspection Lifting gear 13:30 - 16:30 HSE Induction Training. 13:00 - 18:00 EE inspection for MSL	<b>8</b> 07:00 - 12:00 EE Inspection at MC TRIC Office&workshop 07:00 -18:00 MC Inspection acetylene 09:00 - 11:30 Random Alcohol & Drug Test. Submit Covid-19 Weekly Report. 10:00 - 11:30 Weekly Construction Meeting. 13:30 - 16:30 HSE Working at high Training 13:00 - 18:00 EE Inspection at Thai Daco Office&workshop	<b>9</b> 07:00 - 12:00 EE Inspection at GEL Office&workshop 07:00 -18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site 13:30 - 16:30 HSE Induction Training. 13:00 - 18:00 EE Inspection at MSL Office&workshop 15:30 - 16:30 - Big Cleaning Day - ATK Uploading - Vaccination Status	<b>10</b> 07:00 -18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site 08:00 - 12:00 Audit electrical for prevent flammable at Lay down 09:00 - 10:00 Flagman Training 10:00 - 11:00 Gas tester Training 09:00 - 11:30 Submit Weekly HSE Report. 09:00 - 11:30 Submit Weekly Incentive Report. 14:00 - 15:00 Weekly HSE (Subcont.) Meeting 14:00 - 15:00 Weekly present incentive award
<b>12</b> 07:00 - 12:00 Inspection EE at HEC workshop 07:00 -18:00 MC Inspection Crane 08.15 - 09:30 Weekly audit (IRPC,Wood,HEC) 13:30 - 15:30 Weekly HSE Site walk through (NCT,DHT Area) 13:30 - 16:30 HSE Induction Training. 13:00 - 18:00 EE Inspection for ITE	<b>13</b> 07:00 - 12:00 ELCB test activity at CCR ADU#2 07:00 -18:00 MC Inspection Heavy equipment 08:30 - 11:30 Weekly HSE Meeting (IRPC,Wood,HEC). 13:30 - 14:30 Weekly Management Meeting. 13:30 - 16:30 HSE Hot work Training 13:00 - 18:00 EE Inspection for McTRIC	<b>14</b> 07:00 - 12:00 ELCB test activity at DHT 07:00 -18:00 MC Inspection Lifting gear 13:30 - 16:30 HSE Induction Training. 13:00 - 18:00 EE inspection for MSL	<b>15</b> 07:00 - 12:00 EE Inspection at MC TRIC Office&workshop 07:00 -18:00 MC Inspection acetylene 09:00 - 11:30 Random Alcohol & Drug Test. Submit Covid-19 Weekly Report. 10:00 - 11:30 Weekly Construction Meeting. 13:30 - 16:30 HSE Training Working at high 13:00 - 18:00 EE Inspection at Thai Daco Office&workshop	<b>16</b> 07:00 - 12:00 EE Inspection at GEL Office&workshop 07:00 -18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site 08:00 - 09:00 HSE Induction Training. 13:30 - 16:30 HSE Induction Training. 13:00 - 18:00 EE Inspection at MSL Office&workshop 15:30 - 16:30 - Big Cleaning Day - ATK Uploading - Vaccination Status 09:00 -15:00 Emergency drill	<b>17</b> 07:00 -18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site 08:00 - 12:00 Audit electrical for prevent flammable at Lay down 10:00 - 11:00 Gas tester Training 09:00 - 11:30 Submit Weekly HSE Report. 09:00 - 11:30 Submit Weekly Incentive Report. 14:00 - 15:00 Weekly HSE (Subcont.) Meeting 14:00 - 15:00 Weekly present incentive award
<b>19</b> 07:00 - 12:00 Inspection EE at HEC workshop 07:00 -18:00 MC Inspection Crane 08.15 - 09:30 Weekly audit (IRPC,Wood,HEC) 13:30 - 15:30 Weekly HSE Site walk through (DKT,Substation Area). 13:30 - 16:30 HSE Induction Training. 13:00 - 18:00 EE Inspection for ITE	<b>20</b> 07:00 - 12:00 ELCB test activity at CCR ADU#2 07:00 -18:00 MC Inspection Heavy equipment 08:30 - 11:30 Weekly HSE Meeting (IRPC,Wood,HEC). 13:30 - 14:30 Weekly Management Meeting. 13:30 - 16:30 HSE Working at high Training 13:00 - 18:00 EE Inspection for McTRIC	<b>21</b> 07:00 - 12:00 ELCB test activity at DHT 07:00 -18:00 MC Inspection Lifting gear 13:30 - 16:30 HSE Induction Training. 13:00 - 18:00 EE inspection for MSL	<b>22</b> 07:00 - 12:00 EE Inspection at MC TRIC Office&workshop 07:00 -18:00 MC Inspection acetylene 09:00 - 11:00 HSE Committee meeting 09:00 - 11:30 Random Alcohol & Drug Test. Submit Covid-19 Weekly Report. 10:00 - 11:30 Weekly Construction Meeting. 13:30 - 16:30 HSE Hot work Training 13:00 - 18:00 EE Inspection at Thai Daco Office&workshop 13:30 - 16:30 Thai Daco Worker Camp Audit	<b>23</b> 07:00 - 12:00 EE Inspection at GEL Office&workshop 07:00 -18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site 13:30 - 16:30 HSE Induction Training. 13:00 - 18:00 EE Inspection at MSL Office&workshop 14:00 - 15:00 Monthly HEC HSE Committee Meeting 15:30 - 16:30 - Big Cleaning Day - ATK Uploading - Vaccination Status	<b>24</b> 07:00 -18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site 08:00 - 12:00 Audit electrical for prevent flammable at Lay down 09:30 - 11:30 Submit Weekly HSE Report. 09:30 - 11:30 Submit Weekly Incentive Report. 09:30 - 11:30 HSE Committee Walk Through 09:30 - 11:30 HSE Flag man/Bank man Training 14:00 - 15:00 Monthly UCF (EPC) HSE Committee Meeting 14:00 - 15:00 *Monthly present incentive award
<b>26</b> 07:00 - 12:00 Inspection EE at HEC workshop 07:00 -18:00 MC Inspection Crane 08.15 - 09:30 Weekly audit (IRPC,Wood,HEC) 13:30 - 15:30 Weekly HSE Site walk through (EGF - TF2 Area). 13:30 - 16:30 HSE Training. (Induction) 13:00 - 18:00 EE Inspection for ITE	<b>27</b> 07:00 - 12:00 ELCB test activity at CCR ADU#2 07:00 -18:00 MC Inspection Heavy equipment 08:30 - 11:30 Weekly HSE Meeting (IRPC,Wood,HEC). 13:00 - 18:00 EE Inspection for McTRIC 13:30 - 14:30 Weekly Management Meeting. 13:30 - 16:30 HSE Working at high Training	<b>28</b> 07:00 - 12:00 ELCB test activity at DHT 07:00 -18:00 MC Inspection Lifting gear 13:30 - 16:30 HSE Induction Training. 13:00 - 18:00 EE inspection for MSL Big Housekeeping at site	<b>29</b> 07:00 - 12:00 EE Inspection at MC TRIC Office&workshop 07:00 -18:00 MC Inspection acetylene 09:00 - 11:30 Random Alcohol & Drug Test. Submit Covid-19 Weekly Report. 10:00 - 11:30 Weekly Construction Meeting. 13:30 - 16:30 HSE Hot work Training 13:00 - 18:00 EE Inspection at Thai Daco Office&workshop 13:30 - 16:30 ITE Worker Camp Audit Big Housekeeping at site	<b>30</b> 07:00 - 12:00 EE Inspection at GEL Office&workshop 07:00 -18:00 MC Inspection at Heavy equipment at site 13:30 - 16:30 HSE Induction Training. 13:00 - 18:00 EE Inspection at MSL Office&workshop 14:00 - 15:00 Monthly HEC HSE Committee Meeting 15:30 - 16:30 - Big Cleaning Day - ATK Uploading - Vaccination Status Big Housekeeping at site	<b>31</b> Year - End Holiday.



HMU2 Project Level II Schedule 20210727																																							
Activity ID	Activity Name	Original Duration	Start	Finish	21	2022												2023								2024													
					Q3			Q4			Q1			Q2			Q3			Q4			Q1			Q2			Q3			Q4			Q1				
					-1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32		
📁 HMU2 Project Level II Schedule 20210727		784	2021-07-26	2024-01-25																																			
📁 Milestone		784	2021-07-26	2024-01-25																																			
📁 Key Dates		784	2021-07-26	2024-01-25																																			
📁 KD100000	Contract Effective	0	2021-07-26*		◆ Contract Effective, 2021-07-26*																																		
📁 KD100010	CONTRACT Signing	0		2021-07-30*	◆ CONTRACT Signing,																																		
📁 KD100020	Issue PO for LLIs Equipments	0		2021-08-25	◆ Issue PO for LLIs Equipments,																																		
📁 KD100025	Issue PO for Reformer Package (26B001) & PSA Unit (26X001)	0		2021-08-25	◆ Issue PO for Reformer Package (26B001) & PSA Unit (26X001),																																		
📁 KD100030	Issue PO for Major Equipments - 1st Batch	0		2021-11-15	◆ Issue PO for Major Equipments - 1st Batch,																																		
📁 KD100040	Complete Engineering HMU-2 Units	0		2022-10-25														◆ Complete Engineering HMU-2 Units,																					
📁 KD100070	Last Equipment HMU-2 Units DTS	0		2023-04-25																																			
📁 KD100080	Area Handover for Construction	0		2022-01-14																																			
📁 KD100090	Shutdown Execution Commencement	0	2022-09-25*															◆ Shutdown Execution Commencement, 2022-09-25*																					
📁 KD100100	MC of Shutdown	0		2022-10-25*														◆ MC of Shutdown,																					
📁 KD100105	PAC of Shutdown	0		2022-11-25*														◆ PAC of Shutdown,																					
📁 KD100120	Mechanical Completion_HMU-2 Units	0		2023-10-25*																																			
📁 KD100130	Plant Acceptance_HMU-2 Unit	0		2024-01-25*																																			
📁 Payment Milestone		779	2021-07-30	2024-01-25																																			
📁 Payment Milestone - Engineering Price (Addendum #2)		649	2021-07-30	2024-01-25																																			
📁 NPM100010	CONTRACT Signing	0		2021-07-30	◆ CONTRACT Signing,																																		
📁 NPM100020	Issue PO for LLIs Equipments	0		2021-08-25	◆ Issue PO for LLIs Equipments,																																		
📁 NPM100030	Issue PO. for Reformer (26B001) and PSA Package	0		2021-08-25	◆ Issue PO. for Reformer (26B001) and PSA Package,																																		
📁 NPM100040	Issue 90 Days Lookahead Schedule Monitoring	0		2021-08-06	◆ Issue 90 Days Lookahead Schedule Monitoring,																																		
📁 NPM100050	Issue of PEP, Progress Calculation, Project Coordination&Numbering Procedure, and Receive C	0		2021-09-24	◆ Issue of PEP, Progress Calculation, Project Coordination&Numbering Procedure, and Receive Owner's comments,																																		
📁 NPM100060	Issue Engineering Specifications for Review and Receive OWNER's Returned Comments	0		2021-10-25	◆ Issue Engineering Specifications for Review and Receive OWNER's Returned Comments,																																		
📁 NPM100070	Issue PFD and P&ID for Design and Receive OWNER's Returned Comments	0		2021-10-13	◆ Issue PFD and P&ID for Design and Receive OWNER's Returned Comments,																																		
📁 NPM100080	Issue Overall Project Schedule for Comment and Receive OWNER's Returned Comments	0		2021-10-13	◆ Issue Overall Project Schedule for Comment and Receive OWNER's Returned Comments,																																		
📁 NPM100090	Complete HAZOP Review	0		2021-11-26	◆ Complete HAZOP Review,																																		
📁 NPM100100	Issue All Mechanical Data Sheets for Comment and Receive OWNER's Returned Comments	0		2021-11-18	◆ Issue All Mechanical Data Sheets for Comment and Receive OWNER's Returned Comments,																																		
📁 NPM100110	Issue Plot Plan for Comment and Receive OWNER's Returned Comments	0		2021-11-09	◆ Issue Plot Plan for Comment and Receive OWNER's Returned Comments,																																		
📁 NPM100120	Issue All Mechanical Data Sheets for Enquiry	0		2021-12-09	◆ Issue All Mechanical Data Sheets for Enquiry,																																		
📁 NPM100130	Issue HAZOP Review Report for Comment and Receive OWNER's Returned Comments	0		2022-01-12	◆ Issue HAZOP Review Report for Comment and Receive OWNER's Returned Comments,																																		
📁 NPM100140	Complete Plot Plan and Constructability Review (1st Review)	0		2021-12-24	◆ Complete Plot Plan and Constructability Review (1st Review),																																		
📁 NPM100150	Issue Piling Layout for Construction and Receive OWNER's Returned Comment	0		2022-04-07	◆ Issue Piling Layout for Construction and Receive OWNER's Returned Comment,																																		
📁 NPM100160	Issue Plot Plan and Constructability Review Report (1st Review) for Comment and Receive OWN	0		2022-01-10	◆ Issue Plot Plan and Constructability Review Report (1st Review) for Comment and Receive OWNER's Returned Comments,																																		
📁 NPM100170	Complete 30% 3D Model Review and Issue Report and Receive OWNER Returned Comments	0		2022-01-17	◆ Complete 30% 3D Model Review and Issue Report and Receive OWNER Returned Comments,																																		
📁 NPM100180	Issue P.O. All Mechanical Equipment (OSBL & Auxiliary)	0		2022-02-22	◆ Issue P.O. All Mechanical Equipment (OSBL & Auxiliary),																																		
📁 NPM100190	Complete 60% 3D Model Review and Issue Report and Receive OWNER's Returned Commen	0		2022-04-25	◆ Complete 60% 3D Model Review and Issue Report and Receive OWNER's Returned Comment,																																		
📁 NPM100200	Issue P.O. All Electrical Equipment	0		2022-04-29	◆ Issue P.O. All Electrical Equipment,																																		
📁 NPM100210	Issue Plot Plan for Construction and Receive OWNER's Returned Comments	0		2022-05-26	◆ Issue Plot Plan for Construction and Receive OWNER's Returned Comments,																																		
📁 NPM100220	Issue P&ID for Construction (Incorporate HAZOP Comment) and Receive OWNER's Returned C	0		2022-07-26	◆ Issue P&ID for Construction (Incorporate HAZOP Comment) and Receive OWNER's Returned C																																		
📁 NPM100230	Complete 90% 3D Model Review and Issue Report and Receive OWNER's Returned Commen	0		2022-07-05</																																			

[illegible]

**HMU2 Project Level II Schedule 20210727**

[illegible]



HMU2 Project Level II Schedule 20210727																																						
Activity ID	Activity Name	Original Duration	Start	Finish	21	2022																2023								2024								
					Q3			Q4		Q1			Q2		Q3			Q4		Q1		Q2		Q3		Q4		Q1										
						-1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
			Instrument Engineering		287	2021-08-25		2022-10-25																														
			N1EI1010	Instrument Index Issue for Design_Rev.01	62	2021-08-25		2021-11-24																														
			N1EI1020	Instrument Index Issue for Construction	152	2021-11-25		2022-07-08																														
			N1EI12010	Instrument Data Sheet for MR	62	2021-08-25		2021-11-24																														
			N1EI13010	Instrument Main Cable Layout	123	2021-10-26		2022-04-26																														
			N1EI13020	Instrument Cable Schedule_Rev.01	120	2021-12-29		2022-06-28																														
			N1EI14010	Instrument Location Drawings	217	2021-11-01		2022-09-14																														
			N1EI15010	Logic Diagram	221	2021-12-01		2022-10-25																														
			N1EI18010	MR for DCS & Control system	22	2021-08-25		2021-09-24																														
			N1EI18020	MR for Analyzer Package	22	2021-09-26		2021-10-29																														
			N1EI18030	MR for CV, MOV, PSV Valves	22	2021-08-25		2021-09-24																														
			N1EI18040	MR for Field Instrument (in batches)	43	2021-11-25		2022-01-25																														
			N1EI19020	Instrument Bulk Material MTO for Cable Tray	20	2022-04-27		2022-05-25																														
			N1EI19030	Instrument Bulk Material MTO for Cables	21	2022-06-29		2022-07-27																														
			Fire Fightig & HVAC Engineering		262	2021-09-26		2022-10-20																														
			N1EH21010	HVAC Drawing Issue for Construction	183	2022-01-18		2022-10-18																														
			N1EH21020	MR for HVAC	22	2022-02-16		2022-03-17																														
			N1EH21030	Technical Clarification & TBE - HVAC	41	2022-04-21		2022-06-20																														
			N1EH21040	Vendor Document Review - HVAC	61	2022-07-22		2022-10-20																														
			N1ES21010	Fire Fighting Drawings (including P&ID) Issue for Construction	247	2021-09-26		2022-09-26																														
			N1ES21020	MR for Fire Fighting Tie-in Material	22	2021-10-28		2021-11-26																														
			Procurement		547	2021-07-26		2023-04-25																														
			N1RG10010	Receipt of Ready for Purchase Documentation of LLIs	0			2021-07-26																														
			N1RG10020	Start to Receive Key Vendor Data	0	2021-09-27																																
			Equipment		547	2021-07-27		2023-04-25																														
			LLIs Equipment		547	2021-07-27		2023-04-25																														
			N1RM10010	Verify Purchase Document for LLIs	22	2021-07-27		2021-08-25																														
			N1RM26R005	26R005_Isothermal Shift Reactor - PO ~ DTS	608	2021-08-26		2023-04-25																														
			N1RM26X002	26X002A/B_H2 Product Compressor Package - PO ~ DTS	365	2021-08-26		2022-08-25																														
			Proprietary Equipment		549	2021-08-26		2023-02-25																														
			N1RM26Reformer	Reformer Package (including 26X004) - PO ~ DTS (Staggered Delivery)	549	2021-08-26		2023-02-25																														
			N1RM26X001	26X001_PSA Unit Package - PO ~ DTS	487	2021-08-26		2022-12-25																														
Major & Minor Equipment		522	2021-08-16		2023-04-15																																	
N1RM20010A	Major Equipment - RFQ ~ PO (in batches)	85	2021-08-23		2021-12-23																																	
N1RM20010B	Major Equipment - PO ~ DTS (in batches)	334	2021-11-24		2022-10-23																																	
N1RM20020A2	Minor Equipment - RFQ ~ PO (in batches)	82	2021-10-21		2022-02-22																																	
N1RM20020B2	Minor Equipment - PO ~ DTS (in batches)	334	2021-12-21		2022-11-19																																	
N1RM26X003	26X003_Chemical Dosing Unit - PO ~ DTS	332	2021-11-17		2022-10-14																																	
N1RM26X005	26X005_H2 Recycle Compressor Package - PO ~ DTS	332	2021-11-17		2022-10-14																																	
N1RM26X006A	26X006_N2 Circulation Compressor Package - RFQ ~ PO (in batches)	62	2021-08-16		2021-11-15																																	
N1RM26X006B	26X006_N2 Circulation Compressor Package - PO ~ DTS	516	2021-11-16		2023-04-15																																	
Piping Material		262	2022-05-25		2023-03-26																																	
N1RJ10020A	Piping Bulk Material - based on 60% model - RFQ ~ PO	44	2022-05-25		2022-07-26																																	
N1RJ10020B	Piping Bulk Material - based on 60% model - PO ~ DTS (in batches)	184	2022-07-27		2023-01-26																																	
N1RJ10030	Piping Bulk Material - Last MTO - PO ~ DTS (in batches)	181	2022-09-27		2023																																	

HMU2 Project Level II Schedule 20210727

Activity ID	Activity Name	Original Duration	Start	Finish	21	2022														2023								2024										
					Q3		Q4		Q1		Q2		Q3		Q4		Q1		Q2		Q3		Q4		Q1													
					-1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
<div></div>	<div></div> N1RI0010A	DCS & Control System - RFQ ~ PO	62	2021-09-26	2021-12-24																																	
	<div></div> N1RI0010B	DCS & Control System - PO ~ DTS	365	2021-12-25	2022-12-24																																	
	<div></div> N1RI0020A	Analyzer Package - RFQ ~ PO	110	2021-11-01	2022-04-13																																	
	<div></div> N1RI0020B	Analyzer Package - PO ~ DTS	365	2022-04-14	2023-04-13																																	
	<div></div> N1RI0030A	Instrument CV, MOV, OSV Valves - RFQ ~ PO	66	2021-09-26	2021-12-30																																	
	<div></div> N1RI0030B	Instrument CV, MOV, OSV Valves - PO ~ DTS	365	2021-12-31	2022-12-30																																	
	<div></div> N1RI0040A	Field Instrument - RFQ ~ PO	87	2021-12-27	2022-05-09																																	
	<div></div> N1RI0040B	Field Instrument - PO ~ DTS	243	2022-04-08	2022-12-06																																	
	<div></div> N1RI0070A	E&I Bulk Material - 1st - RFQ ~ PO	44	2022-03-10	2022-05-12																																	
	<div></div> N1RI0070B	E&I Bulk Material - 1st - PO ~ DTS (in batches)	150	2022-05-13	2022-10-09																																	
	<div></div> N1RI0080A	E&I Bulk Material - 2nd - RFQ ~ PO	44	2022-05-26	2022-07-27																																	
	<div></div> N1RI0080B	E&I Bulk Material - 2nd - PO ~ DTS (in batches)	151	2022-07-29	2022-12-26																																	
	<div></div> N1RI0090A	E&I Bulk Material - 3rd - RFQ ~ PO	44	2022-07-28	2022-09-28																																	
	<div></div> N1RI0090B	E&I Bulk Material - 3rd - PO ~ DTS (in batches)	153	2022-09-29	2023-02-28																																	
	<div></div> Steel Structure		236	2022-03-07	2022-12-06																																	
	<div></div> N1RC10010A	Structural Steel - RFQ ~ PO	45	2022-03-07	2022-05-10																																	
	<div></div> N1RC10010B	Piperack Structural Steel - PO ~ Shop (in batches)	120	2022-05-11	2022-09-07																																	
	<div></div> N1RC10010C	Piperack Structural Steel - Fabrication ~ DTS (in Thailand)	91	2022-08-09	2022-11-07																																	
	<div></div> N1RC10020B	Process Structure & Shelter Steel - PO ~ Shop (in batches)	120	2022-06-09	2022-10-06																																	
	<div></div> N1RC10020C	Process Structure & Shelter Steel - Fabrication ~ DTS (in Thailand)	91	2022-09-07	2022-12-06																																	
	<div></div> Fire Fightig & HVAC Engineering		411	2021-11-29	2023-03-22																																	
	<div></div> N1RH10010A	HVAC - RFQ ~ PO	64	2022-03-18	2022-06-20																																	
	<div></div> N1RH10010B	HVAC - PO ~ DTS	275	2022-06-21	2023-03-22																																	
	<div></div> N1RH20010A	Fire Fighting Tie-in Material - RFQ ~ PO	43	2021-11-29	2022-01-27																																	
	<div></div> N1RH20010B	Fire Fighting Tie-in Material - PO ~ DTS	150	2022-01-29	2022-06-27																																	
	<div></div> STAGE 2 - Onshore WORK Portion		730	2021-09-26	2024-01-25																																	
	<div></div> Subcontracting		205	2021-09-26	2022-07-27																																	
	<div></div> N2XR10010	Subcontracting - Site Prep.& Disinvestment Work	30	2021-09-26	2021-11-10																																	
	<div></div> N2XR10020	Subcontracting - Piling Work	44	2021-11-11	2022-01-12																																	
	<div></div> N2XR10030	Subcontracting - Civil, Building & Underground Works	65	2022-01-18	2022-04-27																																	
	<div></div> N2XR10040	Subcontracting - Steel Structure	66	2022-03-07	2022-06-09																																	
	<div></div> N2XR10050	Subcontracting - Mechanical, E&I Works	64	2022-04-27	2022-07-27																																	
	<div></div> Early Works in Stage 2		195	2021-11-25	2022-07-09																																	
	<div></div> N2XG20010	Geotechnical Investigation and Soil Report	53	2021-11-25	2022-01-25																																	
	<div></div> N2XG20020	Test Pile (Exception of Report)	35	2022-01-27	2022-03-08																																	
	<div></div> N2XG20030	Site Preparation - Existing Facilities Demolition/Removal, Soil Improving/Balance, etc.	103	2022-01-15	2022-05-14																																	
	<div></div> N2XG20050	Temporary Facilities (Water, Power, Fence, Office, Laydown, Canteen, etc.)	131	2022-02-08	2022-07-09																																	
	<div></div> Construction & Pre-Commissioning		427	2022-06-15	2023-10-25																																	
	<div></div> Civil & Building		393	2022-06-15	2023-09-15																																	
	<div></div> N2HMXC10010	Piling (excluding pile testing)	80	2022-06-15	2022-09-15																																	
	<div></div> N2HMXC10020	Equipment & Structure Foundation	132	2022-08-15	2023-01-14																																	
	<div></div> N2HMXC10030	Sump (26T201/202/203)	130	2023-01-16	2023-06-15																																	
	<div></div> N2HMXC10090	Road, Paving, Fence & Misc. Work	158	2023-03-16	2023-09-15																																	
	<div></div> N2HMXC30010	Substation E38A/B and CCR Modification for HMU-2	76	2022-06-25	2022-09-22																																	
	<div></div> Steel Structure		223	2022-11-15	2023-08-01																																	

Page 5 of 7

Date

Revision

Checked

Approved

**HMU2 Project Level II Schedule 20210727**

[illegible]



**HMU2 Project Level II Schedule 20210727**

Activity ID				Activity Name	Original Duration	Start	Finish	21	2022																	2023												2024			
									Q3					Q4					Q1			Q2			Q3			Q4			Q1		Q2		Q3		Q4		Q1		
									-1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
N2HMUPK10050	N2HMUPK10060	N2HMUPK10070	N2HMUPK10080	N2HMUPK10090	N2HMUPK10100	Commissioning, Start-up & Performance Test	N2K10110	N2K10120	N2K10130	N2K10140	Refractory Dry-out/Boil Out	Static Equipment Box-up	Catalyst & Absorbent Loading	Motor Solo Run	Rotating Equipment No Load Test	Punch Works & Notice of Completion_HMU-2 Unit	Commissioning_New Units	PSSR_New Units	RFSU_New Units	Start-up and Performance Test_New Units	Refractory Dry-out/Boil Out	Static Equipment Box-up	Catalyst & Absorbent Loading	Motor Solo Run	Rotating Equipment No Load Test	Punch Works & Notice of Completion_HMU-2 Unit	Commissioning_New Units	PSSR_New Units	RFSU_New Units	Start-up and Performance Test_New Units											



เอกสารแนบที่ 32

บันทึกข้อมูลปริมาณ และวิธีการกำจัดกากของเสีย

## DAILY WASTE RECORD

Project: HMU2

Company: WISON

Location: Site Office

Month, Year: November, 2022

[illegible]

## DAILY WASTE RECORD

Project: HMU2

Company: WISON

Location: Site Office

Month, Year: November, 2022

ITEM	DAY																															Cumulative	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Non-Hazardous waste (Ton)																																	
Domestic / Urban waste	0.0030	0.0040	0.0050	0.0030	0.0020	0.0020	0.0020	0.0020	0.0020	0.0020	0.0030	0.0030	0.0030	0.0030	0.0030	0.0030	0.0030	0.0040	0.0020	0.0020	0.0020	0.0020	0.0020	0.0020	0.0030	0.0020	0.0020	0.0020	0.0020	0.0010		0.0760	
Empty Drums, Plastic	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0010	0.0010	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0000	0.0000	0.0000	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010		0.0150	
Glass waste	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0000	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010		0.0220
Cardboard and paper	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0070	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0070	
Demolition and concrete debris	0.1000	0.2000	0.2000	0.1000	0.1000	0.1000	0.0500	0.0500	0.0500	0.0500	0.1000	0.1500	0.1500	0.1000	0.1500	0.2000	0.1500	0.1000	0.7000	0.5000	0.5000	0.8000	0.8000	1.0000	1.0000	0.4000	0.5000	0.5000	0.6000	0.5000		9.9000	
Inert soil	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.4000	0.6000	0.4000	0.3000	0.4000	0.2000	0.5000	0.0000	0.0000	0.5000	0.2000	0.4000		3.9000	
Timber, Wood	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0010	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0100	0.0000	0.0050	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0160	
Metal scrap	0.0060	0.0060	0.0070	0.0060	0.0000	0.0000	0.0000	0.0050	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0400	0.0600	0.0400	0.0100	0.0500	0.0700	0.0400	0.0000	0.0000	0.0050	0.0800	0.0100		0.4350	
Aluminum	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	
Rubber/ Filter	0.0000	0.0010	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0010	
Welding Electrodes and grinding discs	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0010	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0050	
Insulation Materials (mineral wool, polystyrene etc.)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	
Sewage water	0.0000	2.0000	0.0000	2.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	2.0000	0.0000	6.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	6.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	1.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		19.0000	
Others	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	
Total Non-Hazardous Waste	0.1110	2.2130	0.2140	2.1110	0.1040	0.1030	0.0530	0.0580	2.0530	0.0530	6.1030	0.1550	0.1550	0.1040	0.1540	6.2040	0.1540	0.1050	1.1540	1.1640	0.9490	2.1210	1.2530	1.2720	1.5430	0.4040	0.5040	1.0090	0.8840	0.9130		33.3770	
Hazardous waste (Ton)																																	
Clinical/Medical Waste	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	
Used oils & Grease	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	
Contaminated soil	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	
Fluorescents	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	
Light bulbs	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	
Toner classified as hazardous	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	
Batteries	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	
Asbestos	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	
Packaging for hazardous products	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	
Filtration and absorbent materials contaminated with hazardous materials	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000	
Wastewater treated with inhibitors used for commissioningHydrostatic test	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.00											

## DAILY WASTE RECORD

**Project:** HMU2

**Company:** WISON

**Location:** Site Office

**Month, Year:** September, 2022

ITEM	DAY																																Cumulative
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Non-Hazardous waste																																	
Domestic / Urban waste (Ton)	0.001	0.001	0.001	0.0005	0.002	0.002	0.002	0.0015	0.001	0.003	0.002	0.003	0.0045	0.0035	0.003	0.003	0.004	0.001	0.004	0.0045	0.0035	0.0035	0.0045	0.003	0.001	0.0035	0.004	0.0035	0.002	0.003		0.079	
Empty Drums, Plastic (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0002	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0002	0.0001	0.0002	0.0002	0.0001	0.0002	0.0002	0.0001		0.0027	
Glass waste (Ton)	0.0001	0.0001	0.0001	0.0002	0.0001	0.0002	0.0001	0.0002	0.0001	0.0001	0.0002	0.0002	0.0001	0.0002	0.0002	0.0001	0.0001	0.0002	0.0002	0.0001	0.0002	0.0002	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0001	0.0002		0.0042	
Cardboard and paper (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Demolition and concrete debris (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Inert soil (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Timber, Wood (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Metal scrap (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Aluminum (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Rubber/ Filter (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Welding Electrodes and grinding discs (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Insulation Materials (mineral wool, polystyrene etc.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Sewage water (M³)	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0	0	0	0	6		36	
Others (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Total Non-Hazardous Waste	0.0011	0.0011	0.0011	0.0007	0.0021	6.0022	0.0021	0.0017	0.0011	0.0032	0.0023	0.0033	0.0047	0.0038	0.0033	12.0033	0.0042	0.0013	0.0043	0.0047	0.0038	0.0038	6.0048	6.0032	0.0013	0.0038	0.0042	0.0038	0.0023	6.0033		36.0859	
Hazardous waste																																	
Clinical/Medical Waste (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Used oils & Grease (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Contaminated soil (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Fluorescents (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Light bulbs (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Toner classified as hazardous (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Batteries (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Asbestos (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Packaging for hazardous products (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Filtration and absorbent materials contaminated with hazardous materials (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Wastewater treated with inhibitors used for commissioning/Hydrostatic test (M³)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Radioactive sources used for welding inspection (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Others (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Total Hazardous Waste	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Total Waste - Generation	0.0011	0.0011	0.0011	0.0007	0.0021	6.0022	0.0021	0.0017	0.0011	0.0032	0.0023	0.0033	0.0047	0.0038	0.0033	12.0033	0.0042	0.0013	0.0043	0.0047	0.0038	0.0038	6.0048	6.0032	0.0013	0.0038	0.0042	0.0038	0.0023	6.0033		36.0859	

Reported by

Ladawan Junpo

Environmental Officer

Examiner/Approved by

Liu Yun

Project HSE Manager



## DAILY WASTE RECORD

**Project:** HMU2

**Company:** SEUS

**Location:** Site Construction

**Month, Year:** September, 2022

ITEM	DAY																															Cumulative		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Non-Hazardous waste																																		
Domestic / Urban waste (Ton)	0.001	0.001	0	0	0.002	0.0005	0.001	0.0005	0.001	0	0.0005	0.001	0.0005	0.001	0.001	0	0	0	0	0.0005	0.0005	0.001	0.002	0.001	0	0	0.001	0.0005	0.0005	0.0005	0.002		0.0205	
Empty Drums, Plastic (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.005	0.002	0	0	0.0005	0.0005		0.001	0.001		0.0100	
Glass waste (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Cardboard and paper (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Demolition and concrete debris (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.005	0.006	0.008	0.004	0.002	0	0	0	0	0	0	0.001	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0.0260
Inert soil (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Timber, Wood (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.360	0.120	0	0	0	0.005	0	0	0		0.4850	
Metal scrap (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Aluminum (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Rubber/ Filter (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Welding Electrodes and grinding discs (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Insulation Materials (mineral wool, polystyrene etc.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Sewage water (M³)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Others (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Total Non-Hazardous Waste	0.001	0.001	0	0	0.002	0.0005	0.001	0.0005	0.001	0	0.001	0.007	0.0085	0.005	0.003	0	0	0	0.0005	0.0005	0.002	0.367	0.123	0	0	0.0015	0.006	0.0005	0.0015	0.003		0.5370		
Hazardous waste																																		
Clinical/Medical Waste (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Used oils & Grease (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Contaminated soil (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Fluorescents (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Light bulbs (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Toner classified as hazardous (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Batteries (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Asbestos (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Packaging for hazardous products (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Filtration and absorbent materials contaminated with hazardous materials (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Wastewater treated with inhibitors used for commissioning/Hydrostatic test (M³)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Radioactive sources used for welding inspection (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Others (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Total Hazardous Waste	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
Total Waste - Generation	0.001	0.001	0	0	0.002	0.0005	0.001	0.0005	0.001	0	0.001	0.007	0.0085	0.005	0.003	0	0	0	0.0005	0.0005	0.002	0.367	0.123	0	0	0.0015	0.006	0.0005	0.0015	0.003		0.5370		

Reported by

Ladawan Junpo

Environmental Officer

Examiner/Approved by

Liu Yun

Project HSE Manager

## DAILY WASTE RECORD

**Project:** HMU2

**Company:** BUCG

**Location:** Site Construction

**Month, Year:** September, 2022

ITEM	DAY																															Cumulative
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Non-Hazardous waste																																
Domestic / Urban waste (Ton)	0.0005	0.001	0.0005	0.0005	0.001	0.001	0.001	0.0005	0.001	0.001	0.001	0.001	0.0015	0.001	0.001	0.0015	0.001	0.001	0.0015	0.0015	0.002	0.002	0.002	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.0005		0.0325
Empty Drums, Plastic (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0002	0.0002	0.0001	0.0002	0.0002	0.0001	0.0002	0.0002	0.0002	0.0001	0.0002	0.0002	0.0001	0.0002	0.0002	0.0002	0.0001	0.0002	0.0002	0.0001	0.0002		0.0036
Glass waste (Ton)	0.0005	0.0005	0.0004	0.0001	0.0002	0.0004	0.0006	0.0008	0.0003	0.0003	0.0002	0.0002	0.0003	0.0003	0.0004	0.0002	0.0005	0.0004	0.0002	0.0006	0.0004	0.0005	0.0003	0.0002	0.0002	0.0001	0.0002	0.0002	0.0001	0.0002		0.0098
Cardboard and paper (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Demolition and concrete debris (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inert soil (Ton)	144	88	96	96	88	0	0	0	0	72	120	24	64	96	64	64	112	112	96	136	176	104	168	200	96	56	0	0	0	16		2288
Timber, Wood (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Metal scrap (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aluminum (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rubber/ Filter (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Welding Electrodes and grinding discs (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Insulation Materials (mineral wool, polystyrene etc.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sewage water (M³)	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0.5	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1		12.5
Others (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Non-Hazardous Waste	145.001	88.0015	97.0009	96.0006	88.0012	0.0014	1.0016	0.0013	1.0013	72.0015	121.0014	24.0013	65.002	96.0015	65.0015	64.0019	112.5017	112.0016	97.0018	136.0023	176.0026	104.0026	168.0025	201.0014	96.0014	57.0012	0.0014	1.0014	0.0012	17.0009		2300.5459
Hazardous waste																																
Clinical/Medical Waste (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Used oils & Grease (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contaminated soil (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fluorescents (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Light bulbs (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toner classified as hazardous (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Batteries (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Asbestos (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Packaging for hazardous products (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Filtration and absorbent materials contaminated with hazardous materials (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wastewater treated with inhibitors used for commissioning/Hydrostatic test (M³)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Radioactive sources used for welding inspection (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Others (Ton)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Hazardous Waste	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total Waste - Generation	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Reported by

Ladawan Junpo

Environmental Officer

Examiner/Approved by

Liu Yun

Project HSE Manager

รายการขยะ	รายการบันทึกขยะประจำเดือน ปี 2565												ปริมาณขยะ (หน่วย)	การกำจัด
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
ขยะทั่วไป	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ลูกบาศก์เมตร (m <sup>3</sup> )	เทศบาล
เศษอาหาร*	0	0	170	150	180	220	180	200	210	200	210	130**	กิโลกรัม	มอบให้ชุมชน มีบันทึกส่งมอบ
ขวดน้ำพลาสติก (ขยะรีไซเคิล)	-	5	7	35	63	37	-	54	-	21	-	102	กิโลกรัม	ร้านรับซื้อขยะ รีไซเคิล
กระดาส (ขยะรีไซเคิล)	-	6	10	37	43	52	-	40	-	-	-	-	กิโลกรัม	ร้านรับซื้อขยะ รีไซเคิล
เศษไม้ (ขยะรีไซเคิล)	-	-	-	-	-	-	-	-	10.25	-	-	-	ตัน	ร้านดอกช่อค้าไม้
สิ่งปฏิกูล	-	-	33	43	74	108	75	89	117	148	168	122**	ลูกบาศก์เมตร (m <sup>3</sup> )	บริษัท ทองถวิล บริการ
มูลฝอยติดเชื้อ	-	-	-	-	-	-	7	6	15	9	22	17	กิโลกรัม	บริษัท Eastern Health

\* การเก็บเศษอาหาร 1 ครั้ง เท่ากับ 10 กิโลกรัม

\*\* รวบรวมข้อมูลเฉพาะ

**บริษัท ทองอวิล บริการ จำกัด**

44 ถนนหัวน้ำตก ตำบลเนินพระ  
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150  
โทร. 038-694-550-4, 081-403 8233, 081-943 9336  
แฟกซ์ 038-694-556  
Website : www.thongthawil.com  
E-mail : admin@thongthawil.com

รับบริการ - กำจัดสิ่งปฏิกูล  
- น้ำอุปโภคและบริโภค  
- ให้เช่า ห้องสุขาชนิดเคลื่อนที่  
- ให้เช่า รถบรรทุกติดเครน



**THONGTHAWIL SERVICE CO., LTD.**

44 HUANAMTOK ROAD, T. NUENPRA,  
A. MUANG RAYONG, RAYONG 21150  
TEL. 038-694-550-4, 081-403 8233, 081-943 9336  
FAX. 038-694-556  
Website : www.thongthawil.com  
E-mail : admin@thongthawil.com

SERVICE OFFERED: - SEWAGE PUMP  
- WATER SUPPLY  
- PORTABLE TOILET RENTAL  
- CRANE RENTAL

**ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี**

**RECEIPT / TAX INVOICE**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
0215538001782

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี : สำนักงานใหญ่

ต้นฉบับ

นามลูกค้า/Customer	สุนิด เอ็นจิเนียริ่ง คัมปะนี ลิมิเตด (สำนักงานใหญ่)
ที่อยู่/Address	1055/203 อาคารสโตน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ ชั้น20 ถ.สีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทร./Tel.	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0100539036721
อ้างอิง/Reference	
เลขที่/No.	HS6508464
วันที่/Date	30/08/65
เครดิต/Credit Term	วัน
ครบกำหนด/Due Date	30/08/65
รหัสลูกค้า/Customer Code	8043

ลำดับ Item	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าบริการและเก็บขนส่งสิ่งปฏิกูล	12.00	ลบ.ม.	400.00	4,800.00
2	ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	12.00	ลบ.ม.	500.00	6,000.00
หมายเหตุ/Remarks SO6508771		รวมเงิน/Sub Total		10,800.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม/Vat 7.00%				756.00	
รวมเงินรวมทั้งสิ้น/Grand Total				11,556.00	

ได้รับสินค้าและบริการตามรายการข้างบนนี้ถูกต้องและอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ I have received the products/services as mentioned above correctly and in good condition.		ชำระโดย/Payment By <input type="radio"/> เงินสด/Cash..... <input type="radio"/> เช็คธนาคาร/Cheque..... สาขา/Bank Branch..... เลขที่/Cheque Number..... ลงวันที่/Dated..... จำนวนเงิน/Amount..... <input type="radio"/> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย/Withholding Tax.....
โปรดส่งค่าเช็คในนามของ "บริษัท ทองอวิล บริการ จำกัด" เท่านั้น การชำระเงินด้วยเช็ค จะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว Please make payment to "Thongthawil Service Co., Ltd." only. Payment by cheque not valid until the cheque has been honored.		
ผู้รับสินค้า/ผู้รับบริการ/ผู้รับวางบิล Received By	ผู้ส่งสินค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้วางบิล Delivered By	วันที่/Date

**บริษัท ทองอวิล บริการ จำกัด**

44 ถนนหัวน้ำตก ตำบลเนินพระ  
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150  
โทร. 038-694-550-4, 081-403 8233, 081-943 9336  
แฟกซ์ 038-694-556  
Website : www.thongthawil.com  
E-mail : admin@thongthawil.com

รับบริการ - กำจัดสิ่งปฏิกูล  
- น้ำอุปโภคและบริโภค  
- ให้เช่า ห้องสุขาชนิดเคลื่อนที่  
- ให้เช่า รถบรรทุกติดเครน



**THONGTHAWIL SERVICE CO., LTD.**

44 HUANAMTOK ROAD, T. NUENPRA,  
A. MUANG RAYONG, RAYONG 21150  
TEL. 038-694-550-4, 081-403 8233, 081-943 9336  
FAX. 038-694-556  
Website : www.thongthawil.com  
E-mail : admin@thongthawil.com

SERVICE OFFERED: - SEWAGE PUMP  
- WATER SUPPLY  
- PORTABLE TOILET RENTAL  
- CRANE RENTAL

**ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี**

**RECEIPT / TAX INVOICE**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
0215538001782

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี : สำนักงานใหญ่

ต้นฉบับ

นามลูกค้า/Customer	สุนิด เอ็นจิเนียริ่ง คัมปะนี ลิมิเตด (สำนักงานใหญ่)
ที่อยู่/Address	1055/203 อาคารสโตน ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ ชั้น20 ถ.สีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทร./Tel.	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0100539036721
อ้างอิง/Reference	
เลขที่/No.	HS6510305
วันที่/Date	21/10/65
เครดิต/Credit Term	วัน
ครบกำหนด/Due Date	21/10/65
รหัสลูกค้า/Customer Code	8043

ลำดับ Item	รายละเอียด Description	จำนวน Quantity	หน่วย Unit	ราคาต่อหน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	ค่าบริการและเก็บขนส่งสิ่งปฏิกูล	17.00	ลบ.ม.	400.00	6,800.00
2	ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล	17.00	ลบ.ม.	500.00	8,500.00
หมายเหตุ/Remarks SO6510530		รวมเงิน/Sub Total		15,300.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม/Vat 7.00%				1,071.00	
รวมเงินรวมทั้งสิ้น/Grand Total				16,371.00	

ได้รับสินค้าและบริการตามรายการข้างบนนี้ถูกต้องและอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ I have received the products/services as mentioned above correctly and in good condition.		ชำระโดย/Payment By <input type="radio"/> เงินสด/Cash..... <input type="radio"/> เช็คธนาคาร/Cheque..... สาขา/Bank Branch..... เลขที่/Cheque Number..... ลงวันที่/Dated..... จำนวนเงิน/Amount..... <input type="radio"/> ภาษีหัก ณ ที่จ่าย/Withholding Tax.....
โปรดส่งค่าเช็คในนามของ "บริษัท ทองอวิล บริการ จำกัด" เท่านั้น การชำระเงินด้วยเช็ค จะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อยแล้ว Please make payment to "Thongthawil Service Co., Ltd." only. Payment by cheque not valid until the cheque has been honored.		
ผู้รับสินค้า/ผู้รับบริการ/ผู้รับวางบิล Received By	ผู้ส่งสินค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้วางบิล Delivered By	วันที่/Date



ใบกำกับขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ  
Infectious Waste Manifest

ส่วนที่ 1 ถ้ากรณีสถานที่ปลายทาง ประจําจังหวัดสมุทรสาคร บริษัท สุนโด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) [REDACTED] พยาบาลประจำสถานพยาบาล

บริษัท สุนโด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ประจําวันที่ 18/12/22 ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 8.00 - 17.00 น.

ได้ตรวจสอบสถานะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อว่าอยู่ในสภาวะดี ไม่ฉุน ไม่ระคายเคือง และไม่รั่วซึม และติดสติกเกอร์ป้องกันเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	ประเภทมูลฝอยติดเชื้อ	จำนวน	น้ำหนักรวม
1	มูลฝอยติดเชื้อประเภทติดเชื้อเฉียบพลัน	— ถัง / ชิ้น	17. กิโลกรัม
2	มูลฝอยติดเชื้อประเภทติดเชื้อเฉียบพลัน	— ชิ้น	

ส่วนที่ 2 ถ้ากรณีสถานที่ผู้ส่ง

ข้าพเจ้า (ชื่อ -

ได้รับมูลฝอยติดเชื้อที่ส่งจน

อย่างครบถ้วนและอยู่ในสภาวะ

ส่วนที่ 3 ถ้ากรณีสถานที่ผู้รับ

ข้าพเจ้า (ชื่อ -

บริษัท Eastern He

บรรจุภัณฑ์อยู่ในสภาวะเรียบร้อย

ใบกำกับขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ  
Infectious Waste Manifest

ส่วนที่ 1 ถ้ากรณีสถานที่ปลายทาง ประจําจังหวัดสมุทรสาคร บริษัท สุนโด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) [REDACTED] พยาบาลประจำสถานพยาบาล

บริษัท สุนโด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ประจําวันที่ 27 พ.ย 65 ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.00 - 17.00

ได้ตรวจสอบสถานะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อว่าอยู่ในสภาวะดี ไม่ฉุน ไม่ระคายเคือง และไม่รั่วซึม และติดสติกเกอร์ป้องกันเรียบร้อยแล้ว

ลำดับ	ประเภทมูลฝอยติดเชื้อ	จำนวน	น้ำหนักรวม
1	มูลฝอยติดเชื้อประเภทติดเชื้อเฉียบพลัน	— ถัง / ชิ้น	10 กิโลกรัม
2	มูลฝอยติดเชื้อประเภทติดเชื้อเฉียบพลัน	1 ชิ้น	

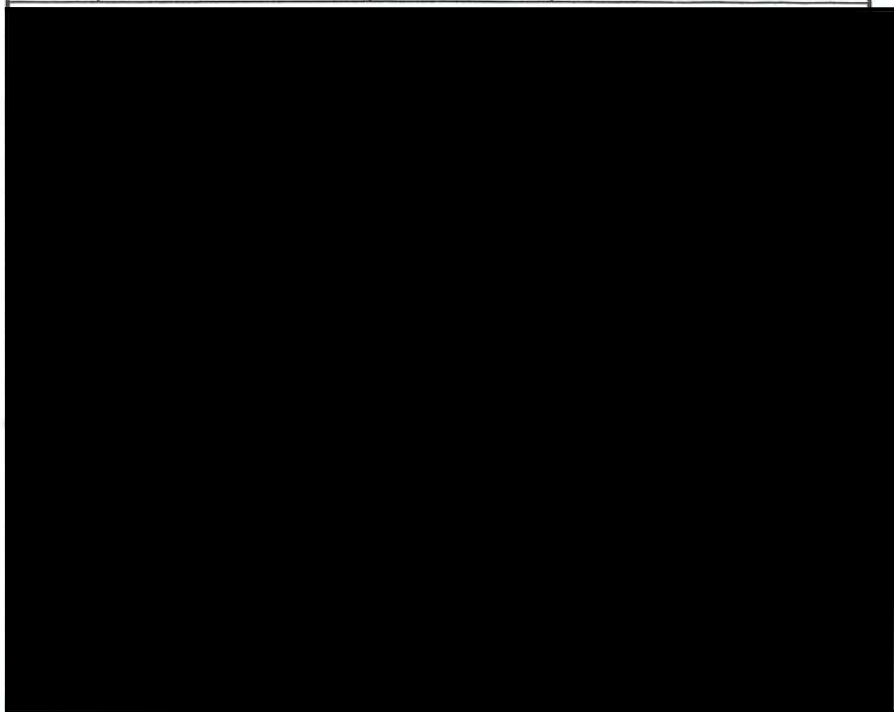
ใบกำกับขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ Infectious Waste Manifest			
<p>ส่วนที่ 1 สำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาล ประจำสำนักงานเทศบาล บริษัท สุนโด เอ็นจิเนียริง จำกัด</p> <p>ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) _____ พยานประจำสำนักงานเทศบาล</p> <p>บริษัท สุนโด เอ็นจิเนียริง จำกัด ประจำปีที่ 6/11/22 ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 8-17.00 น.</p> <p>ได้ตรวจสอบภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อว่าอยู่ในสภาพดี ไม่ขาด ไม่ทะลุ และไม่รั่วซึม และติดสติ๊กเกอร์อย่างเรียบร้อย</p>			
ลำดับ	ประเภทมูลฝอยติดเชื้อ	จำนวน	น้ำหนักรวม
1	มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุแข็ง	1 กล่อง / ถึง	12 กิโลกรัม
2	มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุไม่มีคม	_____ ถุง	
<p>ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ขนส่งมูลฝอย</p> <p>ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) _____</p> <p>ได้รับมูลฝอยติดเชื้อที่ส่งมอบมา ไม่ชำรุดเสียหาย</p> <p>อย่างครบถ้วนและอยู่ในสภาพเรียบร้อย</p>			
<p>ส่วนที่ 3 สำหรับบริษัทผู้รับมูลฝอย</p> <p>ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) _____</p> <p>บริษัท Eastern health clinic</p> <p>บรรจุภัณฑ์อยู่ในสภาพเรียบร้อย ข้าพเจ้า</p>			

ใบกำกับขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ Infectious Waste Manifest			
<p>ส่วนที่ 1 สำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาล ประจำสำนักงานเทศบาล บริษัท สุนโด เอ็นจิเนียริง จำกัด</p> <p>ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) _____ พยานประจำสำนักงานเทศบาล</p> <p>บริษัท สุนโด เอ็นจิเนียริง จำกัด ประจำปีที่ 16 ต.ค 65 ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.00-17.00 น.</p> <p>ได้ตรวจสอบภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อว่าอยู่ในสภาพดี ไม่ขาด ไม่ทะลุ และไม่รั่วซึม และติดสติ๊กเกอร์อย่างเรียบร้อย</p>			
ลำดับ	ประเภทมูลฝอยติดเชื้อ	จำนวน	น้ำหนักรวม
1	มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุแข็ง	_____ กล่อง / ถึง	9 กิโลกรัม
2	มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุไม่มีคม	1 ถุง	
<p>ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ขนส่ง</p> <p>ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) _____</p> <p>ได้รับมูลฝอยติดเชื้อที่ส่งมอบมา ไม่ชำรุดเสียหาย</p> <p>อย่างครบถ้วนและอยู่ในสภาพเรียบร้อย</p>			
<p>ส่วนที่ 3 สำหรับบริษัทผู้รับมูลฝอย</p> <p>ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) _____</p> <p>บริษัท Eastern Health Clinic</p> <p>บรรจุภัณฑ์อยู่ในสภาพเรียบร้อย</p>			

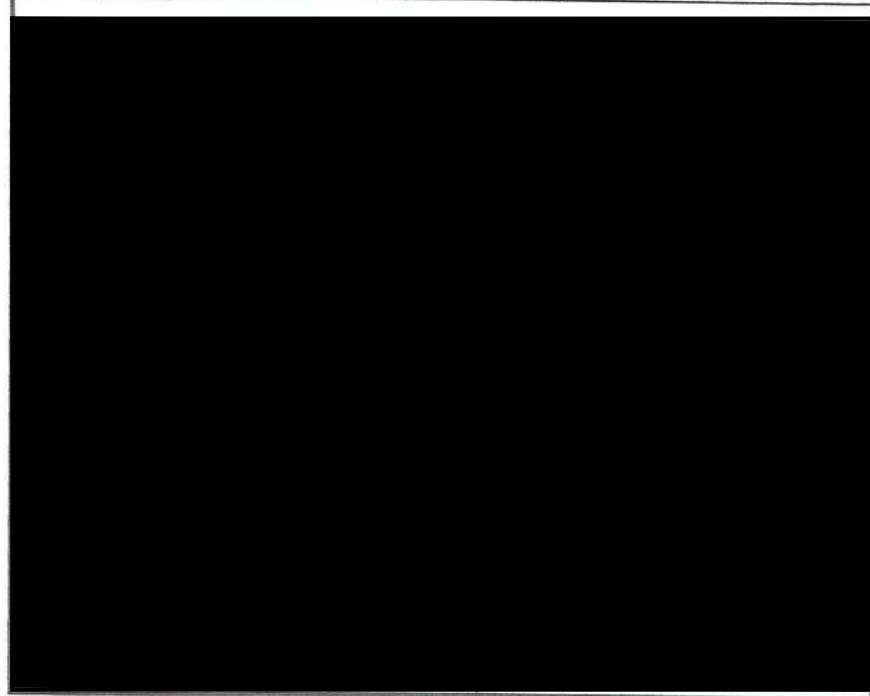
ใบกำกับขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ Infectious Waste Manifest			
ส่วนที่ 1 สำหรับเจ้าหน้าที่พยาบาล ประจำห้องพยาบาล บริษัท สุนได เอ็นจิเนียริง จำกัด ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) _____ พยาบาลประจำสถานพยาบาล บริษัท สุนได เอ็นจิเนียริง จำกัด ประจำวันที่ 25 ก.ย. 65 ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 น. ได้ตรวจสอบภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อว่าอยู่ในสภาพดี ไม่ขาด ไม่ทะลุ และไม่รั่วซึม และติดสติ๊กเกอร์บ่งชี้เรียบร้อยแล้ว			
ลำดับ	ประเภทมูลฝอยติดเชื้อ	จำนวน	น้ำหนักรวม
1	มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุมีคม	1 กล่อง / ดัง	5 กิโลกรัม
2	มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุไม่มีคม	1 ถุง	

ใบกำกับขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ Infectious Waste Manifest			
ส่วนที่ 1 สำหรับเจ้าหน้าที่พยาบาล ประจำห้องพยาบาล บริษัท สุนได เอ็นจิเนียริง จำกัด ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) _____ พยาบาลประจำสถานพยาบาล บริษัท สุนได เอ็นจิเนียริง จำกัด ประจำวันที่ 11/09/22 ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 น. ได้ตรวจสอบภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อว่าอยู่ในสภาพดี ไม่ขาด ไม่ทะลุ และไม่รั่วซึม และติดสติ๊กเกอร์บ่งชี้เรียบร้อยแล้ว			
ลำดับ	ประเภทมูลฝอยติดเชื้อ	จำนวน	น้ำหนักรวม
1	มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุมีคม	1 กล่อง / ดัง	10 กิโลกรัม
2	มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุไม่มีคม	1 ถุง	

ใบกำกับขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ			
Infectious Waste Manifest			
ส่วนที่ 1 อำเภอเจ้าหน้าที่เทศบาล ประจำห้องพยาบาล บริษัท สุนได เอ็นจิเนียริง จำกัด			
ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) [REDACTED] พยาบาลประจำสถานพยาบาล			
บริษัท สุนได เอ็นจิเนียริง จำกัด ประจำปีที่ 31 ส.ค. 65 ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 น.			
ได้ตรวจสอบภาระบรรจุมูลฝอยติดเชื้อว่าอยู่ในสภาพดี ไม่ขาด ไม่ทะลุ และไม่รั่วซึม และติดสติกเกอร์บ่งชี้เรียบร้อยแล้ว			
ลำดับ	ประเภทมูลฝอยติดเชื้อ	จำนวน	น้ำหนักรวม
1	มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุมีคม	- กล่อง / ถัง	6 กิโลกรัม
2	มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุไม่มีคม	1 ถุง	



ใบกำกับขนส่งมูลฝอยติดเชื้อ			
Infectious Waste Manifest			
ส่วนที่ 1 อำเภอเจ้าหน้าที่เทศบาล ประจำห้องพยาบาล บริษัท สุนได เอ็นจิเนียริง จำกัด			
ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) [REDACTED] พยาบาลประจำสถานพยาบาล			
บริษัท สุนได เอ็นจิเนียริง จำกัด ประจำปีที่ 30 ก.ค. 65 ปฏิบัติงานระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 น.			
ได้ตรวจสอบภาระบรรจุมูลฝอยติดเชื้อว่าอยู่ในสภาพดี ไม่ขาด ไม่ทะลุ และไม่รั่วซึม และติดสติกเกอร์บ่งชี้เรียบร้อยแล้ว			
ลำดับ	ประเภทมูลฝอยติดเชื้อ	จำนวน	น้ำหนักรวม
1	มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุมีคม	- กล่อง / ถัง	7 กิโลกรัม
2	มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุไม่มีคม	1 ถุง	

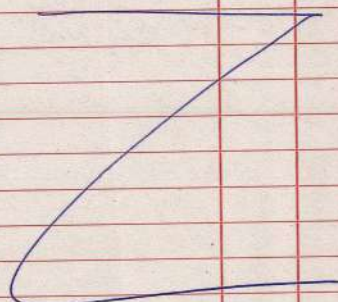




เลขที่ \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_  
วันที่/Date/日期 10/8/165  
ทะเบียนการค้า 商標編號  
Commercial License

**CASH SALE บิลเงินสด 現兌單**

นาม/Customer/寶號 ร้านทองเก่า มั่นคง  
ที่อยู่/Address/地址 \_\_\_\_\_

จำนวน Quantity 數量	รายการ Description 貨名	หน่วยละ Unit Price 單位	จำนวนเงิน Amount 金額
102 กก	เม็ดพริกไทย	5	550
			
บาท Baht 元		รวมเงิน Total 共銀	550

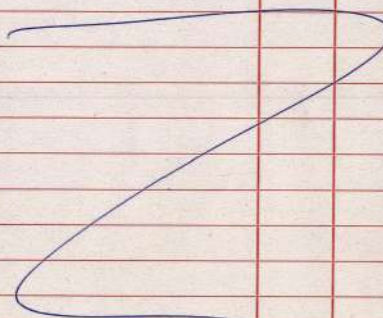
ผู้รับเงิน/Collector/收銀人 \_\_\_\_\_ ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน

**HYUNDAI**  
ENGINEERING CO. LTD.

ใบเสร็จรับเงิน 7161312 ลงจาเครื่อง 2565

**CASH SALE บิลเงินสด 現兌單**

นาม/Customer/寶號 \_\_\_\_\_  
ที่อยู่/Address/地址 ร้านค้ารับของเก่า

จำนวน Quantity 數量	รายการ Description 貨名	หน่วยละ Unit Price 單位	จำนวนเงิน Amount 金額
	กระดาษขาว - 40 มม	5	200
	เม็ดพริกไทย 54 มม	10	540
			
บาท Baht 元		รวมเงิน Total 共銀	740

ผู้รับเงิน/Collector/收銀人 \_\_\_\_\_ ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน

**HYUNDAI**  
ENGINEERING CO. LTD.


ใบเสร็จรับเงิน 7161312 ลงจาเครื่อง 2565

CASH SALE บิลเงินสด 現兌單			
นาม / Customer / 寶號      บ้านคำเขื่อนแก้ว			
ที่อยู่ / Address / 地址 _____			
จำนวน Quantity 數量	รายการ Description 貨名	หน่วยละ Unit Price 單位	จำนวนเงิน Amount 金額
	ขาหมูย่าง 21 กก.	7	147
บาท Baht 元			รวมเงิน Total 共銀      147

ผู้รับเงิน/Collector/收銀人

ขอขอบคุณท่านที่อ่านจนจบ

ทำหนังสือให้โรงเรียน ๒๕๖๕


**HYUNDAI**  
 ENGINEERING CO., LTD.

ศูนย์ เอนจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเตด

**PERMIT REPORT FOR TAKING ITEMS OUT OF THE HEC WAREHOUSE**

ใบอนุญาตให้ปาส์ของออกนอกโรงงาน

Ref.No **000312**

Permission to Mr. อนุญาตให้คนขับรถชื่อ.....	Date วันที่..... ๑๑-๙-๒๒
Name of Contractor Company etc. บริษัทฯ, ห้าง, ร้าน.....	Vehicle Registration No. ทะเบียนรถ..... ๕๒-๑๑๐๙
To take the following items out of HEC warehouse ปาส์ของออกนอกโรงงานตามรายการข้างล่างนี้	To where สถานที่..... Warehouse

[illegible]











Doc/08/08  
08/7622755

ตารางรับเศษอาหาร			
HYUNDAI ENGINEERING CO., LTD.			
วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น
19/06/65	1500		
20/6/65	1500		
21/6/65	1500		
22/6/65	1500		
23/6/65	1500		
24/6/65	1500		
25/6/65	1500		
26/6/65	1500		
27/6/65	1500		
28/6/65	1500		
29/6/65	1500		
30/6/65	1500		
1/7/65	1500		
2/7/65	1500		
3/7/65	1500		
4/7/65	1500		
5/7/65	1500		
6/7/65	1500		
7/7/65	1500		
8/7/65	1500		
9/7/65	1500		
10/7/65	1500		
11/7/65	1500		
12/7/65	1500		
13/7/65	1500		
14/7/65	1500		
15/7/65	1500		
16/7/65	1500		
17/7/65	1500		
18/7/65	1500		
19/7/65	1500		
20/7/65	1500		
21/7/65	1500		
22/7/65	1500		
23/7/65	1500		
24/7/65	1500		
25/7/65	1500		
26/7/65	1500		
27/7/65	1500		
28/7/65	1500		
29/7/65	1500		
30/7/65	1500		

ตารางรับเศษอาหาร			
HYUNDAI ENGINEERING CO., LTD.			
วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น
1/8/65	1500		
2/8/65	1600		
3/8/65	1500		
4/8/65	1500		
5/8/65	1500		
6/8/65	1500		
7/8/65	1500		
8/8/65	1500		
9/8/65	1500		
10/8/65	1500		
11/8/65	1500		
12/8/65	1500		
13/8/65	1500		
14/8/65	1500		
15/8/65	1500		
16/8/65	1500		
17/8/65	1500		
18/8/65	1500		
19/8/65	1500		
20/8/65	1500		
21/8/65	1500		
22/8/65	1500		
23/8/65	1500		
24/8/65	1500		
25/8/65	1500		
26/8/65	1500		
27/8/65	1500		
28/8/65	1500		
29/8/65	1500		
30/8/65	1500		
31/8/65	1500		
1/9/65	1500		
2/9/65	1500		
3/9/65	1500		
4/9/65	1500		
5/9/65	1500		
6/9/65	1500		
7/9/65	1500		
8/9/65	1500		
9/9/65	1500		
10/9/65	1500		
11/9/65	1500		
12/9/65	1500		
13/9/65	1500		
14/9/65	1500		

ตารางรับเศษอาหาร			
HYUNDAI ENGINEERING CO., LTD.			
วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น
15/9/65	15.00		
16/9/65	15.00		
12/9/65	15.00		
19/9/65	15.00		
20/9/65	15.00		
21/9/65	15.00		
22/9/65	15.00		
23/9/65	15.00		
26/9/65	15.00		
22/9/65	15.00		
15/9/65	15.00		
19/9/65	15.00		
20/9/65	15.00		
3/10/65	16.00		
4/10/65	16.00		
5/10/65	16.00		
6/10/65	16.00		
7/10/65	16.00		
10/10/65	16.00		
11/10/65	16.00		
12/10/65	16.00		
14/10/65	16.00		
17/10/65	16.00		
18/10/65	16.00		
19/10/65	16.00		
20/10/65	16.00		
21/10/65	16.00		
23/10/65	16.00		
25/10/65	16.00		

ตารางรับเศษอาหาร			
HYUNDAI ENGINEERING CO., LTD.			
วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น
23/9/65	15.00		
20/9/65	15.00		
28/9/65	15.00		
21/10/65	15.00		
1/11/65	15.00		
2/11/65	15.00		
4/11/65	15.00		
7/11/65	15.00		
8/11/65	15.00		
9/11/65	15.00		
10/11/65	16.00		
11/11/65	16.00		
19/11/65	16.00		
15/11/65	15.00		
16/11/65	15.00		
12/11/65	15.00		
18/11/65	15.00		
21/11/65	15.00		
22/11/65	15.00		
23/11/65	15.00		
24/11/65	15.00		
25/11/65	15.00		
28/11/65	15.00		
29/11/65	15.00		
30/11/65	15.00		
1/12/65	15.00		
2/12/65	15.00		
6/12/65	15.00		
7/12/65	15.00		

ตารางรับเศษอาหาร



วัน/เดือน/ปี	เวลา	ชื่อคนส่ง	ชื่อคนรับ
8/12/65	1500		
9/12/65	1500		
12/12/65	1500		
13/12/65	1500		
19/12/65	1500		
18/12/65	1500		
19/12/65	1500		
20/12/65	1500		
21/12/65	1500		
26/12/65	1500		
28/12/65	1500		
29/12/65	1500		
5/1/66	1500		
6/1/66	1500		
10/1/66	1510		
11/1/66	1500		
12/1/66	1510		
13/1/66	1500		
18/1/66	1500		
17/1/66	1500		
18/1/66	1500		
14/1/66	1500		
20/1/66	1500		

NAME  
TIME

### เอกสารแนบที่ 33

การตรวจปริมาณแอลกอฮอล์ของพนักงาน ก่อนเข้าทำงาน



# TUCF Project

## Weekly Random Alcohol Test (August 28 – September 3, 2022)

### Random Alcohol Test Weekly Statistics Report

UFC	Company	Alcohol Random Test Aug 28 - Sep 3, 2022				Total Manpower
		Testing		Alcohol detected		
		Person	%	Person	%	
EPC	HEC	-	-	-	-	177
Subcontractor	Plus	-	-	-	-	17
	ITE	2	1.34%	0	0.00%	149
	PACO	-	-	-	-	18
	CT	-	-	-	-	5
	Mc. Tric.	8	8.51%	0	0.00%	94
	GEL	6	12.50%	0	0.00%	48
	THAI DACO	2	1.01%	0	0.00%	198
	MSL	-	-	-	-	109
	SK	-	-	-	-	24
	Willich	-	-	-	-	93
	Total This week Alcohol test		18	2%	0	0.00%
Total Alcohol test cumulative		596	64%	0	0.00%	932



## Attached Files

wood.

1. Photo Report.
2. Random Alcohol Testing Results Form.



Random Alcohol Test Performance report

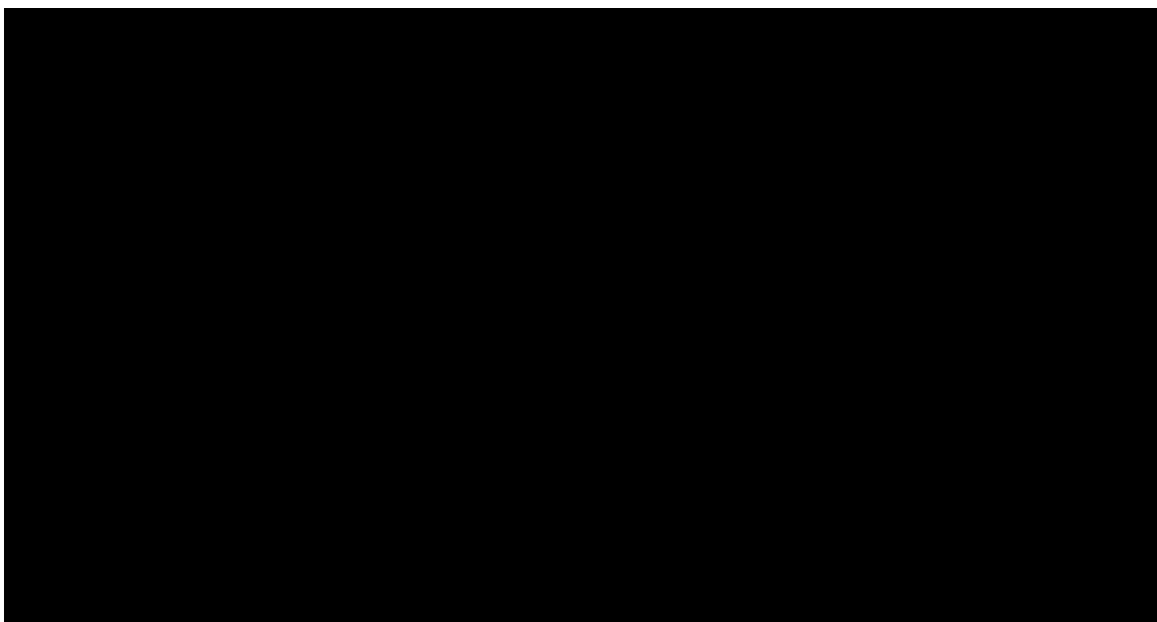
Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project



## Weekly Photo Report

wood.

Random test on Aug 31, 2022



Random Alcohol Test Performance report

Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project



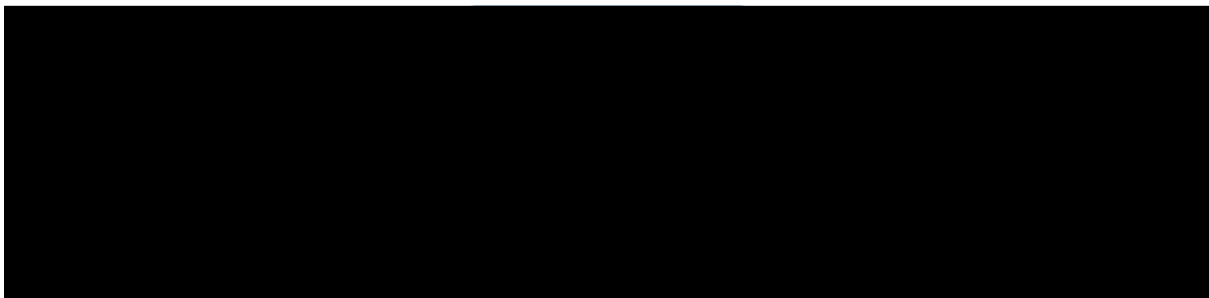
# Weekly Photo Report

wood.

Random test on Aug 31, 2022



Testing has been informed to all co-worker before sign on consent form & **the device with a mouthpiece will be disinfected after using every time.**



Random Alcohol Test Performance report

Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project



wood.

## Random Alcohol Results Form



Random Alcohol Test Performance report

Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project

บันทึกผลการตรวจแอลกอฮอล์

Alcohol test recording Form

Project: UCF

Area: DHT

Date: 31/08/22

No.	Name	Company	Position	Result	Sign	Remark
1		บริษัท วิศวกรรม	วิศวกร	0.00%		
2		บริษัท วิศวกรรม	วิศวกร	0.00%		
3		บริษัท วิศวกรรม	วิศวกร	0.00%		
4		บริษัท วิศวกรรม	วิศวกร	0.00%		
5		บริษัท วิศวกรรม	วิศวกร	0.00%		
6		บริษัท วิศวกรรม	วิศวกร	0.00%		
7		บริษัท วิศวกรรม	วิศวกร	0.00%		
8		บริษัท วิศวกรรม	วิศวกร	0.00%		
9		บริษัท วิศวกรรม	วิศวกร	0.00%		
10		บริษัท วิศวกรรม	วิศวกร	0.00%		
11		บริษัท วิศวกรรม	วิศวกร	0.00%		
12		บริษัท วิศวกรรม	วิศวกร	0.00%		
						total 12

บันทึกผลการตรวจแอลกอฮอล์

Alcohol test recording Form

Project: UCF

Area: DHT

Date: 31/08/22

No.	Name	Company	Position	Result	Sign	Remark
1		บริษัท วิศวกรรม	วิศวกร	0.00%		
2		บริษัท วิศวกรรม	วิศวกร	0.00%		
3		บริษัท วิศวกรรม	วิศวกร	0.00%		
4		บริษัท วิศวกรรม	วิศวกร	0.00%		
5		บริษัท วิศวกรรม	วิศวกร	0.00%		
6		บริษัท วิศวกรรม	วิศวกร	0.00%		
						total 6





# **TUCF Project Weekly Random Alcohol Test (2022)**

**THANK YOU  
감사합니다**



Random Alcohol Test Performance report

Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project



# **TUCF Project Weekly Random Alcohol Test (11 - 17 December 2022)**



UFC	Company	Alcohol Random Test Nov Dec 11 - 17, 2022				Total Manpower
		Testing		Alcohol detected		
		Person	%	Person	%	
EPC	HEC	5	2.45%	0	0.00%	204
Subcontractor	Plus	4	14.29%	0	0.00%	28
	PAE	-	-	-	-	12
	ITE	6	2.53%	0	0.00%	237
	PLT, Polytech.	-	-	-	-	16
	TNE	-	-	-	-	24
	Mc. Tric.	5	1.84%	0	0.00%	272
	GEL	5	4.76%	0	0.00%	40
	THAI DACO	5	4.76%	0	0.00%	603
	Hydromax	-	-	-	-	0
	MSL	-	-	-	-	158
	SK	-	-	-	-	0
	AAE	-	-	-	-	13
	High Flux	5	27.78%	0	0.00%	18
	Willich	-	-	-	-	76
Total This week Alcohol test		35	2%	0	0.00%	1701
Total Alcohol test cumulative		1063	62%	0	0.00%	1701

## Attached Files

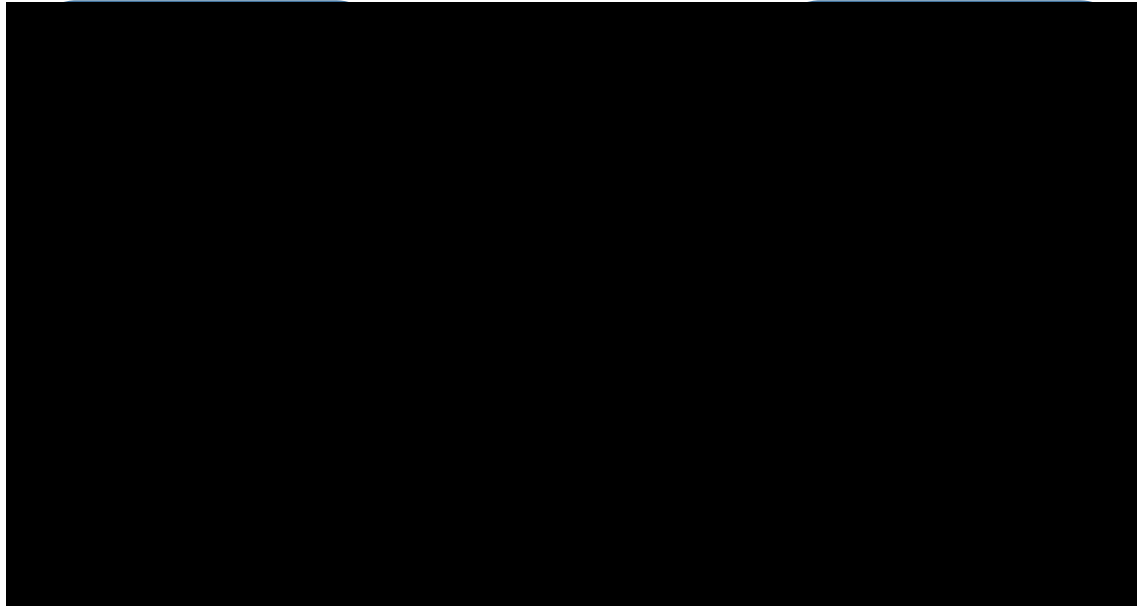
1. Photo Report.
2. Random Alcohol Testing Results Form.



# Weekly Photo Report

wood.

Random test on Dec 12 - 16, 2022.



Random Alcohol Test Performance report

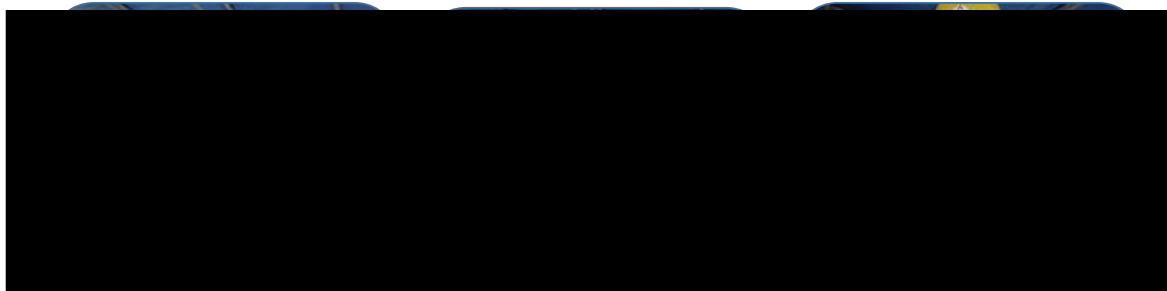
Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project



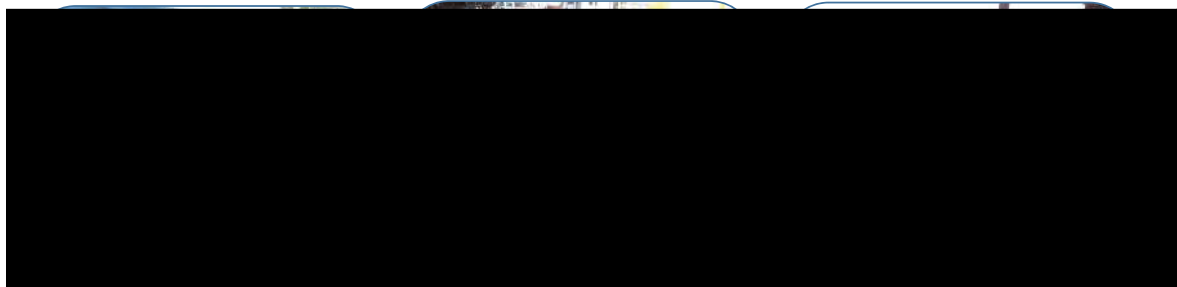
# Weekly Photo Report

wood.

Random test on Dec 12 - 16, 2022.



Testing has been informed to all co-worker before sign on consent form & **the device with a mouthpiece will be disinfected after using every time.**



Random Alcohol Test Performance report

Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project

## Random Alcohol Results Form

No.	Name	Company	Position	Result	Sign	Remark
1		ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	0.001%bw		DHT
2		"	ช่างไฟฟ้า	0.001%bw		DHT
3		ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	0.001%bw		DHT
4		ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	0.001%bw		NCT
5		ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	0.001%bw		NCT
6		ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	0.001%bw		NCT
7		ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	0.001%bw		NHT-4
8		ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	0.001%bw		NHT-4



บันทึกผลการตรวจแอลกอฮอล์

## Alcohol test recording Form

Project: UCF

Area: TLOR

Date: 14/12/2022

No.	Name	Company	Position	Result	Sign	Remark
1		TTE	คน	0.001.บว		
2		ITE	PC130	0.001.บว		
3		ITE	SV	0.001.บว		
4		แวนดรา	ช่างเชื่อม	0.001.บว		
5		แวนดรา	ช่างเชื่อม	0.001.บว		
6		แวนดรา	ช่างเชื่อม	0.001.บว		
7		แวนดรา	ช่างเชื่อม	0.001.บว		
8		แวนดรา	ช่างเชื่อม	0.001.บว		
9		แวนดรา	ช่างเชื่อม	0.001.บว		
10		แวนดรา	ช่างเชื่อม	0.001.บว		
11		แวนดรา	ช่างเชื่อม	0.001.บว		
12		แวนดรา	ช่างเชื่อม	0.001.บว		
13		แวนดรา	ช่างเชื่อม	0.001.บว		
14		แวนดรา	ช่างเชื่อม	0.001.บว		
15		แวนดรา	ช่างเชื่อม	0.001.บว		
16		แวนดรา	ช่างเชื่อม	0.001.บว		
17		แวนดรา	ช่างเชื่อม	0.001.บว		
18		แวนดรา	ช่างเชื่อม	0.001.บว		
# total 18						

Tested

บันทึกผลการตรวจแอลกอฮอล์

## Alcohol test recording Form

Project: UCF

Area: TLOR

Date: 14/12/2022

No.	Name	Company	Position	Result	Sign	Remark
1		PLUS	Flu	0.001.บว		
2		PLUS	ช่างเชื่อม	0.001.บว		
3		PLUS	ช่างเชื่อม	0.001.บว		
4		PLUS	ช่างเชื่อม	0.001.บว		
# total 4						

### Alcohol test recording Form

Date: 7/6/12/2022

No.	Name	Company	Position	Result	Sign	Remark
1	[Redacted]	high flux	worker	0.001 bar	[Redacted]	
2	[Redacted]	high flux	worker	0.001 bar	[Redacted]	
3	[Redacted]	high flux	worker	0.001 bar	[Redacted]	
4	[Redacted]	high flux	worker	0.001 bar	[Redacted]	
5	[Redacted]	high flux	worker	0.001 bar	[Redacted]	



# TUCF Project

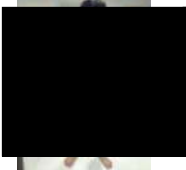

## Weekly Random Alcohol Test (2022)

THANK YOU  
감사합니다

แบบฟอร์มการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 16/10/2565

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รูป 1	รูป 2	ปริมาณ แอลกอฮอล์	ผ่าน ( / )	ไม่ผ่าน ( X )
1	นายปฐวี นนท์ฤาชา	วิศวกร	SEUS/WISON			0 mg /100ml	/	
2								
3								

Checked by.....  
(.....)  
Subcontractor HSE representative

Approved by.....  
(.....)  
WISON HSE Director

แบบฟอร์มการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 17/10/2565

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รูป 1	รูป 2	ปริมาณ แอลกอฮอล์	ผ่าน ( / )	ไม่ผ่าน ( X )
1	นายทรงยศ สุพรรณรัง	หัวหน้างาน	SEUS/WISON			0 mg /100ml	/	
2								
3								

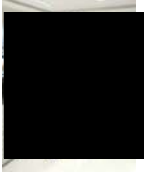

Checked by.....  
(.....)  
Subcontractor HSE representative

Approved by.....  
(.....)  
WISON HSE Director

แบบฟอร์มการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอจี้ (ประเทศไทย) จำกัด  
SEUS ENGINEERING CO., LTD.

วันที่ 18/10/2565

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รูป 1	รูป 2	ปริมาณ แอลกอฮอล์	ผ่าน ( / )	ไม่ผ่าน ( X )
1	นายดำรงค์ เอี่ยมสะอาด	พนักงานขับรถ	SEUS/WISON			0 mg /100ml	/	
2								
3								

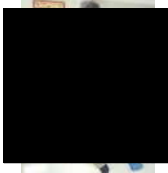

Checked by.....  
(.....)  
Subcontractor HSE representative

Approved by.....  
(.....)  
WISON HSE Director

แบบฟอร์มการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอจี้ (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 19/10/2565

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รูป 1	รูป 2	ปริมาณ แอลกอฮอล์	ผ่าน ( / )	ไม่ผ่าน ( X )
1	นายดำรงค์ เอี่ยมสะอาด	พนักงานขับรถ	SEUS/WISON			0 mg /100ml	/	
2								
3								

Checked by.....  
(.....)  
Subcontractor HSE representative

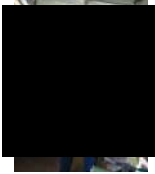

Approved by.....  
(.....)  
WISON HSE Director



แบบฟอร์มการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 20/10/2565

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รูป 1	รูป 2	ปริมาณ แอลกอฮอล์	ผ่าน ( / )	ไม่ผ่าน ( X )
1	นายปรวี นนท์ฤาชา	วิศวกร	SEUS/WISON			0 mg /100ml	/	
2								
3								



Checked by.....  
(.....)  
Subcontractor HSE representative

Approved by.....  
(.....)  
WISON HSE Director

แบบฟอร์มการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 21/10/2565

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รูป 1	รูป 2	ปริมาณ แอลกอฮอล์	ผ่าน ( / )	ไม่ผ่าน ( X )
1	นายธาศรี ดาวเรือง	หัวหน้างาน	SEUS/WISON			0 mg /100ml	/	
2								
3								

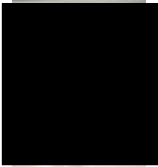

Checked by.....  
(.....)  
Subcontractor HSE representative

Approved by.....  
(.....)  
WISON HSE Director

แบบฟอร์มการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 22/10/2565

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รูป 1	รูป 2	ปริมาณแอลกอฮอล์	ผ่าน ( / )	ไม่ผ่าน ( X )
1	นายอภิชาติ จันทศิริ	วิศวกร	SEUS/WISON			0 mg /100ml	/	
2								
3								

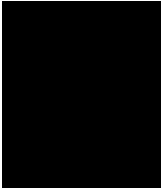

Checked by.....  
(.....)  
Subcontractor HSE representative

Approved by.....  
(.....)  
WISON HSE Director

แบบฟอร์มการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 23/10/2565

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รูป 1	รูป 2	ปริมาณแอลกอฮอล์	ผ่าน ( / )	ไม่ผ่าน ( X )
1	นายอภิชาติ จันทศิริ	วิศวกร	SEUS/WISON			0 mg /100ml	/	
2								
3								

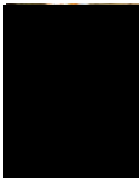

Checked by.....  
(.....)  
Subcontractor HSE representative

Approved by.....  
(.....)  
WISON HSE Director

แบบฟอร์มการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 25/10/2022

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รูป 1	รูป 2	ปริมาณ แอลกอฮอล์	ผ่าน ( / )	ไม่ผ่าน ( X )
1	นายพงษ์พัฒน์ พรประทุม	ช่างเทคนิค	SEUS/WISON			0 mg /100ml	/	
2								
3								



Checked by.....  
(.....)  
Subcontractor HSE representative

Approved by.....  
(.....)  
WISON HSE Director

แบบฟอร์มการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 28/10/2022

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รูป 1	รูป 2	ปริมาณ แอลกอฮอล์	ผ่าน ( / )	ไม่ผ่าน ( X )
1	นายเอก วงศ์สา	ช่างเทคนิค	SEUS/WISON			0 mg /100ml	/	
2								
3								


Checked by.....  
(.....)  
Subcontractor HSE representative

Approved by.....  
(.....)  
WISON HSE Director

แบบฟอร์มการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 29/10/2022

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รูป 1	รูป 2	ปริมาณแอลกอฮอล์	ผ่าน ( / )	ไม่ผ่าน ( X )
1	นายทวีภัทร อัครพลประชิด	ช่างเทคนิค	SEUS/WISON			0 mg /100ml	/	
2								
3								

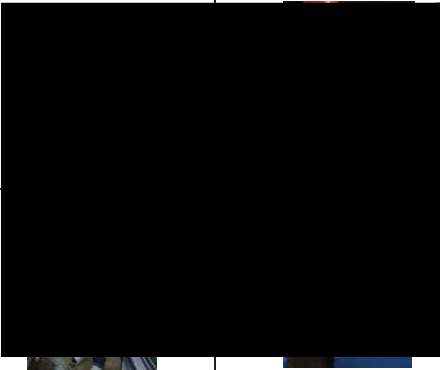
Checked by.....  
(..... Subcontractor HSE representative)

Approved by.....  
(..... WISON HSE Director)

แบบฟอร์มการตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด

วันที่ 31/10/2022

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รูป 1	รูป 2	ปริมาณแอลกอฮอล์	ผ่าน ( / )	ไม่ผ่าน ( X )
1	นายดำรงชัย เอี่ยมสะอาด	พนักงานขับรถ	SEUS/WISON			0 mg /100ml	/	
2	นายทวีภัทร อัครพลประชิด	พนักงานขับรถ				0 mg /100ml	/	
3								

Checked by.....  
(..... Subcontractor HSE representative)

Approved by.....  
(..... WISON HSE Director)



เอกสารแนบที่ 34

เอกสารเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

ฮุนได เอ็นจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเต็ด

สำนักงานใหญ่ อาคารสเตท ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ เลขที่ 1055/203

ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก จ.กรุงเทพมหานคร 10500

วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

เรื่อง รายงาน จป. (ว) เดือนกรกฎาคม – กันยายน 2565

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1). แบบรายงาน จป. (ว) จำนวน 6 แผ่น (รวมทั้งแผ่นนี้)

2). สำเนาเอกสารแนบ จำนวน 4 แผ่น (รูปภาพกิจกรรม)

ฮุนได เอ็นจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเต็ด สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่อาคารสเตท ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ เลขที่ 1055/203 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก จ.กรุงเทพมหานคร 10500 โดยสำนักงานสาขาระยอง ตั้งอยู่เลขที่ 43, 54 ท่าเรือ ไออาร์พีซี (วาร์ป6) ถนนสุขุมวิท ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000 โทรศัพท์ 033-017-854 และ 033-017-889 เป็นสำนักงานสำหรับโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงกลั่นและปรับปรุงคุณภาพน้ำมันดีเซลตามมาตรฐาน ยูโร 5 (Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel EURO V) เขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง 21000

ขอรายงานผลการดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพตามประกาศ กฎกระทรวง เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 และตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องกำหนดแบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค และระดับวิชาชีพ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

## แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ

ฮุนได เอ็นจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเต็ด

43, 54 ท่าเรือ ไออาร์พีซี (วาร์ป6) ถนน สุขุมวิท ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง

จังหวัดระยอง 21000

๑. ข้าพเจ้า นายวีรภัทร ฤทธาภิรมย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค

สถานประกอบกิจการชื่อ ฮุนได เอ็นจิเนียริง คัมปะนี ลิมิเต็ด

ประเภทกิจการ รับเหมาก่อสร้าง

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่อาคารสเตท ทาวเวอร์ กรุงเทพฯ เลขที่ 1055/203 แขวงสีลม เขตบางรัก กทม. 10500

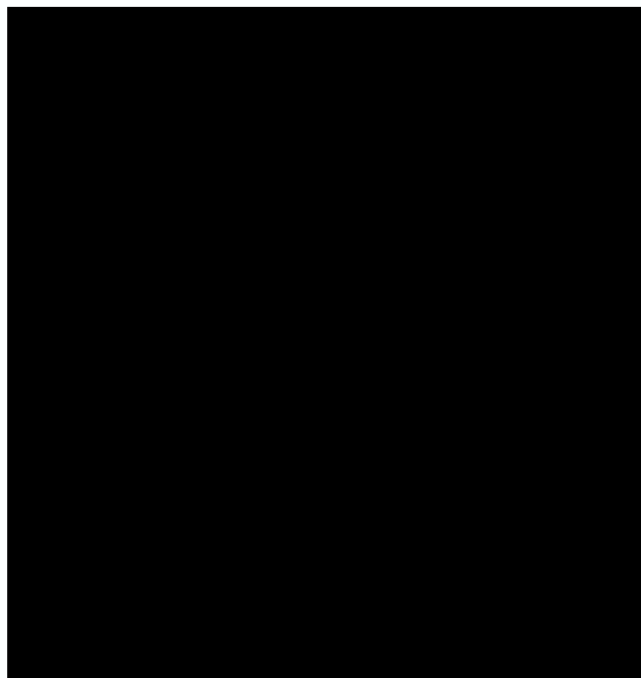
สำนักงานระยองตั้งอยู่เลขที่ 43, 54 ท่าเรือ ไออาร์พีซี (วาร์ป6) ถนนสุขุมวิท ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง

ระยอง จังหวัดระยอง 21000

โทรศัพท์ 033-017-854 และ 033-017-889

๒. มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จำนวน 4 คน

ขอรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพในรอบ 3 เดือน  
ระหว่างเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565 ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้



**การตรวจสอบและการเสนอแนะให้นายจ้าง ลูกจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน**

- ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้าน
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร และปั้นจั่น
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ

**การจัดทำแผนงาน โครงการ และมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง**

- การตรวจความปลอดภัยประจำวัน
- การตรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์
- การตรวจความปลอดภัยประจำเดือน
- การประชุมความปลอดภัยประจำสัปดาห์
- การประชุมความปลอดภัยประจำเดือน
- จัดทำป้ายการรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย

**การกำกับ ดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติตามกฎระเบียบ คำสั่ง หรือมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน**

1. ควบคุมดูแลให้ลูกจ้างปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความปลอดภัย
2. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลเมื่อเข้าไปในพื้นที่การทำงาน เช่น หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง รองเท้านิรภัย แวนตานิรภัย อุปกรณ์ป้องกันการตกชนิดเต็มตัว เมื่อทำงานบนที่สูง รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ ตามความเสี่ยงอันตราย
3. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างปฏิบัติตามกฎและระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยตามที่กฎหมายและโรงงานกำหนด
4. กำหนดให้ลูกจ้างต้องขออนุญาตทำงานที่มีความเสี่ยงตามแบบฟอร์มที่บริษัทและโรงงาน
5. กำหนดบทลงโทษผู้ที่ฝ่าฝืนตามระเบียบของบริษัทที่กำหนด



การแนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

- อบรมปฐมนิเทศความปลอดภัยแก่พนักงานใหม่ทุกคนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- อบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- อบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยฯ
- อบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติเมื่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินฯ
- อบรมความปลอดภัยเกี่ยวกับการขอใบอนุญาตทำงาน
- อบรมความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า
- อบรมเกี่ยวกับการติดตั้งป้ายและระบบล๊อคในงานซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องจักรกล
- อบรมความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่อับอากาศ
- การจัดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพ

การตรวจสอบหาสาเหตุของการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการป้องกัน

- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

การรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล สถิติและจัดทำรายงาน ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน

- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

สรุปสถิติการประสบอันตราย

ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. 2565

เดือน	จำนวน ลูกจ้าง ทั้งหมด	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุด งาน
กรกฎาคม	621	28	-	-	-	28*	-	-
สิงหาคม	1,120	21	-	-	-	21*	-	-
กันยายน	1,486	11	-	-	-	11*	-	-

หมายเหตุ: ไม่มีการเกิดอันตรายเนื่องจากการทำงานในไตรมาสนี้ และ

\* หยุดงานเนื่องจากพนักงานมีการติดเชื้อโควิด-19

จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามลักษณะการประสบอันตรายและความร้ายแรง  
ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. 2565

สิ่งที่ทำให้ประสบ อันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	-	-	-	-	-	-	-
ยานพาหนะ	-	-	-	-	-	-	-
เครื่องจักร	-	-	-	-	-	-	-
เครื่องมือ	-	-	-	-	-	-	-
ตกจากที่สูง	-	-	-	-	-	-	-
ของหล่นทับ	-	-	-	-	-	-	-
ลื่นล้ม	-	-	-	-	-	-	-
ความร้อน	-	-	-	-	-	-	-
ไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	-
สิ่งมีพิษ สารเคมี	-	-	-	-	-	-	-
ระเบิด	-	-	-	-	-	-	-
เศษวัตถุ	-	-	-	-	-	-	-
ถูกทำร้ายร่างกาย	-	-	-	-	-	-	-
เสียงในโรงงาน	-	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของ กระแทก	-	-	-	-	-	-	-
โรคเนื่องจากการ ทำงาน	-	-	-	-	-	-	-
ยกของหนัก	-	-	-	-	-	-	-
อื่นๆ Infected Covid-19	60	-	-	-	60*	-	-

หมายเหตุ: ไม่มีการเกิดอันตรายเนื่องจากการทำงานในไตรมาสนี้ และ

\* หยุดงานเนื่องจากพนักงานมีการติดเชื้อโควิด-19

\*\* รายงานสอบสวน พร้อมเอกสารทางการแพทย์

จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามส่วนของร่างกายที่ประสบอันตรายและความร้ายแรงระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ส่วนของร่างกาย ที่ประสบ อันตราย	รวม	ตาย	ทุพพล ภาพ	สูญเสีย อวัยวะ บางส่วน	หยุดงาน เกิน 3 วัน	หยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	-	-	-	-	-	-	-
ตา	-	-	-	-	-	-	-
หู	-	-	-	-	-	-	-
คอ คีรีชะ	-	-	-	-	-	-	-
ใบหน้า	-	-	-	-	-	-	-
มือ	-	-	-	-	-	-	-
นิ้วมือ	-	-	-	-	-	-	-
แขน	-	-	-	-	-	-	-
ลำตัว เอว	-	-	-	-	-	-	-
หลัง	-	-	-	-	-	-	-
ไหล่	-	-	-	-	-	-	-
เท้า	-	-	-	-	-	-	-
นิ้วเท้า	-	-	-	-	-	-	-
ขา	-	-	-	-	-	-	-
อวัยวะอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-
บาดเจ็บหลาย ส่วน	-	-	-	-	-	-	-

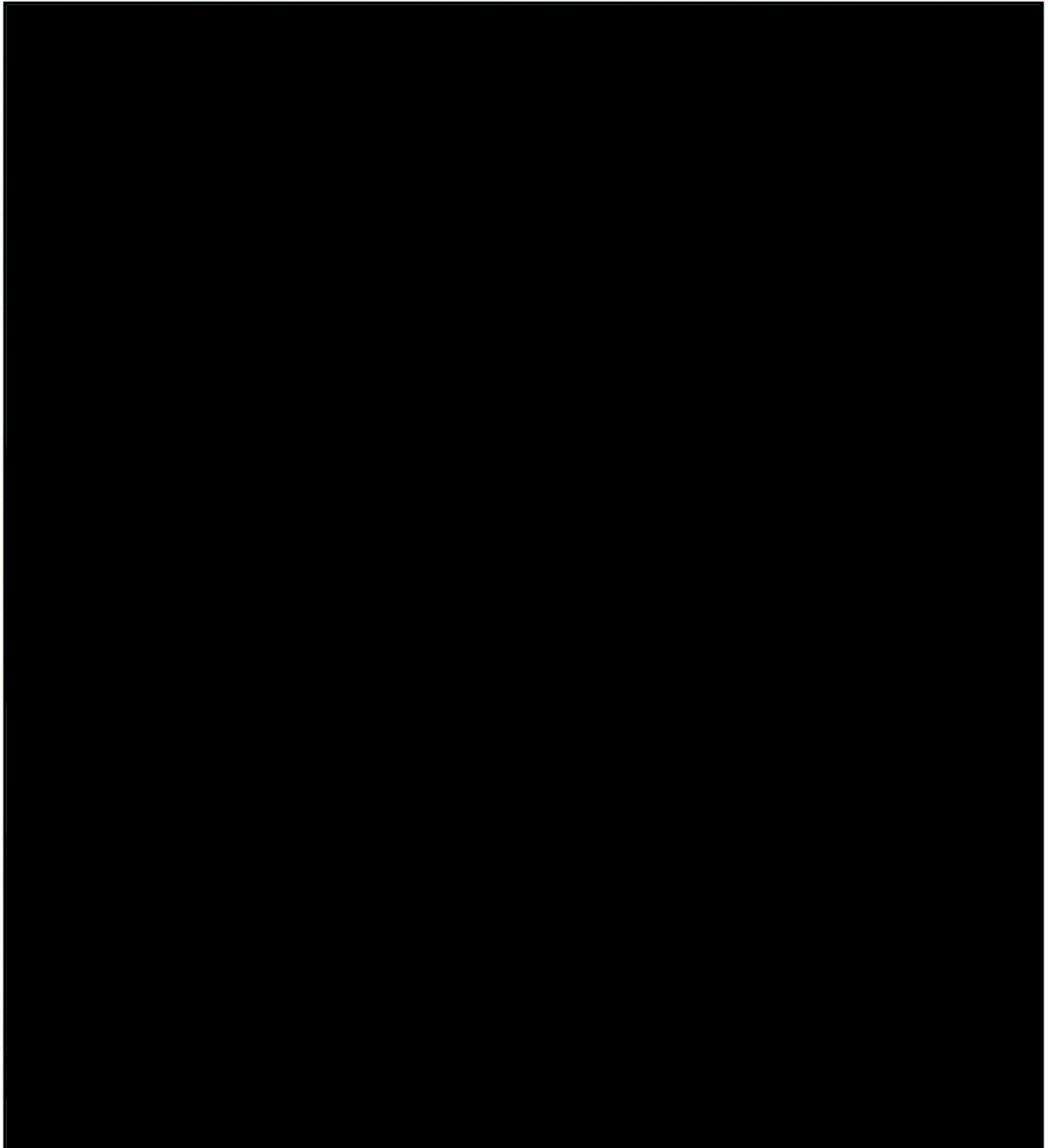
หมายเหตุ: ไม่มีการเกิดอันตรายเนื่องจากการทำงานในไตรมาสนี้

---

## การส่งเสริมด้านความปลอดภัย

ภาพกิจกรรม **Safety Training, Safety Talk และ Safety Inspection**

---



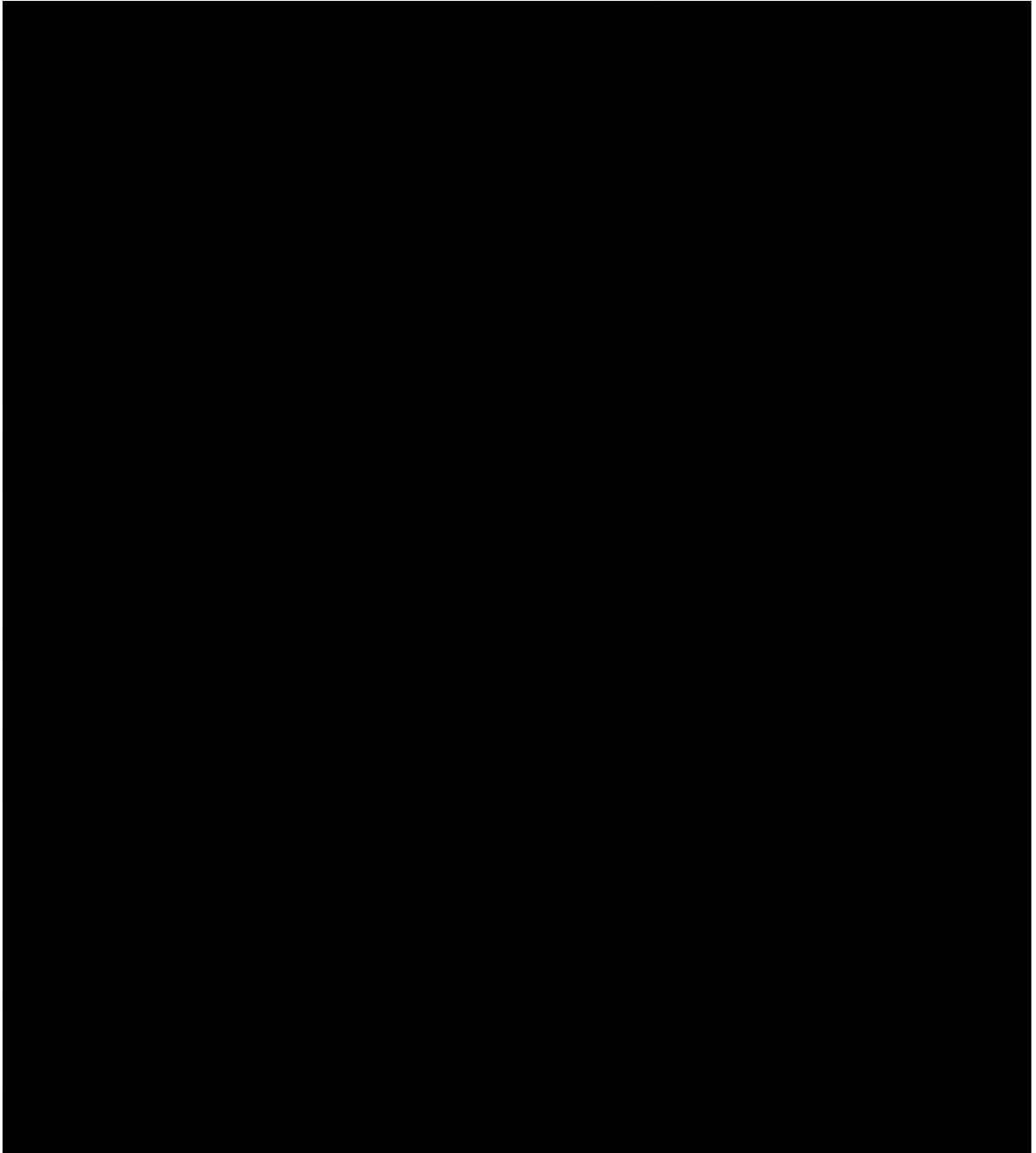


---

## การส่งเสริมด้านความปลอดภัย

ภาพกิจกรรม **HSE Weekly Audit, Alcohol & Drug Test**

---

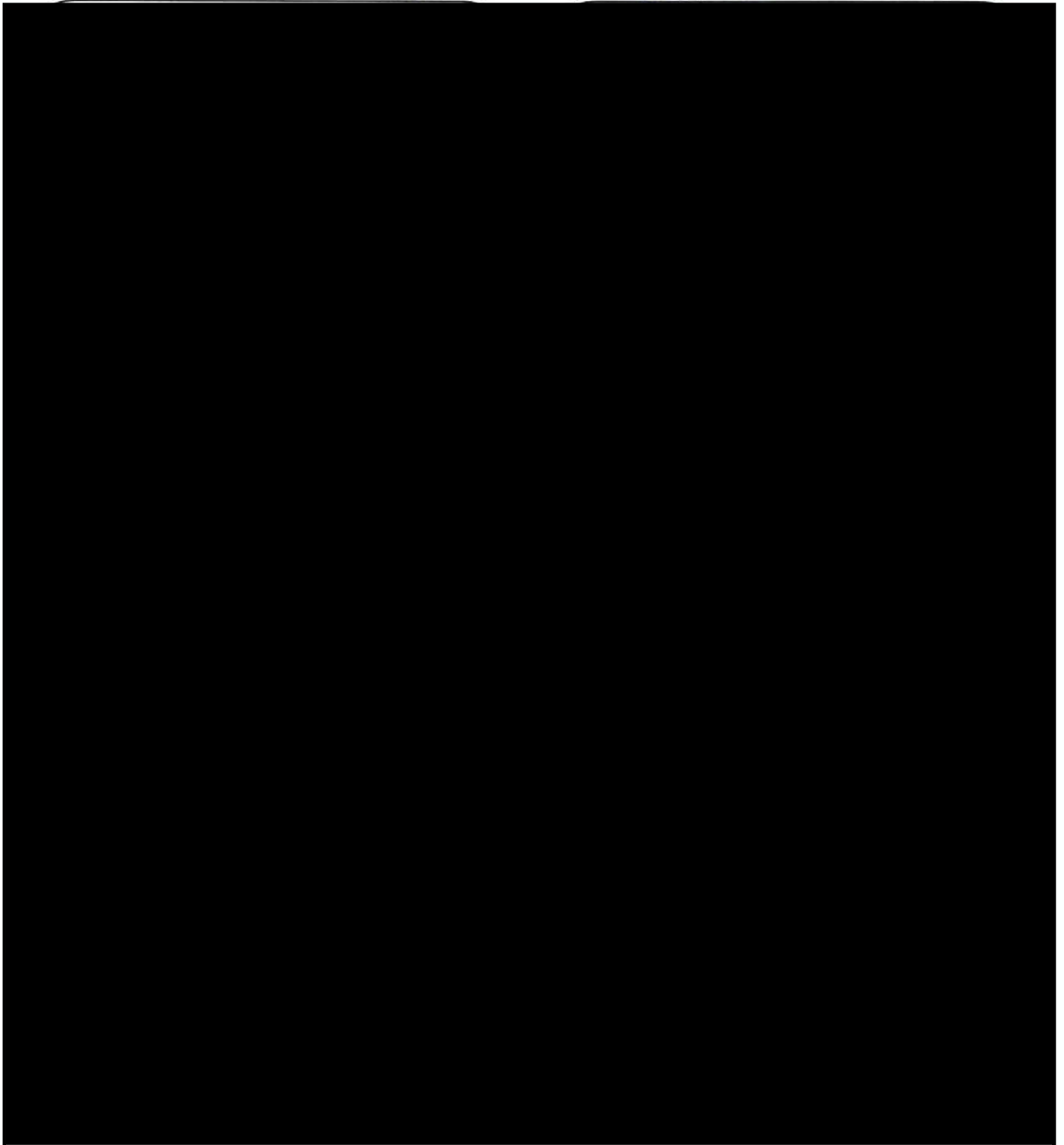


---

กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย

ภาพกิจกรรม: การตรวจสอบและการประชุมความปลอดภัย โดยผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

---

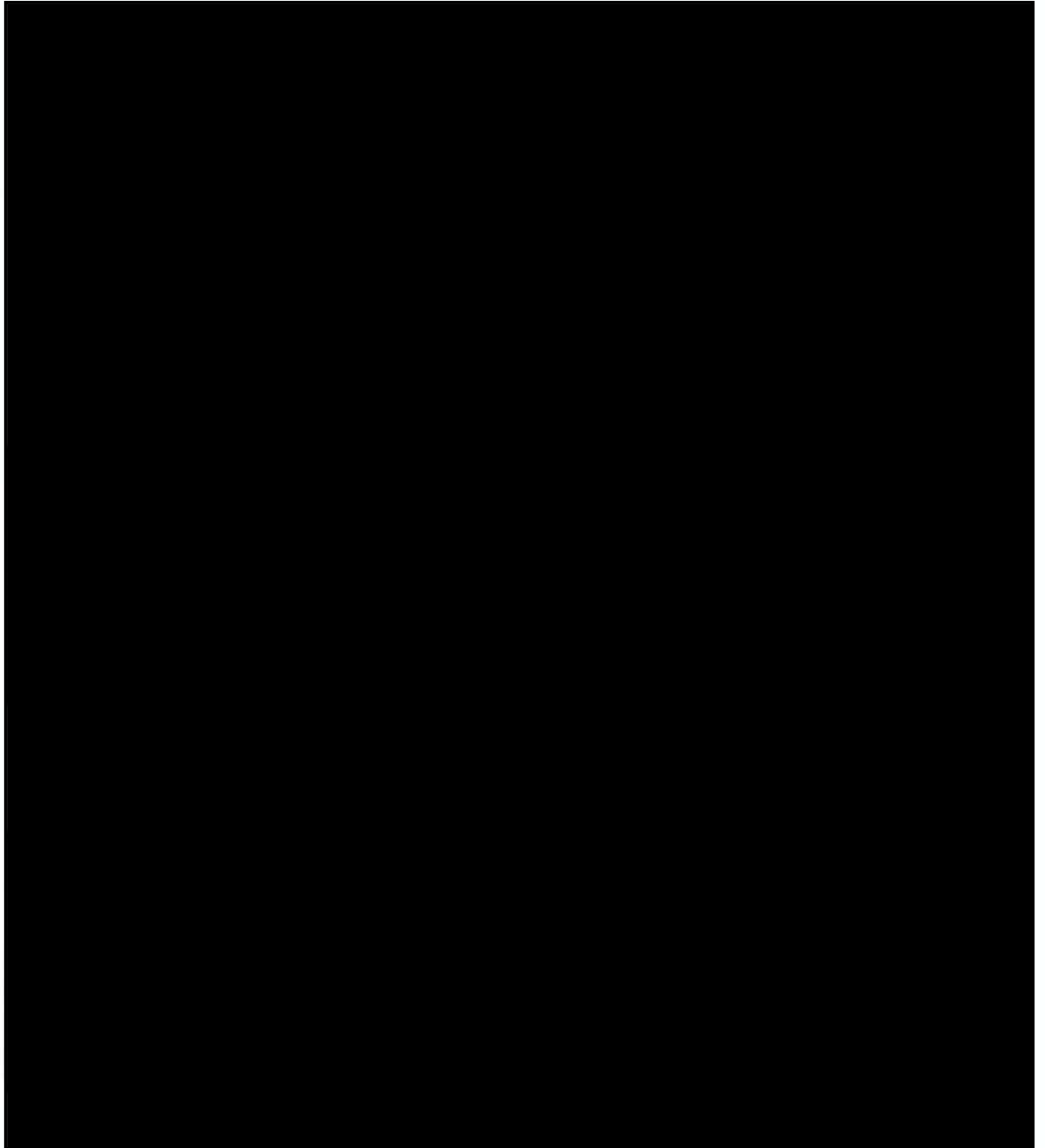


---

กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย

ภาพกิจกรรม: มอบรางวัล พนักงาน คนงาน ผู้มีพฤติกรรมเชิงบวกด้านความปลอดภัยฯ

---



## แบบบันทึกสองฝ่าย

การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย  
ตามมาตรา 8 แห่งพ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558  
กระบวนการ : 23 การขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน  
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

วันที่รับแจ้งการขอขึ้นทะเบียน.....เดือน 13 ค.ศ. 2565 พ.ศ.....

คำขอที่ 2020 / 65

1. ชื่อบริษัท/สถานประกอบกิจการที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน บริษัท อินเทอร์เน็ต (ประเทศไทย) จำกัด

2. จำนวนจป.ที่ขอขึ้นทะเบียน (จป.หัวหน้างาน.....คน) (จป.เทคนิค.....คน) (จป.เทคนิคขั้นสูง.....คน)  
(จป.วิชาชีพ.....คน) (จป.บริหาร.....คน) (ผู้บริหารหน่วยงานคป.....คน)

3. จากการตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานประกอบคำขอขึ้นทะเบียนจป.และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพบว่า

(เอกสาร/หลักฐานประกอบ)

3.1 แบบคำขอการแจ้งการขึ้นทะเบียน (แบบ กก.จพ.) ( ☒ ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

3.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งจป.และผู้บริหารหน่วยงานคป. ( ☒ ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

3.3 สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ( ☒ ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย

3.4 สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน ( ☒ ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

3.5 สำเนาวุฒิการศึกษา ทรานสคริปต์ (จป.เทคนิคขั้นสูงและจป.วิชาชีพ) ( ☒ ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

3.6 สำเนาหนังสือรับรองจบการศึกษาหรือหนังสือปริญญาบัตร (จป.วิชาชีพ) ( ☒ ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

3.7 สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน (ตามกฎหมายกระทรวงพ.ศ. 2549) ( ☒ ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

3.8 สำเนาเอกสารหรือหลักฐานการขึ้นทะเบียน (ตามกฎหมายกระทรวงพ.ศ. 2565) ( ☒ ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

(กรณีมอบอำนาจ)

3.8 หนังสือมอบอำนาจซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา ( ☒ ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

3.9 สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งนายจ้างลงนามพร้อมประทับตรา ( ☒ ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

3.10 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือผู้มอบอำนาจ ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ( ☒ ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

3.11 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ( ☒ ) มีถูกต้อง ( ) มีไม่ถูกต้อง ( ) ไม่มี

4. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ (กรณีคำขอถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่มี)

( ☒ ) ถูกต้องครบถ้วนเห็นควรขึ้นทะเบียนต่อไป (ขึ้นทะเบียนแล้วเสร็จ 6 วันทำการ)

( ☒ ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอให้ถูกต้อง

( ) แนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขคำขอและจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน ให้ถูกต้องครบถ้วนดังนี้

ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการให้แล้วเสร็จและนำส่งเจ้าหน้าที่ภายในวันที่.....

ผู้ยื่นคำขอทราบแล้วว่าเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่ตามคำขอ ในกรณีนี้ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งเอกสารคืนผู้ยื่นคำขอต่อไป

หมายเหตุ สถานประกอบกิจการสามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้เว็บไซต์ <http://rayong.labour.go.th>  
ไปรษณีย์: เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป) หรือ โทรสอบถามได้ที่ 038-694117-9 ต่อ 101 - 103 , 115 - 116



QR code สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง  
แรงงานจังหวัดระยอง



QR code คำนวณโหลทรหัสเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย  
ในการทำงานและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย





## รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 13 ธันวาคม 2565

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด โครงการก่อสร้างหน่วยผลิตไฮโดรเจนแห่งที่ 2 (IRPC HMU-02 PROJECT)

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ จำนวน 1 คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน
1	น.ส.ธยาดา ดาวไธสง	05-221-2565-000286

### หมายเหตุ

1. ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือถ่ายสำเนาให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบด้วย
2. นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยไปขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว
3. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆหรือผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ แล้วแต่กรณี นายจ้างต้องแจ้งการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดภายใน 30 วัน นับแต่พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ หรือบุคคลดังกล่าวอาจใช้สิทธิแจ้งก็ได้
4. สามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่ <https://rayong.labour.go.th/2018-02-04-04-43-15/ดาวน์โหลดเลข-จบ01>
5. กรณีย้ายสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนระดับไม่ว่าจะจังหวัดเดิมหรือจังหวัดใหม่ให้ยกเลิกเลขทะเบียนเดิมและขึ้นทะเบียนใหม่ทุกกรณี

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองพื้นที่ 2 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 101 - 103 , 115 - 116

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602



## รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 13 ธันวาคม 2565

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด

โครงการก่อสร้างหน่วยผลิตไฮโดรเจนแห่งที่ 2 (IRPC HMU-02 PROJECT)

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร จำนวน 1 คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขทะเบียน
1	นายอภิษฐ์ โพธิญาณพิพภา	02-221-2565-000752

### หมายเหตุ

1. ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานหรือถ่ายสำเนาให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบด้วย
2. นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยไปขึ้นทะเบียนต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว
3. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆหรือผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ แล้วแต่กรณี นายจ้างต้องแจ้งการพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดภายใน 30 วัน นับแต่พ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากหน้าที่ หรือบุคคลดังกล่าวอาจใช้สิทธิแจ้งก็ได้
4. สามารถพิมพ์รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆและผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยได้ที่ <https://rayong.labour.go.th/2018-02-04-04-43-15/ดาวน์โหลดเลข-จบ01>
5. กรณีย้ายสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนระดับไม่ว่าจะจังหวัดเดิมหรือจังหวัดใหม่ให้ยกเลิกเลขทะเบียนเดิมและขึ้นทะเบียนใหม่ทุกกรณี

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยองพื้นที่ 2 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 101 - 103 , 115 - 116

โทร 038-694117-9 ต่อ 601-602



## รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 18 พฤษภาคม 2565

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

บริษัท วิชั่น เอ็นเนอร์ยี (ประเทศไทย) จำกัด (ปฏิบัติ ณ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน))

โดยแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับ วิชาชีพ

จำนวน 1 คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เลขรหัส จป.
1	น.ส.อลิศสา จุลภักดิ์	กสร.จป.ว 221-005070

**หมายเหตุ** ให้นำแจ้งแจ้งรหัสประจำตัวหรือถ่ายสำเนาให้ จป.ให้ทราบเลขรหัส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ดังนี้ :-

- กรณีจป.เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานหรือเปลี่ยนระดับ ให้บริษัทฯ แจ้งออกหรือจป.แจ้ง ระบุวันที่ออก ณ สำนักงานฯ ภายใน 15 วัน
- ถ้ามี จป. คนใหม่ให้ดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง (ถ้าจป.เคยแจ้งขึ้นทะเบียนมาก่อนแจ้งด้วย)

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง พื้นที่ 1 (ภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

โทรศัพท์ 038-694117-9 ต่อ 115



โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 601-602

เอกสารแนบที่ 35

เอกสารการขุดลอกรางระบายน้ำ และตรวจสอบรางระบายน้ำ

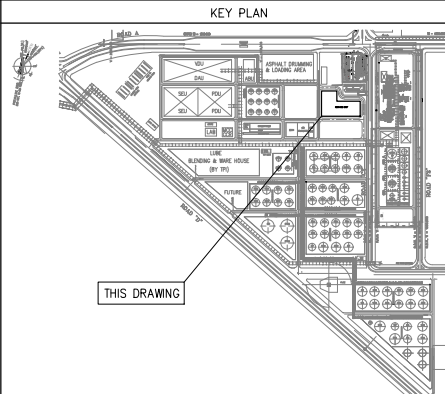


รูปกิจกรรมและเอกสารประกอบการจัดทำรายงานมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ  
มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

Date	Activities photo for IRPC drainage inspection	Noted
September 2022		HEC-ITE
October 2022		HEC-ITE HEC-Mc Tric

รูปกิจกรรมและเอกสารประกอบการจัดทำรายงานมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ  
มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

November 2022		HEC-Mc Tric
December 2022		HEC-Mc Tric HEC-Thai Daco



## GENERAL NOTES

1. COORDINATES ARE IN METER.
2. COORDINATE SYSTEM IS BASED ON IRPC SYSTEM.
3. HMU-2 PROJECT HIGH POINT OF PAVING(HPP) EL= $\pm 0.00$  .
4. HMU2 HPP EL $\pm 0.00$  EQUALS TO IRPC EL-1.00.
5. EXISTING SITE FEATURES BASED ON CAD DRAWING SUPPLIED BY IRPC.
6. PREVAILING WIND DIRECTION DURING MID-OCTOBER TO MID-FEBRUARY WITH PREVAILING WINDS FROM THE NORTH AND NORTH-WEST, AND PREVAILING WIND DIRECTION DURING MID-MAY TO END-OCTOBER WITH PREVAILING WINDS FROM THE SOUTH AND SOUTH-WEST.

## REFERENCE DRAWINGS

DRAWING NO.	TITLE
6600-J-00-00-001-0	OVERALL PLOT PLAN RPC SEASIDE AND IP SIDE
6600-J-00-00-002-0	KEY PLAN FOR OVERALL PLOT PLAN RPC SEASIDE AND IP SIDE
6100-J-00-06-001-	PLOT PLAN

A	14 JUL'22	ISSUED FOR REVIEW				
REV.	DATE	DESCRIPTION	PREP./DESN.	CHKD.	APPR.	FINAL



IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED



**Wison Engineering Ltd.**

The copyright of this drawing is the property of WISON ENGINEERING LTD.  
Unauthorized disclosure or duplication to the third party is not permitted.



# BUG

BEIJING URBAN-CONSTRUCTION YATAI GROUP CO.,LTD.

# SHOP DRAWING

### NEW HYDROGEN MANUFACTURING UNIT (HMu-2)

### DESCRIPTION

SITE LAYOUT PLAN  
(FOUNDATION WORK)

STARTED/DATE 20-08-22	DRAWING NO.  SHP-BUCG-SI-LA-001_R1		
FINISH/DATE 20-08-22			
DATE 20-08-22	DRAWN BY Prinya Ae.	CHECKED BY Jumnong Ch.	APPROVE BY Hongyang Y

WISON DWG NO. —		REV. A
CLIENT DWG NO.		PROJECT NO. 20030
SCALE: 1:200	SHEET 1 OF 1 SHEETS	CONTRACT NO. AL.0488/25

เอกสารแนบที่ 36

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากบ่อพักน้ำทิ้ง





Ref. No. W245/11/22

Report No. 2211/176

36/11/65

### Wastewater Quality Analysis Report

Project : UCF Project IRPC  
Company : Hyundai Engineering Company  
Project Location : 299 Moo 5, Sukhumvit Road, Choeng Noen,  
Mueang, Rayong 21000  
Client Name/Address : Hyundai Engineering Company  
Sampling by : Hyundai Engineering Company

Sampling Date : 5 November 2022  
Date Received : 7 November 2022  
Date Analysis : 7-11 November 2022  
Date Reported : 14 November 2022

Parameter	Analytical Method	Holding Pond (DHT Area)	Standard <sup>[1]</sup> , <sup>[2]</sup>
pH	Electrometric Method (4500-H <sup>+</sup> B.)	7.59	5.5-9.0
Total Suspended Solids (mg/L)	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (2540 D.)	10.0	Less than 50
COD (mg/L)	Closed Reflux, Titrimetric Method (5220 C.)	<20	Less than 120
Grease & Oil (mg/L)	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method (5520 B.)	<2	Less than 5

#### Remark:

Sample Characteristics: Yellow with slightly precipitate

Standard<sup>[1]</sup> = Industrial Effluent Standards, Notification of the Ministry of Industry, B.E. 2560

Standard<sup>[2]</sup> = Industrial Effluent Standards, Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, B.E. 2559

Method = Based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23<sup>rd</sup> Edition, 2017.

Reported results refer to submitted samples only.

Do not copy partial of this analysis report without official approval.

[Redacted Signature]

(Orapan Boontanoi)

Laboratory Operator

14 / 11 / 22

[Redacted Signature]

(Thanutporn Numtrakulpattana)

Laboratory Supervisor

14 / 11 / 22



บริษัท เอส.พี.เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด  
**S.P.S. CONSULTING SERVICE CO., LTD.**  
 7 ซอยพหลโยธิน 24 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  
 7 Soi Phaholyothin 24, Phaholyothin Rd., Jompol, Chatuchak, Bangkok 10900  
 Tel : (662) 939-4370-72, Fax : (662) 513-4221, E-mail : sale@spscon.com, www.spscon.com

Ref. No. W244/11/22

Report No. 2211/176

36/11/65

### Wastewater Quality Analysis Report

Project	: UCF Project IRPC	Sampling Date	: 5 November 2022
Company	: Hyundai Engineering Company	Date Received	: 7 November 2022
Project Location	: 299 Moo 5, Sukhumvit Road, Choeng Noen, Mueang, Rayong 21000	Date Analysis	: 7-11 November 2022
Client Name/Address	: Hyundai Engineering Company	Date Reported	: 14 November 2022
Sampling by	: Hyundai Engineering Company		

Parameter	Analytical Method	Holding Pond (NCT Area)	Standard <sup>[1], [2]</sup>
pH	Electrometric Method (4500-H <sup>+</sup> B.)	8.89	5.5-9.0
Total Suspended Solids (mg/L)	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (2540 D.)	8.7	Less than 50
COD (mg/L)	Closed Reflux, Titrimetric Method (5220 C.)	70	Less than 120
Grease & Oil (mg/L)	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method (5520 B.)	<2	Less than 5

#### Remark:

Sample Characteristics: Yellow with slightly precipitate

Standard<sup>[1]</sup> = Industrial Effluent Standards, Notification of the Ministry of Industry, B.E. 2560Standard<sup>[2]</sup> = Industrial Effluent Standards, Notification of the Ministry of Natural Resources and Environment, B.E. 2559Method = Based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23<sup>rd</sup> Edition, 2017.

Reported results refer to submitted samples only.

Do not copy partial of this analysis report without official approval.

(Orapan Boontanor)

Laboratory Operator

14 / 11 / 22

(Thanutporn Numtrakulpattana)

Laboratory Supervisor

14 / 11 / 22



Ref. No. WR545/11/22

Report No. 2211/419

115/11/65

### Wastewater Quality Analysis Report

Project : HMU-2  
Project Location : 299 Moo 5, Sukhumvit Rd., Chen Nem, Muang, Rayong 21000  
Client Name : Wison Engineering Ltd.  
Sampling Method : Grab  
Sampling by : Heeson Lormae (๖-011-๔-8000)  
S.P.S. Consulting Service Co., Ltd.

Sampling Date : 15 November 2022  
Date Received : 16 November 2022  
Date of Analysis : 16-22 November 2022  
Date Reported : 24 November 2022

Parameter	Analytical Method	Sump Area	Standard
pH	Electrometric Method (4500-H <sup>+</sup> B.)	7.49	5.5-9.0
Total Suspended Solids (mg/L)	Total Suspended Solids Dried at 103-105 °C (2540 D.)	72.0	Less than 50
Grease & Oil (mg/L)	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method (5520 B.)	<2	Less than 5

**Remark:**

Sample Characteristics: Yellow turbid with slightly precipitate

Standard = Industrial Effluent Standards, Notification of the Ministry of Industry, B.E. 2560

Method = Based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23<sup>rd</sup> Edition, 2017.

Reported results refer to submitted samples only.

Do not copy partial of this analysis report without official approval.



(Orapan Boonmanor)

๖-011-๔-0009

Laboratory Operator

24 / 11 / 22



(Thanutporn Numtrakulpattana)

๖-011-๔-6700

Laboratory Supervisor

24 / 11 / 22